



Αθήνα, 05.2.2020  
Αριθ. Πρωτ.: οικ. 1076

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & ΑΣΥΛΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

**Πληροφορίες:** Κ.ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ  
**Τηλέφωνο:** 213.136.1255  
**FAX:** 213.136.1236  
**e-mail:** k.tzortzakis@immigration.gov.gr  
**Ταχ. Δ/νση:** ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 2  
**Τ.Κ:** ΑΘΗΝΑ-105 63

**Θέμα:** «Ανοικτή δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη πέντε (5) ατόμων, κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή, επί θητεία διάρκειας ενός (1) έτους, στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Μετανάστευσης & Ασύλου».

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**  
**ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & ΑΣΥΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α) του **άρθρου 14 παρ.2, υποπαρ.ία του ν.2190/1994** (ΦΕΚ Α΄ 28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης.»,
  - β) του **άρθρου 2 του ν. 3861/2010** (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
  - γ) του **άρθρου 28 παρ.4 του ν.4305/2014** (ΦΕΚ Α΄ 237) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, [...] και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
  - δ) του **Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015** (ΦΕΚ Α΄ 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει,
  - ε) των **άρθρων 8 και 11 παρ.2 του ν.4375/2016** (ΦΕΚ Α΄ 51) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης [...] και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
  - στ) των **άρθρων 111 παρ.4 και 116 παρ.8 & 9 του ν. 4622/2019** (ΦΕΚ Α΄ 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
  - ζ) του **π.δ. 122/2017** (ΦΕΚ Α΄ 149) «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής», όπως ισχύει,
  - η) του **π.δ. 4/2020** (Α΄ 4) «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
  - θ) του **π.δ. 6/2020** (Α΄ 5) «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού»,
  - ι) του **π.δ. 9/2020** (Α΄ 10) «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Μετανάστευσης και Ασύλου».
  - ια) του **άρθρου 2 παρ.1 της 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου** (ΦΕΚ Α΄ 280) «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα», όπως ισχύει,

ιβ) της **49/23.12.2019 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου** (ΦΕΚ Α' 213) «Παράταση της ισχύος της αριθμ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου «Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα».

2. Την **11.1/1076/21.12.2012** (ΦΕΚ Β' 3543) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Κέντρου Πρώτης Υποδοχής στο Δ.Δ. Φυλακίου Δήμου Ορεστιάδας Π.Ε. Έβρου».
3. Την **2969/2.12.2015** (ΦΕΚ Β' 2602) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Κέντρων Πρώτης Υποδοχής και προσωρινών Δομών Φιλοξενίας αιτούντων άσυλο και ευάλωτων ομάδων πολιτών τρίτων χωρών», με την οποία συστάθηκε, το Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης και Προσωρινή Δομή Φιλοξενίας αιτούντων άσυλο και ευάλωτων ομάδων πολιτών τρίτων χωρών Λέσβου, Κω, Λέρου.
4. Την **6634/1-147524/8.1.2016** (ΦΕΚ Β' 10) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Κέντρου Πρώτης Υποδοχής και προσωρινών Δομών Φιλοξενίας αιτούντων άσυλο και ευάλωτων ομάδων πολιτών τρίτων χωρών στις νήσους Χίο και Σάμο»
5. Την **ΤΠ8/14424/3.11.2016** (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 601) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός αποδοχών και Διοικητών Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης».
6. Την **1/7433/15.4.2019** (ΦΕΚ Β' 2219) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και Κινητών Μονάδων Υποδοχής και Ταυτοποίησης».
7. Την **7337/29.7.2019** (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 498, ΑΔΑ: 628046ΜΚ6Π-6ΟΙ) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη».
8. Την **8087/28.8.2019** (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 662, ΑΔΑ:ΨΗΧ9465ΧΘΕ-ΨΞΣ) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Υποδοχής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη».
9. Την **8572/13.9.2019** (ΑΔΑ:67ΕΡ465ΧΘΕ-3ΧΕ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου «Ανάθεση άσκησης καθηκόντων Διευθυντή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Ειδικής Γραμματείας Υποδοχής της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη»,
10. Την **11652/6.12.2019** (ΑΔΑ:61ΨΤ46ΜΤΛΒ-91Ε) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη «Παράταση ανάθεσης άσκησης καθηκόντων Διευθυντή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Ειδικής Γραμματείας Υποδοχής της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη».
11. Το **2/89261/ΔΠΓΚ/20.12.2019** έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
12. Την **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./21/40339 π.ε/30.1.2020** απόφαση της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2 παρ.1) «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης πέντε (5) Διοικητών επί θητεία στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Υπηρεσίας Υποδοχής & Ταυτοποίησης (Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής και Ασύλου)».

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Απευθύνουμε ανοιχτή δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη πέντε (5) ατόμων κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή, επί θητεία, διάρκειας ενός (1) έτους, στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης : α) Φυλάκιο Έβρου, β) Κω, γ) Λέρου, δ) Σάμου και ε) Λέσβου.

#### **1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ:**

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση της θέσης του Διοικητή στα ανωτέρω Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης πρέπει να είναι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με ικανότητα και εμπειρία στη διοίκηση ή/και εξειδίκευση στο πεδίο των δικαιωμάτων του ανθρώπου.

#### **2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ:**

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Διοικητή στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης περιγράφονται στις διατάξεις των άρθρων 11 παρ.2, 13 & 14 του ν.4375/2016 καθώς και στην 1/7433/15.4.2019 (ΦΕΚ Β' 2219) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης και Κινητών Μονάδων Υποδοχής και Ταυτοποίησης».

### 3. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ:

Οι αποδοχές του Διοικητή του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης έχουν καθοριστεί με την ΠΠ8/14424/3.11.2016 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 601/4.11.2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Σε περίπτωση που ο Διοικητής είναι δημόσιος υπάλληλος, καταβάλλεται επίδομα ευθύνης Προϊσταμένου Διεύθυνσης, ο δε χρόνος της θητείας του θεωρείται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

### 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ :

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης του Διοικητή στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης: α)Φυλάκιο Έβρου, β)Κω, γ)Λέρου, δ)Σάμου και ε) Λέσβου, καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση συνοδευόμενη από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με τα συνημμένα Υποδείγματα 1 και 2), αντίγραφο δελτίου ταυτότητας, τίτλων σπουδών και λοιπών προσόντων και να την υποβάλουν, **α) είτε αυτοπροσώπως**, κατά τις ώρες 09:00 έως 14:00, στην Κεντρική Υπηρεσία της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, **β) είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο** από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους, θεωρημένη από δημόσια αρχή, **γ) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη διεύθυνση: «Κεντρική Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης, Λεωφ. Ανδρέα Συγγρού 83, Τ.Κ.: 117 45 ΑΘΗΝΑ».

Αν ο υποψήφιος είναι δημόσιος υπάλληλος η αίτηση κοινοποιείται ταυτόχρονα από τον υποψήφιο στη Διεύθυνση Διοικητικού στην οποία υπάγεται ο ενδιαφερόμενος. Η εν λόγω κοινοποίηση πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του υπαλλήλου.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και **αρχίζει** από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ημέρας δημοσίευσης της παρούσας στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης (<http://www.firstreception.gov.gr>) και της ανάρτησής της στους χώρους ανακοινώσεων των καταστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών της, **εφόσον** η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης .

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

**Η έναρξη υποβολής των αιτήσεων** θα ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα, της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης ( <http://www.firstreception.gov.gr>), καθώς και στους χώρους ανακοινώσεων των καταστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών της.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται βάσει της ημερομηνίας που φέρει ο φάκελος αποστολής και υπολογίζεται από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Ο φάκελος αποστολής της αίτησης (συνοδευόμενης από το βιογραφικό σημείωμα), μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

<b>ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας αποτελούν τα Υποδείγματα (1) και (2), αντίστοιχα, για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής και του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων.</b>
---

### 5. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ:

Ο Διοικητής διορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης, για θητεία ενός (1) έτους που μπορεί να παραταθεί για δύο (2) ακόμη έτη και να παραταθεί εκ νέου ή να ανανεωθεί, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Ο Γενικός Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου δύναται να τον παύει πριν τη λήξη της θητείας του, είτε κατόπιν παραίτησης του, είτε λόγω αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του ή για άλλο σοβαρό λόγο που ανάγεται στην άσκηση των καθηκόντων του.

Επισημαίνεται ότι, για τους δικηγόρους που διορίζονται στη θέση Διοικητή των Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης, αναστέλλεται η άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας τους στις ως άνω θέσεις.

## **6. ΕΝΑΡΞΗ ΘΗΤΕΙΑΣ**

Η έναρξη της θητείας των πέντε (5) Διοικητών στα Κέντρα Υποδοχής και Ταυτοποίησης: του Φυλακίου Έβρου, της Κω, της Λέρου, της Σάμου και της Λέσβου ορίζεται από την ημερομηνία έκδοσης-δημοσίευσης, της σχετικής απόφασης του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί με μέριμνα της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης στους χώρους ανακοινώσεων των καταστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών της, καθώς και στους διαδικτυακούς τόπους: της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης (<http://www.firstreception.gov.gr>), του "Διαύγεια" (<http://www.dianveia.gov.gr>) και της "Ανοικτής Διακυβέρνησης/OpenGov" (<http://www.opengov.gr>).

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ**

### **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (μέσω e-mail):**

1. Κεντρική Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης
  - Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
  - Γραφείο Διευθυντή
  - Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
  - Τμήμα Συντονισμού και Εποπτείας Περιφερειακών Δομών

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (μέσω e-mail):**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αν. Υπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου
4. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης
6. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
7. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
8. Τμήμα Προσωπικού ΙΔΟΧ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (1)

### ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

του /της

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:.....

Τηλέφωνα επικοινωνίας: .....

.....

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

.....

.....

Τα παρακάτω πεδία συμπληρώνονται μόνο από τους

δημοσίους υπαλλήλους:

Υπάλληλος της

Υπηρεσίας:.....

.....

Κατηγορίας:.....

Κλάδου:.....

Ειδικότητας.....

Βαθμός.....

Προϊστάμενος.....

Σχέση εργασίας:.....

.....

**Θέμα:** Επιλογή για τη θέση του Διοικητή Κέντρου  
Υποδοχής και Ταυτοποίησης .....

Ημερομηνία.....

Συνημμένα:

Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΡΟΣ: Την Κεντρική Υπηρεσία Υποδοχής και  
Ταυτοποίησης

Με την παρούσα σας υποβάλλω αίτηση  
υποψηφιότητας για τη συμμετοχή μου στη  
διαδικασία επιλογής της θέσης του Διοικητή  
Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης  
.....,  
κατόπιν της Αριθ. Πρωτ.: .....  
Πρόσκλησης.

**Ο ΑΙΤΩΝ/ Η ΑΙΤΟΥΣΑ**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (2)

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ .....

#### Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:
5. Τόπος κατοικίας:
6. Στοιχεία επικοινωνίας:

#### Τίτλοι σπουδών:

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:

#### Υπηρεσιακή κατάσταση (για τους υπηρετούντες στο δημόσιο):

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος (χρονική διάρκεια παραμονής σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα):

#### Παρούσα απασχόληση/εργασία: Φορέας/Εργοδότης

Από: Έως:  
Ιδιότητα:  
Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

#### Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης  
Από: Έως:  
Ιδιότητα:  
Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

**Επιμόρφωση:**

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης  
Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων  
Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

**Επιστημονική δραστηριότητα:**

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

**Επαγγελματική δραστηριότητα:**

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημόσιου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. – ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές

**Αναρρωτικές άδειες (για τους υπηρετούντες στο δημόσιο):**

Διάρκεια άδειας:

Παρατηρήσεις:

**Πειθαρχικές ποινές (για τους υπηρετούντες στο δημόσιο):**

Πειθαρχικό παράπτωμα:

Παρατηρήσεις:

**Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων (για τους υπηρετούντες στο δημόσιο):**

Αιτιολογία:

Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:

Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:

Παρατηρήσεις:

**Άλλα Ενδιαφέροντα – Δραστηριότητες-Σχετικές πληροφορίες:**

Ημερομηνία:

Υπογραφή: