



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΑΑΔΕ**

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΑΔΑ:**

**Αθήνα, 24 Ιουλίου 2018**

**Αριθ. Πρωτ.: 35**

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**Για την πλήρωση δύο (2) θέσεων Γραμματέων για τη γραμματειακή και εν γένει υποστήριξη του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)**

### **ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

**1.** τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016(Α'94), «Επείγουσες διατάξεις για τη εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα των άρθρων 12 παρ. 3 και 24 παρ. 2 αυτού, όπως αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν με τα άρθρα 123 και 124 αντίστοιχα, του ν. 4537/2018 (84 Α').

**2.** την υπ' αριθ. 2/77928/0004/2016 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

3. το πρακτικό Νο 1 της Συνεδρίασης της 23.02.2017 του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με το οποίο το Συμβούλιο Διοίκησης συγκροτήθηκε σε σώμα.

4. την αριθ. 31/29-06-2018 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης με θέμα: «Καθορισμός της διαδικασίας, καθώς και κάθε άλλης συναφούς λεπτομέρειας για την επιλογή προσωπικού ... για την παροχή της γραμματειακής και εν γένει υποστήριξης του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε.» (ΦΕΚ 2751/Β/10.07.2018)

5. την ανάγκη πρόσληψης προσωπικού για την πλήρωση δύο (2) θέσεων Γραμματέων για τη γραμματειακή και εν γένει υποστήριξη του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε.

### **ΚΑΛΟΥΜΕ**

Τους ενδιαφερομένους υποψηφίους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής για την πρόσληψη δύο (2) θέσεων Γραμματέων με έργο τη γραμματειακή και εν γένει υποστήριξη του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (εφεξής «Αρχή»), να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αναλυτικό βιογραφικό σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τη διαδικασία της επιλογής, όπως εκτίθενται αναλυτικά παρακάτω:

#### **I. Αρμοδιότητες, σχέση εργασίας, αποδοχές, θητεία**

Για την γραμματειακή και εν γένει υποστήριξη του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής που εδρεύει στην Αθήνα, συστήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 24, παρ. 2, υποπαρ. β', περ. α' του ν.4389/2016, όπως ισχύει, δύο (2) θέσεις Γραμματέων, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η πρόσληψη του προσωπικού στις παραπάνω θέσεις γίνεται με απόφαση του Διοικητή, κατόπιν επιλογής αυτού από το Συμβούλιο Διοίκησης.

Η πρόσληψη διενεργείται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έξι (6) μηνών, που μπορεί να ανανεώνεται ανά εξάμηνο. Η εργασιακή σχέση λύεται χωρίς αποζημίωση είτε αυτοδίκαια, σε περίπτωση μη ανανέωσης της σύμβασης, ή λήξης της θητείας ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης, είτε, οποτεδήποτε, πρόωρα. Για την ανανέωση και την αυτοδίκαιη ή πρόωρη λήξη της εργασιακής σχέσης εφαρμόζονται αναλόγως τα ισχύοντα για την πρόσληψη.

Το προσλαμβανόμενο προσωπικό υπογράφει σχετική σύμβαση με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Διοίκησης, λογοδοτεί στο Συμβούλιο Διοίκησης και εκτελεί τις εντολές του.

Οι αποδοχές του παραπάνω προσωπικού καθορίζονται κατ' εφαρμογή των

διατάξεων του ν.4354/2015 (Α'176) και ειδικότερα οι προσλαμβανόμενοι υπάλληλοι κατατάσσονται ως εξής:

- οι κάτοχοι πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης στο Μ.Κ. 8 της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.),
- οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο Μ.Κ. 10 της κατηγορίας Π.Ε., και
- οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών στο Μ.Κ. 12 της κατηγορίας Π.Ε.

## **II. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας και απαιτούμενα τυπικά προσόντα υποψηφίων για την πλήρωση των θέσεων Γραμματείας του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε.**

### **1. Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα**

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία πλήρωσης των προκηρυσσόμενων στην παρούσα πρόσκληση θέσεων θα πρέπει κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να διαθέτουν τα παρακάτω απαιτούμενα προσόντα:

- α)** πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι.,
- β)** άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, και
- γ)** εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών εντός της τελευταίας πενταετίας σε θέματα τα οποία αφορούν την εταιρική διακυβέρνηση.

### **2. Επιπλέον-επιθυμητά προσόντα, εμπειρία και ικανότητες**

Ως επιπλέον-επιθυμητά προσόντα, εμπειρία και ικανότητες, τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την επιλογή του προσωπικού για τις παραπάνω θέσεις θεωρούνται:

- α) η κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής,
- β) η εμπειρία στη διαχείριση προσώπων τα οποία κατέχουν διαφορετικές θέσεις ευθύνης, στο πλαίσιο του ιδίου οργανισμού ή και προέρχονται από εξωτερικούς εργασιακούς χώρους αλλά τελούν σε επίδραση με τον οργανισμό, η αντιμετώπιση πιεστικών και επειγουσών καταστάσεων, η ικανότητα ανάλυσης και παρουσίασης σύνθετων θεμάτων και πληροφοριών,
- γ) η υψηλή αίσθηση καθήκοντος και η τήρηση της εμπιστευτικότητας και της εχεμύθειας στη διαχείριση των πληροφοριών.

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τα σχετικά αποδεικτικά πιστοποίησης των αναγραφόμενων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων, τα οποία οφείλουν να προσκομίσουν όταν αυτό απαιτηθεί από το αρμόδιο για την επιλογή Συμβούλιο Διοίκησης της Αρχής.

### **III. Κωλύματα υποψηφιότητας**

Οι υποψήφιοι προς επιλογή για τις προαναφερόμενες θέσεις θα πρέπει να αναγράψουν στην αίτηση ή στο βιογραφικό τους ότι στο πρόσωπο τους δεν συντρέχουν τα ρητώς αναφερόμενα στις διατάξεις των άρθρων 5 και 8 του ν.3528/2007 κωλύματα διορισμού καθώς και ότι, επιπλέον:

- δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους,

- δεν έχουν αποκλεισθεί από αρμόδια αρχή από την άσκηση ενός επαγγέλματος λόγω σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος,

- δεν έχουν εμπλακεί σε διοικητικές ή δικαστικές διαμάχες που είναι ασυμβίβαστες ή δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων με την επιδιωκόμενη ιδιότητα και

- σε περίπτωση πρόσληψης θα απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια η οποία συνιστά ασυμβίβαστο ή δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων με την επιδιωκόμενη ιδιότητα.

Τα κωλύματα δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά την ημερομηνία επιλογής από το Συμβούλιο Διοίκησης και έκδοσης της απόφασης πρόσληψης από το Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

### **IV. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων και επιλογής των Γραμματέων του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε.**

#### **1. Υποβολή αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**

Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις για την πρόσληψη στις προκηρυσσόμενες θέσεις υποβάλουν υποχρεωτικά γραπτή αίτηση καθώς και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, διατυπωμένο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, τα οποία υπέχουν

θέση υπεύθυνης δήλωσης αποκλειστικά στο σύνδεσμο <https://online.ekdd.gr/applications/>, κατά το χρονικό διάστημα από **20/08/2018**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ., **έως και 09/09/2018**, ημέρα Κυριακή και ώρα 11.00 π.μ.

Το Συμβούλιο Διοίκησης προβαίνει σε εξέταση των υποψηφιοτήτων και απορρίπτει αυτές για τις οποίες: α) δεν έχει υποβληθεί αίτηση και βιογραφικό σημείωμα ή β) η αίτηση ή το βιογραφικό δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά ή έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα ή γ) δεν αναγράφονται στην αίτηση και το βιογραφικό, στοιχεία τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον υποψήφιο ή ο υποψήφιος δεν ανταποκρίνεται στη σχετική απόπειρα επικοινωνίας μαζί του ή δ) δεν υφίστανται τα προσόντα τα οποία προβλέπονται για την πρόσληψη ή ε) δεν αναφέρεται στην αίτηση ή το βιογραφικό ότι στο πρόσωπο του υποψηφίου δεν συντρέχουν τα ρητώς αναφερόμενα στην παράγραφο ΙΙΙ του παρόντος, κωλύματα υποψηφιότητας.

## **2. Διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων από το Συμβούλιο Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για τις προκηρυσσόμενες θέσεις διενεργείται από το Συμβούλιο Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε., το οποίο καταρτίζει κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων για την πλήρωση των θέσεων, μεταξύ εκείνων που πληρούν τις προϋποθέσεις για την πρόσληψη και διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα βάσει της πρόσκλησης-προκήρυξης. Το Συμβούλιο Διοίκησης διεξάγει δομημένη συνέντευξη των υποψηφίων αυτών και, επιπλέον, υποβάλει αυτούς και σε σύντομη γραπτή δοκιμασία. Η συνέντευξη και η γραπτή εξέταση πραγματοποιούνται στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμμετάσχουν τόσο στην προφορική όσο και στη γραπτή εξέταση, άλλως αποκλείονται αυτοδικαίως από τη διαδικασία της αξιολόγησης και της επιλογής.

Το Συμβούλιο Διοίκησης επιλέγει μεταξύ των υποψηφίων, οι οποίοι θα κληθούν και θα παρουσιαστούν στη συνέντευξη, τους δύο, κατά την κρίση του, καταλληλότερους για τις προκηρυσσόμενες θέσεις και συντάσσει προς τούτο Πρακτικό Επιλογής, απόσπασμα του οποίου διαβιβάζεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Διοίκησης, στο Διοικητή της Αρχής, προκειμένου να εκδοθούν από εκείνον οι, σύμφωνες με το εν λόγω απόσπασμα Πρακτικού, αποφάσεις πρόσληψης προσωπικού στις θέσεις των Γραμματέων.

**V. Γνωστοποίηση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και δημοσιεύεται στον ιστότοπο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.): [www.aade.gr](http://www.aade.gr) και στο [www.opengov.gr](http://www.opengov.gr).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΚΑΙ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΩΤΣΟΓΙΑΝΝΗΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ  
ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ ΒΛΑΜΗΣ  
ΝΙΚΟΛΙΝΑ ΚΩΣΤΕΛΕΤΟΥ  
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΤΡΟΥΛΗ**