

## Σχέδιο Νόμου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού

«Εκσυγχρονισμός, αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), ίδρυση ν.π.ι.δ. με την επωνυμία «Μουσείο- Ελαιοτριβείο Βρανά» στον Δήμο Λέσβου και λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού»

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

#### ΜΕΡΟΣ Α΄

ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ, ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Ο.Δ.Α.Π.)

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 1 – Επωνυμία - Μορφή – Έδρα του Ο.Δ.Α.Π.

Άρθρο 2 – Σκοποί του Ο.Δ.Α.Π.

Άρθρο 3 – Παραγωγή ακριβών αντιγράφων

Άρθρο 4 – Αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας

Άρθρο 5 - Ειδικά μέσα εκπλήρωσης σκοπών

Άρθρο 6 – Όργανα διοίκησης του Ο.Δ.Α.Π.

Άρθρο 7 – Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Δ.Α.Π.

Άρθρο 8 – Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Άρθρο 9 – Πρόεδρος του Δ.Σ.

Άρθρο 10 – Γενική Διεύθυνση

Άρθρο 11 – Πόροι

Άρθρο 12 – Διαδικασία καθορισμού εσόδων

Άρθρο 13 – Δαπάνες

Άρθρο 14 – Απόδοση ποσοστού των ετήσιων διαθεσίμων στο ΥΠ.ΠΟ.Α.

Άρθρο 15 – Υποχρεώσεις - Απαλλαγές - Ατέλειες- Προνόμια

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 16 - Διάρθρωση υπηρεσιών

Άρθρο 17 - Διεύθυνση Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής

Άρθρο 18 - Διεύθυνση Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών

Άρθρο 19 - Διεύθυνση Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων

Άρθρο 20 - Διεύθυνση Μελετών, Έργων, Αποτυπώσεων

και Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας

Άρθρο 21 – Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας

Άρθρο 22 - Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων

Άρθρο 23 - Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Ο.Δ.Α.Π.

Άρθρο 24 - Αυτοτελές Τμήμα Επιθεωρήσεων και Εσωτερικών Ελέγχων

Άρθρο 25 - Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)

Άρθρο 26 – Νομική Υπηρεσία

Άρθρο 27 – Περιφερειακές Υπηρεσίες Ο.Δ.Α.Π.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ο.Δ.Α.Π.

Άρθρο 28 – Οργανικές θέσεις

Άρθρο 29 – Κατανομή οργανικών θέσεων μονίμου προσωπικού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα

Άρθρο 30 – Κατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα

Άρθρο 31 – Δικηγόροι με έμμισθη εντολή

Άρθρο 32 - Προσόντα διορισμού

Άρθρο 33 – Κλάδοι Προϊσταμένων

Άρθρο 34 – Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Άρθρο 35 – Αρμοδιότητες προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ, ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 36 – Μεταβατικές διατάξεις

Άρθρο 37 – Καταργούμενες διατάξεις

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 38 – Εξουσιοδοτικές διατάξεις

#### ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΙΔΡΥΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΜΟΥΣΕΙΟ – ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΟ ΒΡΑΝΑ» ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΣΒΟΥ

Άρθρο 39 Σύσταση, νομική μορφή, έδρα, περιουσία

Άρθρο 40	Σκοποί
Άρθρο 41	Πόροι
Άρθρο 42	Όργανα διοίκησης
Άρθρο 43	Διοικητικό Συμβούλιο
Άρθρο 44	Διευθυντής
Άρθρο 45	Προσωπικό
Άρθρο 46	Οικονομική διαχείριση
Άρθρο 47	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Άρθρο 48	Μεταβατική διάταξη

#### ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Άρθρο 49	Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Μουσείου Ζυγομαλά και του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού
Άρθρο 50	Προγραμματικές Συμβάσεις μεταξύ Περιφερειών και Πολιτιστικών Φορέων

#### ΜΕΡΟΣ Δ΄ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΣΕ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΙΟΥ COVID-19

Άρθρο 51	Παράταση της προθεσμίας ισχύος των πιστωτικών σημειωμάτων λόγω ακύρωσης ή αναβολής πολιτιστικών εκδηλώσεων
----------	--

#### ΜΕΡΟΣ Ε΄ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ, ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΗΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΤΗΣ Ε.Κ.Ι.Μ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ “ΦΟΙΒΟΣ ΑΝΩΓΕΙΑΝΑΚΗΣ”

Άρθρο 52	Μακρόχρονη εξαγωγή αντικειμένων συλλογών μουσείων
Άρθρο 53	Ρυθμίσεις για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται σε έργα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού
Άρθρο 54	Ρύθμιση για τη μόνιμη στέγαση της μουσειακής συλλογής της Εταιρείας Κρητικών Ιστορικών Μελετών (Ε.Κ.Ι.Μ.) στο Ιστορικό Μουσείο Κρήτης
Άρθρο 55	Ρυθμίσεις για το Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» - Κέντρο Εθνομουσικολογίας
Άρθρο 56	Έναρξη ισχύος

## ΜΕΡΟΣ Α

### ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ, ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Ο.Δ.Α.Π.)

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΟΝΟΜΑΣΙΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ

##### Άρθρο 1

###### Επωνυμία – Μορφή – Έδρα Ο.Δ.Α.Π.

Το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (ν.π.δ.δ.) με την επωνυμία Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (Τ.Α.Π.) με έδρα την Αθήνα, που έχει συσταθεί με το άρθρο 6 του ν. 4212/1929 (Α΄ 240), μετονομάζεται σε «Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων» (εφεξής Οργανισμός ή Ο.Δ.Α.Π.), αναδιοργανώνεται και διέπεται εφεξής από τον παρόντα νόμο με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικής, διαφανούς και αναπτυξιακής διαχείρισης των πολιτιστικών πόρων της χώρας. Ο Ο.Δ.Α.Π. εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού. Για τις σχέσεις του με την αλλοδαπή η επωνυμία του Ο.Δ.Α.Π. ορίζεται ως “Hellenic Organization of Cultural Resources Development (HOCRED)”.

##### Άρθρο 2

###### Σκοποί του Ο.Δ.Α.Π.

1. Στρατηγικοί σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. είναι: α) η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους επισκέπτες των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων, β) η αύξηση των οικονομικών πόρων που προέρχονται από τις επισκέψεις στους άνω χώρους, την παροχή υπηρεσιών προς τους επισκέπτες, αλλά και την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας, γ) η διάθεση των οικονομικών πόρων για την υποστήριξη της πολιτικής για την ανάδειξη, προβολή και αξιοποίηση του δημόσιου αγαθού της πολιτιστικής κληρονομιάς, της λειτουργίας των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων και των υπηρεσιών και φορέων που έχουν αρμοδιότητα την προστασία, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και για τη στήριξη συνεργειών μεταξύ των άνω υπηρεσιών και των φορέων της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας.

2. Οι σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. εκπληρώνονται με τη διάθεση των πόρων του για:

α) την απαλλοτρίωση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου ή την εξαγορά ή τη στέρηση χρήσης ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς και ειδικότερα για τη διενέργεια ανασκαφών, για την αποκατάσταση, προστασία και ανάδειξη των αρχαίων και νεότερων μνημείων, για την προστασία, αποκατάσταση, διαμόρφωση και ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών.

β) την ασφάλεια, συντήρηση, διαμόρφωση, αποκατάσταση, ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών χώρων, των αρχαίων και νεότερων μνημείων, των ιστορικών τόπων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, καθώς και κάθε εν γένει κτίσματος που βρίσκεται μέσα σε αυτούς, και την κατασκευή έργων πρόληψης ζημιών και προφύλαξης εντός αρχαιολογικών χώρων και μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση των υποδομών και εγκαταστάσεων των αρχαιολογικών χώρων, των μουσείων και των μνημειακών συνόλων, την ανέγερση, συντήρηση και επισκευή κύριων και βοηθητικών της λειτουργίας των χώρων και μουσείων κτισμάτων και κατασκευών, καθώς και κτισμάτων εξυπηρέτησης επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων.

γ) την προβολή της πολιτιστικής πολιτικής, τη δημοσιοποίηση και ανάδειξη των κινητών και ακίνητων μνημείων και του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας και των αναστηλωτών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και των μουσείων και επισκέψιμων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και συλλογών του Δημοσίου.

δ) την υποστήριξη της αποτελεσματικής επιτέλεσης της αποστολής των υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.Α.), καθώς και την υποστήριξη της διενέργειας κοινών δράσεων των ανωτέρω υπηρεσιών και φορέων με φορείς της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας.

ε) τη δημιουργία και διάθεση εκδόσεων και ψηφιακών εφαρμογών με αντικείμενο την πολιτιστική κληρονομιά, την αρχαιολογία και αρχαιογνωσία και την ιστορία της ελληνικής τέχνης, καθώς και τη διάθεση αυτών στο κοινό.

στ) τη δημιουργία και αναβάθμιση διαδικτυακών ή φυσικών πωλητηρίων εντός και εκτός αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, σε επιλεγμένα σημεία της επικράτειας, καθώς και στο εξωτερικό, και τη συνεργασία με καταστήματα τρίτων ή άλλα εμπορικά δίκτυα και κανάλια πωλήσεων, με σκοπό τη διάθεση στο κοινό εμπνευσμένων εφαρμογών, καλλιτεχνημάτων, ακριβών αντιγράφων, έργων τέχνης, ψηφιακών εφαρμογών, εν γένει πολιτιστικών αντικειμένων, καθώς και τυποποιημένων – πιστοποιημένων προϊόντων της αγροδιατροφικής αλυσίδας, προερχόμενων από τη γλωρίδα που βρίσκεται εντός αρχαιολογικών χώρων,

ζ) την ανάπτυξη συστημάτων ηλεκτρονικών αγορών και πληρωμών για εισιτήρια εισόδου και άλλες υπηρεσίες προς επισκέπτες σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και μουσεία, τη διάθεση ειδών, φωτογραφιών, ηλεκτρονικών εκδόσεων και άλλων ψηφιακών εφαρμογών που απευθύνονται στο κοινό,

η) την ενίσχυση της έρευνας, μελέτης και επιστημονικής τεκμηρίωσης σε θέματα αρχαιολογίας και προστασίας, ανάδειξης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς, από την αρχαιολογική υπηρεσία, από εποπτευόμενους φορείς του ΥΠ.ΠΟ.Α. ή από τον ίδιο, ιδίως σε συνεργασία με κρατικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ανάλογου περιεχομένου εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

θ) τη δημιουργία και αναβάθμιση εργαστηρίων κατασκευής εκμαγείων, ακριβών αντιγράφων και απομιμημάτων, καθώς και τη δημιουργία επισκέψιμων εκθεσιακών χώρων με αντικείμενο θέματα από την πολιτιστική κληρονομιά.

ι) τη μίσθωση ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς ή για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ο.Δ.Α.Π.,

ια) την ενίσχυση των δημόσιων επενδύσεων στις πολιτιστικές υποδομές και τη σύνδεση της πολιτιστικής κληρονομιάς με την έρευνα και καινοτομία, τη σύγχρονη καλλιτεχνική δημιουργία, τις πολιτιστικές βιομηχανίες και τη δημιουργική οικονομία, με δυνατότητα συμμετοχής σε χρηματοδοτικά σχήματα, στα οποία συμμετέχουν και εθνικοί, ευρωπαϊκοί ή διεθνείς φορείς χρηματοδότησης και επενδύσεων.

### **Άρθρο 3**

#### **Παραγωγή και διάθεση ακριβών αντιγράφων**

Ο Ο.Δ.Α.Π. είναι ο αποκλειστικά αρμόδιος για τη δημιουργία εκμαγείων και ακριβών αντιγράφων κατά την έννοια της περ. γ' της παρ. 4Δ του άρθρου 46 του ν. 3028/ 2002 (Α' 153), καθώς και για τη χορήγηση σε τρίτους άδειας παραγωγής απλών αντιγράφων. Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας αυτής, ο Ο.Δ.Α.Π. διενεργεί ελέγχους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις και τους καλλιτέχνες για τους όρους της αδειοδότησης. Ειδικότερα:

α) Τα ακριβή αντίγραφα παράγονται στα εργαστήρια του Ο.Δ.Α.Π., με ίδια μέσα ή με προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, και διατίθενται από τα πωλητήρια του Ο.Δ.Α.Π. προς πώληση. Τα ακριβή αντίγραφα μπορούν να διατίθενται προς πώληση και από ιδιώτες εμπόρους, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., ο οποίος προμηθεύει τα αντίγραφα αυτά, έναντι τιμήματος που καθορίζεται από το Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

β) Η άδεια παραγωγής απλών αντιγράφων χορηγείται από τον Ο.Δ.Α.Π., ύστερα από γνώμη της αρμόδιας κατά τόπο ή καθ' ύλην αρμόδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α., έναντι πληρωμής τέλους, το ύψος του οποίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π.. Τα αντίγραφα αυτά που διατίθενται στο κοινό, απαγορεύεται να φέρουν τη σφραγίδα του Ο.Δ.Α.Π. Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων και λήψης απόφασης για την έγκρισή τους, καθορίζεται με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας του Ο.Δ.Α.Π..

#### **Άρθρο 4**

##### **Αξιοποίηση ακίνητης περιουσίας Ο.Δ.Α.Π.**

1. Ο Ο.Δ.Α.Π. είναι αρμόδιος για την αξιοποίηση ακινήτων τα οποία ανήκουν κατά κυριότητα ή διαχείριση στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού ή στον ίδιο, καθώς και των αναψυκτηρίων τα οποία ανήκουν κατά κυριότητα ή διαχείριση στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και βρίσκονται εντός κηρυγμένων αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων ή λειτουργούν για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών των οργανωμένων αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων, των μουσείων και των μνημείων. Η αξιοποίηση γίνεται με σκοπό την ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων υψηλής ποιότητας και την εξασφάλιση εσόδων.

2. Για την επίτευξη του άνω σκοπού, ο Οργανισμός προβαίνει στην παροχή υπηρεσιών εστίασης, στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων εντός και στον περιβάλλοντα χώρο των ακινήτων και των αναψυκτηρίων με σκοπό την ανάδειξη της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς και δράσεων προβολής και προώθησης της τοπικής γαστρονομίας εντός αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων και στον περιβάλλοντα χώρο αυτών, εφαρμοζομένου του άρθρου 46 του ν. 3028/2002 (Α' 153).

3. Ο Ο.Δ.Α.Π. υλοποιεί τις ανωτέρω δραστηριότητες με δικά του μέσα, ή μέσω

συμβάσεων μίσθωσης του π.δ. 715/1979 (Α'212) που διέπει την εκμίσθωση ακινήτων των ΝΠΔΔ, ή δημόσιων συμβάσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147), ή συμβάσεων παραχώρησης του ν. 4413/2016 (Α' 148), ή μέσω παραχώρησης σε φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του ν. 4430/2016 (Α' 205). Το πρόγραμμα αξιοποίησης των ακινήτων και των αναψυκτηρίων, συνολικά ή τμηματικά, και οι γενικοί και ειδικοί όροι λειτουργίας προς διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων καταρτίζονται από το Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., και εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του αρμόδιου Κεντρικού Συμβουλίου του ν. 3028/2002 (Α' 153). Με την ίδια διαδικασία εγκρίνεται και η παραχώρηση στον Ο.Δ.Α.Π. της χρήσης των συγκεκριμένων ακινήτων και αναψυκτηρίων, όπου απαιτείται. Το πρόγραμμα αξιοποίησης και οι γενικοί και ειδικοί όροι μπορούν να τροποποιούνται με την ίδια διαδικασία. Με μόνη την ανωτέρω έγκριση, ο Ο.Δ.Α.Π. προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την εκτέλεση του εγκεκριμένου προγράμματος αξιοποίησης και των όρων λειτουργίας. Οι συμβάσεις μίσθωσης της παρούσας δεν υπάγονται στις διατάξεις της νομοθεσίας για τις εμπορικές μισθώσεις, με μόνη εξαίρεση το άρθρο 15 του ν. 4013/2011 (Α' 204).

4. Για τα αναψυκτήρια, όταν υφίσταται άμεση ανάγκη για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών των ως άνω χώρων και μέχρι την εγκατάσταση διαχειριστών που προκύπτουν από τις διαδικασίες της παρ. 3, είναι δυνατή η εφάπαξ σύναψη συμβάσεων μίσθωσης χωρίς διαγωνισμό, με συνολική διάρκεια που δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους δεκαοκτώ (18) μήνες, κατόπιν δημοσίευσης δημόσιας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εφόσον το μηνιαίο μίσθωμα είναι χαμηλότερο από συγκεκριμένο ύψος που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ., η σύναψη των άνω συμβάσεων μίσθωσης μπορεί να γίνεται και κατόπιν διαδικασίας διαπραγμάτευσης με έναν ή περισσότερους ενδιαφερομένους σε ειδικώς αιτιολογημένες περιπτώσεις και υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί εκτίμηση από ανεξάρτητο εκτιμητή για το ύψος του ευλόγου μηνιαίου μισθώματος. Οι ειδικότεροι όροι εφαρμογής της διάταξης ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π.. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης πριν από τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, ο Ο.Δ.Α.Π. δύναται να συνάψει νέα σύμβαση για το εναπομείναν χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των δεκαοκτώ (18) μηνών.

5. Ειδικά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων ή δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή της τοπικής γαστρονομίας της περιοχής στην οποία χωροθετούνται οι αρχαιολογικοί χώροι και τα μνημεία, με βάση πρόγραμμα αξιοποίησης που εκπονείται



σύμφωνα με την παρ. 3, ο Ο.Δ.Α.Π. μπορεί να προβαίνει σε παραχώρηση της χρήσης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται μετά από πρόταση του Δ.Σ. και γνώμη του αρμόδιου κεντρικού συμβουλίου του ν. 3028/2002 (Α' 153). Στην απόφαση αυτή καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και οι λοιπές λεπτομέρειες της παραχώρησης. Τα αναλογούντα τέλη καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

6. Μετά από τη λήξη της παραχώρησης ακινήτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή της σύμβασης αξιοποίησης, το ακίνητο ή το αναψυκτήριο ελευθερώνεται αμέσως και χωρίς καμία άλλη διατύπωση ή όχληση. Σε περίπτωση άρνησης ή καθυστέρησης απόδοσης ή σε περίπτωση αυθαίρετης κατοχής ή χρήσης, ο Πρόεδρος του Ο.Δ.Α.Π. εκδίδει πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής. Μπορεί επίσης να εκδίδει πρωτόκολλο καθορισμού αποζημίωσης αυθαίρετης χρήσης, εφόσον η αποζημίωση που θα καθορισθεί αποκλίνει από το αντίτιμο που κατέβαλλε ο χρήστης όσο βρισκόταν σε νόμιμη χρήση. Τα πρωτόκολλα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες μετά από την επίδοσή τους. Κατά του πρωτοκόλλου επιτρέπεται ανακοπή, η οποία ασκείται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την επίδοσή του. Η προθεσμία ανακοπής και η άσκηση αυτής δεν αναστέλλουν την εκτέλεση του πρωτοκόλλου. Το πρωτόκολλο διοικητικής αποβολής δύναται να επιδίδεται και να εκτελείται και από δικαστικό επιμελητή, σύμφωνα με τον ν. 2318/1995 (Α' 126).

## **Άρθρο 5**

### **Ειδικά μέσα εκπλήρωσης σκοπών του Ο.Δ.Α.Π.**

1. Για την υποστήριξη της εκπλήρωσης των αναπτυξιακών σκοπών του Ο.Δ.Α.Π. με διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Δ.Α.Π., μπορεί να συστήνεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ειδικού σκοπού, με αποκλειστικό αντικείμενο τη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας της παρ. 1 του άρθρου 4.
2. Ο Οργανισμός μπορεί να συνάπτει ή να συμμετέχει σε προγραμματικές συμβάσεις, προγραμματικές συμφωνίες και μνημόνια συνεργασίας, με σκοπό την προστασία, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την υποστήριξη συνεργατικών δράσεων με πολιτιστικούς φορείς.

## **Άρθρο 6**

### **Όργανα διοίκησης του Ο.Δ.Α.Π.**

Όργανα διοίκησης του Ο.Δ.Α.Π. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης.

## **Άρθρο 7**

### **Ορισμός και τρόπος λειτουργίας Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π.**

1. Το Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. είναι επταμελές και τα μέλη του διορίζονται με τριετή θητεία, που μπορεί να ανανεωθεί για μία (1) φορά, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Με την ίδια απόφαση ορίζονται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. Αν για οποιονδήποτε λόγο μέλος του Δ.Σ. εκλείπει, το νέο μέλος διορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας του.

2. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. επιλέγονται με βάση το Κεφάλαιο Β' του ν. 4735/2020 (Α'197). Τρεις (3) εκ των λοιπών θέσεων μελών καλύπτονται από πρόσωπα που πρέπει να διαθέτουν επιστημονική ή καλλιτεχνική γνώση ή επαγγελματική εμπειρία στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Ο.Δ.Α.Π.. Ένα (1) μέλος προέρχεται από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και υποδεικνύεται από τον Πρόεδρο αυτού. Ένα (1) μέλος, υποδεικνύεται από τη Γενική Συνέλευση της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Εργαζομένων του ΥΠ.ΠΟ.Α.. Η μη έγκαιρη υπόδειξη των μελών από τα αρμόδια όργανα δεν κωλύει τη νόμιμη συγκρότηση του Δ.Σ..

3. Ο Γραμματέας του Δ.Σ. και ο αναπληρωτής του, οι οποίοι είναι υπάλληλοι του Ο.Δ.Α.Π., ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ..

4. Το Δ.Σ. συνεδριάζει ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του, που κοινοποιείται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα μέλη του δύο (2) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, τακτικά δύο (2) φορές το μήνα και εκτάκτως όποτε παρίσταται ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου του. Η σύγκληση του Δ.Σ. είναι υποχρεωτική εφόσον τη ζητήσουν με αίτησή τους, στον Πρόεδρο του Δ.Σ., τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του ή ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης. Στην τελευταία περίπτωση, ο Πρόεδρος συγκαλεί υποχρεωτικά τα μέλη

του Δ.Σ. μέσα σε πέντε (5) πλήρεις ημέρες από την έγγραφη γνωστοποίηση του αιτήματος, το οποίο αναφέρει και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

5. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μέλη του, εκ των οποίων υποχρεωτικά ένα πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου όταν τον αναπληρώνει. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, αν συμφωνούν για τη συζήτησή τους όλα τα παρόντα μέλη.

6. Στο Δ.Σ. παρίσταται με την ιδιότητα του εισηγητή, ο προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης του Ο.Δ.Α.Π. Κατ' εξαίρεση, ορισμένα θέματα μπορεί να τα εισηγείται ο Πρόεδρος ή οι Προϊστάμενοι των αυτοτελών μονάδων που υπάγονται σε αυτόν. Με απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, μπορεί να ανατίθενται χρέη ειδικού εισηγητή κατά περίπτωση και σε Προϊστάμενους διευθύνσεων ή τμημάτων του Ο.Δ.Α.Π. για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να παρίσταται μετά από πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ., ο προϊστάμενος του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή δικηγόρος της Νομικής Υπηρεσίας του Ο.Δ.Α.Π. ή τρίτο πρόσωπο, όταν συντρέχει ειδικός λόγος.

7. Τα πρακτικά του Δ.Σ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα μέλη και τον γραμματέα. Ακριβή αντίγραφα ή αποσπάσματα αυτών εκδίδονται από τον γραμματέα.

8. Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση η οποία καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 210 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

9. Στον Αντιπρόεδρο, τα μέλη και τον γραμματέα του Δ.Σ. καταβάλλεται αποζημίωση ανά συνεδρίαση, το ύψος της οποίας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

10. Αν ο Αντιπρόεδρος αναπληρώσει τον Πρόεδρο, του καταβάλλεται αναλογικά η αμοιβή της παρ. 8 για όσο διάστημα διαρκεί η αναπλήρωση και δεν εισπράττει αποζημίωση σύμφωνα με την παρ. 9 για το ίδιο διάστημα.

11. Όταν στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. ή σε άλλο μέλος του Δ.Σ., εκχωρούνται αρμοδιότητες παρακολούθησης οργανικών μονάδων του Ο.Δ.Α.Π., χορηγείται σ' αυτόν μηνιαία αποζημίωση η οποία καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 210 του ν. 4635/2019 (Α' 167). Στην περίπτωση αυτή, στον Αντιπρόεδρο ή στο μέλος του Δ.Σ. δεν καταβάλλεται αποζημίωση για τη συμμετοχή του στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 1, για όσο διάστημα ασκεί τις αρμοδιότητες.

12. Για κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη λειτουργία του Δ.Σ. εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του ν. 2690/1999 (Α' 45), και του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ..

## **Άρθρο 8**

### **Αρμοδιότητες Δ.Σ.**

1. Το Δ.Σ. έχει την επιτελική αρμοδιότητα για την εκπόνηση και παρακολούθηση της εφαρμογής του στρατηγικού σχεδιασμού του Ο.Δ.Α.Π., στο πλαίσιο της κυβερνητικής πολιτικής.

2. Το Δ.Σ. ελέγχει τη λειτουργία των υπηρεσιών του Ο.Δ.Α.Π. και λαμβάνει τις αποφάσεις για τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται με τον παρόντα νόμο, με γνώμονα τη διασφάλιση των συμφερόντων του Ο.Δ.Α.Π. και την αποτελεσματική εκπλήρωση των σκοπών του.

3. Το Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. διαμορφώνει και υποβάλλει προς έγκριση στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού το ετήσιο, το μεσοπρόθεσμο και το πολυετές επιχειρησιακό σχέδιο του Ο.Δ.Α.Π., τα οποία αποτελούν βασικό άξονα λειτουργίας για τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες.

Το Δ.Σ. έχει την αρμοδιότητα, ιδίως για:

α) τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του Ο.Δ.Α.Π. Ειδικότερα, είναι αρμόδιο για:

αα) τη διαμόρφωση και αναθεώρηση σε εξαμηνιαία βάση του επιχειρησιακού προγράμματος του Ο.Δ.Α.Π., και την υιοθέτηση του προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού και της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, που εγκρίνονται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, αβ) την έγκριση του τεχνικού προγράμματος έργων και μελετών, του προγράμματος τακτικών ελέγχων, του προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών και του εκδοτικού προγράμματος, αγ) την έγκριση πώλησης εκδόσεων τρίτων από τον Ο.Δ.Α.Π..

β) την εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π.. Ειδικότερα είναι αρμόδιο για:

βα) την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, στον οποίο περιγράφονται αναλυτικά και οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και των Αυτοτελών Τμημάτων του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και των Προϊσταμένων αυτών, των Κανονισμών Διαχείρισης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, μετά από γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ., που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ββ) την εισήγηση στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για τη σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου της παρ. 1 του άρθρου 5

βγ) την υποβολή προτάσεων νομοθετικών ρυθμίσεων για τα θέματα αρμοδιότητάς του,

βδ) την έκδοση απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων ή μεταβίβασης εξουσιοδότησης υπογραφών, στον Πρόεδρο του Δ.Σ., καθώς και στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων όλων των επιπέδων (Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα).

γ) θέματα ανθρωπίνου δυναμικού. Ειδικότερα είναι αρμόδιο για:

γα) την εκκίνηση της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού με κάθε σχέση εργασίας,

γβ) την επιλογή των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων και του προσωπικού που μετατάσσεται, μεταφέρεται ή αποσπάται, σύμφωνα με το άρθρο 36,

γγ) τον ορισμό ενός εκ των προϊσταμένων Διευθύνσεων του Ο.Δ.Α.Π. ως αναπληρωτή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, όταν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή ελλείπει,

γδ) τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου.

γε) την άσκηση της πειθαρχικής εξουσίας που προβλέπεται στα άρθρα 116 επ. του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

δ) για την οικονομική διαχείριση του Ο.Δ.Α.Π., στο πλαίσιο της οποίας είναι αρμόδιο για:

δα) την άσκηση καθηκόντων διατάκτη για τον προϋπολογισμό του Ο.Δ.Α.Π., κατά την έννοια των άρθρων 65 έως 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143), για κάθε είδους δαπάνες με προϋπολογισμό

μεγαλύτερο από το όριο εφαρμογής της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016 (Α'147),

δβ) τις αρμοδιότητες αποφασίζοντος οργάνου αναθέτουσας αρχής για συμβάσεις προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από το όριο εφαρμογής της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016, ή για συμβάσεις των εξαιρετικών περιπτώσεων που προβλέπονται από τα άρθρα 7 έως 12, 32, 107 έως 110 του ν. 4412/2016,

δγ) τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων, προγραμματικών συμφωνιών ή μνημονίων συνεργασίας με φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα προς εκπλήρωση των σκοπών του Ο.Δ.Α.Π.,

δδ) την εκτός έδρας μετακίνηση του Προέδρου, του Αντιπροέδρου ή των μελών του και για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης,

δε) την επιβολή των προστίμων που προβλέπονται στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 12,

δστ) τη βεβαίωση των ποσών που οφείλουν τρίτοι στον Ο.Δ.Α.Π. από κάθε αιτία.

ε) την πολιτική πωλήσεων, στο πλαίσιο της οποίας είναι αρμόδιο για:

εα) τη διατύπωση απλής γνώμης προς το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έκδοση απόφασης καθορισμού των τιμών των εισιτηρίων ή των τιμών χρήσης υπηρεσιών που παρέχονται σε επισκέπτες αρχαιολογικών χώρων και μουσείων,

εβ) τον καθορισμό της τιμολογιακής πολιτικής του Ο.Δ.Α.Π.,

εγ) την εισήγηση στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έκδοση απόφασης ως προς την ίδρυση νέων πωλητηρίων,

εδ) την έκδοση απόφασης ως προς τη συνεργασία των πωλητηρίων με άλλα εμπορικά δίκτυα και κανάλια πωλήσεων,

εε) την έγκριση διακριτικών τίτλων που χαρακτηρίζουν προϊόντα, υπηρεσίες ή λειτουργίες του Ο.Δ.Α.Π.,

εστ) την υποβολή πρότασης στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έκδοση απόφασης που καθορίζει τη διαδικασία συλλογής καρπών εντός αρχαιολογικών χώρων για την παραγωγή προϊόντων της αγροδιατροφικής αλυσίδας.

στ) την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ο.Δ.Α.Π., στο πλαίσιο της οποίας είναι αρμόδιο για:

στα) την εισήγηση στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έγκριση του προγράμματος αξιοποίησης ακινήτων και αναψυκτηρίων,

στβ) τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης αναψυκτηρίων χωρίς διαγωνισμό, με συνολική διάρκεια που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δεκαοκτώ (18) μήνες,  
στγ) την εισήγηση στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παραχώρηση της χρήσης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, για τους προαναφερόμενους σκοπούς,  
στδ) την πρόταση στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού για την παραχώρηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, της χρήσης κινητών ή ακινήτων που ανήκουν κατά κυριότητα, χρήση ή διαχείριση στον Ο.Δ.Α.Π., καθώς και τους όρους και τις προϋποθέσεις της παραχώρησης.

4. Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο για κάθε ζήτημα που αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών του Ο.Δ.Α.Π., ακόμα και αν η σχετική αρμοδιότητα δεν του απονέμεται ρητά με τις διατάξεις του παρόντος και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή δεν απονέμεται ρητά σε άλλο όργανο.

## **Άρθρο 9**

### **Αρμοδιότητες Πρόεδρου Δ.Σ.**

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι αρμόδιος για :

- α) τον έλεγχο της λειτουργίας των υπηρεσιών του Ο.Δ.Α.Π. και την ενημέρωση του Δ.Σ. και τη μέριμνα της εκπόνησης από το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Επιθεώρησης και της έγκρισης από το Δ.Σ. του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, καθώς και των Κανονισμών Διαχείρισης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών,
- β) τον καθορισμό των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., τη σύγκληση του Δ.Σ. σε συνεδρίαση και την άσκηση καθηκόντων Προεδρεύοντος στις συνεδριάσεις αυτές, την εποπτεία της διαδικασίας εκτέλεσης των αποφάσεων του συλλογικού οργάνου και την ενημέρωση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για τα ζητήματα του Ο.Δ.Α.Π.,
- γ) την εποπτεία των Αυτοτελών Μονάδων του Ο.Δ.Α.Π., που υπάγονται απευθείας σε αυτόν, την αξιολόγηση των προϊσταμένων τους ως πρώτος αξιολογητής και του προσωπικού τους ως δεύτερος αξιολογητής και την έγκριση των υπηρεσιακών μετακινήσεων και αδειών του προσωπικού αυτών των Μονάδων και της ανάλογης δαπάνης, όπου απαιτείται,
- δ) την υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ο.Δ.Α.Π., εκτελώντας αποφάσεις του Δ.Σ., όταν αυτό ενεργεί ως διατάκτης του προϋπολογισμού,

ε) την υπογραφή των αποφάσεων σχετικά με την πρόσληψη ή τον διορισμό του προσωπικού του Ο.Δ.Α.Π.,

στ) την έκδοση, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής ή και καθορισμού αποζημίωσης αυθαίρετης χρήσης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 4,

ζ) την εκπροσώπηση του Ο.Δ.Α.Π. σε όλες τις σχέσεις του, ενώπιον δικαστηρίων και κάθε αρχής και την εισήγηση στο Δ.Σ. για την ανάθεση της εκπροσώπησής του σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, σε δικηγόρο ή, για συγκεκριμένα θέματα, σε υπάλληλο του Ο.Δ.Α.Π.,

η) την αξιολόγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης και την έγκριση της εκτός έδρας μετακίνησής του, καθώς και για την κάλυψη της δαπάνης,

θ) την άσκηση καθηκόντων πειθαρχικού προϊσταμένου όλων των υπαλλήλων του Ο.Δ.Α.Π., κατ' εφαρμογή της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 117 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και την επιβολή προστίμου έως και τις αποδοχές ενός μήνα, που προβλέπεται στην περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 118 του ίδιου Κώδικα,

ι) τον ορισμό των υπηρεσιακών εκπροσώπων του Ο.Δ.Α.Π. σε επιτροπές, ομάδες εργασίας και συλλογικά όργανα, που συγκροτούνται από άλλους φορείς,

ια) σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, την έγκριση τροποποιήσεων στο τεχνικό πρόγραμμα, το πρόγραμμα τακτικών ελέγχων, το πρόγραμμα προμηθειών – υπηρεσιών και το εκδοτικό πρόγραμμα. Στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. από την έγκριση της τροποποίησης των προγραμμάτων, ο Πρόεδρος ενημερώνει το Δ.Σ. και ζητά την έγκρισή του. Σε περίπτωση μη αποδοχής από το Δ.Σ., η έγκριση της τροποποίησης δεν ισχύει. Οι διαδικασίες που αφορούν στην τροποποίηση, όπως ανάρτηση πρόσκλησης, δημοσίευση προκήρυξης, διενέργεια διαδικασιών επιλογής αναδόχου, εκτός από την έκδοση απόφασης ανάθεσης και την υπογραφή της σύμβασης, μπορούν να υλοποιούνται πριν από την αποδοχή της έγκρισης από το Δ.Σ..

2. Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει στα καθήκοντά του, ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ..

3. Για την υποβοήθηση του έργου του Προέδρου του Δ.Σ., καθώς και για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή του προγράμματος προβολής, επικοινωνίας και δημοσιότητας του Ο.Δ.Α.Π., σε συνεργασία με το εποπτεύον Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, συστήνονται δύο (2) θέσεις μετακλητών υπαλλήλων και δύο (2) θέσεις συνεργατών με σύμβαση εργασίας



ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, οι οποίοι προσλαμβάνονται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π.. Η υπηρεσία του προσωπικού αυτού λήγει αυτοδικαίως με την με οποιοδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του Προέδρου του Δ.Σ., οπότε το προσωπικό αυτό αποχωρεί χωρίς άλλη διαδικασία. Οι αποδοχές των ανωτέρω καθορίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. β' της παρ. 6 του άρθρου 9 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

## **Άρθρο 10**

### **Σύσταση, στόχοι, αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης και ορισμός Προϊσταμένου αυτής**

1. Συστήνεται στον Ο.Δ.Α.Π. υπηρεσιακή μονάδα επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, η διάρθρωση της οποίας καθορίζεται στο Κεφάλαιο Β'.
2. Στρατηγικοί στόχοι της Γενικής Διεύθυνσης του Ο.Δ.Α.Π. είναι η αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας, η προβολή της πολιτιστικής πολιτικής και η προώθηση των δραστηριοτήτων του Ο.Δ.Α.Π., η εξασφάλιση της επιστημονικής εγκυρότητας και της ποιοτικής παραγωγής των εκδόσεων, η αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των πωλητηρίων, η διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου λειτουργίας των πάσης φύσεως υποδομών του Ο.Δ.Α.Π., η αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με το άρθρο 4, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της ψηφιακής στρατηγικής του Ο.Δ.Α.Π., η εποπτεία των υπηρεσιών του, καθώς και η υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ..
3. Της Γενικής Διεύθυνσης προϊστάται υπάλληλος, ο οποίος έχει ιδίως τα κάτωθι καθήκοντα:
  - α) Προϊστάται των Διευθύνσεων και του προσωπικού του Ο.Δ.Α.Π., χορηγεί τις άδειες του προσωπικού, εξειδικεύει και οργανώνει ανά Διεύθυνση την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος, του προϋπολογισμού, του τεχνικού προγράμματος έργων και μελετών, του προγράμματος προμηθειών και υπηρεσιών και του εκδοτικού προγράμματος, συντάσσει μηνιαίες εκθέσεις προόδου της υλοποίησης και ενημερώνει τον Πρόεδρο του Δ.Σ..
  - β) Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για τον καθορισμό των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ., εισηγείται επ' αυτών με τη συνεργασία των καθ' ύλην

αρμόδιων οργανικών μονάδων, καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση το πολυετές, το μεσοπρόθεσμο και το ετήσιο επιχειρησιακό πρόγραμμα, τον προϋπολογισμό και τις τροποποιήσεις του, τον απολογισμό, τον ισολογισμό, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, το τεχνικό πρόγραμμα έργων και μελετών, το πρόγραμμα προμηθειών – υπηρεσιών, το εκδοτικό πρόγραμμα, καθώς και τα θέματα ίδρυσης και εν γένει λειτουργίας των πωλητηρίων.

γ) Ασκεί καθήκοντα διατάκτη για τον προϋπολογισμό του Ο.Δ.Α.Π., κατά την έννοια των άρθρων 65 έως 68 του ν. 4270/2014 (Α'143), για κάθε είδους δαπάνες με προϋπολογισμό χαμηλότερο από το όριο εφαρμογής της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, υπογράφει τις αντίστοιχες αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ο.Δ.Α.Π. και έχει τις αρμοδιότητες αποφασίζοντας οργάνου αναθέτουσας αρχής για συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών, με προϋπολογισμό χαμηλότερο από το όριο εφαρμογής της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας του ν. 4412/2016 (Α'147).

δ) Εποπτεύει, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Οικονομικών Πόρων, την είσπραξη κάθε είδους εσόδων και απαιτήσεων του Ο.Δ.Α.Π. και μεριμνά για το άνοιγμα, κλείσιμο και την κίνηση τραπεζικών λογαριασμών σε οποιοδήποτε πιστωτικό/χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.

ε) Συγκροτεί τις μόνιμες ή έκτακτες επιτροπές, ομάδες εργασίας και συλλογικά όργανα που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π..

στ) Υπογράφει αποφάσεις σχετικά με κάθε θέμα που αφορά στη μισθολογική και υπηρεσιακή κατάταξη του πάσης φύσεως προσωπικού του Ο.Δ.Α.Π. και ορίζει τον υπεύθυνο του Γραφείου Πληρωμών.

ζ) Είναι πειθαρχικός προϊστάμενος όλων των υπαλλήλων του Ο.Δ.Α.Π., κατ' εφαρμογή της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 117 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και ασκεί την αρμοδιότητα επιβολής προστίμου έως και τα δύο τρίτα των μηνιαίων αποδοχών που προβλέπεται στην περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 118 του ίδιου Κώδικα.

## **Άρθρο 11**

### **Πόροι**

1. Ο Ο.Δ.Α.Π. είναι αρμόδιος για την είσπραξη, διαχείριση και διάθεση των πάσης φύσεως πόρων που προέρχονται από τη λειτουργία αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, μουσείων, πωλητηρίων και άλλων πολιτιστικών εγκαταστάσεων και υποδομών, από την παροχή ψηφιακών και άλλων υπηρεσιών προς τους επισκέπτες των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων, καθώς και από την αξιοποίηση της περιουσίας που ανήκει στον ίδιο ή το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Πόροι του Ο.Δ.Α.Π. είναι:

α) Τα έσοδα από τα εισιτήρια εισόδου σε μουσεία, συλλογές, αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία, καθώς και τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών στο κοινό τους, με φυσική παρουσία ή μέσω του διαδικτύου, με δυνατότητα συνεργασίας και με εξωτερικούς παρόχους έναντι αμοιβής με ποσοστό επί των συναλλαγών.

β) Τα έσοδα από την πώληση, παροχή άδειας χρήσης, διανομή, διάθεση και εν γένει εκμετάλλευση, ακριβίων και οιασδήποτε άλλου είδους αντιγράφων, κεραμικών ειδών, απομιμημάτων και συναφών ειδών, δημοσιευμάτων και εκδόσεων, οπτικοακουστικών έργων, έργων τέχνης, κοσμημάτων, παιχνιδιών και εν γένει εμπνευσμένων εφαρμογών με απεικονίσεις ή θέματα αρχαιολογικού περιεχομένου, που εκδίδονται ή παράγονται από τον Ο.Δ.Α.Π. ή κατ' εντολή του, ή πωλούνται από τον Ο.Δ.Α.Π. επί παρακαταθήκη, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στα πωλητήρια μουσείων της αλλοδαπής, όπου εκτίθενται αρχαιότητες προερχόμενες από τον ελληνικό χώρο ή στο πλαίσιο περιοδικής έκθεσης που διοργανώνεται ή συνδιοργανώνεται από το ΥΠ.ΠΟ.Α., καθώς και τα έσοδα από τη διαχείριση δικαιωμάτων έκδοσης και μετάφρασης των εκδόσεων του Ο.Δ.Α.Π. στο εξωτερικό.

γ) Τα έσοδα από την πώληση, μίσθωση, παροχή άδειας χρήσης κάθε είδους ψηφιακών ή μη εφαρμογών και συναφών ειδών ή υπηρεσιών, αντικειμένων και λοιπών καταναλωτικών ειδών που σχετίζονται με τους αρχαιολογικούς χώρους, τα μνημεία, τα μουσεία ή τα εκθέματά τους ή τις περιοδικές εκθέσεις και τυποποιημένων – πιστοποιημένων προϊόντων της αγροδιατροφικής αλυσίδας, που παράγονται από τον Ο.Δ.Α.Π. ή κατ' εντολή αυτού ή πωλούνται από τον Ο.Δ.Α.Π. επί παρακαταθήκη, με δυνατότητα συνεργασίας και με εξωτερικούς παρόχους έναντι αμοιβής με ποσοστό επί των συναλλαγών.

δ) Τα έσοδα από έργα ή προγράμματα που διενεργούνται δυνάμει προγραμματικών συμβάσεων με άλλους δημόσιους φορείς ή δυνάμει συνεργασιών με ημεδαπούς ή διεθνείς οργανισμούς, μουσεία, επιστημονικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς ή τρίτους.

ε) Οι επιχορηγήσεις ή χρηματοδοτήσεις από την εγγραφή έργων, μελετών και δράσεων του Ο.Δ.Α.Π. στο πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, από τη συμμετοχή σε προγράμματα και πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ευρωπαϊκών επενδυτικών φορέων και κάθε άλλος πόρος προερχόμενος από διεθνείς οργανισμούς και αναπτυξιακά ή διαρθρωτικά ταμεία.

στ) Τα έσοδα από την έρευνα και ανάπτυξη καινοτόμων προγραμμάτων, την αξιοποίηση προϊόντων, υπηρεσιών και δυνατοτήτων σύγχρονης τεχνολογίας με αμοιβή για τους τελικούς χρήστες, την εκμετάλλευση διαφόρων μορφών προϊόντων πληροφορικής και ψηφιακής τεχνολογίας, και τη συμμετοχή σε εκθέσεις με είδη που διαχειρίζεται ο Ο.Δ.Α.Π..

ζ) Τα κέρδη ή τα μερίσματα από τη συμμετοχή του στο κεφάλαιο Ν.Π.Ι.Δ. ειδικού σκοπού του άρθρου 5.

η) Τα έσοδα από την εκμίσθωση, παραχώρηση χρήσης, εκμετάλλευση με ίδια μέσα ή από τρίτους ή με οιονδήποτε τρόπο αξιοποίηση των ακινήτων ή ακαλύπτων χώρων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, που βρίσκονται εντός αρχαιολογικών χώρων και μουσείων και παντός ακινήτου και χώρου του Ελληνικού Δημοσίου που ανήκει κατά κυριότητα ή διαχείριση στο ΥΠ.ΠΟ.Α. ή στον Ο.Δ.Α.Π., καθώς και από μισθώματα που καταβάλλονται από υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή του Ο.Δ.Α.Π. που κατοικούν σε ακίνητα του ΥΠ.ΠΟ.Α., που τελούν σε διαχείριση του Ο.Δ.Α.Π., το ύψος των οποίων καθορίζεται από το Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π..

θ) Τα έσοδα από την επιβολή τέλους για την παραγωγή και χρήση απεικονίσεων και αντιγράφων, εξαιρουμένων των ακριβών αντιγράφων, οιασδήποτε ύλης μνημείων, εκθεμάτων μουσείων και συλλογών και ιστορικών διατηρητέων μνημείων, τέλους κινηματογραφήσεως ή φωτογράφισης εντός των μουσείων, των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων και των αρχαιοτήτων και τέλους δημοσίευσης φωτογραφιών και χρήσης οπτικοακουστικού υλικού αρχαιολογικού περιεχομένου για εμπορική εκμετάλλευση, σε έντυπα και στο διαδίκτυο.

ι) Τα έσοδα από την επιβολή τέλους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων εντός αρχαίων θεάτρων, μουσείων, ιστορικών τόπων ή άλλων αρχαιολογικών χώρων, συμπεριλαμβανομένων επισκέψεων οργανωμένων ομάδων, εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας.

ια) Τα έσοδα από εκθέσεις, αρχαιολογικά σεμινάρια, επιστημονικά συνέδρια και πάσης φύσεως πολιτιστικές εκδηλώσεις εντός αρχαιολογικών χώρων και μουσείων που διοργανώνει ο Ο.Δ.Α.Π., το ΥΠ.ΠΟ.Α ή τρίτοι, από την πιστοποίηση ιδιωτών κατασκευαστών απλών αντιγράφων εκθεμάτων μουσείων, από τη διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

συνεδρίων, εργαστηριακών επισκέψεων, ξεναγήσεων, και από την ίδρυση και λειτουργία προγραμμαμάτων σπουδών σε συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα.

ιβ) Χορηγίες και δωρεές ή κληροδοτήματα καταλειπόμενα στον Ο.Δ.Α.Π..

ιγ) Χρηματικές ποινές ή πρόστιμα που επιβάλλονται σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 12 και το άρθρο 72 του ν. 3028/2002 (Α' 153)

ιδ) Ποσοστό από τα έσοδα του Μουσείου Ακρόπολης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 3711/2008 (Α' 224), και ποσοστό από τα έσοδα εποπτευόμενων ΝΠΔΔ του ΥΠ.ΠΟ.Α., το οποίο καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 12.

ιε) Έκτακτη επιχορήγηση από το ΥΠ.ΠΟ.Α για συγκεκριμένο σκοπό ή στην περίπτωση που τα έσοδα από τη λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π. δεν επαρκούν για την κάλυψη των βασικών λειτουργικών αναγκών του, λόγω απρόβλεπτων καταστάσεων.

ιστ) Κάθε άλλο έσοδο που προβλέπεται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

3. Οι όροι και η διαδικασία παραγωγής και επιλογής ειδών παραγωγής τρίτων που προορίζονται για πώληση και διάθεση από τα πωλητήρια του Ο.Δ.Α.Π. και τα θέματα που αφορούν στον τρόπο καταβολής τελών χρήσης και απόδοσης ποσοστών από τις πωλήσεις, καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με το άρθρο 46 του ν. 3028/2002, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., η οποία υποβάλλεται εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

## **Άρθρο 12**

### **Διαδικασία καθορισμού εσόδων**

1. Με την επιφύλαξη των παρ. 2 έως 8, τα έσοδα του Ο.Δ.Α.Π., οι περιπτώσεις στις οποίες επιτρέπεται η δωρεάν ή με έκπτωση διάθεση των πωλητέων ειδών και το ποσοστό της, καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις διακανονισμού οφειλών, καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ..

2. Η τιμή και ο τύπος (μεμονωμένα, ενιαία κ.α.) των εισιτηρίων εισόδου σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία, οι κατηγορίες των προσώπων που απαλλάσσονται εν όλω ή εν μέρει της πληρωμής εισιτηρίου, οι ημέρες της ελεύθερης επίσκεψης του κοινού και το αντίτιμο των τελικών χρηστών από την παροχή υπηρεσιών στο κοινό σε αρχαιολογικούς

χώρους, μουσεία και μνημεία με φυσική παρουσία ή μέσω διαδικτύου καθορίζονται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Πολιτισμού και Αθλητισμού και Οικονομικών, οι οποίες εκδίδονται ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. και γνώμη του αρμοδίου Κεντρικού Συμβουλίου του ν. 3028/2002 (Α'153).

3. Τα έσοδα που προβλέπονται στην περ. η' του άρθρου 11 προκύπτουν από συμβάσεις μεταξύ του Ο.Δ.Α.Π. και των υπόχρεων, που καταρτίζονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4.

4. Τα τέλη που προβλέπονται στις περ. θ' έως ια' του άρθρου 11 καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Πολιτισμού και Αθλητισμού και Οικονομικών, μετά από γνώμη του αρμοδίου Κεντρικού Συμβουλίου του ν. 3028/2002. Στην απόφαση για τη χορήγηση άδειας χρήσης των περιπτώσεων αυτών καθορίζεται το ύψος των καταβλητέων τελών.

5. Αν διαπιστωθεί από όργανα του Ο.Δ.Α.Π. ή του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, χρήση χωρίς την προηγούμενη λήψη άδειας, μη καταβολή τέλους ή καταβολή τέλους μικρότερου από το οριζόμενο, επιβάλλεται, με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., πρόστιμο ίσο με το δεκαπλάσιο του ποσού που δεν καταβλήθηκε, το οποίο βεβαιώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 8.

6. Αν η παράβαση της παρ. 5 αφορά σε ακριβή αντίγραφα, το πρόστιμο που επιβάλλεται ανέρχεται στο εικοσαπλάσιο της τιμής πώλησης ακριβών αντιγράφων που ισχύει κατά τον χρόνο που διαπιστώθηκε η παράβαση.

7. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου, δυνάμει ειδικών διατάξεων ή χρηματοδοτικών προγραμμάτων, πόροι του Ο.Δ.Α.Π. αξιοποιούνται από άλλα ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το ΥΠ.ΠΟ.Α., μπορεί να συμφωνείται η καταβολή προς τον Ο.Δ.Α.Π ποσοστού από τα έσοδά τους, το οποίο καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

8. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής στον Ο.Δ.Α.Π. των εσόδων και δικαιωμάτων του, αυτά βεβαιώνονται στην αρμόδια ΔΟΥ με πράξη καταλογισμού του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. και εισπράττονται κατά τις ισχύουσες ουσιαστικές και δικονομικές διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Πριν από την έκδοση πράξης καταλογισμού είναι δυνατόν, με αίτηση του οφειλέτη υπόχρεου, να αποφασιστεί ο διακανονισμός καταβολής των οφειλόμενων ποσών, σύμφωνα με ρύθμιση που αποφασίζει το Δ.Σ.. Εάν η ρύθμιση δεν τηρηθεί από τον οφειλέτη, ακολουθεί αμέσως καταλογισμός όλου του οφειλόμενου ποσού στην αρμόδια ΔΟΥ.

## Άρθρο 13

### Δαπάνες

1. Ο Ο.Δ.Α.Π. προβαίνει σε δαπάνες για την εκπλήρωση των σκοπών του, ιδίως για:

α) Την πληρωμή μισθών, επιδομάτων και αποζημιώσεων, αμοιβών ή αντιμισθιών και κάθε είδους αποδοχών, στο προσωπικό του.

β) Την πληρωμή επιδόματος προς υπαλλήλους του Ο.Δ.Α.Π. ή του ΥΠ.ΠΟ.Α., που ασκούν χρέη διαχειριστή εσόδων ή επόπτη ή προϊσταμένου περιφερειακού γραφείου, ύψους εκατό (100) ευρώ μηνιαίως.

γ) Την καταβολή αποζημιώσεων σε υπαλλήλους του Κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων και ΠΕ Μηχανικών του ΥΠ.ΠΟ.Α., σύμφωνα με το ν.δ. 1521/1942 (Α' 186), για την απασχόλησή τους στο πλαίσιο της επιστημονικής επεξεργασίας θεμάτων των υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α., κατόπιν έγκρισης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο που συστήνει το Υπουργείο, στην οποία τεκμηριώνεται το εύλογο της δαπάνης.

δ) Την καταβολή αποζημιώσεων για απαλλοτριώσεις ή απευθείας εξαγορές ακινήτων υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, για αρχαιολογικούς σκοπούς, καθώς και την καταβολή αποζημίωσης στέρησης χρήσης στις περιπτώσεις του άρθρου 19 του ν. 3028/2002 (Α' 153), και την κάλυψη εξόδων κατεδάφισης των κτισμάτων που ευρίσκονται σ' αυτά.

ε) Την αγορά ή τη μίσθωση ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς και για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ο.Δ.Α.Π..

στ) Τη λειτουργία των γραφείων, εργαστηρίων, εκθετηρίων, πωλητηρίων και λοιπών υπηρεσιών του Ο.Δ.Α.Π., την αναβάθμιση των υποδομών και της προμήθειας του εξοπλισμού τους, εκτός των δαπανών καθαριότητας, ύδρευσης, ρευματοδότησης και δαπανών για εργασίες συντήρησης μικρής κλίμακας των πωλητηρίων που λειτουργούν εντός αρχαιολογικών χώρων ή μουσείων, για τις οποίες μεριμνούν οι αρμόδιες Εφορείες Αρχαιοτήτων ή οι Διευθύνσεις των μουσείων.

ζ) Την αγορά, μίσθωση και συντήρηση οχημάτων, όπως αυτοκινήτων, δικύκλων του Ο.Δ.Α.Π., των Εφορειών Αρχαιοτήτων και των δημόσιων μουσείων.

η) Την αγορά πρώτων υλών και εξοπλισμού απαραίτητων για τη λειτουργία των εργαστηρίων, των δημοσιευμάτων και την προμήθεια ή κατ' εντολή παραγωγή αναμνηστικών, χρηστικών και πολιτιστικών αντικειμένων και πάσης φύσεως πωλητέων ειδών για διάθεση από τα πωλητήρια, καθώς και τυποποιημένων αγροδιατροφικών προϊόντων που προέρχονται από την πρωτογενή παραγωγή της περιοχής όπου λειτουργούν τα πωλητήρια.

θ) Τη λειτουργία ηλεκτρονικών συστημάτων μηχανοργάνωσης, διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων και εισπραξης εσόδων, ηλεκτρονικών καταστημάτων, έκδοσης και διαχείρισης εισιτηρίων, ελέγχου πρόσβασης επισκεπτών, διαχείρισης συναλλαγών και ηλεκτρονικών πληρωμών, για την ασφάλεια και την ηλεκτρονική παρακολούθηση σε χώρους εκδοτηρίων, πωλητηρίων και εισόδου επισκεπτών σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία, για την αναβάθμιση και συντήρησή τους και για κάθε ανάλογο ψηφιακό σύστημα διεκπεραίωσης λειτουργιών.

ι) Τη διενέργεια χρηματοποστολών από τα σημεία εισπράξεων προς τραπεζικά καταστήματα, καθώς και μεταφορών εισιτηρίων, εντύπου υλικού, απαραίτητων ειδών, υλικών και εξοπλισμού, για την αποτελεσματική λειτουργία των εκδοτηρίων και των πωλητηρίων σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.

ια) Τη συμμετοχή σε πολιτιστικές δράσεις και εκθέσεις του εξωτερικού, την αποστολή και παράδοση εκδόσεων και πωλητέων ειδών σε Ελλάδα και εξωτερικό και τη διοργάνωση συνεδρίων και ημερίδων.

ιβ) Την προβολή της γενικότερης πολιτιστικής πολιτικής, των πωλούμενων ειδών και του έργου του και του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας, με κάθε μέσο και για δημοσιεύσεις σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.

ιγ) Την κατασκευή έργων για πρόληψη ζημιών, την προφύλαξη αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, τη δημιουργία και συντήρηση κήπων και αλσών, τη διαμόρφωση και βελτίωση του περιβάλλοντος χώρου των μνημείων, καθώς και τις παρεμβάσεις μικρής κλίμακας για την αναβάθμιση του επιπέδου εξυπηρέτησης των επισκεπτών.

ιδ) Την ανέγερση, επισκευή και συντήρηση φυλακίων, εκδοτηρίων εισιτηρίων, πωλητηρίων, αναψυκτηρίων και λοιπών κτιρίων εξυπηρέτησης επισκεπτών, σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία, καθώς και την πραγματοποίηση παρεμβάσεων στα σημεία εισόδου και εξόδου επισκεπτών.



ιε) Την έκδοση και διάθεση στο κοινό αρχαιολογικών και αρχαιογνωστικών δημοσιευμάτων, τη δημιουργία και λειτουργία ηλεκτρονικών βάσεων παροχής πρόσβασης και χρήσης αρχαιολογικών κειμένων και φωτογραφιών, συνδρομές σε εταιρείες παροχής πρόσβασης στο διαδίκτυο και επιστημονικές βάσεις δεδομένων, την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και συνδρομές σε διεθνείς ενώσεις και οργανισμούς στους οποίους συμμετέχει ο Ο.Δ.Α.Π..

ιστ) Την καταβολή εργολαβικού ανταλλάγματος ή αμοιβών σε τρίτους για εκπόνηση πάσης φύσεως μελετών ή παροχή υπηρεσιών ή απόκτηση πνευματικών έργων και ψηφιακών εφαρμογών, καθώς και την προμήθεια πάσης φύσεως υλικών, αντικειμένων, αγαθών προς διάθεση από τα σημεία πώλησης ή εν γένει προς εκμετάλλευση από τον Ο.Δ.Α.Π., που γίνονται στο πλαίσιο των σκοπών του άρθρου 2.

ιζ) Την κάλυψη δαπάνης για αμοιβές, επιδόματα ή αποζημιώσεις που καταβάλλονται για την πέραν του πενθημέρου απασχόληση, την υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, την εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και πέραν των μηνιαίων τακτικών αποδοχών, όπως αυτές ορίζονται μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος στο άρθρο 13 του ν. 4354/2015 (Α' 176) του φυλακτικού προσωπικού και του προσωπικού καθαριότητας του ΥΠ.ΠΟ.Α. που υπηρετεί σε μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, εξαιρουμένης της αποζημίωσης του προσωπικού που απασχολείται σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και μνημεία κατά τη διάρκεια πολιτιστικών εκδηλώσεων και επισκέψεων οργανωμένων ομάδων, οι οποίες πραγματοποιούνται μετά από τη λήξη του ημερήσιου ωραρίου λειτουργίας τους. Οι πιστώσεις εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Ο.Δ.Α.Π., μετά από τεκμηριωμένο και κοστολογημένο αίτημα του ΥΠ.ΠΟ.Α., στο οποίο προσδιορίζονται κατ' έτος οι ακριβείς κατηγορίες των αμοιβών και ο προϋπολογισμός τους. Οι αμοιβές καταβάλλονται στους δικαιούχους που έχουν πραγματοποιήσει υπερωριακή απασχόληση κατ' εντολή του ΥΠ.ΠΟ.Α, κατόπιν βεβαίωσης για την παροχή της αντίστοιχης απασχόλησης, που χορηγείται από τους Προϊσταμένους των κατά τόπο ή καθ' ύλην αρμόδιων Περιφερειακών Υπηρεσιών.

ιη) Την προμήθεια ιματισμού και ειδών ατομικής προστασίας, για την ομοιόμορφη ενδυμασία του προσωπικού των αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων.

ιθ) Την ασφάλιση και την ειδική πρόσθετη αμοιβή στο καταδεδυμένο προσωπικό του ΥΠ.ΠΟ.Α. όπως προβλέπεται στο άρθρο 51 του ν. 4278/2014 (Α' 157).

κ) Τη χορήγηση αποζημίωσης στα μέλη των Κεντρικών Συμβουλίων του ν. 3028/2002 (Α' 153), για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις των οργάνων. Το ύψος και οι προϋποθέσεις χορήγησης της αποζημίωσης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού.

κα) Τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠ.ΠΟ.Α., μέσω της αγοράς επιστημονικών εντύπων, της διάθεσης των επιστημονικών εκδόσεων του Ο.Δ.Α.Π. στα μέλη της αρχαιολογικής υπηρεσίας, και τη διασφάλιση της πρόσβασης σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων.

κβ) Τη συνδιοργάνωση ή χρηματοδότηση πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, εκθέσεων και εκδηλώσεων του Ο.Δ.Α.Π., της αρχαιολογικής υπηρεσίας και λοιπών φορέων, με στόχο την προστασία, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και τη σύνδεσή της με τη σύγχρονη πολιτιστική δημιουργία.

κγ) Κάθε άλλη δαπάνη που προβλέπεται από διάταξη νόμου και εξυπηρετεί ή προάγει άμεσα ή έμμεσα τους σκοπούς του Ο.Δ.Α.Π..

## **Άρθρο 14**

### **Απόδοση ποσοστού των ετήσιων διαθεσίμων στο ΥΠ.ΠΟ.Α.**

1. Ο Ο.Δ.Α.Π. αποδίδει, κατ' έτος, ποσοστό 40% των ταμειακών διαθεσίμων του, ως δημόσιο έσοδο, στον κρατικό προϋπολογισμό, το οποίο και διατίθεται αποκλειστικά για την πληρωμή δαπανών και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, για την προστασία, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και για την ενίσχυση των δράσεων συνεργασίας με τους φορείς του σύγχρονου πολιτισμού.

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, καθορίζονται η διαδικασία οριστικοποίησης και απόδοσης του ως άνω ποσού και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της διάταξης αυτής.

2. Το ποσό των ετήσιων διαθεσίμων, επί του οποίου υπολογίζεται το προς απόδοση στο ΥΠ.ΠΟ.Α. ως άνω ποσό, προκύπτει μετά από την αφαίρεση των ακόλουθων κονδυλίων:

α) των απλήρωτων υποχρεώσεων παρελθόντων ετών, οι οποίες, ενώ αναλήφθηκαν από τον Ο.Δ.Α.Π., δεν αποπληρώθηκαν εντός του συγκεκριμένου οικονομικού έτους και μεταφέρθηκαν στο επόμενο έτος.

β) πόρων του Ο.Δ.Α.Π. που προέρχονται από επιχορηγήσεις, χορηγίες, συμμετοχή του Ο.Δ.Α.Π. σε προγράμματα και πρωτοβουλίες της Ε.Ε. ή διεθνούς οργανισμού, και χρηματοδοτήσεων τρίτων για συγκεκριμένους σκοπούς, οι οποίοι δεν αναλώθηκαν κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου οικονομικού έτους και μεταφέρθηκαν στο επόμενο έτος,

3. Το ποσό, που αποδίδει ο Ο.Δ.Α.Π. στο ΥΠ.ΠΟ.Α., σύμφωνα με την παρ. 1, περιλαμβάνεται στον ετήσιο προϋπολογισμό που καταρτίζει το Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. και εκτιμάται με βάση τα διαθέσιμα και τα λοιπά οικονομικά δεδομένα που αναμένονται στο τέλος του έτους, σύμφωνα με την πορεία της εκτέλεσης του τρέχοντος προϋπολογισμού. Ποσό που αντιστοιχεί έως το 70% του προϋπολογισθέντος προς απόδοση ποσού, αποδίδεται στο ΥΠ.ΠΟ.Α. έως την 31<sup>η</sup> Μαρτίου του επόμενου έτους. Το ακριβές ποσοστό ορίζεται, κατόπιν της υποβολής σχετικού αιτήματος από το ΥΠ.ΠΟ.Α. και απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., που βασίζεται στα ταμειακά διαθέσιμα και τα λοιπά οικονομικά δεδομένα, όπως αυτά διαμορφώθηκαν στο τέλος του προηγούμενου έτους. Το υπόλοιπο ποσό αποδίδεται στο ΥΠ.ΠΟ.Α. εντός μηνός από την έγκριση του απολογισμού του έτους, όταν οριστικοποιούνται τα τελικά οικονομικά μεγέθη του Ο.Δ.Α.Π. και όχι αργότερα από τον Ιούλιο κάθε έτους.

4. Εάν τα έσοδα από τη λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π. δεν επαρκούν για την κάλυψη των βασικών λειτουργικών αναγκών του, λόγω απρόβλεπτων καταστάσεων, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., το ποσοστό της παρ. 1 μπορεί να μειωθεί για το συγκεκριμένο έτος, ανάλογα με το ύψος του παρουσιαζόμενου ελλείμματος.

## **Άρθρο 15**

### **Υποχρεώσεις - Απαλλαγές – Ατέλειες - Προνόμια**

1. Ο Ο.Δ.Α.Π. έχει υποχρέωση να τηρεί τις οικονομικές καταστάσεις που προβλέπονται για τα Ν.Π.Δ.Δ.. Ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων και των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων γίνεται από δύο (2) ορκωτούς λογιστές - ελεγκτές.

2. Ο ετήσιος απολογισμός του Ο.Δ.Α.Π., όπως έχει εγκριθεί από το Δ.Σ., υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο το αργότερο σε δύο (2) μήνες από την έγκρισή του.

3.Ο Ο.Δ.Α.Π. απολαμβάνει τα ουσιαστικά και δικονομικά προνόμια και τις φορολογικές, δασμολογικές και λοιπές απαλλαγές του Ελληνικού Δημοσίου, με εξαίρεση τον φόρο προστιθέμενης αξίας, για όσα είδη του υπάγονται σε αυτόν κατά την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, στον Ο.Δ.Α.Π., εφαρμόζονται όλες οι ουσιαστικές και διαδικαστικές διατάξεις του Κώδικα Δικών του Δημοσίου (δ. της 26 Ιουν./10 Ιουλ.1944, Α' 139).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

### **Άρθρο 16**

#### **Διάρθρωση υπηρεσιών**

Η Γενική Διεύθυνση του Ο.Δ.Α.Π. συγκροτείται από τις ακόλουθες πέντε (5) Διευθύνσεις και δύο (2) Αυτοτελή Τμήματα:

Α) Διεύθυνση Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής.

Β) Διεύθυνση Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών.

Γ) Διεύθυνση Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων.

Δ) Διεύθυνση Μελετών, Έργων, Αποτυπώσεων και Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας.

Ε) Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας.

ΣΤ) Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων.

Ζ) Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Ο.Δ.Α.Π..

### **Άρθρο 17**

#### **Διεύθυνση Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής**

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι:

α) Η μελέτη και ο σχεδιασμός της ανάπτυξης πολιτιστικών παραγωγών.

β) Η μέριμνα για την παραγωγή, τη διαρκή ποσοτική – ποιοτική επάρκεια και την αποτελεσματική διάθεση των πωλητέων αντικειμένων και ειδών του Ο.Δ.Α.Π..

γ) Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της κατάλληλης πολιτικής πωλήσεων και της προβολής αυτής, ώστε να επιτυγχάνεται διαχρονική αύξηση των πωλήσεων και εσόδων.

2. Η Διεύθυνση Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής, απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Παραγωγής Ακριβών Αντιγράφων και Μοντελοθήκης – Γλυπτοθήκης.

β) Τμήμα Σχεδιασμού και Παραγωγής Πολιτιστικών Εφαρμογών.

γ) Τμήμα Αποθήκευσης και Διακίνησης Προϊόντων και Βιβλίων.

δ) Τμήμα Πωλήσεων, Λειτουργίας Πωλητηρίων και Προβολής.

ε) Τμήμα Παρακαταθηκών.

3.α) Το Τμήμα Παραγωγής Ακριβών Αντιγράφων και Μοντελοθήκης - Γλυπτοθήκης είναι αρμόδιο για την δημιουργία εκμαγείων, την παραγωγή με κάθε τρόπο και μέσο ακριβών (πιστών) αντιγράφων αρχαίων και εκθεμάτων, για την έκθεση και συντήρηση της μοντελοθήκης-γλυπτοθήκης, καθώς και για τη λειτουργία της ως επισκέψιμου εκθεσιακού χώρου για το κοινό, την τυποποίηση των διαδικασιών παραγωγής αντιγράφων, την παροχή των σχετικών πιστοποιήσεων, καθώς και για τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών για τη χορήγηση άδειας παραγωγής απλών αντιγράφων.

β) Το Τμήμα Σχεδιασμού και Παραγωγής Πολιτιστικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό και την παραγωγή πάσης φύσεως εμπνευσμένων εφαρμογών, τη διαμόρφωση πρότασης προγράμματος παραγωγής πολιτιστικών εμπνευσμένων εφαρμογών και τη συμπερίληψή του στο ετήσιο πρόγραμμα αγοράς ειδών, καθώς και για την εποπτεία παραγωγής εμπνευσμένων εφαρμογών.

γ) Το Τμήμα Αποθήκευσης και Αποστολής Προϊόντων και Βιβλίων είναι αρμόδιο για την οργάνωση της αποθήκης, την ασφάλεια και φύλαξη των ειδών που προορίζονται για τα πωλητήρια, το ηλεκτρονικό πωλητήριο και τα εκδοτήρια εισιτηρίων, καθώς επίσης για τη διεκπεραίωση των παραγγελιών του ηλεκτρονικού καταστήματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Πωλήσεων, Λειτουργίας Πωλητηρίων και Προβολής.

δ) Το Τμήμα Πωλήσεων, Λειτουργίας Πωλητηρίων και Προβολής είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη του δικτύου και την αποτελεσματική λειτουργία των πωλητηρίων, τον εφοδιασμό των πωλητηρίων με όλα τα απαραίτητα είδη, πιστά αντίγραφα και εμπνευσμένες εφαρμογές, τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επισκέπτες των πωλητηρίων, τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της πολιτικής πωλήσεων του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και για την προβολή των πωλητέων ειδών. Σχεδιάζει την πολιτική πωλήσεων του Ο.Δ.Α.Π., κοστολογεί τα προϊόντα προς πώληση και διατυπώνει εισήγηση για τον καθορισμό της τιμής διάθεσης, εκπονεί – σε συνεργασία με τις συναρμόδιες οργανικές μονάδες – το ετήσιο πρόγραμμα αγοράς καλλιτεχνικών και πολιτιστικών ειδών και αντικειμένων, πιστών αντιγράφων και εμπνευσμένων εφαρμογών, το οποίο αποτελεί υποπρόγραμμα του γενικού ετήσιου προγράμματος προμηθειών και εισηγείται στο Δ.Σ. τη διατύπωση πρότασης για την έκδοση απόφασης του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας και τυποποίησης των καρπών της χλωρίδας που βρίσκεται εντός αρχαιολογικών χώρων, συντονίζει το έργο των πωλητηρίων, εισηγείται για την ίδρυση νέων ή την κατάργηση υπαρχόντων, μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση στην Ελλάδα και το εξωτερικό των προς πώληση αντικειμένων του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και της γενικότερης πολιτιστικής πολιτικής, έχει την ευθύνη οργάνωσης διαχείρισης και διεκπεραίωσης των παραγγελιών του ηλεκτρονικού πωλητηρίου (e-shop) και είναι αρμόδιο για τη δημιουργία συνεργειών μεταξύ των πωλητηρίων του Ο.Δ.Α.Π. και άλλων εμπορικών δικτύων και καναλιών πωλήσεων.

ε) Το Τμήμα Παρακαταθηκών είναι αρμόδιο για την υλοποίηση της διακίνησης και διάθεσης στα πωλητήρια του Ο.Δ.Α.Π. των ειδών παραγωγής τρίτων με το σύστημα της παρακαταθήκης.

## **Άρθρο 18**

### **Διεύθυνση Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών**

1.Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι:

α) Η έκδοση των απαραίτητων εντύπων, για τη βασική ενημέρωση των επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων και η παραγωγή εντύπων ή ψηφιακών επιστημονικών εκδόσεων.

β) Η επιμέλεια για την επιστημονική και τεχνική αρτιότητα των εκδόσεων του Ο.Δ.Α.Π..

γ) Η προϊούσα αύξηση της χρήσης των ψηφιακών εκδόσεων και εφαρμογών, καθώς και η παραγωγή ειδικών εκπαιδευτικών εκδόσεων.

δ) Η τήρηση αρχείων φωτογραφιών, διαφανειών και σχεδίων.

ε) Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση των εκδοτικών δραστηριοτήτων του Ο.Δ.Α.Π..

2.Η Διεύθυνση Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Επιστημονικών Εκδόσεων.

β) Τμήμα Ανάπτυξης Ψηφιακών Εκδόσεων και Εφαρμογών.

γ) Τμήμα Αρχαιολογικών Οδηγών και Εκδόσεων Ευρύτερου Ενδιαφέροντος

δ) Τμήμα Καλλιτεχνικής Επιμέλειας Εκδόσεων.

3.α) Το Τμήμα Επιστημονικών Εκδόσεων είναι αρμόδιο για την παραγωγή των επιστημονικών εκδόσεων του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και για την τήρηση σχετικών αρχείων φωτογραφιών, διαφανειών και σχεδίων, την εκπόνηση ετήσιου προγραμματισμού του εκδοτικού προγράμματος του Τμήματος, την εισήγηση στο Δ.Σ. της παραχώρησης εκδόσεων στις υπηρεσίες που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και την ανταλλαγή των αρχαιολογικών εκδόσεων με εκδόσεις από βιβλιοθήκες και άλλα επιστημονικά ιδρύματα.

β) Το Τμήμα Ανάπτυξης Ψηφιακών Εκδόσεων και Εφαρμογών αναπτύσσει, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Υποδομών και με τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες του Ο.Δ.Α.Π., ψηφιακές εκδόσεις, προϊόντα και υπηρεσίες, τα οποία διατίθενται στους επισκέπτες των αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, αλλά και μέσω του διαδικτύου. Είναι επίσης αρμόδιο για την έκδοση και την ανάπτυξη των πάσης φύσεως εφαρμογών πληροφορικής και πολυμέσων με αρχαιολογικό περιεχόμενο.

γ) Το Τμήμα Αρχαιολογικών Οδηγών και Εκδόσεων Ευρύτερου Ενδιαφέροντος είναι αρμόδιο για την παραγωγή και έκδοση (έντυπη και ηλεκτρονική) των πάσης φύσεως ενημερωτικών και πληροφοριακών οδηγών, καταλόγων, φυλλαδίων, χαρτών, αφισών, ημερολογίων κ.λπ. του Ο.Δ.Α.Π. και εκπονεί το ετήσιο εκδοτικό πρόγραμμα του Τμήματος.

δ) Το Τμήμα Καλλιτεχνικής Επιμέλειας Εκδόσεων μεριμνά για την καλλιτεχνική αρτιότητα και την άψογη τεχνική εμφάνιση των πάσης φύσεως εκδόσεων του Ο.Δ.Α.Π..

#### **Άρθρο 19 - Διεύθυνση Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων.**

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι:

α) Η ενιαία οικονομική διοίκηση και ο έλεγχος των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Ο.Δ.Α.Π., σύμφωνα με τους κανόνες της χρηστής οικονομικής διαχείρισης και ευθύνης. Στο πλαίσιο αυτό, ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης είναι ο προϊστάμενος οικονομικών υπηρεσιών του Ο.Δ.Α.Π. κατά την έννοια του άρθρου 25 του ν. 4270/ 2014 (Α' 143).

β) Ο προγραμματισμός της εξόφλησης των οφειλών, νόμιμων και κανονικών δαπανών του Ο.Δ.Α.Π., η παρακολούθηση καταθέσεων, αναλήψεων, πληρωμών, μεταφορών χρημάτων, εμβασμάτων, η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών και η σύννομη ολοκλήρωση διαδικασιών καταλογισμών.

γ) Η παρακολούθηση της πορείας των εσόδων – εξόδων και η καταγραφή των πλεονασμάτων ή ελλειμμάτων.

δ) Η καταβολή της μισθοδοσίας και λοιπών αμοιβών στο προσωπικό του Ο.Δ.Α.Π..



2. Η Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Οικονομικών Πόρων, απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Λογιστηρίου.

β) Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, Πληρωμών και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας.

3. α) Αρμοδιότητα του Τμήματος Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Λογιστηρίου είναι η βέλτιστη οικονομική διαχείριση των δημοσιονομικών πόρων, η εποπτεία και η λογιστική αποτύπωση των οικονομικών δραστηριοτήτων του Ο.Δ.Α.Π. για τη διατήρηση και ενίσχυση της δημοσιονομικής σταθερότητας στο πλαίσιο του Μ.Π.Δ.Σ., της διαφάνειας και της σταθερής και μεσοπρόθεσμης διάρκειας των δημοσιονομικών κανόνων. Έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την κατάρτιση, την τροποποίηση – αναθεώρηση του προϋπολογισμού του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και για την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού του, είναι αρμόδιο για την πραγματοποίηση των εισπράξεων, την κατάρτιση του ταμειακού προγραμματισμού του Ο.Δ.Α.Π., την παρακολούθηση των κινήσεων και την τήρηση των διατάξεων αναφορικά με τη συμμετοχή του Ο.Δ.Α.Π. στον Ενιαίο Λογαριασμό Θησαυροφυλακίου και στο Σύστημα Λογαριασμών Θησαυροφυλακίου.

β) Αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού. Πληρωμών και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας είναι η έγκαιρη πληρωμή των υποχρεώσεων του Ο.Δ.Α.Π., σύμφωνα με την ευρωπαϊκή και ελληνική νομοθεσία, η διασφάλιση της τήρησης και της ορθής εφαρμογής των δημοσιολογιστικών κανόνων, καθώς και η διασφάλιση της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών. Μεριμνά για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, ελέγχει ως προς την νομιμότητα και κανονικότητα, εκκαθαρίζει και ενταλματοποιεί όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με όλες τις κατηγορίες εξόδων, μεριμνά για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και των αμοιβών του προσωπικού με κάθε σχέση εργασίας του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και για την καταβολή των προβλεπόμενων από τον παρόντα αμοιβών σε προσωπικό του ΥΠ.ΠΟ.Α., σε συνεργασία με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

Στο πλαίσιο του Τμήματος, λειτουργεί Γραφείο Πληρωμών, στο οποίο υπεύθυνος είναι υπάλληλος του Τμήματος, που ορίζεται από τον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης. Το Γραφείο διενεργεί τις διαδικασίες πληρωμών που σχετίζονται με όλες τις κατηγορίες εξόδων εκτός της μισθοδοσίας και γενικά των πάσης φύσεως αμοιβών του κάθε είδους προσωπικού.

Εκδίδει τίτλους πληρωμής και εξοφλεί τα χρηματικά εντάλματα των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα όρια πληρωμών και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών από το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο. Ενημερώνει τους δικαιούχους για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

## **Άρθρο 20**

### **Διεύθυνση Μελετών, Έργων, Αποτυπώσεων και Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας**

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι η αποτύπωση αρχαιολογικών χώρων και μνημείων και των προς απαλλοτρίωση ή απαλλοτριωμένων ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς, η εκπόνηση μελετών και η εκτέλεση έργων για την προστασία, συντήρηση και ανάδειξη αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων και του περιβάλλοντα χώρου αυτών, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων που εξυπηρετούν τους σκοπούς του Ο.Δ.Α.Π., η αξιοποίηση των ακινήτων που ανήκουν στον Ο.Δ.Α.Π. ή τα οποία διαχειρίζεται, καθώς και η τήρηση του μητρώου αυτών. Λειτουργεί ως Προϊσταμένη Αρχή στις διαδικασίες προκήρυξης και υλοποίησης σύμβασης ανάθεσης δημόσιων τεχνικών έργων ή εκπόνησης τεχνικών μελετών ή σύμβασης παροχής τεχνικών και άλλων συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

2. Η Διεύθυνση Μελετών, Έργων και Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας.

β) Τμήμα Μελετών και Έργων.

γ) Τμήμα Αποτυπώσεων και Κτηματολογίου.

3.α) Το Τμήμα Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της χρήσης και την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και για τη λειτουργία των αναψυκτηρίων που διαχειρίζεται ο Ο.Δ.Α.Π.. Εκπονεί, εισηγείται την έγκριση και παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων αξιοποίησης των ακινήτων που ανήκουν κατά κυριότητα ή διαχείριση στον Ο.Δ.Α.Π., των αναψυκτηρίων τα οποία ανήκουν κατά κυριότητα ή διαχείριση στο ΥΠ.ΠΟ.Α., καθώς επίσης των προγραμμάτων αξιοποίησης των

αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων για τη διοργάνωση εκδηλώσεων προβολής τοπικής γαστρονομίας. Στις περιπτώσεις που υφίσταται άμεση ανάγκη για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών, σε αναψυκτήρια τα οποία δεν λειτουργούν, εισηγείται τη λήψη απόφασης από το Δ.Σ., για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης χωρίς διαγωνισμό, με συνολική διάρκεια που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δεκαοκτώ (18) μήνες και για τον τρόπο υλοποίησης της διαδικασίας αυτής. Μεριμνά για την υλοποίηση των διαδικασιών αξιοποίησης των κτιρίων και για την παρακολούθηση της ορθής χρήσης τους από τους χρήστες. Εποπτεύει την τήρηση των όρων των σχετικών συμφωνητικών και συμβάσεων και εισηγείται για την επιβολή ρητρών, ποινών και κυρώσεων, όπου απαιτείται. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τη διατύπωση πρότασης - εισήγησης, για την έκδοση απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, για την παραχώρηση με ή χωρίς αντάλλαγμα της χρήσης κινητών ή ακινήτων που ανήκουν κατά κυριότητα, χρήση ή διαχείριση στον Ο.Δ.Α.Π., καθώς και τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις λεπτομέρειες της παραχώρησης.

β) Το Τμήμα Μελετών και Έργων είναι αρμόδιο για την εκπόνηση μελετών και για την εκτέλεση έργων, εργασιών κατασκευής, συντήρησης και ευπρεπισμού χώρων εξυπηρέτησης επισκεπτών και κτιρίων διαχείρισης Ο.Δ.Α.Π., έργων εξυπηρέτησης επισκεπτών σε μουσεία, μνημεία και αρχαιολογικούς χώρους, καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο αυτών, έργων σήμανσης αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και μουσείων σε συνεργασία με το ΥΠ.ΠΟ.Α., καθώς και για παρεμβάσεις μικρής κλίμακας για την ανάδειξη και προβολή αυτών. Καταρτίζει και εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα εκπόνησης τεχνικών μελετών και έργων στο Δ.Σ.. Λειτουργεί ως Διευθύνουσα Υπηρεσία, στη φάση της υλοποίησης σύμβασης ανάθεσης για την εκτέλεση έργων ή την εκπόνηση τεχνικών μελετών ή για την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

γ) Το Τμήμα Αποτυπώσεων και Κτηματολογίου είναι αρμόδιο για την τοπογραφική αποτύπωση αρχαιολογικών χώρων, μνημείων, καθώς και των ακινήτων ιδιοκτησίας Ο.Δ.Α.Π., τη σύνταξη κτηματολογικών διαγραμμάτων των προς απαλλοτρίωση ακινήτων, καθώς και για την ανάπτυξη και τήρηση των σχετικών γεωχωρικών δεδομένων. Λειτουργεί ως Διευθύνουσα Υπηρεσία στη φάση της υλοποίησης σύμβασης ανάθεσης για την εκπόνηση τοπογραφικών μελετών ή για την παροχή λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

## **Άρθρο 21**

### **Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας**

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης είναι :

α) Η διεκπεραίωση των θεμάτων του προσωπικού του Ο.Δ.Α.Π., ιδίως στα θέματα προσλήψεων, αδειών και υπηρεσιακής εξέλιξης, η τήρηση των μητρώων και υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού, η διατύπωση εισηγήσεων προς το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο, καθώς και η προώθηση πολιτικών για την ορθολογική διαχείριση και τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Ο.Δ.Α.Π..

β) Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση πολιτικών για τη δημιουργία μιας ευέλικτης, ανταποκριτικής, αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας του Ο.Δ.Α.Π..

γ) Η προμήθεια και η διαχείριση του απαραίτητου υλικού και εξοπλισμού για την αποτελεσματική λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π..

δ) Η προώθηση και εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης πολιτικής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, καθώς και η διαρκής αναβάθμιση των υποδομών και δικτύων του Ο.Δ.Α.Π., με γνώμονα τη διαλειτουργικότητά τους και τη βελτίωση της παραγωγικότητας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της λειτουργίας του.

2. Η Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Τμήμα Προσωπικού.

β) Τμήμα Προμηθειών.

γ) Τμήμα Διαχείρισης Υλικού.

δ) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Υποδομών.

3.α) Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο για τη διεκπεραίωση των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Ο.Δ.Α.Π., την τήρηση μητρώου υπαλλήλων και την ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων του.

β) Το Τμήμα Προμηθειών είναι υπεύθυνο για τον ορθό προγραμματισμό των λειτουργικών αναγκών του Ο.Δ.Α.Π. σε αγαθά και υπηρεσίες και τη σύναψη και παρακολούθηση της εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων. Καταρτίζει το πρόγραμμα προμηθειών πάσης φύσεως αγαθών, υλικών, εξοπλισμού, υπηρεσιών και εφοδίων για τις λειτουργικές και εμπορικές ανάγκες του Ο.Δ.Α.Π. και εισηγείται την έγκρισή του.

γ) Το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού είναι υπεύθυνο για την παραλαβή, αποθήκευση και διακίνηση των παγίων, υλικών και εφοδίων για την αποτελεσματική λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π., την έκδοση των σχετικών δελτίων εισαγωγής και εξαγωγής και την καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού. Μεριμνά για την αποτελεσματική αντιμετώπιση τεχνικών θεμάτων που σχετίζονται με την αναβάθμιση και συντήρηση του εξοπλισμού (πλην του εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών) του Ο.Δ.Α.Π., την επάρκεια σε αναλώσιμα και είδη γραφείου, καθώς και για την καθαριότητα των γραφείων, εργαστηρίων και λοιπών χώρων.

δ) Αρμοδιότητα του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων και Υποδομών είναι η εγκατάσταση, αποτελεσματική λειτουργία και συντήρηση των υποδομών και δικτύων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η διασφάλιση λειτουργίας ολοκληρωμένων εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και μηχανοργάνωσης. Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών, για την ανάπτυξη ψηφιακών εφαρμογών με θέμα αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, καθώς και την ιστορία συγκεκριμένης περιοχής, καθώς και με το Τμήμα Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων, για την αποτελεσματική λειτουργία των πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων και του εξοπλισμού, που χρησιμοποιούνται στις εισπράξεις εσόδων και τις πληρωμές.

## **Άρθρο 22**

### **Αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων**

Συστήνεται αυτοτελές Τμήμα Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Πόρων που υπάγεται στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης. Αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η παρακολούθηση της πορείας των εσόδων του Ο.Δ.Α.Π. από κάθε πηγή, η μελέτη των τάσεων της πορείας αυτής ανά πηγή εσόδων, η μέριμνα για την αποτελεσματική λειτουργία όλων των μηχανισμών είσπραξης των εσόδων και η υποβολή προτάσεων για την αύξηση των εσόδων. Το Τμήμα μεριμνά για την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος των ηλεκτρονικών εισιτηρίων,

καθώς και των συστημάτων είσπραξης και τη σταδιακή επέκταση της χρήσης του. Είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και διεκπεραίωση της διαδικασίας της καταβολής τελών δημοσίευσης και χρήσης φωτογραφιών, οπτικοακουστικών έργων, αντιγράφων, ψηφιακών μέσων και εκδηλώσεων.

### **Άρθρο 23**

#### **Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Ο.Δ.Α.Π.**

Το αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Ο.Δ.Α.Π., λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, υπάγεται στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης, διαχειρίζεται το πρωτόκολλο και την αλληλογραφία του Ο.Δ.Α.Π., μεριμνά για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των συναλλασσόμενων πολιτών ή επιχειρήσεων, για την πορεία των υποθέσεών τους και υποστηρίζει τη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης και του προϊσταμένου αυτής.

### **Άρθρο 24**

#### **Αυτοτελές Τμήμα Επιθεωρήσεων και Εσωτερικών Ελέγχων**

Συστήνεται αυτοτελές Τμήμα Επιθεωρήσεων και Εσωτερικών Ελέγχων που υπάγεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ.. Αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η επάρκεια των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και η υλοποίηση ελεγκτικών και άλλων ενεργειών που συμβάλλουν στην αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και στον εκσυγχρονισμό αυτής, με τη χρήση συστημικών και δομημένων μεθοδολογιών. Πραγματοποιεί εσωτερικούς ελέγχους και επιθεωρήσεις, καταρτίζει ετήσιο πρόγραμμα τακτικών ελέγχων και το υποβάλλει στον Πρόεδρο του Δ.Σ., προκειμένου να εγκριθεί από το Δ.Σ.. Εκπονεί και εισηγείται την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, καθώς και των Κανονισμών Διαχείρισης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών. Ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστον δύο (2) φορές τον χρόνο το Δ.Σ. για τη δραστηριότητα του Τμήματος.

### **Άρθρο 25**

#### **Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)**

1. Στον Ο.Δ.Α.Π. συστήνεται Δικαστικό Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).
2. Στο Δικαστικό Γραφείο προΐσταται Πάρεδρος του Ν.Σ.Κ., ο οποίος:

α) έχει τη γενική εποπτεία του Γραφείου, της νομικής υποστήριξης και δικαστικής εκπροσώπησης του Ο.Δ.Α.Π., την επιμέλεια για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του και τη διεκπεραίωση των κάθε φύσης υποθέσεων αρμοδιότητάς του, συνεργαζόμενος με τη Νομική Υπηρεσία,

β) ασκεί τη γνωμοδοτική αρμοδιότητα σε νομικής φύσης ερωτήματα που του υποβάλλει ο Πρόεδρος του Ο.Δ.Α.Π.,

γ) έχει τη δικαστική και νομική εκπροσώπηση του Ο.Δ.Α.Π. ενώπιον όλων των ελληνικών, αλλοδαπών και διαιτητικών δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής, δικαστικής ή διοικητικής,

δ) παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. όταν καλείται από τον Πρόεδρό του, για νομικά ζητήματα που προκύπτουν, συμβουλευτικά, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Η γνωμοδοτική αρμοδιότητα της περ. β της παρ. 2 ασκείται σύμφωνα με τον ν. 3086/2002 (Α' 324) και το π.δ. 238/2003 (Α' 214). Η αποδοχή των γνωμοδοτήσεων γίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.. Η δικαστική εκπροσώπηση και γενικότερα, η υποστήριξη του Ο.Δ.Α.Π. διενεργείται είτε από τον Προϊστάμενο του Δικαστικού Γραφείου, είτε από δικηγόρους του Ο.Δ.Α.Π., στους οποίους αναθέτει τις υποθέσεις.

4. Για την άσκηση ή μη ενδίκων βοηθημάτων και μέσων ο Προϊστάμενος του Δικαστικού Γραφείου εισηγείται στο Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π.. Εάν η δικαστική υπόθεση έχει χρεωθεί σε δικηγόρο του Ο.Δ.Α.Π., αυτός υποβάλλει έγγραφη προεισήγηση στον Προϊστάμενο του Δικαστικού Γραφείου.

5. Οι ήδη συσταθείσες θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή διατηρούνται και οι κατέχοντες τις θέσεις αυτές δικηγόροι στελεχώνουν τη Νομική Υπηρεσία και επικουρούν τον Προϊστάμενο του Δικαστικού Γραφείου στο έργο του. Για την πρόσληψη στις θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή εφαρμόζεται το άρθρο 43 του ν. 4194/2013 (Α' 208).

6. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., ύστερα από έγκριση του Δ.Σ. και σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου του Δικαστικού Γραφείου, μπορεί να αναθέτει την εκπροσώπηση του Ο.Δ.Α.Π. σε οποιοδήποτε βαθμού δικαστήριο της Ελλάδας ή της αλλοδαπής, για συγκεκριμένη

υπόθεση, σε δικηγόρο ή δικηγόρους που δεν ανήκουν στον Ο.Δ.Α.Π., αν αυτό επιβάλλεται από τον φόρτο των υποθέσεων που εκκρεμούν στο Δικαστικό Γραφείο ή τη βαρύτητα της υπόθεσης και την πολυπλοκότητα των νομικών ζητημάτων της. Για την αμοιβή των παραπάνω δικηγόρων εφαρμόζεται το άρθρο 24 του ν. 3086/2002.

7. Τα όργανα διοίκησης και οι υπηρεσίες του Ο.Δ.Α.Π. υποχρεούνται να παρέχουν στο Δικαστικό Γραφείο και τη Νομική Υπηρεσία κάθε έγγραφο που κατέχουν ή τους ζητηθεί για τη νομική υπεράσπιση των συμφερόντων του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και να παρέχουν εγγράφως το ιστορικό της υπόθεσης.

8. Ο Ο.Δ.Α.Π. υποχρεούται να παρέχει στο Δικαστικό Γραφείο την απαραίτητη για τη λειτουργία του υλικοτεχνική υποδομή. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. διαθέτει δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους του Ο.Δ.Α.Π. για χρονικό διάστημα έως δύο (2) έτη, που μπορεί να παρατείνεται με απόφαση του ιδίου.

9. Η παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 3086/2002 εφαρμόζεται και για τον Προϊστάμενο του Δικαστικού Γραφείου, όσον αφορά στη νομική εκπροσώπηση και υπεράσπιση του Ο.Δ.Α.Π. ενώπιον όλων των δικαστηρίων και αρχών.

10. Οι οργανικές θέσεις των Παρέδρων του Ν.Σ.Κ. αυξάνονται κατά μία (1). Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, επιτρέπεται η μετάταξη σε κενή θέση, η μεταφορά ή η απόσπαση δικηγόρων από και προς τον Ο.Δ.Α.Π., το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού ή εποπτευόμενους φορείς αυτού.

## **Άρθρο 26**

### **Νομική Υπηρεσία**

Η Νομική Υπηρεσία, λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος, υπάγεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., είναι αρμόδια για τη νομική εξυπηρέτηση της λειτουργίας του Ο.Δ.Α.Π., την παροχή νομικών συμβουλών κατά την ανάπτυξη των δράσεων και τη νομική υποστήριξη των



υπηρεσιών, προκειμένου να διασφαλίζεται η νομιμότητα της δράσης του. Συνεργάζεται με το Δικαστικό Γραφείο του Ν.Σ.Κ. στον Ο.Δ.Α.Π., για τον χειρισμό των υποθέσεων του Ο.Δ.Α.Π..

## **Άρθρο 27**

### **Περιφερειακές Υπηρεσίες Ο.Δ.Α.Π.**

1. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., μπορεί να συστήνονται μέχρι πέντε (5) Περιφερειακές Υπηρεσίες σε επίπεδο Γραφείου για την εποπτεία σημείων έκδοσης εισιτηρίων, πωλητηρίων ή εργαστηρίων εκμαγείων.
2. Όπου δεν λειτουργεί περιφερειακή υπηρεσία, με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ανατίθενται σε υπαλλήλους του Ο.Δ.Α.Π., που υπηρετούν σε πωλητήρια, καθήκοντα εποπτείας όλων των υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα διαχειριστή εσόδων, ανά Περιφέρεια ή ανά Περιφερειακή Ενότητα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ο.Δ.Α.Π.**

### **Άρθρο 28**

#### **Οργανικές θέσεις**

1. Το σύνολο των οργανικών θέσεων του Ο.Δ.Α.Π. ανέρχεται σε τριακόσιες (300).
2. Οι θέσεις κατηγορίας ΔΕ Κλάδων/Βαθμίδων και Κλάδων/Ειδικοτήτων Διοικητικού – Λογιστικού, Φύλαξης – Πληροφόρησης και Προσωπικού Ασφαλείας, με την αποχώρηση όσων τις κατέχουν με οποιονδήποτε τρόπο, μετατρέπονται σε θέσεις κατηγορίας ΠΕ.

### **Άρθρο 29**

#### **Κατανομή οργανικών θέσεων μονίμου προσωπικού**

#### **κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα**

Οι οργανικές θέσεις του μόνιμου προσωπικού ανέρχονται σε διακόσιες πενήντα τρεις (253) και κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Κλάδος ΠΕ Οικονομικού: 7
2. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού: 32.
3. Κλάδος ΠΕ Αρχαιολόγων: 12.

Ειδικότητες:

Προϊστορικών – Κλασικών: 7.

Βυζαντινών – Μεταβυζαντινών: 5.

4. Κλάδος ΠΕ Μηχανικών: 14.

Ειδικότητες:

Πολιτικών Μηχανικών: 5

Αρχιτεκτόνων: 4.

Μηχανολόγων: 1.

Ηλεκτρολόγων : 1

Αγρονόμων – Τοπογράφων: 3.

5. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής: 8

6. Κλάδος ΠΕ Γλυπτών: 8.

7. Κλάδος ΠΕ Ζωγράφων: 8

Ειδικότητες:

Ζωγράφοι: 6.

Αγιογράφοι: 2.

8. Κλάδος ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης: 9

Ειδικότητες:

Πολιτιστικής Διαχείρισης: 3

Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας: 3

Μουσειολόγων: 1

Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων: 2.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Κλάδος ΤΕ Μηχανικών: 4

Ειδικότητες:

Δομικών Έργων: 1

Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών: 1

Τεχνολόγοι – Τοπογράφοι: 2

2. ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού: 9

3. ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών: 7

Ειδικότητες:

Γραφιστών: 5.

Τεχνολόγων Γραφικών Τεχνών: 2

4. ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης: 10

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού: 15

2. ΔΕ Οδηγών: 2.

3. ΔΕ Τεχνιτών Εκμαγείων: 30.

4. ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης: 2.

5. ΔΕ Φύλαξης – Πληροφόρησης: 32

Ειδικότητες:

ΔΕ Ημερήσιων Φυλάκων Αρχαιοτήτων: 31

ΔΕ Νυχτοφυλάκων Αρχαιοτήτων: 1.

6.ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας: 23.

7. ΔΕ Τεχνικού: 2

Ειδικότητες:

ΔΕ Ηλεκτρολογικού: 2

ΔΕ Κατασκευών: 2

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. ΥΕ Κλητήρων: 2.

2. ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας: 2.

3. ΥΕ Εργατών: 12.

### **Άρθρο 30**

#### **Κατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα**

Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ανέρχονται σε σαράντα τρεις (43) και κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

#### ΒΑΘΜΙΔΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Ειδικότητας Διοικητικού – Οικονομικού: 5

2. Ειδικότητας Αρχαιολόγων: 4

3. Ειδικότητας Μηχανικών: 5.

4. Ειδικότητας Γλυπτών: 1.

#### ΒΑΘΜΙΔΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Ειδικότητα Συντηρητών Έργων Τέχνης: 2
2. Ειδικότητα Μηχανικών: 2

#### ΒΑΘΜΙΔΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Ειδικότητας Διοικητικού – Λογιστικού: 9
2. Ειδικότητας Πωλητών Εκμαγείων: 7
3. Ειδικότητας Τεχνητών Εκμαγείων: 1
4. Ειδικότητας Φύλαξης – Πληροφόρησης: 5

Ειδικότητες:

Φυλάκων Αρχαιοτήτων: 3

Νυχτοφυλάκων: 2

#### ΒΑΘΜΙΔΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ειδικότητα Εργατών: 2

### **Άρθρο 31**

#### **Δικηγόροι με έμμισθη εντολή**

Οι οργανικές θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή ανέρχονται σε τέσσερις (4), εκ των οποίων οι δύο (2) καλύπτονται από δικηγόρους παρ' Αρείω Πάγω. Από την έναρξη ισχύος του νόμου, δικηγόροι με έμμισθη εντολή του Τ.Α.Π., μεταφέρονται αυτοδίκαια στις θέσεις που προβλέπονται στο παρόν.

### **Άρθρο 32**

#### **Προσόντα διορισμού**

1. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται στο π.δ. 50/2001 (Α' 39).

2. Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται κατά περίπτωση με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή με την απόφαση μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με μετάταξη.

3. Ως επιπρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται τα εξής:

α) Στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Αρχαιολόγων ορίζονται: πτυχίο Ιστορίας - Αρχαιολογίας με ειδίκευση στην Αρχαιολογία και την Ιστορία Τέχνης ή Αρχαιολογίας, ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής και άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας.

β) Στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Γλυπτών, ΠΕ Ζωγράφων και ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης, όσα προβλέπονται από το άρθρο 3 του π.δ. 50/2001 και άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας.

γ) Στον κλάδο/ειδικότητα ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ορίζονται: πτυχίο ΤΕΙ ή Πανεπιστημίου Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής και καλή γνώση αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας.

δ) Στον κλάδο ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού όσα προβλέπονται στο άρθρο 18 του π.δ. 50/2001.

ε) Στους κλάδους ΔΕ Τεχνιτών Εκμαγείων, Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, Φύλαξης – Πληροφόρησης, Προσωπικού Ασφαλείας, όσα προβλέπονται στο άρθρο 17 του π.δ. 50/2001.

### **Άρθρο 33**

#### **Κλάδοι και ειδικότητες Προϊσταμένων**

1. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Αρχαιολόγων, επιλέγεται σύμφωνα με την τακτική διαδικασία κρίσεων και αξιολόγησης, τους όρους τις προϋποθέσεις και τα προσόντα, που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. του ν. 3528/2007 (Α' 26).

2. α) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Παραγωγών, Πωλήσεων και Προβολής, προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Παραγωγής Ακριβών Αντιγράφων και Μοντελοθήκης – Γλυπτοθήκης προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Γλυπτών και, ελλείπει υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής, από την κατηγορία ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Σχεδιασμού και Παραγωγής Πολιτιστικών Εφαρμογών προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης και, ελλείπει υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής, από την κατηγορία ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών.

δ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αποθήκευσης και Διακίνησης Προϊόντων και Βιβλίων προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και, ελλείπει υπαλλήλων της κατηγορίας αυτή, από την κατηγορία ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ε) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πωλήσεων, Λειτουργίας Πωλητηρίων και Προβολής προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

στ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Παρακαταθηκών προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης και, ελλείπει υπαλλήλων των κατηγοριών αυτών, από την κατηγορία ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

3. α) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εκδόσεων και Ψηφιακών Εφαρμογών προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Αρχαιολόγων.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Επιστημονικών Εκδόσεων προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Αρχαιολόγων.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ανάπτυξης Ψηφιακών Εκδόσεων και Εφαρμογών προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ΠΕ Πληροφορικής ή, ελλείπει υπαλλήλων των κατηγοριών αυτών, από την κατηγορία ΤΕ Πληροφορικής.

δ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αρχαιολογικών Οδηγών και Εκδόσεων Ευρύτερου Ενδιαφέροντος προέρχεται από τον κλάδο ΠΕ Αρχαιολόγων ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης.

ε) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Καλλιτεχνικής Επιμέλειας Εκδόσεων προέρχεται από την κατηγορία ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών.

4. α) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Ανάπτυξης Οικονομικών Πόρων προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Οικονομικού.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Λογιστηρίου προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Οικονομικού.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού, Πληρωμών και Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Οικονομικού και, ελλείψει υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής, από την κατηγορία ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

5. α) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Μελετών, Έργων και Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Μηχανικών, με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Μελετών και Έργων προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Μηχανικών, με ειδικότητα Πολιτικού Μηχανικού ή Αρχιτέκτονα.

δ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αποτυπώσεων και Κτηματολογίου προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Μηχανικών, με ειδικότητα Αγρονόμου – Τοπογράφου και, ελλείψει υπαλλήλων με τα προαναφερόμενα προσόντα, από την κατηγορία ΤΕ Τοπογράφων.

6. α) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

β) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προσωπικού προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.



δ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και, ελλείψει υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής, από την κατηγορία ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

ε) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων και Υποδομών προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Πληροφορικής.

7. Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Παρακολούθησης και Ανάπτυξης Οικονομικών Πόρων προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Οικονομικού.

8. Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας Ο.Δ.Α.Π. προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και, ελλείψει υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής, από την κατηγορία ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

9. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος της Αυτοτελούς Νομικής Υπηρεσίας πρέπει να έχει την ιδιότητα του δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω.

10. Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Επιθεωρήσεων και Εσωτερικών Ελέγχων προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

11. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Ο.Δ.Α.Π. προέρχονται από την κατηγορία ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και, ελλείψει υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής, από την κατηγορία ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

#### **Άρθρο 34**

#### **Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων**

Οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων μεριμνούν για την επιδίωξη των στόχων του επιχειρησιακού προγράμματος του Ο.Δ.Α.Π. και την εκπλήρωση των σκοπών του, στο αντικείμενο ευθύνης τους, μεριμνούν για την τήρηση των νόμιμων προθεσμιών, ευθύνονται για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Διευθύνσεων τους, παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν τους υφιστάμενους τους, και κινούν την κατά περίπτωση πειθαρχική διαδικασία. Ενημερώνουν και εισηγούνται στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης ή στο Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. όποτε τους ζητηθεί, για θέματα σχετικά με τον τομέα ευθύνης τους και τις

αρμοδιότητές τους. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

### **Άρθρο 35**

#### **Αρμοδιότητες προϊσταμένων Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων**

Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων ρυθμίζουν υπό την εποπτεία του προϊσταμένου τους τη διεξαγωγή των εργασιών των Τμημάτων ευθύνης τους, διασφαλίζουν την έγκαιρη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, συνυπογράφουν με τους προϊσταμένους τους όλα τα έγγραφα του Τμήματος τους και ασκούν κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες των Προϊσταμένων Τμημάτων καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 36**

#### **Μεταβατικές διατάξεις**

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης του Ο.Δ.Α.Π. μπορεί να προέρχεται από οποιοδήποτε φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, πρέπει να έχει τα προσόντα που προβλέπονται για την κατάληψη θέσης προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και τοποθετείται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού η οποία εκδίδεται μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π.. Αν ο υπάλληλος που τοποθετείται ως προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης, προέρχεται από άλλο φορέα, αποσπάται αυτοδικαίως στον Ο.Δ.Α.Π., από τον οποίο καταβάλλονται και οι αποδοχές του. Η θητεία του διαρκεί ένα (1) έτος, εκτός αν στο διάστημα αυτό επιλεγεί προϊστάμενος σύμφωνα με τη διαδικασία του ν. 3528/2007 (Α' 26).
2. Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και Τμημάτων, επιλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.. Για την αξιολόγηση και επιλογή των προϊσταμένων του Ο.Δ.Α.Π. αρμόδιο είναι το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (ΣΕΠ) του ΥΠ.ΠΟ.Α. σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 3528/2007.

3. Ειδικά στην πρώτη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων, η οποία ολοκληρώνεται εντός ενός (1) μήνα από την έναρξη ισχύος του παρόντος, το Δ.Σ. τοποθετεί ως αναπληρωτές προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων, υπαλλήλους του Ο.Δ.Α.Π., μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που έχουν τα προσόντα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο Γ', σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4492/2017 (Α'156).

4. Αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι του Ο.Δ.Α.Π. με τα προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψη των θέσεων ευθύνης, κατά την παρ. 3, οι θέσεις αυτές μπορούν να καλυφθούν από τακτικούς δημόσιους υπαλλήλους, μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπάγονται στις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007). Για την πλήρωση των θέσεων εκδίδεται σχετική πρόσκληση από τον Ο.Δ.Α.Π. με την οποία καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον προαναφερόμενο Κώδικα. Η πρόσκληση αναρτάται στις ιστοσελίδες του Ο.Δ.Α.Π., των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού και Εσωτερικών, του ΑΣΕΠ, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ιστοσελίδα αποφασίσει το Δ.Σ.. Αρμόδιο όργανο επιλογής είναι το Δ.Σ.. Όσοι επιλέγονται σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, τοποθετούνται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής τους. Οι υπάλληλοι αυτοί με την τοποθέτησή τους αποσπώνται αυτοδικαίως στον Ο.Δ.Α.Π. από τον οποίο καταβάλλονται και οι πάσης φύσεως αποδοχές τους.

5. Η θητεία των προϊσταμένων που τοποθετούνται σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 είναι διάρκειας δύο (2) ετών, εκτός αν στο διάστημα αυτό επιλεγούν προϊστάμενοι σύμφωνα με τη διαδικασία του ν. 3528/2007. Οι προϊστάμενοι που προέρχονται τόσο από τον ΟΔΑΠ όσο και από άλλους φορείς έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες επιλογής σύμφωνα με τα άρθρα 84 έως 86 του ν. 3528/2007, που θα διενεργηθούν από τον Ο.Δ.Α.Π., καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους.

6. Έως την ένταξη του Ο.Δ.Α.Π. στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (Ε.Σ.Κ.), έως τριάντα (30) κενές οργανικές θέσεις μπορεί να καλύπτονται με αποσπάσεις μόνιμων υπαλλήλων ή υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στο άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α' 101), κατά παρέκκλιση των άρθρων 41 έως 44 του ν. 4674/2020 (Α'53) και χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιακών συμβουλίων, με την ίδια σχέση εργασίας και με το ίδιο μισθολογικό καθεστώς. Για τον σκοπό αυτό εκδίδεται από τον Ο.Δ.Α.Π. σχετική πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων, με την οποία καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής. Αρμόδιο

όργανο επιλογής είναι το Δ.Σ.. Η χρονική διάρκεια της απόσπασης είναι διετής χωρίς δικαίωμα ανανέωσης, ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση και η καταβολή των αποδοχών τους βαρύνει τον Ο.Δ.Α.Π..

7. Το προσωπικό του Ο.Δ.Α.Π. που έχει οργανική θέση και υπηρετεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, κατατάσσεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ., στις προβλεπόμενες θέσεις και κλάδους των άρθρων 16 έως 24 του Κεφαλαίου Β', ανάλογα με την κατηγορία όπου ανήκουν.

8. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν με μετάθεση ή απόσπαση στο Τ.Α.Π., κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, συνεχίζουν να υπηρετούν με τον ίδιο τρόπο και για όσο χρόνο προβλέπεται από τις σχετικές αποφάσεις μετάθεσης ή απόσπασης, χωρίς να απαιτείται η έκδοση νέων αποφάσεων.

9. Έως τον διορισμό προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με την παρ. 1, τοποθετείται Προϊστάμενος, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4492/2017 (Α' 156).

10. Με απόφαση του Δ.Σ., μετά από εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ., και έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών τοποθέτησης προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων, μπορεί να μεταβιβάζονται στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλο μέλος του Δ.Σ., αρμοδιότητες παρακολούθησης των δραστηριοτήτων συγκεκριμένων οργανικών μονάδων του Ο.Δ.Α.Π., επιπέδου Διεύθυνσης ή Τμήματος.

11. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, όσοι διορίστηκαν στις θέσεις που προέβλεπε η παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 736/ 1977 (Α' 316), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4623/ 2019 (Α' 134) καλύπτουν τις θέσεις που συστήνονται με την παρ. 3 του άρθρου 9, και τους καταβάλλονται οι αποδοχές που καθορίζονται εφεξής.

12. Με την έναρξη ισχύος του παρόντος, η θητεία του Δ.Σ. του Τ.Α.Π. παρατείνεται αυτοδικαίως έως του διορισμού νέου Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π.. Μέχρι τότε, το Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος.

13. Μέχρι την έκδοση των αποφάσεων που προβλέπονται στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 7 για τις αμοιβές και αποζημιώσεις του Προέδρου του Δ.Σ., του Αντιπροέδρου, των μελών και του τακτικού και αναπληρωτή γραμματέα του Δ.Σ., διατηρείται σε ισχύ η υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/54215/6364/6217/176/1.2.2019 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΟΔΔ 59).

14. Όσα ακίνητα βρίσκονται ήδη σε χρήση του Τ.Α.Π., δυνάμει σχετικής παραχώρησης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή βάσει ειδικών διατάξεων, ανήκουν με την έναρξη ισχύος του παρόντος στον Ο.Δ.Α.Π. κατά χρήση και δεν απαιτείται έκδοση νέας απόφασης.

15. Οι βεβαιωμένες υπέρ του Ν.Π.Δ.Δ. Τ.Α.Π. οφειλές στις ΔΟΥ, εισπράττονται και αποδίδονται στον Ο.Δ.Α.Π., ο οποίος συνεχίζει τις σχέσεις και συναλλαγές του Τ.Α.Π. με το κοινό και τις δημόσιες αρχές.

16. Όπου σε διατάξεις νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών πράξεων, διοικητικών πράξεων, εγγράφων δημόσιων ή ιδιωτικών ή συμβάσεων αναφέρονται το Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων ή τίτλοι υπηρεσιών του, διαφορετικοί λόγω των καταργούμενων με τον παρόντα υπηρεσιών, νοούνται πλέον ο Ο.Δ.Α.Π. και οι νέες υπηρεσίες στις οποίες περιήλθαν τα αντικείμενα των θεμάτων των καταργούμενων υπηρεσιών.

17. Η οργάνωση και λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π. καθορίζεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού εντός πέντε (5) μηνών από τη δημοσίευση. Με την έκδοση του προεδρικού διατάγματος του προηγούμενου εδαφίου παύουν να ισχύουν οι διατάξεις του Κεφαλαίου Γ'.

### **Άρθρο 37**

#### **Τροποποιούμενες και καταργούμενες διατάξεις**

Με την έναρξη ισχύος του παρόντος, καταργούνται :

α) ο ν. 736/1977 (Α' 316).

β) οι περ. β και γ της παρ. 9 του άρθρου 7 του ν. 2557/1997 (Α' 271), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4551/2018 (Α' 116),

γ) η παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4049/2012 (Α' 35), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 του ν. 4208/2013 (Α' 252),

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Άρθρο 38**

### Εξουσιοδοτικές διατάξεις

1. Για την εφαρμογή της περ. β' του άρθρου 3, εκδίδεται κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. για τον καθορισμό τέλους για την άδεια παραγωγής απλών αντιγράφων από ιδιώτες.
2. Για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 4, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του αρμόδιου κεντρικού συμβουλίου του ν. 3028/2002 (Α' 153), εγκρίνεται το πρόγραμμα αξιοποίησης ακινήτων και αναψυκτηρίων, αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, που καταρτίζεται από το Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., συνολικά ή μερικά, καθώς και οι γενικοί και ειδικοί όροι λειτουργίας προς διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων, καθώς και η παραχώρηση χρήσης των ακινήτων αυτών προς τον Ο.Δ.Α.Π..
3. Κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 4, με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. ρυθμίζονται οι όροι εφαρμογής της διαδικασίας εφάπαξ σύναψης μισθώσεων για αναψυκτήρια στα οποία υφίσταται άμεση ανάγκη εξυπηρέτησης του κοινού.
4. Για την εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 4, με πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. και απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του αρμόδιου κεντρικού συμβουλίου του ν. 3028/2002, μπορεί να παραχωρούνται κατά χρήση για τους σκοπούς του άρθρου 4, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, υπό όρους και προϋποθέσεις που τίθενται στην απόφαση αυτή. Τα τέλη που καταβάλλονται για την παραχώρηση της παρούσας καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού.
5. Για την υλοποίηση της παρ. 1 του άρθρου 5, μπορεί να εκδίδεται, ύστερα από πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Δ.Α.Π., προεδρικό διάταγμα για τη σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου ειδικού σκοπού, με αποκλειστικό αντικείμενο την διαχείριση της ακίνητης περιουσίας της παρ. 1 του άρθρου 4.
6. Για την εφαρμογή της παρ. 8 του άρθρου 7, εκδίδεται κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία καθορίζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης του Προέδρου του Δ.Σ..
7. Για την εφαρμογή της παρ. 9 του άρθρου 7, εκδίδεται κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία καθορίζεται το ύψος της

αποζημίωσης ανά συνεδρίαση που καταβάλλεται στον Αντιπρόεδρο, τα μέλη και τον γραμματέα του Δ.Σ..

8. Για την εφαρμογή της παρ. 11 του άρθρου 7, εκδίδεται κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, με την οποία καθορίζεται το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης του Αντιπροέδρου ή άλλου μέλους του Δ.Σ, εφόσον του εκχωρούνται αρμοδιότητες παρακολούθησης οργανικών μονάδων του Ο.Δ.Α.Π..
9. Κατ' εφαρμογή της υποπερ. βα της παρ. 3 του άρθρου 8, με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ο.Δ.Α.Π. με περιεχόμενο τη θέσπιση κανόνων εσωτερικής λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Ο.Δ.Α.Π., ο Κανονισμός Λειτουργίας Δ.Σ. με περιεχόμενο τη θέσπιση κανόνων λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου και οι Κανονισμοί Διαχείρισης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του Οργανισμού με αντικείμενο την τυποποίηση και εξειδίκευση των διατάξεων περί δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και την προσαρμογή της λειτουργίας του Ο.Δ.Α.Π. σε αυτές, οι οποίοι εγκρίνονται μετά από γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
10. Για την εφαρμογή της υποπερ. βδ του άρθρου 8, εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων ή μεταβίβασης εξουσιοδότησης υπογραφών.
11. Για την ίδρυση νέων πωλητηρίων, σύμφωνα με την υποπερ. εγ της παρ. 3 του άρθρου 8, εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από εισήγηση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π..
12. Εφόσον αποφασιστεί η έναρξη διάθεσης τυποποιημένων – πιστοποιημένων προϊόντων της αγροδιατροφικής αλυσίδας, από τα πωλητήρια του Ο.Δ.Α.Π., σε εφαρμογή της υποπερ. εστ της παρ. 3 του άρθρου 8, είναι δυνατό να εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., περί καθορισμού της διαδικασίας συλλογής, επεξεργασίας και τυποποίησης των καρπών της χλωρίδας που βρίσκεται εντός αρχαιολογικών χώρων.
13. Για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 11, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., που υποβάλλεται εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, καθορίζονται οι όροι και οι διαδικασίες παραγωγής και επιλογής ειδών τρίτων που προορίζονται για πώληση και διάθεση από τα πωλητήρια του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και οι διαδικασίες καταβολής τελών χρήσης και απόδοσης ποσοστών από τις πωλήσεις, όπου απαιτείται.

14. Για την εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 12, καθορίζονται από το Δ.Σ. οι περιπτώσεις στις οποίες επιτρέπεται η δωρεάν ή με έκπτωση διάθεση των ειδών που παράγει ο Ο.Δ.Α.Π. και το ποσοστό της, καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις διακανονισμού οφειλών.
15. Για την εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 12, με κοινή απόφαση των Υπουργών Πολιτισμού και Αθλητισμού και Οικονομικών, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π. και γνώμη του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, όπως εκάστοτε ορίζει η αρχαιολογική νομοθεσία, καθορίζεται η τιμή και ο τύπος (μεμονωμένα, ενιαία κ.α.) των εισιτηρίων εισόδου σε αρχαιολογικά μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία, οι κατηγορίες των προσώπων που απαλλάσσονται εν όλω ή εν μέρει της πληρωμής εισιτηρίου και οι ημέρες της ελεύθερης επίσκεψης του κοινού.
16. Για την εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 12, με κοινή απόφαση των Υπουργών Πολιτισμού και Αθλητισμού και Οικονομικών, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., και γνώμη του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, όπως εκάστοτε ορίζει η αρχαιολογική νομοθεσία, καθορίζεται το αντίτιμο των τελικών χρηστών από την παροχή υπηρεσιών στο κοινό σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία και μνημεία με φυσική παρουσία ή μέσω διαδικτύου.
17. Για την εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 12, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., καθορίζεται το ύψος των τελών των περ. θ έως ια του άρθρου 11.
18. Για την εφαρμογή παρ. 7 του άρθρου 12, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθορίζεται το ποσοστό εσόδων άλλων εποπτευόμενων φορέων που αποδίδεται στον Ο.Δ.Α.Π..
19. Για την εφαρμογή της περ. κ' του άρθρου 13, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθορίζονται το ύψος και οι προϋποθέσεις χορήγησης της αποζημίωσης στα μέλη των κεντρικών συμβουλίων του ν. 3028/2002 (Α' 153), για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις των οργάνων.
20. Για την εφαρμογή του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 14, σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος, με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., καθορίζεται η διαδικασία οριστικοποίησης και απόδοσης του ποσού που αποδίδεται από τον Ο.Δ.Α.Π. στον Κρατικό Προϋπολογισμό και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της διάταξης αυτής.



21. Στην περίπτωση οικονομικού έτους κατά το οποίο τα έσοδα από τη λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π. δεν επαρκούν για την κάλυψη των βασικών λειτουργικών αναγκών του, λόγω απρόβλεπτων καταστάσεων, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 14, εκδίδεται κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., με την οποία μπορεί το ποσοστό της παρ. 1 του άρθρου 14 να μειωθεί για το συγκεκριμένο έτος, ανάλογα με το ύψος του παρουσιαζόμενου ελλείμματος.
22. Σε εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 27, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Δ.Α.Π., μπορούν να συστήνονται μέχρι πέντε (5) Περιφερειακές Υπηρεσίες σε επίπεδο Γραφείου για την εποπτεία σημείων έκδοσης εισιτηρίων, πωλητηρίων ή εργαστηρίων εκμαγείων.
23. Για την εφαρμογή της παρ. 10 του άρθρου 36, και έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών τοποθέτησης προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων, μπορεί να εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Δ.Σ., με την οποία μεταβιβάζονται στον Αντιπρόεδρο ή σε άλλο μέλος του Δ.Σ., αρμοδιότητες παρακολούθησης των δραστηριοτήτων συγκεκριμένων οργανικών μονάδων του Ο.Δ.Α.Π., επιπέδου Διεύθυνσης ή Τμήματος.

## ΜΕΡΟΣ Β

### ΙΔΡΥΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΜΟΥΣΕΙΟ – ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΟ ΒΡΑΝΑ» ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΣΒΟΥ

#### Άρθρο 39

#### Σύσταση, νομική μορφή, έδρα, περιουσία

1. Συστήνεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Μουσείο-Ελαιοτριβείο Βρανά» και έδρα τη Λέσβο, καλούμενο εφεξής "Μουσείο".
2. Το Μουσείο λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και απολαμβάνει όλων των διοικητικών και δικαστικών ατελειών, καθώς και όλων των δικονομικών και ουσιαστικών προνομίων του Δημοσίου, πλην των φορολογικών απαλλαγών και προνομίων.
3. Το Μουσείο τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.
4. Το Μουσείο στεγάζεται στα ακίνητα στα οποία στεγάζεται το υφιστάμενο ελαιοτριβείο - μουσείο Βρανά της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας με την επωνυμία "ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΡΧΙΠΕΛΑΓΟΣ" που συστήθηκε δυνάμει του από 29.10.1997 καταστατικού, νόμιμα δημοσιευθέντος στα βιβλία εταιρειών Πρωτοδικείου Αθηνών με αύξοντα αρ. 5239/29.4.1997 και συγκεκριμένα: α) σε οικόπεδο με ΚΑΕΚ 330670402006/0/0 στην εδαφική περιφέρεια της Δημοτικής Κοινότητας Παπάδος της Δημοτικής Ενότητας Γέρας του Δήμου Λέσβου, μετά του επ' αυτού συγκροτήματος βιομηχανικών κτηρίων (ελαιοτριβείο Ν. Βρανά), χαρακτηρισμένου ως διατηρητέου, δυνάμει της υπ' αρ. ΔΠΕ/8944/17.12.2004 απόφασης του Υπουργού Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής (Δ' 1277) και β) σε οικόπεδο με ΚΑΕΚ 330670407002/0/0 στην εδαφική περιφέρεια της Δημοτικής Κοινότητας Παπάδος της Δημοτικής Ενότητας Γέρας του Δήμου Λέσβου, μετά των επ' αυτών κτιρίων, χαρακτηρισμένων ως διατηρητέων, δυνάμει της υπ' αρ. ΔΠΕ/4245/2010 απόφασης του Υφυπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (ΑΑΠ' 202).
5. Τα ακίνητα της παρ. 4 μεταβιβάζονται κατά πλήρη και αποκλειστική κυριότητα λόγω δωρεάς στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, χωρίς αντάλλαγμα και χωρίς την καταβολή οποιουδήποτε φόρου, τέλους, δικαιώματος υπέρ Δημοσίου, Ο.Τ.Α. ή τρίτου και παραχωρούνται κατά τη χρήση αυτών για τριάντα έτη από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού προς το Μουσείο, χωρίς αντάλλαγμα και χωρίς την τήρηση περαιτέρω διατυπώσεων και την καταβολή οποιουδήποτε φόρου, τέλους, δικαιώματος υπέρ Δημοσίου, Ο.Τ.Α. ή τρίτου για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών.

6. Στο Μουσείο μεταβιβάζονται κατά πλήρη και αποκλειστική κυριότητα, λόγω δωρεάς, χωρίς αντάλλαγμα και χωρίς την καταβολή οποιουδήποτε φόρου, τέλους, δικαιώματος υπέρ Δημοσίου, Ο.Τ.Α. ή τρίτου:

α) τα κινητά πράγματα ιδιοκτησίας της Εταιρείας «Αρχιπέλαγος», και συγκεκριμένα τα ιστορικά αντικείμενα, ο ιστορικός μηχανολογικός εξοπλισμός, τα έργα και αντικείμενα τέχνης, το σύνολο των βιβλίων και περιοδικών που συγκροτούν τις βιβλιοθήκες του υφιστάμενου μουσείου, το σύνολο των αντικειμένων του πωλητηρίου, όπως εμπορεύματα, βιβλία, περιοδικά και αντικείμενα, καθώς και ο εξοπλισμός του,

β) το σύνολο του κινητού εξοπλισμού ιδιοκτησίας της Εταιρείας «Αρχιπέλαγος» που χρησιμοποιείται για τις λειτουργικές ανάγκες του υφιστάμενου μουσείου, ιδίως έπιπλα, ηλεκτρικές, ηλεκτρονικές, μηχανολογικές ή άλλες συσκευές και κινητές εγκαταστάσεις.

Για τα κινητά των περ. α' και β' συντάσσεται πριν από τη μεταβίβασή τους αναλυτικός κατάλογος που συνοπογράφεται από τον Πρόεδρο της Εταιρείας «Αρχιπέλαγος» και τον Προϊστάμενο της Εφορείας Λέσβου και ακολουθεί αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

7. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος περιέρχονται από την Εταιρεία «Αρχιπέλαγος» προς το Μουσείο αυτοδικαίως και ατελώς το αρχείο του υφιστάμενου μουσείου, κάθε δικαίωμα επί του κάθε φύσης σταθερού ή κινητού εξοπλισμού που εξυπηρετούσε λειτουργικές ανάγκες του υφιστάμενου μουσείου και του πωλητηρίου, οι ηλεκτρονικές ιστοσελίδες και οι ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που διαχειρίζονται και κάθε δικαίωμα της Εταιρείας «Αρχιπέλαγος» επί των έργων και αντικειμένων τέχνης του υφιστάμενου μουσείου.

## **Άρθρο 40**

### **Σκοποί**

1. Σκοποί του Μουσείου είναι:

α) η μελέτη, έρευνα, ανάδειξη και προβολή στο κοινό της βιομηχανικής κληρονομιάς του 19ου και των αρχών του 20ού αιώνα στη Λέσβο και το Αιγαίο γενικότερα,

β) η διάσωση της ιστορικής μνήμης και παράδοσης της αστικής βιομηχανικής αρχιτεκτονικής ιδίως στην ελαιουργία, σαπωνοποιία, βυρσοδεψία, αλευροποιία, μακαρονοποιία, σιδηρουργία, αλλά και της αστικής και λαϊκής αρχιτεκτονικής στη Λέσβο και γενικότερα στο Αιγαίο.

2. Οι σκοποί του Μουσείου εκπληρώνονται, ιδίως, με:

α) την έκθεση, σε μόνιμη βάση, των ιστορικών αντικειμένων, του εξοπλισμού, των έργων και αντικειμένων τέχνης της παρ. 6 του άρθρου 39,

β) τον εμπλουτισμό των ανωτέρω με την απόκτηση και έκθεση έργων, αντικειμένων και συλλογών σχετικών με τον σκοπό του,

γ) την ασφαλή διαφύλαξη και συντήρηση των αντικειμένων του, σύμφωνα με τις σύγχρονες και αποτελεσματικές μουσειολογικές προδιαγραφές,

δ) τη δημοσίευση επιστημονικών μελετών που συμβάλλουν στην προώθηση της έρευνας και την ανάπτυξη της επιστήμης στα πεδία των σκοπών του,

ε) τη διοργάνωση περιοδικών εκθέσεων, εκδηλώσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ξεναγήσεων και σεμιναρίων σχετικών με τους σκοπούς του,

στ) τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του μηχανολογικού ή άλλου εξοπλισμού λειτουργίας του.

## **Άρθρο 41**

### **Πόροι**

1. Οι πόροι του Μουσείου είναι:

α) επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα δυνάμει απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού,

β) ενισχύσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους διεθνείς οργανισμούς,

γ) χρηματοδοτήσεις από τη συμμετοχή σε πάσης φύσεως χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, εθνικά, διεθνή ή ευρωπαϊκά,

δ) επιχορηγήσεις από δημόσιους ή μη φορείς και οργανισμούς,

ε) έσοδα προερχόμενα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και καταπιστεύματα,

στ) έσοδα από χορηγίες πάσης φύσεως,

ζ) έσοδα από την πώληση εισιτηρίων,

η) έσοδα από τις πωλήσεις εκδόσεων του Μουσείου, καθώς και από τη λειτουργία πωλητηρίου και αναψυκτηρίου στα ακίνητα όπου στεγάζεται,

θ) έσοδα από πωλήσεις και ανταλλαγές έργων,

ι) έσοδα από τη διοργάνωση πάσης φύσεως πολιτιστικών εκδηλώσεων στους χώρους όπου στεγάζεται το Μουσείο ή σε άλλους χώρους και γενικά από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη πηγή, που συναρτάται με την εξυπηρέτηση των σκοπών του Μουσείου.

2. Τα οικονομικά διαθέσιμα του Μουσείου κατατίθενται στην Τράπεζα της Ελλάδος.

## **Άρθρο 42**

### **Όργανα διοίκησης**

Όργανα διοίκησης του Μουσείου είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ο Διευθυντής.

## **Άρθρο 43**

### **Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Το Δ.Σ. διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, είναι επταμελές και αποτελείται από:

- α) τον Πρόεδρο τον οποίο επιλέγει ο Υπουργός Πολιτισμού και Αθλητισμού,
- β) Τον Πρόεδρο του Δημοτικού Διαμερίσματος Παπάδου της Δημοτικής ενότητας Γέρας του Δήμου Λέσβου, με αναπληρωτή τον Αντιπρόεδρο του ίδιου Δημοτικού Διαμερίσματος,
- γ) τον Πρόεδρο του Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας και Επικοινωνίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου με αναπληρωτή τον Πρόεδρο του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας του ίδιου Πανεπιστημίου,
- δ) τον προϊστάμενο της Εφορίας Αρχαιοτήτων Λέσβου με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Νεότερων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Βορείου Αιγαίου,
- ε) δύο (2) μέλη της Εταιρείας «Αρχιπέλαγος», με τους αναπληρωτές τους, που υποδεικνύονται από την Εταιρεία «Αρχιπέλαγος», ως μέλη.

Τα μέλη της περ. ε) πρέπει να υποδεικνύονται δυο (2) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών του απερχόμενου Δ.Σ.. Αν τα πρόσωπα δεν υποδειχθούν εντός μηνός, ο Υπουργός Πολιτισμού και Αθλητισμού τα ορίζει κατά την κρίση του.

2. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής. Μέλος που διορίζεται σε αντικατάσταση άλλου, διορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας του προκατόχου του. Σε περίπτωση κατάργησης, με οποιονδήποτε τρόπο, των ανωτέρω φορέων ή θέσεων, ο Υπουργός Πολιτισμού και Αθλητισμού αντικαθιστά τα αντίστοιχα μέλη κατά την κρίση του.

3. Η θητεία του απερχόμενου Δ.Σ. παρατείνεται μέχρι τον ορισμό και τη συγκρότηση νέου. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους, ή αδυναμίας άσκησης των καθηκόντων του πέραν των τριών (3) μηνών, αυτό αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για τον χρόνο που υπολείπεται μέχρι τη λήξη της θητείας του απολειπόμενου μέλους.

**4** Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά στη διοίκηση του Μουσείου και τη διαχείριση της περιουσίας του, ιδίως τον προϋπολογισμό του Μουσείου, τη σύναψη συμβάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και δικαιωμάτων του Μουσείου, την αποδοχή δωρεών, εισφορών ή χορηγιών, τη σύναψη δανείων και την έγκριση των λειτουργικών και άλλων δαπανών. Επιπλέον, διενεργεί έλεγχο του έργου του Διευθυντή στο τέλος κάθε διαχειριστικής δράσης. Το Δ.Σ. εισηγείται στον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του που αφορά στο Μουσείο, διενεργεί έλεγχο νομιμότητας επί των πράξεων του Διευθυντή και έχει κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο του Μουσείου. Κατά των αποφάσεων του Δ.Σ., κάθε έχων έννομο συμφέρον δύναται να ασκήσει ενδικοφανή διοικητική προσφυγή ενώπιον του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της απόφασης, άλλως από τη γνώση αυτής.

**5.** Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Μουσείο δικαστικά και εξώδικα.

**6.** Το Δ.Σ. συγκροτείται σε Σώμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τον ορισμό του και συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο (2) μήνες μετά από πρόσκληση του Προέδρου του, η οποία κοινοποιείται στα μέλη προ οκτώ (8) ημερών και περιλαμβάνει τα προς συζήτηση θέματα, τον τόπο και τον χρόνο συνεδρίασης. Οι συνεδριάσεις δύναται να διεξάγονται και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Το Δ.Σ. συνεδριάζει έκτακτα, εφόσον το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) τουλάχιστον μέλη του με έγγραφο το οποίο πρέπει να κοινοποιηθεί στα υπόλοιπα μέλη προ οκτώ (8) ημερών και να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα, καθώς και τον τόπο και χρόνο της συνεδρίασης.

**7.** Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρίστανται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, ο οποίος προεδρεύει των συνεδριάσεων. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα παρόντα μέλη και τον γραμματέα.

**8.** Τα μέλη του Δ.Σ. και ο γραμματέας δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, πέραν των οδοιπορικών εξόδων τους.

**9.** Χρέη γραμματέα ασκεί διοικητικός υπάλληλος του μουσείου, που ορίζεται με την πράξη συγκρότησης του Δ.Σ..

**10.** Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει σε οποιοδήποτε από τα μέλη του ειδικά καθήκοντα, σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

**11.** Εντός τριάντα (30) ημερών από τη σχετική πρόσκληση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, το Δ.Σ. του Μουσείου καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, ο

οποίος εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 47. Εάν παρέλθει άπρακτη η ως άνω προθεσμία, ο Υπουργός προβαίνει μόνος στην κατάρτιση του Οργανισμού με απόφασή του.

#### **Άρθρο 44** **Διευθυντής**

**1.** Ο Διευθυντής διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με τετραετή θητεία η οποία μπορεί να ανανεώνεται έως δύο φορές.

**2.** Ο Διευθυντής πρέπει να διαθέτει τα εξής ουσιαστικά προσόντα:

α) πτυχίο ΑΕΙ,

β) άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας,

γ) αποδεδειγμένη οργανωτική εμπειρία, καθώς και εμπειρία σε θέματα διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης,

Επιπλέον προσόν θεωρείται η κατοχή τίτλου ή η εμπειρία στη Μουσειολογία ή Ιστορία ή Θεωρία της Τέχνης ή συναφή πεδία.

**3.** Ο Διευθυντής:

α) προϊστάται του προσωπικού του Μουσείου, εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία του,

β) εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα στο Δ.Σ. Σε ειδικές περιπτώσεις εισηγείται ο Πρόεδρος μόνος του ή ορίζει εισηγητή μέλος του Δ.Σ.,

γ) μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Μουσείου,

δ) ελέγχει και υπογράφει την αλληλογραφία και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο του Δ.Σ.,

ε) συντάσσει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό, τους οποίους υποβάλλει στο Δ.Σ.,

στ) καταρτίζει και εισηγείται προς το Δ.Σ. το πρόγραμμα δράσεων και εκθέσεων του Μουσείου, τα έργα συντήρησης και επισκευών των κτιρίων και εν γένει το πρόγραμμα λειτουργίας του Μουσείου, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή μέλος που ορίζει ο Πρόεδρος,

ζ) φυλάσσει τη σφραγίδα και το αρχείο του Μουσείου.

**4.** Τον Διευθυντή, όταν είναι απών ή κωλύεται, αναπληρώνει υπάλληλος του Μουσείου που ορίζει ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

5. Σε περίπτωση καθυστέρησης πλήρωσης της θέσης, η θητεία του Διευθυντή παρατείνεται για χρονικό διάστημα, όχι μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών.

#### **Άρθρο 45**

##### **Προσωπικό**

1. Οι θέσεις των υπαλλήλων του Μουσείου ορίζονται ως ακολούθως:

α. μία (1) θέση υπαλλήλου ΠΕ, κατόχου τίτλου Μουσειολογίας ή Αρχαιολογίας ή Ιστορίας ή Θεωρίας της Τέχνης ή συναφών πεδίων, με καθήκοντα επιστημονικού υπεύθυνου του Μουσείου,

β. μία (1) θέση υπαλλήλου ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού με καθήκοντα γενικής διοικητικής υποστήριξης του Μουσείου.

γ. μία (1) θέση υπαλλήλου ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας ΔΕ Φύλαξης- Πληροφόρησης με καθήκοντα φύλαξης και εξυπηρέτησης επισκεπτών του Μουσείου.

δ. μία (1) θέση υπαλλήλου ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ειδικότητας ΥΕ προσωπικού καθαριότητας με καθήκοντα καθαριότητας για όλους τους χώρους του Μουσείου.

2. Η κάλυψη των θέσεων διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133), κατόπιν απόφασης του Δ.Σ., η οποία λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή και εγκρίνεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού. Για την κάλυψη των θέσεων αυτών επιτρέπεται η απόσπαση προσωπικού από το Δημόσιο, από φορείς της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, από ανεξάρτητες διοικητικές αρχές, καθώς και από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και φορείς που εποπτεύονται από το Δημόσιο, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες, κατά περίπτωση, διατάξεις.

#### **Άρθρο 46**

##### **Οικονομική διαχείριση**

Η οικονομική διαχείριση του Μουσείου διενεργείται βάσει του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, στον οποίο αναγράφονται όλα τα τακτικά και έκτακτα έσοδα και έξοδά του. Η απόφαση του Δ.Σ. ως προς τον προϋπολογισμό του Μουσείου εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

#### **Άρθρο 47**

##### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**



Με απόφαση του Δ.Σ., η οποία εκδίδεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή, εκδίδεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Μουσείου, ο οποίος εγκρίνεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού και καθορίζει ειδικότερα θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Μουσείου, ιδίως σχετικά με τη διάρθρωση των υπηρεσιών του, τις επιμέρους αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού του, καθώς και τους όρους και τη διαδικασία τροποποίησης του αριθμού των θέσεων και των κλάδων προσωπικού.

#### **Άρθρο 48**

##### **Μεταβατική διάταξη**

Εγκεκριμένα έργα και προγράμματα σε εξέλιξη που έχουν αναληφθεί και υλοποιούνται από την Εταιρεία «Αρχιτέλαγος» σχετικά με το υφιστάμενο μουσείο συνεχίζονται από το Μουσείο με μέριμνα του Δ.Σ. και του Διευθυντή χωρίς διακοπή και με τους ίδιους όρους έως την προγραμματισμένη ημερομηνία λήξης τους.

#### **ΜΕΡΟΣ Γ**

##### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ**

#### **Άρθρο 49**

##### **Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Μουσείου Ζυγομαλά και του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού**

1. Μεταξύ του Μουσείου Νεότερου Ελληνικού Πολιτισμού (Μ.Ν.Ε.Π.) που αποτελεί ειδική περιφερειακή υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και του Μουσείου Ζυγομαλά που συστάθηκε ως κοινωφελές ίδρυμα με το άρθρο 3 του β.δ. της 26ης Απριλίου/4 Μαΐου 1951 (Α' 130) και τελεί υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, επιτρέπεται η σύναψη προγραμματικής σύμβασης με αντικείμενο την προβολή και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος του Μουσείου Ζυγομαλά.
2. Το Μ.Ν.Ε.Π., στο πλαίσιο της προγραμματικής σύμβασης, μπορεί να αναλαμβάνει τη διαχείριση και την ευθύνη λειτουργίας του Μουσείου Ζυγομαλά, που περιλαμβάνει ιδίως την

καταγραφή, τεκμηρίωση, φύλαξη, συντήρηση, έκθεση και προβολή των εκθεμάτων και των κτιρίων του Μουσείου Ζυγομαλά, καλύπτοντας τα έξοδα λειτουργίας του τα οποία βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό. Για την υλοποίηση των ανωτέρω και στο πλαίσιο των συμφωνούμενων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων, επιτρέπεται η απασχόληση προσωπικού του Μ.Ν.Ε.Π. στο Μουσείο Ζυγομαλά.

**3.** Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της προγραμματικής σύμβασης ορίζεται κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Μ.Ν.Ε.Π. και της Διοικούσας Επιτροπής του Μουσείου Ζυγομαλά. Η Επιτροπή Παρακολούθησης αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία του Μουσείου. Μπορεί, ιδίως, να αποφασίζει το ωράριο λειτουργίας του Μουσείου Ζυγομαλά, τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων στον χώρο του Μουσείου, τον δανεισμό και την παραχώρηση των αντικειμένων της Συλλογής του Μουσείου, τη θέσπιση εισιτηρίου, καθώς και τη δημιουργία πωλητηρίου ή αναψυκτηρίου.

**4.** Στην Προγραμματική Σύμβαση ορίζονται ειδικότερα το αντικείμενο, ο σκοπός και η διάρκεια της σύμβασης, ο προϋπολογισμός, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων, το απαιτούμενο προσωπικό, ο τρόπος κάλυψης των αναγκών για την εκπλήρωση της προγραμματικής σύμβασης εξόδων, καθώς και η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης.

## **Άρθρο 50**

### **Προγραμματικές Συμβάσεις μεταξύ Περιφερειών και Πολιτιστικών Φορέων**

Οι περιφέρειες μπορούν να χρηματοδοτούν την κατασκευή, εν όλω ή εν μέρει, την ανακαίνιση ή την επισκευή πολιτιστικών υποδομών, που έχουν χαρακτηριστεί νεότερα μνημεία δυνάμει του άρθρου 6 του ν. 3028/2002 (Α' 153) και ανήκουν, κατά κυριότητα ή κατά χρήση, σε πολιτιστικούς ή άλλους συλλόγους και σωματεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Οι ανωτέρω φορείς μπορούν να είναι συμβαλλόμενοι στις προγραμματικές συμβάσεις του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

## ΜΕΡΟΣ Δ

### ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΣΕ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΙΟΥ COVID-19

#### Άρθρο 51

#### Παράταση της προθεσμίας ισχύος των πιστωτικών σημειωμάτων λόγω ακύρωσης ή αναβολής πολιτιστικών εκδηλώσεων

Το πρώτο εδάφιο και οι περ. α, β και γ της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4708/2020 (Α' 140) αντικαθίστανται και το άρθρο 16 διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 16

Ρυθμίσεις για την ακύρωση και αναβολή εκδηλώσεων.

1. Στις περιπτώσεις συμβάσεων μεταξύ φυσικών και νομικών προσώπων που διοργανώνουν θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και λοιπά ζωντανά θεάματα και ακροάματα και πελατών, οι οποίοι, έναντι αντιτίμου (εισιτήριο), απέκτησαν δικαίωμα παρακολούθησης των εκδηλώσεων αυτών, οι οποίες είχαν προγραμματιστεί να πραγματοποιηθούν κατά το χρονικό διάστημα από 25.2.2020 έως και 31.10.2020 και ακυρώθηκαν ή αναβλήθηκαν ή ενδέχεται να ακυρωθούν ή να αναβληθούν λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 ισχύουν τα εξής:

α. Εάν, κατόπιν της κατά την παρ. 1 ακύρωσης, ο διοργανωτής υποχρεούται να επιστρέψει στον πελάτη οποιοδήποτε ποσό που ο πελάτης έχει καταβάλει ως αντίτιμο εισιτηρίου, κατά παρέκκλιση των εφαρμοστέων διατάξεων σύμβασης ή νόμου, ο διοργανωτής δύναται να προσφέρει στον πελάτη, αντί της επιστροφής χρημάτων, ισόποσο πιστωτικό σημείωμα ισχύος έως τις 31.10.2021 για την παρακολούθηση εκδηλώσεων της παρ. 1.

β. Εάν, για τις εκδηλώσεις που αναβλήθηκαν ή ενδέχεται να αναβληθούν, ο διοργανωτής υποχρεούται να επιστρέψει στον πελάτη οποιοδήποτε ποσό που ο πελάτης έχει καταβάλει ως αντίτιμο του εισιτηρίου, κατά παρέκκλιση των εφαρμοστέων διατάξεων σύμβασης ή νόμου και αντί της επιστροφής του αντιτίμου του εισιτηρίου, ο διοργανωτής δύναται να προσφέρει στον πελάτη ισόποσο πιστωτικό σημείωμα που θα ισχύει για την παρακολούθηση, κατ' επιλογή του πελάτη, είτε της αναβληθείσας εκδήλωσης ή άλλης εκδήλωσης, που θα πραγματοποιηθεί μέχρι τις 31.10.2021. Ο διοργανωτής υποχρεούται να ενημερώνει το κοινό για τη νέα ημερομηνία της αναβληθείσας εκδήλωσης έγκαιρα με ανάρτηση στον επίσημο

ιστότοπό του, σε όλα τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης τα οποία τυχόν διαθέτει, καθώς και με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο δημόσιας πρόσκλησης.

βγ. Εάν η συνολική αξία της υπηρεσίας που θα παρακολουθήσει τελικά ο πελάτης υπερβαίνει την αξία του πιστωτικού σημειώματος, η διαφορά καταβάλλεται από τον πελάτη στον διοργανωτή. Εάν, για οποιονδήποτε λόγο κατά τη λήξη ισχύος του πιστωτικού σημειώματος, δεν έχει χρησιμοποιηθεί αυτό από τον πελάτη, ο πελάτης δικαιούται και ο διοργανωτής υποχρεούται να καταβάλει στον πελάτη χρηματικό ποσό ίσο με την αξία του πιστωτικού σημειώματος έως τις 30.11.2021.

2. Αστική ευθύνη των διοργανωτών της παρ. 1 έναντι οιασδήποτε προσώπου, η οποία σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την πανδημία του κορωνοϊού COVID-19, δεν προκύπτει, σε περίπτωση κατά την οποία οι ως άνω διοργανωτές εφαρμόζουν τους όρους των ειδικών πρωτοκόλλων υγειονομικού περιεχομένου. Ο ζημιωθείς φέρει το βάρος απόδειξης της ζημίας που υπέστη, της μη προσήκουσας εφαρμογής των όρων των ως άνω ειδικών πρωτοκόλλων και της αιτιώδους συνάφειας μεταξύ αυτών.».

## **ΜΕΡΟΣ Ε΄**

**ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ, ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ ΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΗΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΤΗΣ Ε.Κ.Ι.Μ. ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ “ΦΟΙΒΟΣ ΑΝΩΓΕΙΑΝΑΚΗΣ”**

### **Άρθρο 52**

#### **Μακρόχρονη εξαγωγή αντικειμένων συλλογών μουσείων**

Η παρ. 12 του άρθρου 45 του ν. 3028/2002 (Α΄ 153) αντικαθίσταται και το άρθρο 45 διαμορφώνεται ως εξής:

«Άρθρο 45 Μουσεία

1. Ως μουσείο νοείται η υπηρεσία ή ο οργανισμός μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με ή χωρίς ίδια νομική προσωπικότητα, που αποκτά, δέχεται, φυλάσσει, συντηρεί, καταγράφει, τεκμηριώνει, ερευνά, ερμηνεύει και κυρίως εκθέτει και προβάλλει στο κοινό συλλογές

αρχαιολογικών, καλλιτεχνικών, εθνολογικών ή άλλων υλικών μαρτυριών του ανθρώπου και του περιβάλλοντός του, με σκοπό τη μελέτη, την εκπαίδευση και την ψυχαγωγία. Ως Μουσεία μπορούν να θεωρηθούν επίσης υπηρεσίες ή οργανισμοί που έχουν παρεμφερείς σκοπούς και λειτουργίες, όπως τα Μουσεία ανοικτού χώρου.

2. Για την ίδρυση και λειτουργία μουσείου από το Δημόσιο εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου, εφόσον διασφαλίζονται οι λειτουργίες και οι σκοποί της προηγούμενης παραγράφου, στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής μουσείων.

Προς τούτο απαιτείται, μεταξύ άλλων, η ύπαρξη μίας ή περισσότερων συλλογών και η επάρκεια και καταλληλότητα των εγκαταστάσεων, του απασχολούμενου προσωπικού και των άλλων μέσων για την επίτευξη των στόχων του μουσείου.

3. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου, είναι δυνατή η αναγνώριση μουσείου που ιδρύεται από ή ανήκει σε άλλο νομικό πρόσωπο, μετά από αίτηση αυτού, εφόσον διασφαλίζονται οι λειτουργίες και οι σκοποί της παραγράφου 1. Προς τούτο συνεκτιμώνται, μεταξύ άλλων, το ενδιαφέρον των συλλογών, η επάρκεια και η καταλληλότητα των εγκαταστάσεων, του απασχολούμενου προσωπικού και των άλλων μέσων και τρόπων επίτευξης των στόχων του μουσείου.

4. Με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου, προσδιορίζονται περαιτέρω οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν τα Μουσεία προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση της παραγράφου 2 και της παραγράφου 3. Οι προϋποθέσεις αυτές μπορούν να εξειδικεύονται, κατά κατηγορίες μουσείων, οι οποίες καθορίζονται με κριτήρια όπως το περιεχόμενο των συλλογών, τη γεωγραφική περιοχή που καλύπτουν ή τους φορείς στους οποίους ανήκουν. Με την ίδια απόφαση ορίζεται η διαδικασία για την ίδρυση ή αναγνώριση, οι μελέτες και τα πιστοποιητικά που πρέπει να κατατεθούν, η δημοσιότητα που δίνεται στην αναγνώριση και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

5. Τα Μουσεία οφείλουν να είναι ανοικτά στο κοινό σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες. Οφείλουν επίσης να διευκολύνουν την πρόσβαση στις συλλογές τους για λόγους μελέτης και έρευνας.

6. Τα Μουσεία διέπονται από εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, ο οποίος καταρτίζεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού μετά από γνώμη του Συμβουλίου για τα Μουσεία που ανήκουν στο Δημόσιο, και κοινοποιείται στην Υπηρεσία προκειμένου για τα άλλα Μουσεία.

7. Τα αντικείμενα που φυλάσσονται στα Μουσεία καταχωρίζονται στο Εθνικό Αρχείο Μνημείων με ευθύνη της Διοίκησης των μουσείων.

8. Τα αναγνωρισμένα Μουσεία κατά την παράγραφο 3 οφείλουν κάθε έτος να ενημερώνουν την Υπηρεσία για κάθε μεταβολή της κατάστασης των αντικειμένων των συλλογών τους, την

τυχόν απώλειά τους και για τον εμπλουτισμό των συλλογών τους με νέα αντικείμενα. Αν κάποιο αντικείμενο διατρέχει άμεσο κίνδυνο φθοράς, απώλειας ή καταστροφής, εφαρμόζεται η διάταξη του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 27. Σε περίπτωση κλοπής ή και παράνομης εξαγωγής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 30.

9. Για τον εμπλουτισμό των μουσείων που δεν ανήκουν στο Δημόσιο με μνημεία εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 31. Τα Μουσεία αυτά απαγορεύεται να αποκτούν ή να δέχονται ως δάνειο ή παρακαταθήκη, πολιτιστικά αγαθά για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι προέρχονται από κλοπή, παράνομη ανασκαφή ή από άλλη παράνομη ενέργεια ή ότι έχουν αποκτηθεί ή εξαχθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας του κράτους προέλευσής τους και οφείλουν να ενημερώνουν χωρίς υπαίτια καθυστέρηση την Υπηρεσία για κάθε τέτοια προσφορά. Η απαγόρευση απόκτησης ή αποδοχής πολιτιστικών αγαθών για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι έχουν αποκτηθεί ή εξαχθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας του κράτους προέλευσής τους, ισχύει και για τα Μουσεία που ανήκουν στο Δημόσιο.

10. Τα αντικείμενα των συλλογών των μουσείων δεν υπόκεινται σε κατάσχεση.

11. Η μεταβίβαση της κυριότητας των αντικειμένων των συλλογών των μουσείων που ανήκουν στο Δημόσιο δεν επιτρέπεται, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 25, αναλόγως εφαρμοζομένων προκειμένου για πολιτιστικά αγαθά που δεν αποτελούν μνημεία. Η μεταβίβαση της κυριότητας αντικειμένων συλλογών αναγνωρισμένων μουσείων που ανήκουν σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου ή Ο.Τ.Α. ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, είτε στο Δημόσιο είτε, μετά από έγκριση του Υπουργού Πολιτισμού και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου, κατά προτίμηση σε άλλα τέτοια νομικά πρόσωπα προκειμένου να κατατεθούν σε συλλογή μουσείου.

Η μεταβίβαση της κυριότητας αντικειμένων των συλλογών άλλων αναγνωρισμένων μουσείων είναι δυνατή, κατ' εξαίρεση, είτε στο Δημόσιο είτε, μετά από έγκριση του Υπουργού Πολιτισμού, που χορηγείται ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου, κατά προτίμηση σε άλλα νομικά πρόσωπα προκειμένου να κατατεθούν σε συλλογή μουσείου. Η ανταλλαγή αντικειμένων συλλογών αναγνωρισμένων μουσείων τα οποία δεν έχουν ιδιαίτερη σημασία για αυτές ή για την πολιτιστική κληρονομιά της χώρας με αντικείμενα συλλογών μουσείων της αλλοδαπής που έχουν ιδιαίτερη σημασία μπορεί να επιτραπεί, κατ' εξαίρεση, με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου. Οι περιορισμοί της παρούσας δεν ισχύουν για ανανεώσιμα και αντικαταστατά δείγματα συλλογών φυσικής ιστορίας. Η μεταβίβαση που πραγματοποιείται κατά παράβαση της παρούσας είναι άκυρη.

12. α. Ο δανεισμός και η προσωρινή εξαγωγή αντικειμένων των συλλογών των μουσείων επιτρέπονται υπό τους όρους και προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 25 και της παρ. 11 του άρθρου 34, αντίστοιχα.

β. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου, επιτρέπεται, για την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας και εφόσον παρέχονται επαρκείς εγγυήσεις για την ασφαλή μεταφορά, έκθεση και επιστροφή τους, η μακρόχρονη εξαγωγή αντικειμένων των συλλογών μουσείου, τα οποία μπορεί να αποτελούν και μνημεία, προκειμένου να εκτεθούν σε μουσειακούς ή παρεμφερείς χώρους, ιδίως όταν η ονομασία του τόπου έκθεσής τους ταυτίζεται με ή περιέχει εκείνη του εξαγόντος μουσείου και εκτίθενται μόνο δικές τους συλλογές. Με την ίδια απόφαση προσδιορίζονται οι ειδικότεροι όροι της εξαγωγής, καθώς και η διάρκειά της, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τα δέκα (10) έτη, δυνάμει να ανανεωθεί άπαξ ισόχρονα. Η παρ. 4 του άρθρου 34 εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή.

13. Η λειτουργία των αναγνωρισμένων μουσείων τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Πολιτισμού, ο οποίος μπορεί να ανακαλεί την απόφαση της παραγράφου 3, μετά από γνώμη του Συμβουλίου, εάν παύσουν να πληρούνται οι προϋποθέσεις έκδοσής της ή παραβιαστούν άλλες διατάξεις του παρόντος.

14. Τα αναγνωρισμένα Μουσεία κατά την παράγραφο 3 μπορούν να τυγχάνουν οικονομικής ενίσχυσης από το Υπουργείο Πολιτισμού, καθώς και των προνομίων των διατάξεων των παραγράφων 6 του άρθρου 28, 11 του άρθρου 31, καθώς και 1 του άρθρου 47. Τα μνημεία, κατά τις διατάξεις αυτές, αποκτώνται από αναγνωρισμένα Μουσεία που έχουν ίδια νομική προσωπικότητα ή από νομικά πρόσωπα στα οποία ανήκουν αναγνωρισμένα Μουσεία, υπό τον όρο ότι κατατίθενται στις συλλογές τους.

15. Για τις ανάγκες ανέγερσης, επέκτασης, εγκατάστασης, ανάδειξης και λειτουργίας μουσείου μπορεί να γίνει απαλλοτρίωση ή απευθείας εξαγορά κτιρίων ή εκτάσεων γης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 και να ορίζεται ζώνη προστασίας στον περιβάλλοντα χώρο τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17.».

### **Άρθρο 53**

#### **Ρυθμίσεις για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου που απασχολείται σε έργα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού**

Το επιστημονικό προσωπικό και οι εξειδικευμένοι τεχνίτες που προσλαμβάνονται και απασχολούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού με συμβάσεις

εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε έργα έρευνας, ανασκαφής, αναστήλωσης, αποκατάστασης, συντήρησης και διαμόρφωσης αρχαιολογικών χώρων, μνημείων και έργων τέχνης, που επιδοτούνται από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους, δεν δύνανται να υποβάλλουν αίτηση πρόσληψης σε άλλη προκήρυξη του ίδιου Υπουργείου για έργο, οι εργασίες του οποίου εμπίπτουν εντός του συμβατικού χρόνου της εργασιακής τους σχέσης στο έργο, στο οποίο απασχολούνται κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης. Η υποβολή τέτοιας αίτησης λογίζεται ως μη γενόμενη.

#### **Άρθρο 54**

##### **Ρύθμιση για τη μόνιμη στέγαση της μουσειακής συλλογής της Εταιρείας Κρητικών Ιστορικών Μελετών (Ε.Κ.Ι.Μ.) στο Ιστορικό Μουσείο Κρήτης**

Στο άρθρο 73 του ν. 3028/2002 (Α' 153) προστίθεται παρ. 8α ως εξής:

«8α. Η ιδιωτική μουσειακή συλλογή της Εταιρείας Κρητικών Ιστορικών Μελετών (Ε.Κ.Ι.Μ.) συνιστά ενιαίο, αδιάσπαστο, αμετάβλητο ιστορικό σύνολο, που ανήκει κατά κυριότητα και νομή στο ελληνικό Δημόσιο. Η ιδιωτική μουσειακή συλλογή του προηγούμενου εδαφίου στεγάζεται, ως μόνιμη παρακαταθήκη, στο Ιστορικό Μουσείο Κρήτης».

#### **Άρθρο 55**

##### **Ρυθμίσεις για το Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων “Φοίβος Ανωγειανάκης» -Κέντρο Εθνομουσικολογίας**

Η παρ. 19 της περ. Α' του άρθρου 80 του π.δ. 4/2018 (Α' 7) αντικαθίσταται ως εξής:

«19. Μουσείο Ελληνικών Λαϊκών Μουσικών Οργάνων «Φοίβος Ανωγειανάκης» -Κέντρο Εθνομουσικολογίας.

Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Εθνομουσικολόγων). Ελλείψει δε αυτού, υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Λαογράφων - Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων ή του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων).

α) Τμήμα Μουσικών Οργάνων, Εθνομουσικολογίας, Επικοινωνίας και Εκπαίδευσης.



Προϊσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Εθνομουσικολόγων) ή του Κλάδου ΠΕ Λαογράφων -Ανθρωπολόγων – Εθνολόγων, ή του Κλάδου ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης (ειδ. Μουσειολόγων, Πολιτιστικής Διαχείρισης, Πολιτιστικής Πληροφορικής και Τεχνολογίας και Τεχνολογίας, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων) ή του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων (ειδ. Μουσειολόγων).

β) Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

Προϊσταται υπάλληλος των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού –Λογιστικού ή ΤΕ Μηχανικών».

## **Άρθρο 56**

### **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στις επιμέρους διατάξεις του.