



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)
Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων
Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων
Πλατεία Μαυροκορδάτου και Αχαρνών 17,
104 38 Αθήνα.
Πληροφορίες : Μαυρέτα Μελά
Τηλέφωνο: 211 10 75011

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2013

Αρ. Πρωτ: ΠΡΠ4440171213

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Ε.Π.

Έχοντας υπόψη:

- α) τις διατάξεις των άρθρων 16 έως και 23 του ν.3229/2004 (Α 38) και των άρθρων 25 έως και 54 του ν.4002/2011 (Α 180), όπως αυτές συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των παραγράφων 10 έως και 26 του άρθρου 7 του ν.4038/2012 (Α 14) και τις διατάξεις των άρθρων 22 έως και 24 του ν.4141/2013 (Α 81), και συμπληρωματικά τις διατάξεις του ν. 3051/2002 (Α 220), όπως ισχύει,
- β) τη με αριθμό 55906/1673/20.12.2011 (τεύχος υπαλλήλων ειδικών θέσεων και οργάνων διοίκησης 444) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με τίτλο «Συγκρότηση της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.)»,
- γ) τη με αριθμό 56660/1679/22.12.2011 (Β 2910) κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών – Πολιτισμού και Τουρισμού, με τίτλο «Πιστοποίηση έναρξης λειτουργίας της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.)»,
- δ) τη με αριθμό 73/3/10.10.2013 απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π. με τίτλο «Έγκριση του προϋπολογισμού της Ε.Ε.Ε.Π. για το έτος 2014», ως και τις με αριθμό 6/1/24.4.2012 (Β 1347) και 10/3/11.6.2012 (Β 2066) αποφάσεις, με τις οποίες εγκρίθηκαν, αντίστοιχα, ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης ως και ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Ε.Ε.Ε.Π., όπως ισχύουν,
- ε) την υποπαράγραφο δ, παράγραφο 4.2, του άρθρου 4 της απόφασης 64/3/23.07.2013 (Β 1819) της Επιτροπής, με τίτλο «Κανονισμός Οργάνωσης, Λειτουργίας και Διάρθρωσης Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων», όπως ισχύει μετά τη με αριθμό 70/6/12.09.2013 (Β 2323) απόφαση της Αρχής «Τροποποίηση της με αριθμό 64/3/23.07.2013 (Β 1819) απόφασης της Ε.Ε.Ε.Π. με τίτλο «Κανονισμός Οργάνωσης, Λειτουργίας και Διάρθρωσης Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων», στην οποία προβλέπεται ότι ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Ε.Π. είναι ο διοικητικός και πειθαρχικός προϊστάμενος του προσωπικού και εκδίδει τις ατομικές πράξεις που το αφορούν,
- στ) το άρθρο 92 του ν.4182/2013 (Α 185), σύμφωνα με το οποίο μεταφέρθηκαν στην Ε.Ε.Ε.Π. οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εποπτείας Καζίνο του Υπουργείου Τουρισμού και

της Επιτροπής Καζίνο του ν.2206/1994 (Α 62),

ζ) το γεγονός ότι η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2014 της Ε.Ε.Ε.Π., για την οποία έχουν προβλεφτεί οι σχετικές πιστώσεις

η) την από 17/12/2013 εισήγηση της Υπηρεσίας.

Αποφασίζουμε

1. Την έγκριση και τη δημοσιοποίηση, με τον προσφορότερο τρόπο, της επισυναπτόμενης με αριθμό 3/2013 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απόσπαση υπαλλήλων στην Ε.Ε.Ε.Π., από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, με σκοπό την περαιτέρω στελέχωση των Υπηρεσιακών Μονάδων της Αρχής.

2. Η πρόσκληση θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους του προγράμματος διαύγεια και του open.gov, θα αποσταλεί στο Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και θα αποσταλεί στους κρατικούς φορείς και υπηρεσίες προκειμένου να ενημερωθεί το προσωπικό τους.

Η δαπάνη βαρύνει τον κωδικό 60 «Τακτικές Αποδοχές Έμμισθου Προσωπικού» του προϋπολογισμού της Ε.Ε.Ε.Π. του έτους 2014.

Ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Ε.Π.

Ευγένιος Γιαννακόπουλος

Ακριβές Αντίγραφο Αυθημερόν

Μαυρέτα Μελά

Συνημμένα:

Η με αριθμό 3/2013 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απόσπαση υπαλλήλων στην Ε.Ε.Ε.Π.

Η αίτηση συμμετοχής.

Εσωτερική διανομή:

Γραφείο Προέδρου

Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων (3 αντίγραφα).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)
 Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων
 Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων
 Πλατεία Μαυροκορδάτου και Αχαρνών 17,
 104 38 Αθήνα.
 Πληροφορίες: Όλγα Μακρή. Τηλέφωνο: 211 10 75068
 Ελένη Γληνού. Τηλέφωνο: 211 10 75017

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 3/2013 ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.Π.

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.), είναι μια ανεξάρτητη διοικητική Αρχή («η Αρχή»), η οποία δραστηριοποιείται στον τομέα της ρύθμισης, του ελέγχου και της εποπτείας της αγοράς των τυχερών και των τεχνικών - ψυχαγωγικών παιγνίων.

Οι αρμοδιότητες της Αρχής και το καθεστώς που την διέπει αναφέρονται κυρίως στα άρθρα 16 και επ. του ν.3229/2004 (Α 38), στα άρθρα 25 και επ. ν.4002/2011 (Α 180), στο άρθρο 7 του ν.4038/2012 (Α 14) και στα άρθρα 22, 23 και 24, του κεφαλαίου Ε', του ν.4141/2013 (Α 81), όπως ισχύουν.

Το έργο, το οποίο επιτελεί η Αρχή εκτείνεται σε ευρύ φάσμα αντικειμένων ρύθμισης και ελέγχου, διαφορετικών μεταξύ τους τμημάτων, της συνολικής αγοράς παιγνίων στην Ελλάδα με ταυτόχρονη συμμόρφωση και προσαρμογή τόσο προς την νομοθεσία της Ε.Ε. όσο και προς τις ταχείες εξελίξεις της τεχνολογίας. Το έργο αυτό πρέπει να οργανωθεί στο σύνολό του το ταχύτερο δυνατό διότι από την επιτυχημένη διεξαγωγή του διασφαλίζεται, εκτός των άλλων, η εφαρμογή κανόνων δημόσιας τάξης και η αύξηση των δημοσίων εσόδων.

Πρόσφατα, η Ε.Ε.Ε.Π. με το άρθρο 92, του ν.4182/2013 (Α 185) ανέλαβε την εποπτεία και τον έλεγχο των επιχειρήσεων καζίνο.

Επιπλέον, με βάση τις διατάξεις του ν.3691.2008 (Α 166), η Ε.Ε.Ε.Π. είναι η αρμόδια Αρχή για την εφαρμογή, στην αγορά των παιγνίων, των διατάξεων σχετικά με την πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

Σήμερα, δεδομένων των αυξανόμενων οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών της και για να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της ενόψει της πλήρους ανάληψης των αρμοδιοτήτων της Αρχής, κατά τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις, κρίνεται απαραίτητη η περαιτέρω στελέχωση της Αρχής. Δεδομένης της δημοσιονομικής

κατάστασης, η Ε.Ε.Ε.Π. έχει υιοθετήσει την αρχή να εξαντλεί σε κάθε περίπτωση τις δυνατότητες των ήδη διαθέσιμων υλικών και ανθρώπινων πόρων του Ελληνικού Δημοσίου, πριν προβεί σε ενέργειες απόκτησης νέων, που αυξάνουν τόσο τη δική της όσο και την συνολική δημόσια δαπάνη. Ως εκ τούτου, η Αρχή επιδιώκει την στελέχωσή της με αποσπάσεις προσωπικού, το οποίο ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Η πρόσκληση αυτή, απευθύνεται στους υπηρετούντες σήμερα, με σχέση εργασίας μονίμου προσωπικού ή προσωπικού με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου στις Δημόσιες Υπηρεσίες, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και οι οποίοι θα επιθυμούσαν να εργασθούν στην Αρχή.

Επισημαίνεται ότι, κατά τις ισχύουσες διατάξεις:

- α) δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από το διορισμό του,
- β) δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου, που έχει επιλεγεί ως Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας που ανήκει,
- γ) δεν επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλου, που ήδη είναι αποσπασμένος σε Δημόσια Υπηρεσία, σε Ν.Π.Δ.Δ. και σε Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα,
- δ) δεν πρέπει να έχει ασκηθεί ποινική ή πειθαρχική δίωξη εναντίον του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και το χρόνο της απόσπασης,
- ε) σε ορισμένες περιπτώσεις η απόσπαση δεν επιτρέπεται λόγω ειδικών διατάξεων που διέπουν ορισμένες Υπηρεσίες ή φορείς ή το υπηρεσιακό καθεστώς των υπηρετούντων.

Το προσωπικό το οποίο θα επιλεγεί, θα υπηρετήσει στην Αρχή με απόσπαση, κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Β. ΤΟΜΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Οι τομείς απασχόλησης, τους οποίους αφορά η παρούσα πρόσκληση, είναι οι εξής:

1. Έκδοσης ρυθμιστικών πλαισίων (κανονιστικές αποφάσεις).
2. Αδειοδότησης της λειτουργίας επιχειρήσεων παιγνίων.
3. Παρακολούθησης και ελέγχου της συμμόρφωσης των επιχειρήσεων παιγνίων ως προς τις κείμενες διατάξεις και τα ρυθμιστικά πλαίσια.
4. Εκτέλεσης των αποφάσεων και επιβολής των ποινών.
5. Διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διεξαγωγής προμηθειών.
6. Ανάλυσης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων.
7. Επικοινωνίας και διαφήμισης.
8. Έρευνας αγοράς.
9. Πληροφορικής.
10. Διεθνών συνεργασιών.
11. Σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικών δράσεων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
12. Πιστοποίησης και ελέγχου ποιότητας.
13. Νομικών υπηρεσιών, με έμφαση στο διοικητικό δίκαιο και στο δίκαιο της Ε.Ε.
14. Εφαρμογής πολιτικών της Ε.Ε., με έμφαση στα θέματα ρύθμισης των αγορών και ανταγωνισμού.
15. Ασφάλειας, διαχείρισης πληροφοριών και θεμάτων που άπτονται της πρόληψης και καταστολής της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.
16. Τεχνικής υποστήριξης (συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού κτιρίων, συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πληροφορικής).

17. Ελέγχου και εποπτείας επιχειρήσεων των Καζίνο.
18. Γραμματειακής υποστήριξης (διεκπεραίωση εγγράφων, πρωτόκολλο, αρχειοθέτηση κ.λπ.).
19. Διοικητικής υποστήριξης (γενικών καθηκόντων, μεταφορές, διαχείριση αποθήκης, καθαρισμός κ.λπ.).

Γ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Όσοι εκδηλώσουν ενδιαφέρον στην πρόσκληση αυτή μπορούν να είναι δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, εκτός της περίπτωσης του τομέα 19 που μπορεί να είναι και υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να εκδηλώσουν την προτίμησή τους για περισσότερους από έναν τομείς. Για κάθε τομέα, είναι απαραίτητη αποδεδειγμένη εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών ή, στην περίπτωση επιλογής περισσότερων τομέων, επτά (7) ετών συνολικά στους τομείς αυτούς.

2. Οι ενδιαφερόμενοι, με εξαίρεση όσους θα ενδιαφερθούν για τον τομέα 19, πρέπει:

α) να χειρίζονται τουλάχιστον με επάρκεια, γραπτή και προφορική, την αγγλική γλώσσα. Για όσους ενδιαφερθούν για τον τομέα 5 το προσόν αυτό είναι επιθυμητό. Για όσους ενδιαφερθούν για τον τομέα 7 επιθυμητή είναι η γνώση και μιας δεύτερης ξένης γλώσσας. Ως επάρκεια, νοείται ο καθημερινός άνετος χειρισμός της γλώσσας,

β) να χειρίζονται, τουλάχιστον με επάρκεια, προγράμματα Η/Υ υποστήριξης εργασιών γραφείου (Word-Excel-Power Point-Access), το διαδίκτυο και τις άλλες μηχανές γραφείου. Ως επάρκεια νοείται ο καθημερινός άνετος χειρισμός,

γ) να διαθέτουν ικανότητα επικοινωνίας, αναλυτική σκέψη, ομαδικό πνεύμα εργασίας καθώς και ικανότητα εργασίας σε δυναμικό και διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον και υπό συνθήκες μεταβλητού φόρτου,

δ) να έχουν σημαντική οργανωτική ικανότητα καθώς και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και διαχείρισης σειράς διαφορετικών θεμάτων.

3. Για τους ενδιαφερόμενους, με εξαίρεση όσους θα ενδιαφερθούν για τους τομείς 16,17,18 και 19, θα συνυπολογιστούν:

α) οι τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών που κατέχουν, κατά προτίμηση σε σχέση με τους τομείς απασχόλησης επιλογής του κάθε ενδιαφερομένου. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε πτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς τίτλους στο αντικείμενο των παιγνίων,

β) η προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης. Ως θέσεις ευθύνης θεωρούνται οι θέσεις προϊσταμένων υπηρεσιακών μονάδων, οι θέσεις διοίκησης προγραμμάτων και έργων, οι θέσεις του επικεφαλής ομάδων εργασίας και παρόμοιες,

γ) η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, για όσους ενδιαφερθούν για τους υπόλοιπους τομείς, πλην του τομέα 5 και 19,

δ) η επάρκεια, γραπτή και προφορική, άλλης ξένης γλώσσας, με έμφαση στις κύριες γλώσσες της Ε.Ε. Ως επάρκεια, νοείται ο καθημερινός άνετος χειρισμός της γλώσσας.

4. Περαιτέρω, θα συνυπολογιστεί η γνώση και εμπειρία των ενδιαφερομένων για:

α) τους τομείς 1 και 2, σε θέματα εκπόνησης σχεδίων ρυθμιστικών πλαισίων ή/και διεκπεραίωσης διαδικασιών έκδοσης αδειών ή/και χορήγησης πιστοποιήσεων ή/και κατάρτισης κανονιστικών πράξεων ή/και αξιολόγησης επιχειρηματικών σχεδίων,

β) τους τομείς 3 και 4, σε θέματα εκτέλεσης αποφάσεων και επιβολής διοικητικών - ποινικών κυρώσεων ή/και λειτουργίας ελεγκτικών μηχανισμών ή/και ανάλυσης δεδομένων και στατιστικών εφαρμογών,

γ) τον τομέα 5, σε θέματα μισθοδοσίας υπαλλήλων ή/και προμηθειών δημοσίου ή/και διπλογραφικών λογιστικών συστημάτων ή/και διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού ή/και καλής γνώσης του νέου δημοσιοϋπαλληλικού κώδικα,

δ) για τον τομέα 7, σε θέματα επικοινωνίας Τύπου και νέων Μέσων ή/και σε θέματα διαχείρισης περιεχομένου ιστοσελίδων,

ε) τον τομέα 9, σε θέματα βάσεων δεδομένων (MS SQL τουλάχιστον) ή/και ανάπτυξης ιστοσελίδων (joomla τουλάχιστον) ή/και ανάπτυξης και υποστήριξης διαδικτυακών εφαρμογών (ASP.NET, Sharepoint, Visual Studio) ή/και υποστήριξης χρηστών και τοπικού δικτύου με γνώσεις MS Active Directory, ασφάλειας δικτύου, Antivirus, Proxy, Firewall, MS server 2012, MS windows 2010,2013, MS Office 2010,2013,

στ) τους τομείς 10 και 11, σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικών, ενημερωτικών δράσεων ή/και ευρωπαϊκών διακρατικών προγραμμάτων ή/και υποστήριξης των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων γενικά και ιδίως εκείνων που εμπλέκονται με τα παίγνια,

ζ) τον τομέα 13, σε θέματα παιγνίων,

η) τον τομέα 16, σε θέματα λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μόνο τα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω:

1. Αίτηση ανταπόκρισης σε αυτή την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

2. Βιογραφικό σημείωμα, σε μορφή EUROPASS ([www. Europass.oeeek.gr](http://www.Europass.oeeek.gr)).

Η υποβολή των παραπάνω θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά με την αποστολή ως συνημμένων διαφορετικών αρχείων για τα παραπάνω 1 και 2, στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@gamingcommission.gov.gr. Το ηλεκτρονικό μήνυμα στο πεδίο «Θέμα» θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Αίτηση συμμετοχής στη με αριθμό 3/2013 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Π.».

Η προθεσμία υποβολής λήγει την 24^η Ιανουαρίου 2014.

Δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν το περιεχόμενο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του βιογραφικού σημειώματος δεν χρειάζεται να υποβληθούν στη φάση αυτή.

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου υπαλλήλου στην Αρχή, είναι εκείνες που λαμβάνει στην θέση εργασίας από την οποία αποσπάται, με την εξαίρεση ενδεχομένων επιδομάτων που συνάδουν με τη θέση και τις συνθήκες εργασίας. Στις μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου για την απασχόληση του στην Αρχή, δεν περιλαμβάνονται το επίδομα θέσης ευθύνης, τα κίνητρα απόδοσης ή άλλες αποζημιώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία για την Ε.Ε.Ε.Π. και που, όταν υφίστανται, χορηγούνται επιπλέον. Η μισθοδοσία του αποσπασμένου, καλύπτεται από την Αρχή.

Η Αρχή, με βάση τη με αριθμό 7/3/18-05-2012 απόφασή της, έχει ορίσει ότι το ωράριο εργασίας είναι καθημερινά 9.00 έως 17.00, εκτός των υπαλλήλων των κλιμακίων εποπτείας και ελέγχου των επιχειρήσεων καζίνο.

Σημειώνεται ότι η Αρχή, όπως προαναφέρθηκε, βρίσκεται σήμερα στη φάση της πλήρους ανάληψης των αρμοδιοτήτων της, κατά τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση, γενικά η απασχόληση στην Αρχή, λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου της, είναι ιδιαίτερα απαιτητική. Οι εργαζόμενοι στην Αρχή θα υποβάλλονται σε διαρκή επαγγελματική κατάρτιση και πιθανόν να εκτελούν υπηρεσιακές μετακινήσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ή/και να χρειάζεται να εργάζονται υπερωριακά, κατά τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να γνωρίζουν ότι μπορεί να κληθούν από την Αρχή σε συνέντευξη, κατά την διάρκεια της οποίας είναι δυνατόν να χρειασθεί να συμμετέχουν σε εξέταση σε σχέση με την επάρκεια των ξένων γλωσσών ή/και του χειρισμού Η/Υ και μηχανών γραφείου.

Η Αρχή θα αξιολογήσει κατά την κρίση της και τις υπηρεσιακές της ανάγκες τις αιτήσεις που θα υποβληθούν, χωρίς να δεσμεύεται να επιλέξει ή να προβεί στην απόσπαση υπαλλήλων που θα υποβάλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της πρόσκλησης αυτής.

Πληροφορίες:

- α) Όλγα Μακρή, τηλέφωνο 211 10 75068, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 12.00 έως 14.00, ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση o.makri@gamingcommission.gov.gr
- β) Ελένη Γληνού, τηλέφωνο 211 10 75017, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 12.00 έως 14.00, ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση e.glinou@gamingcommission.gov.gr

Ο Πρόεδρος της Ε.Ε.Ε.Π.

Ευγένιος Γιαννακόπουλος

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΗ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 3/2013
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Ε.Π.

Ημερομηνία:

Προς την ανεξάρτητη διοικητική Αρχή
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)

Πλατεία Μαυροκορδάτου και Αχαρνών 17,
 104 38 Αθήνα.

Παρακαλώ, να εξετάσετε την αίτηση μου για την απόσπασή μου στην Ε.Ε.Ε.Π.

ΕΠΩΝΥΜΟ:		
ΟΝΟΜΑ:		
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:		
ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.: Πόλη:.....		
Τηλέφωνο Επικοινωνίας (σταθερό ή κινητό):		e-mail:

ΤΟΜΕΑΣ (ή ΤΟΜΕΙΣ) ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΟΥ ΕΚΔΗΛΩΝΩ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ		(σημειώστε*)
1	Έκδοσης ρυθμιστικών πλαισίων (κανονιστικές αποφάσεις)	
2	Αδειοδότησης της λειτουργίας επιχειρήσεων παιγνίων	
3	Παρακολούθησης και ελέγχου της συμμόρφωσης των επιχειρήσεων παιγνίων ως προς τις κείμενες διατάξεις και τα ρυθμιστικά πλαίσια	
4	Εκτέλεσης των αποφάσεων και επιβολής των ποινών	
5	Διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διεξαγωγής προμηθειών	
6	Ανάλυσης και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων	
7	Επικοινωνίας και διαφήμισης	
8	Έρευνας αγοράς	
9	Πληροφορικής	
10	Διεθνών συνεργασιών	
11	Σχεδιασμού και υλοποίησης εκπαιδευτικών δράσεων και ευρωπαϊκών προγραμμάτων	
12	Πιστοποίησης και ελέγχου ποιότητας	
13	Νομικών υπηρεσιών, με έμφαση στο διοικητικό δίκαιο και στο δίκαιο της Ε.Ε.	
14	Εφαρμογής πολιτικών της Ε.Ε., με έμφαση στα θέματα ρύθμισης των αγορών και ανταγωνισμού	
15	Ασφάλειας, διαχείρισης πληροφοριών και θεμάτων που άπτονται της πρόληψης και καταστολής της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.	
16	Τεχνικής υποστήριξης (συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού κτιρίων, συντήρηση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πληροφορικής)	
17	Ελέγχου και εποπτείας επιχειρήσεων των Καζίνο	
18	Γραμματειακής υποστήριξης (διεκπεραίωση εγγράφων, πρωτόκολλο, αρχειοθέτηση κ.λπ.)	
19	Διοικητικής υποστήριξης (γενικών καθηκόντων, μεταφορές, διαχείριση αποθήκης, καθαρισμός κ.λπ.)	

(* Αριθμείστε κατά σειρά προτίμησης)

Συμπληρωματικά σας ενημερώνω ότι, διαθέτω όλα τα έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται οι γνώσεις, οι ικανότητες καθώς και η εμπειρία μου, όπως αυτά αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο βιογραφικό μου και εφόσον μου ζητηθούν, θα τα προσκομίσω.

Συνημμένο:

Βιογραφικό σημείωμα, σε μορφή EUROPASS (PDF)