



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Αθήνα, 12 Μαρτίου 2020
Αριθ. Πρωτ.: ΔΙΔΚ/7873

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Βασ.Σοφίας 15
Ταχ. Κώδικας : 106 74
Πληροφορίες : Α. Γραμματικάκη
Τηλέφωνο : 2131313230
E-mail : a.grammatikaki@ydmed.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την επιλογή του Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής
Διαφάνειας (ΕΑΔ)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) του Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 82 έως 89 και 119,
 - β) του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
 - γ) του Π.Δ. 80/2019 «Διορισμός του Κυριάκου Μητσοτάκη του Κωνσταντίνου, Προέδρου του Κόμματος "Νέα Δημοκρατία", ως Πρωθυπουργού» (Α' 118),
 - δ) του Π.Δ.83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),
 - ε) του Π.Δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 133), όπως ισχύει,
2. Τη με αριθμ. Υ5/09-07-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα «Διορισμός Γενικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 434).
3. Τη με αριθμ. 48/23-12-2019 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Καθορισμός διαδικασίας προκήρυξης ανοικτού διαγωνισμού για την επιλογή του Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ), συγκρότηση της ανεξάρτητης Επιτροπής Επιλογής και λοιπά σχετικά διαδικαστικά θέματα» (Α' 214).
4. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.ΕΑΔ/οικ.3984/28-01-2020 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ορισμός μελών Ανεξάρτητης Επιτροπής Επιλογής του Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ)» (ΑΔΑ: 64ΡΑ46ΜΤΛ6-ΗΣΔ).

5. Το γεγονός ότι τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης επιλέγονται από Ανεξάρτητη Επιτροπή Επιλογής, μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, που δημοσιεύεται με μέριμνα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών www.ypes.gr και στον διαδικτυακό κόμβο www.opengov.gr.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους για την πλήρωση των θέσεων του Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ) (εφεξής Αρχή), να υποβάλουν σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εντός 15 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής της στο διαδικτυακό κόμβο www.opengov.gr. Η σύνθεση του Συμβουλίου Διοίκησης, οι αρμοδιότητες αυτού, τα τυπικά προσόντα αξιολόγησης των υποψηφίων, τα κωλύματα διορισμού και τα ασυμβίβαστα, η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια εκτίθενται αναλυτικά ως κατωτέρω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Το Συμβούλιο Διοίκησης και ο Διοικητής αποτελούν τα όργανα Διοίκησης της Αρχής. Το Συμβούλιο Διοίκησης είναι πενταμελές, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τέσσερα (4) ακόμη τακτικά μέλη. Μόνο ο Πρόεδρος της Αρχής είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης συμμετέχει ο Διοικητής της Αρχής ως εκ της ιδιότητάς του, χωρίς δικαίωμα ψήφου
2. Το Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - i. Ως προς τις **δραστηριότητες** της Αρχής:
 - α) Εγκρίνει τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό της Αρχής, το ετήσιο και το πολυετές πλάνο ελεγκτικής δράσης της Αρχής και την ετήσια έκθεση απολογισμού των δραστηριοτήτων της Αρχής.
 - β) Επιλέγει και διορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου (Audit Committee) της Αρχής.
 - ii. Ως προς τον **Διοικητή** της Αρχής:

Κατατάσσει τους δύο (2) επικρατέστερους υποψηφίους για τη θέση του Διοικητή και υποβάλλει σχετική πρόταση στον Πρωθυπουργό.

 - iii. Ως προς τα **ζητήματα προσωπικού** της Αρχής:

Παρέχει τη γνώμη του:

 - α) για τον σχεδιασμό της πολιτικής προσωπικού της Αρχής και παρακολουθεί την εφαρμογή αυτής,
 - β) για την ανάπτυξη και την εφαρμογή μεθοδολογιών και ειδικότερων συστημάτων ποιοτικής και ποσοτικής αξιολόγησης, προαγωγών, βαθμολογικής και υπηρεσιακής εξέλιξης του προσωπικού της Αρχής,
 - γ) για την ανάπτυξη και την εφαρμογή μεθοδολογιών και ειδικότερου συστήματος μισθολογικού καθεστώτος και επιπλέον ανταμοιβής (bonus) του προσωπικού της Αρχής,
 - δ) για τον καθορισμό των ειδικότερων προσόντων διορισμού σε κλάδους και σε ειδικότητες και των κριτηρίων πρόσληψης προσωπικού στην Αρχή,
 - ε) για τη σύσταση, τη μετατροπή και την κατάργηση οργανικών θέσεων προσωπικού όλων των κλάδων, ειδικοτήτων και κατηγοριών,

- στ) για την κατανομή των οργανικών θέσεων μεταξύ των οργανικών μονάδων όλων των επιπέδων της Αρχής,
- iv. Ως προς τα **οργανωτικά ζητήματα** της Αρχής:
Παρέχει τη σύμφωνη γνώμη του:
- α) για την κατάρτιση του Οργανισμού της Αρχής, καθώς και για την τροποποίηση αυτού, σε περιπτώσεις σημαντικών οργανωτικών αλλαγών, όπως είναι η σύσταση, η συγχώνευση, η μετατροπή ιεραρχικού επιπέδου οργανικής μονάδας, η κατάργηση και η αναστολή λειτουργίας υπηρεσιών επιπέδου Γενικών Διευθύνσεων ή Διευθύνσεων ή Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας, καθώς και των Περιφερειακών Υπηρεσιών της Αρχής,
- β) για τον καθορισμό των κλάδων από τους οποίους προέρχονται οι Προϊστάμενοι των προαναφερθεισών οργανικών μονάδων,
- γ) για τον Κανονισμό Λειτουργίας και τους επιμέρους Κανονισμούς της Αρχής.
- v. Ως προς τα **λοιπά οικονομικά ζητήματα** και **διεθνείς συνεργασίες** της Αρχής:
- α) εγκρίνει το σχέδιο προϋπολογισμού της Αρχής, πριν την υποβολή του στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους,
- β) παρέχει τη γνώμη του για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. και στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών,
- γ) παρέχει τη γνώμη του για τη σκοπιμότητα και τη βιωσιμότητα της χρηματοδότησης δράσεων της Αρχής από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, την Υπηρεσία Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων της Ε.Ε., τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), και οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης εκτός του κρατικού προϋπολογισμού,
- δ) παρέχει τη γνώμη του για την υπογραφή συμφωνιών συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς.
- vi. Στις περιπτώσεις που ζητείται η γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης τεκμαίρεται ότι, αυτή είναι θετική μετά την παρέλευση αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του σχετικού ερωτήματος προς αυτό. vii. Το Συμβούλιο Διοίκησης δεν δύναται να ζητά και να έχει πρόσβαση σε φακέλους και πληροφορίες που αφορούν σε συγκεκριμένες υποθέσεις απάτης και διαφθοράς και να παρεμβαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διερεύνηση αυτών των περιπτώσεων. viii. Τα ειδικότερα θέματα που σχετίζονται με τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης, το πλαίσιο λειτουργίας και λήψης αποφάσεων ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Αρχής.

ΘΗΤΕΙΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΑΠΟΔΟΧΕΣ

1. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης ορίζεται πενταετής και μπορεί να ανανεωθεί μόνο μία (1) φορά. Κατά την πρώτη εφαρμογή του Ν. 4622/2019 (Α'133), δύο (2) από τα τέσσερα (4) μέλη κληρώνονται αμέσως μετά από τη λήψη της απόφασης επιλογής τους και διορίζονται για θητεία τριών (3) ετών, άλλα δύο (2) για θητεία πέντε (5) ετών. Στην κλήρωση αυτή, η οποία διενεργείται με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων από τον Διοικητή της Αρχής και στην οποία καλούνται να παραστούν ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής που έχουν επιλεγεί, δεν περιλαμβάνεται ο Πρόεδρος της Αρχής, που διορίζεται για θητεία πέντε (5) ετών. Αν ανανεωθεί η θητεία μέλους που σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο διορίστηκε για περιορισμένη θητεία, η ανανέωση χωρεί για πλήρη θητεία πέντε (5) ετών.
- Η θητεία των μελών παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι τον διορισμό νέων. Ο χρόνος παράτασης της θητείας δεν μπορεί να υπερβεί σε κάθε περίπτωση τους έξι (6) μήνες. Το Συμβούλιο

Διοίκησης μπορεί να συνεχίσει να λειτουργεί, εάν κάποια από τα μέλη της εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο, εφόσον τα λοιπά τακτικά μέλη επαρκούν για τον σχηματισμό απαρτίας.

2. α) Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, έχουν υποχρέωση να τηρούν τις αρχές της αντικειμενικότητας, της αμεροληψίας και της ακεραιότητας, να υπηρετούν με συνέπεια τους σκοπούς της Αρχής και να ασκούν τις αρμοδιότητες που τους ανατίθενται από τον Ν. 4622/2019 (Α'133) και από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, με γνώμονα την επίτευξη των στόχων και την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία και δράση της Αρχής. β) Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης, υποχρεούνται σε δήλωση και έλεγχο της περιουσιακής τους κατάστασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις τόσο κατά τη διάρκεια της θητείας τους όσο και για δύο (2) έτη μετά από τη λήξη της θητείας τους και υπόκεινται σε κατά προτεραιότητα έλεγχο από τη Γ' Μονάδα Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες. γ) Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Ιδιαίτερα οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον: αα) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή ββ) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερομένους, ή γγ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό, ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους. Τα ανωτέρω πρόσωπα οφείλουν να υπογράψουν σύμφωνο εμπιστευτικότητας και δήλωση για τη μη ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων προτού αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Όταν οποιοδήποτε θέμα που άπτεται των συμφερόντων του Προέδρου ή άλλου μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης τεθεί ενώπιον του Συμβουλίου Διοίκησης, το μέλος αυτό υποχρεούται να προβεί σε δήλωση σχετικά με τον λόγο που επιβάλλει την αποχή του κατά την έναρξη της συζήτησης, να μη συμμετάσχει στη συζήτηση και στη σχετική απόφαση και δεν προσμετράται για τον υπολογισμό απαρτίας. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής περισσότερων του ενός (1) μελών λόγω σύγκρουσης συμφερόντων, το Συμβούλιο Διοίκησης βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει νόμιμα με τα λοιπά, μη κωλύόμενα, μέλη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45). Τυχόν παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου και των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας της Αρχής συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
3. α) Κατά παρέκκλιση κάθε ισχύουσας διάταξης, οι κάθε είδους αποδοχές του Προέδρου, τακτικές ή πρόσθετες, για όλο το διάστημα της θητείας του, ορίζονται στο 60% των συνολικών αποδοχών και επιδομάτων, παροχών και αποζημιώσεων του Προέδρου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 32 και 33 του ν. 3205/2003 (Α' 297), όπως ισχύουν κάθε φορά. Οι αποδοχές και οι εν γένει πρόσθετες αμοιβές του Προέδρου της Αρχής είτε είναι ιδιώτης είτε δημόσιος υπάλληλος ή λειτουργός ή μισθωτός με σχέση εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου σε φορέα του Δημόσιου Τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 51 του ν. 1892/1990, εξαιρούνται από το ανώτατο όριο αποδοχών της παραγράφου 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α'176). Για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών εφαρμόζεται αναλόγως η περίπτωση α' της παραγράφου 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015.
β) Οι αποδοχές των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης καθορίζονται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα ευρώ (350,00 €) ανά συνεδρίαση και σε κάθε περίπτωση δεν μπορούν

να υπερβαίνουν ετησίως το σαράντα τοις εκατό (40%) των αποδοχών Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Για τον Πρόεδρο και τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης που καλούνται από το εξωτερικό, αναγνωρίζονται έξοδα κίνησης με κάθε μεταφορικό μέσο, ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού και έξοδα διανυκτέρευσης εξωτερικού της περίπτωσης β' της κατηγορίας Ι της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του Κεφαλαίου Α' της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ' του Μέρους Β' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94). Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης εξαιρούνται του ανωτάτου ορίου ημερών εκτός έδρας του άρθρου 3 του Κεφαλαίου Α' της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ' του Μέρους Β' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015. Οι ανωτέρω αποδοχές δύνανται να αναπροσαρμόζονται με σχετική Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, που εκδίδεται κατόπιν σχετικής εισήγησης του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης.

ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΑΥΤΩΝ

1. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης είναι πρόσωπα εγνωσμένου κύρους, υψηλής επιστημονικής συγκρότησης και επαγγελματικής εμπειρίας σε τομείς που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Αρχής ή/και του Συμβουλίου Διοίκησης. Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:
 - α) πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. νομικής ή οικονομικής κατεύθυνσης ή διοίκησης επιχειρήσεων ή θετικών επιστημών ή δημόσιας διοίκησης ή διεθνών σπουδών ή ισότιμο τίτλο σπουδών σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχων ειδικοτήτων. Συνεκτιμώμενο προσόν κατά την επιλογή θεωρούνται οι μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής ή η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. που αποδεικνύουν την επιστημονική εξειδίκευση σε συναφή προς τους σκοπούς της Αρχής ή/και τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης γνωστικά αντικείμενα,
 - β) επαγγελματική εμπειρία σε συναφή προς τους σκοπούς της Αρχής ή/και τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης αντικείμενα τουλάχιστον δέκα (10) ετών,
 - γ) άριστη γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας και ιδίως της αγγλικής. Η γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών θεωρείται επιπρόσθετο προσόν.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τον διορισμό προσόντα τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, όσο και κατά τον χρόνο του διορισμού τους.
3. Οι αναφερόμενες στις περιπτώσεις α) και γ) της παρ. 1 τυπικές προϋποθέσεις και προσόντα αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία Παραρτήματα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π.
4. Η υπό περίπτωση β) της παρ. 1 επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται στην περίπτωση υποψηφιότητας δημόσιου υπαλλήλου από το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών και στην περίπτωση υποψηφιότητας ιδιώτη με βεβαίωση από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα. Η Επιτροπή Επιλογής δύναται να ζητήσει, κατά την κρίση της, οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο για την τεκμηρίωση της χρονικής διάρκειας και της συνάφειας της επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου.

ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει επίσης, να μην έχουν κώλυμα διορισμού κατά τις διατάξεις των άρθρων 5 και 8 του Υπαλληλικού Κώδικα τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο του διορισμού, και επιπλέον:
 - α) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους.
 - β) Να μην έχουν αποκλεισθεί από αρμόδια αρχή από την άσκηση ενός επαγγέλματος ή να μην τους έχει απαγορευθεί η ανάληψη θέσης Προϊσταμένου ή στελέχους οποιασδήποτε δημόσιας αρχής, λόγω σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος.
 - γ) Να μην συνδέονται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας με την Αρχή.
 - δ) Δεν μπορεί να διοριστεί Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης πρόσωπο, το οποίο είναι εν ενεργεία δικαστικός λειτουργός, είναι ή έχει διατελέσει μέλος της Βουλής ή του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της Κυβέρνησης ή των οργάνων διοίκησης πολιτικού κόμματος, κατά την τρέχουσα ή την προηγούμενη βουλευτική περίοδο, ή έχει ανακηρυχθεί υποψήφιος βουλευτής, κατά τις ίδιες ως άνω περιόδους.
 - ε) Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης δεν μπορούν να είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού με τον Διοικητή ή οποιοδήποτε άλλο μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης, του Προέδρου συμπεριλαμβανομένου.
2. Ως προς τα κωλύματα, ασυμβίβαστα και τους κανόνες αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων για τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Διοίκησης εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 68 έως 74 του Ν. 4622/2019 (Α' 133).
3. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος ή όργανο ή λειτουργός δημόσιου φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με το Μητρώο φορέων Γενικής Κυβέρνησης που τηρεί η Ελληνική Στατιστική Αρχή, με τη λήξη της θητείας του επανέρχεται στην οργανική θέση που κατείχε πριν από τον διορισμό του. Σε αυτή την περίπτωση ο χρόνος της θητείας του λογίζεται, για κάθε βαθμολογική ή/και μισθολογική έννομη συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης.
4. Τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης είναι μερικής απασχόλησης και δεν αναστέλλεται η άσκηση οποιουδήποτε δημοσίου λειτουργήματος, καθώς και η άσκηση καθηκόντων σε οποιαδήποτε θέση του Δημοσίου, ανεξάρτητων αρχών, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού και των επιχειρήσεών τους, των Ν.Π.Δ.Δ. και των κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. ή δημοσίων επιχειρήσεων ή επιχειρήσεων, τη διοίκηση των οποίων ορίζει άμεσα ή έμμεσα το Δημόσιο με διοικητική πράξη ή ως μέτοχος. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν επιτρέπεται να ασκούν οποιοδήποτε έμμισθο ή άμισθο λειτουργήμα ή οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα που δεν συμβιβάζεται με την ιδιότητα ή τα καθήκοντα μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής. Ιδίως, δεν επιτρέπεται να παρέχουν υπηρεσίες ή να έχουν οποιαδήποτε έννομη σχέση με εταιρεία ή επιχείρηση, εκ της οποίας μπορεί να προκληθεί σύγκρουση συμφερόντων. Δε συνιστά για αυτούς ασυμβίβαστο η άσκηση καθηκόντων μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης και η άσκηση καθηκόντων μέλους του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για διορισμό στις προκηρυσσόμενες θέσεις και διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν: (α) αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και (β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα **αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://online.ekdd.gr/applications/>**

Το στοιχείο (β) αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης.

Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής και την ταχύτερη ολοκλήρωση της διαδικασίας να χρησιμοποιούν ως πρότυπο το ευρωπαϊκό βιογραφικό Europass.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων αρχίζει στις 12-3-2020 και λήγει και στις 2-4-2020. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της.

Στην αίτησή τους δηλώνουν σε διακριτό μέρος, εάν η υποψηφιότητά τους αφορά στη θέση του Προέδρου ή των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης ή και στις δύο περιπτώσεις.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης και η ημερομηνία υποβολής εμφανίζονται μετά την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δηλώνουν οι υποψήφιοι. Παράλληλα, η ηλεκτρονική αίτηση παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75) για την ακρίβεια των στοιχείων που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τις ελάχιστες απαραίτητες τυπικές προϋποθέσεις και τα προσόντα σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4622/2019 (Α' 133), την αριθμ. 48/23.12.2019 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 214) και την παρούσα πρόσκληση μαζί με την εκτυπώσιμη μορφή της ηλεκτρονικής αίτησης και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς επί αποδείξει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, Βασιλίσσης Σοφίας 15, Τ.Κ. 10674 (μέσω της Γραμματείας).

Τονίζεται ιδιαιτέρως ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του, πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων όσο και το χρόνο του διορισμού.

Σημειώνεται ότι υποψηφιότητα που υποβάλλεται δεν εξετάζεται και απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον:

α) δεν έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά στον ως άνω ιστότοπο η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και δεν αναγράφονται στοιχεία τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον υποψήφιο,

β) δεν ικανοποιούνται οι ελάχιστες απαραίτητες τυπικές προϋποθέσεις και τα προσόντα που προβλέπονται στο άρθρο 88 του ν. 4622/2019 (Α' 133), στην αριθμ. 48/23.12.2019 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 214) και την παρούσα πρόσκληση,

γ) δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τις ελάχιστες απαραίτητες τυπικές προϋποθέσεις και τα προσόντα σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν.4622/2019 (Α' 133), την αριθμ.48/23.12.2019 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 214) και την παρούσα πρόσκληση,

δ) δεν αναφέρεται στην υποβληθείσα αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ότι στο πρόσωπο του υποψηφίου δεν συντρέχουν τα ρητώς αναφερόμενα στις διατάξεις των άρθρων 68-74 και στις όμοιες της παρ. 12 του άρθρου 88 του Ν. 4622/2019 κωλύματα διορισμού, καθώς και τα κωλύματα διορισμού των διατάξεων των άρθρων 5 και 8 του Ν. 3528/2007.

Γ.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ Ι.

Διαδικασία Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων

1. Οι υποψήφιοι για την πλήρωση των θέσεων Προέδρου και μελών του Συμβουλίου Διοίκησης θα αξιολογηθούν από την πενταμελή ανεξάρτητη Επιτροπή Επιλογής που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 48/23-12-2019 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 214) και αποτελείται από τα κάτωθι μέλη, σύμφωνα με την ΔΙΔΚ/Φ.ΕΑΔ/οικ.3984/28-01-2020 (ΑΔΑ: 64ΡΑ46ΜΤΛ6-ΗΣΔ) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών:

α) Ιωάννη Καραβοκύρη, Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., Πρόεδρο, με αναπληρωτή τον Διονύσιο Λασκαράτο, Αντιπρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π,

β) Ηλία Νικολόπουλο, Αντιπρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., Μέλος, με αναπληρωτή τον Βασίλειο Τζέμο, Σύμβουλο του Α.Σ.Ε.Π,

γ) Αθανάσιο Παπαϊωάννου, Αντιπρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., Μέλος, με αναπληρώτρια την Ήβη-Αγγελική Μαυρομούστακου, Σύμβουλο του Α.Σ.Ε.Π,

δ) Ευγενία Βελώνη, Αντιπρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, Μέλος, με αναπληρώτρια την Βασιλική Πανταζή, Αντιπρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,

ε) Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη του Ιωάννη, Γενική Γραμματέα Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, Μέλος, με αναπληρωτή τον Αθανάσιο Μπαλέρμπα, Γενικό Γραμματέα Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών.

Γραμματειακή υποστήριξη στην ανωτέρω Επιτροπή θα παρέχει η Κωνσταντίνα Πανάγου, μόνιμη υπάλληλος με βαθμό Α' κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού Οικονομικού της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, με αναπληρώτρια την Αργυρώ Γραμματικάκη, μόνιμη υπάλληλο με βαθμό Α' κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοικητικού Λογιστικού του Τμήματος Συλλογικών Οργάνων και Υπηρεσιακών Μεταβολών Ειδικής Νομοθεσίας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Για τη διαμόρφωση του καταλόγου των επικρατέστερων υποψηφίων και την κρίση της Επιτροπής Επιλογής: α) το σύνολο των συνεκτιμώμενων προσόντων της περ. α. της παρ. 1 του άρθρου 3 της παρούσας βαθμολογείται κατά ανώτατο όριο με 400 μόρια, β) η συναφής επαγγελματική εμπειρία προς τους σκοπούς της Αρχής ή/και τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διοίκησης που υπερβαίνει τα 10 έτη βαθμολογείται κατ' ανώτατο όριο με 500 μόρια και γ) η άριστη γνώση επιπλέον της πρώτης ξένων γλωσσών βαθμολογείται κατ' ανώτατο όριο με 100 μόρια.
3. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε δημόσιου ή ιδιωτικού εγγράφου, το οποίο κρίνει αναγκαίο, προκειμένου να επιβεβαιώσει την ύπαρξη συγκεκριμένων επιστημονικών ή επαγγελματικών προσόντων των υποψηφίων ή τη συνδρομή κωλυμάτων ή λόγων αποκλεισμού τους.
4. Μετά από την, κατά τα ανωτέρω, ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθήθηκε και τις αποφάσεις της σχετικά με τον αποκλεισμό, καθώς και τη μοριοδότηση των επιλέξιμων υποψηφίων. Οι αποφάσεις αποκλεισμού υποψηφίων και μοριοδότησης των επιλέξιμων υποψηφίων είναι αιτιολογημένες. Είναι δυνατή η καταχώρηση του σκεπτικού είτε ενιαία είτε ανά μέλος της ανεξάρτητης Επιτροπής Επιλογής.
5. Παράλληλα, η Επιτροπή συντάσσει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών www.ypes.gr, στον διαδικτυακό κόμβο www.opengov.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της Αρχής πίνακες: α) αποκλεισμένων, β) επιλέξιμων, αλλά μη προτεινομένων και γ) προτεινομένων υποψηφίων. Οι υποψήφιοι αναφέρονται ονομαστικά μόνο στον (γ) πίνακα ενώ στους λοιπούς πίνακες αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησής τους. Στον πίνακα υπό στοιχείο (α) καταχωρίζονται ο λόγος ή οι λόγοι του αποκλεισμού.

II. Διαδικασία Υποβολής και Εξέτασης Ενστάσεων

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των πινάκων να υποβάλουν ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Επιλογής. Η Επιτροπή αποφαινεται σχετικά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

III. Κατάρτιση Καταλόγου Επικρατέστερων Υποψηφίων

1. Έργο της ανεξάρτητης Επιτροπής είναι η κατάρτιση του καταλόγου των επικρατέστερων υποψηφίων, για την κάλυψη της θέσεως του Προέδρου και των Μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, βάσει των αναφερομένων στο ν. 4622/2019 (Α' 133), στην αριθμ. 48/23.12.2019 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 214) και στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι από το διπλάσιο αριθμό των θέσεων, τότε περιλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις επιλογής.
2. Η Επιτροπή υποβάλλει προς το Υπουργικό Συμβούλιο τον κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων βάσει της κατάταξης αυτών συνοδευόμενο από το συνταχθέν πρακτικό, με σκοπό το Υπουργικό Συμβούλιο να επιλέξει από τον ανωτέρω κατάλογο, ισάριθμους με τις

προς πλήρωση θέσεις υποψηφίους και να υποβάλει προς έγκριση κάθε έναν από αυτούς στην Επιτροπή Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής των Ελλήνων.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών www.ypes.gr, της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας www.aead.gr, και στο διαδικτυακό κόμβο www.opengov.gr.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Υπουργείου Εσωτερικών
κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα