

ΑΡΙΘΜ. ΧΧΧΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-ΧΧ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΈΡΓΟ
«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ»

Κωδ. ΟΠΣ:	383639
Προϋπολογισμός: (περιλαμβανομένου ΦΠΑ)	9.915.150,00 €
Ημερομηνία Αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ε.Ε.:	ΧΧ-ΧΧ-ΧΧ
Ημερομηνία Αποστολής της διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο (τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων):	ΧΧ-ΧΧ-ΧΧ
Ημερομηνία Αποστολής της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο:	ΧΧ-ΧΧ-ΧΧ
Κωδικοί CPV:	ΧΧΧΧΧΧΧ
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΧΧ-ΧΧ-ΧΧ



ΘΕΜΑ: Απόφαση Διενέργειας Ανοικτού, Δημόσιου Διεθνή Διαγωνισμού με τίτλο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999.
- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/95).
- Των άρθ. 79-85 του ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α'/95), όπως ισχύει.
- Του ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Του ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30 Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» και ειδικότερα του άρθρου 5 αυτού, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 του ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279 Α')
- Του ν.3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».



- Του ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013» (ΦΕΚ267/Α'/07), όπως ισχύει.
- Του ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'/10).
- Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/10).
- Του ν.3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 53/Α')
- Του ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως αυτές ισχύουν ύστερα από την τροποποιήσεις που επέφερε ο ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν. 2472/1997
- Του π.δ.118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α'/07), όπως ισχύει αναλογικά και συμπληρωματικά όπου γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του στη διακήρυξη.
- Του π.δ.60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών” (ΦΕΚ 64/Α'/07), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- Του π.δ.166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/05-06-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Του π.δ.36/2000 «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» (ΦΕΚ 29/Α'/00), όπως ισχύει.
- Του π.δ.261/1997 (ΦΕΚ 186/Α/23-09-1997) «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τους ν. 3166/2003, ν. 3444/2006 καθώς και με το ν. 3688/2008.

- Την αριθ. 152.924/ΨΣ2805-A2/28/11/2012. Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», με θέμα « Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης "Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Ποινική και Πολιτική Διαδικασία" με κωδικό MIS 383639 στα Επιχειρησιακά Προγράμματα : «Ψηφιακή Σύγκλιση» « Μακεδονία – Θράκη», « Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου», « Θεσσαλία - Στερεά Ελλάδα – Ήπειρος», « Αττική» ».
- Τη με αριθμό 14053/ΕΥΣ1749/27-03-08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιηθείσα ισχύει(α΄ τροποποίηση ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 αριθ. Πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 και β΄ τροποποίηση : ΦΕΚ 1088/Β/2010-αριθ. Πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010).
- Το αριθ. ΧΧΧ.ΧΧΧ/ΨΣΧΧΧΧ-Β/ΧΧ-ΧΧ-ΧΧΧΧ έγγραφο της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την διατυπωση θετικής γνώμης για το σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης του εν λόγω έργου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου, για τις ανάγκες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Λ. Μεσογείων 96 - Αθήνα, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Α' της διακήρυξης, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 9.915.150,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει μέσα σε προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.5 και 6 του άρθρου 32 του π.δ. 60/2007.

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 20/8 του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Οι Προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής την ΧΧ - ΧΧ - ΧΧΧΧ και το αργότερο μέχρι ώρα 13.00 (χρόνος έναρξης διαδικασίας αποσφράγισης) στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Μεσογείων 96, Αθήνα, ήτοι σε προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της περίληψης της διακήρυξης για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ.

Προσφορές επίσης μπορούν να αποστέλλονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Δ/ση Οικονομικού, Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών, Μεσογείων 96, ΤΚ 115 27 Αθήνα, 1ος όροφος, γραφείο 136 ή 142, υπόψη κ.κ. Δημ. Ιατρού, Δημ. Κατρά, με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί μια φορά στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στον ελληνικό τύπο, στον ιστοχώρο του Προγράμματος Δι@ύγεια: <http://et.diangeia.gov.gr/f/ministryofjustice>, ενώ αναρτήθηκε σε εμφανές σημείο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου. Η διακήρυξη, παράλληλα, θα σταλεί στα Επιμελητήρια καθώς και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.).

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), το Υπουργείο δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Υπουργείου www.ministryofjustice.gr (στην διαδρομή «Προκηρύξεις Διαγωνισμών»/ «Προμήθειες») και θα διατηρηθεί εκεί τουλάχιστον έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σχετικά με την παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικών με τα έγγραφα του διαγωνισμού και την άσκηση προσφυγών, ισχύουν όσα ορίζονται στο π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και στο ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'), αντίστοιχα.

Επισυνάπτονται τα Παραρτήματα Α', Β', C' με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τους όρους διενέργειας του διαγωνισμού, Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, Πρότυπα

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Πινάκων και το Σχέδιο Σύμβασης αντίστοιχα, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας διακήρυξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

<ΟΝΟΜΑ>

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του Τμήματος

XXXXXXXXXX



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατά
Επιστημονικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

«Ολοκληρωμένο Σύστημα
Διαχείρισης Δικαστικών
Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής
Δικαιοσύνης»

Τεύχος Α΄

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπουργείο Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
Προϋπολογισμός:	€8.061.097,56 (χωρίς ΦΠΑ)
Πλέον Δικαιώματα	
Προαίρεσης:	€2.901.995,12 (χωρίς ΦΠΑ)
Διάρκεια:	Δεκαέξι (16) μήνες
Διαδικασία Ανάθεσης:	Ανοικτός Διεθνής με κριτήριο την οικονομικά συμπερότερη προσφορά
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:	ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ
Κωδικός ΟΠΣ:	383639



πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	8
A1. Περιβάλλον του Έργου.....	10
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	10
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης	10
A1.1.2 Συνοπτική Περιγραφή Δικαιούχου	11
A1.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	12
A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	12
A1.1.4.1 Ενέργειες του ΥΔΔΑΔ.	12
A1.1.4.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).....	12
A1.1.4.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας	13
A1.1.4.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου	13
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	14
A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας 14	
A1.2.2 Δικαστήρια.....	14
A1.2.2.1 Ειρηνοδικεία	14
A1.2.2.2 Πταισματοδικεία.....	15
A1.2.2.3 Πρωτοδικεία	15
A1.2.2.4 Εφετεία	17
A1.2.2.5 Άρειος Πάγος	17
A1.2.3 Εισαγγελίες	18
A1.2.3.1 Εισαγγελίες Πρωτοδικών	19
A1.2.3.2 Εισαγγελίες Εφετών.....	20
A1.2.3.3 Εισαγγελία Αρείου Πάγου	21
A1.2.4 Μηχανογραφούμενοι φορείς	21
A1.2.5 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών	23
A1.2.6 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	30
A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	32
A2.1 Αντικείμενο του Έργου.....	32
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	36
A2.3 Στόχοι του Έργου	37
A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	38
A2.5 Συσχέτιση με έργα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.....	40
A2.5.1 Βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας	40
A2.5.2 Εθνικό Ποινικό Μητρώο	41
A2.5.3 ΟΣΔΔΥ Διοικητικής Δικαιοσύνης.....	42
A2.5.4 ΣΔΙΤ για την ψηφιακή καταγραφή, τήρηση, αποθήκευση και διάθεση πρακτικών συνεδριάσεων δικαστηρίων	44

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A2.5.5	Μελέτη για την αναδιοργάνωση του συστήματος συλλογής και επεξεργασίας των στατιστικών της Δικαιοσύνης	44
A2.5.6	Ταξινόμηση και Αντιστοίχιση των Εθνικών Αξιόποινων Πράξεων, Ποινών και Μέτρων σύμφωνα με την Απόφαση 2009/316/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ε.Ε. για τη Δημιουργία Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου	46
A2.5.7	Διασύνδεση του συστήματος ποινικού μητρώου της Ελλάδος με αντίστοιχα συστήματα άλλων κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης» που υλοποιεί το ΥΔΑΔΔ	46
A3.	Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	48
A3.1	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	48
A3.2	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	50
A3.2.1	Λογική αρχιτεκτονική.....	52
A3.2.2	Φυσική αρχιτεκτονική	54
A3.2.2.1	Εξυπηρετητές:.....	54
A3.2.2.2	Δίκτυο	56
A3.2.2.3	SAN Switches, Storage & Backup Platform	60
A3.2.2.4	Υπηρεσίες Ασφάλειας.....	60
A3.2.2.5	Υποσύστημα Δίσκων τύπου S.A.N.	61
A3.2.3	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Κύριας Κεντρικής Υποδομής (Primary Site) 61	
A3.2.4	Δημιουργία Εφεδρικής Κεντρικής Υποδομής (Disaster Recovery Site)	63
A3.2.5	Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού	65
A3.3	Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	67
A3.3.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)	67
A3.3.2	Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)	67
A3.3.3	Υποσύστημα Υποστήριξης Ροών Εργασίας.....	67
A3.3.3.1	Ειρηνοδικεία	68
A3.3.3.2	Πταισματοδικεία.....	69
A3.3.3.3	Πρωτοδικεία και Εισαγγελίες Πρωτοδικών	69
A3.3.3.4	Εφετεία και Εισαγγελίες Εφετών	71
A3.3.3.5	Άρειος Πάγος και Εισαγγελία Αρείου Πάγου	72
A3.3.4	Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων.....	72
A3.3.5	Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης	74
A3.3.6	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας.....	76
A3.3.7	Υποσύστημα Εξωστρεφών Υπηρεσιών	78
A3.3.7.1	Ηλεκτρονική παραλαβή δικογράφου	78
A3.3.7.2	Παρακολούθηση πορείας δικογράφου	79
A3.3.7.3	Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων	80
A3.3.7.4	Υποστήριξη Ηλεκτρονικού Πινακίου και δημοσίευση στο Διαδίκτυο	81
A3.3.8	Υποσύστημα Διαχείρισης Γνώσης.....	81
A3.3.9	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	83
A3.4	Διαλειτουργικότητα.....	85
A3.5	Πολυκαναλική προσέγγιση	87
A3.6	Απαιτήσεις Ασφάλειας	88
A3.7	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος.....	89
A3.8	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	91
A3.9	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου	92
A3.9.1	Χρονοδιάγραμμα	92

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A3.9.2	Φάσεις Υλοποίησης Έργου	93
A3.9.2.1	ΦΑΣΗ 1: Ανάλυση Απαιτήσεων Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών	93
A3.9.2.2	ΦΑΣΗ 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού	96
A3.9.2.3	ΦΑΣΗ 3: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εφαρμογών	98
A3.9.2.4	ΦΑΣΗ 4: Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων	99
A3.9.2.5	ΦΑΣΗ 5: Εκπαίδευση	99
A3.9.2.6	ΦΑΣΗ 6: Δοκιμαστική Λειτουργία	101
A3.9.2.7	ΦΑΣΗ 7: Παραγωγική Λειτουργία (έως την Οριστική Παραλαβή Έργου)	105
A3.10	Πίνακας Παραδοτέων	108
A3.11	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	109
A4.	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών	111
A4.1	Υπηρεσίες παραμετροποίησης ΟΣΔΔΥ - ΠΠ και μετάπτωσης δεδομένων	111
A4.1.1	Μορφή Διαθέσιμης Ηλεκτρονικής Πληροφορίας	111
A4.1.2	Μεθοδολογική Προσέγγιση Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης	111
A4.1.3	Μεθοδολογική Προσέγγιση Μετάπτωσης	112
A4.1.4	Μετάπτωση Ηλεκτρονικών Δεδομένων & Επιχειρησιακή Μετάβαση από τις Χειρογραφικές στις Ηλεκτρονικές Διαδικασίες	113
A4.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	114
A4.2.1	Εκπαίδευση Διαχειριστών και Εκπαιδευτών	115
A4.2.2	Εκπαίδευση Τελικών Χρηστών	115
A4.3	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Παραγωγικής Λειτουργίας.....	116
A4.4	Υπηρεσίες υποστήριξης και διαχείρισης αλλαγών από pool εμπειρογνομώνων	120
A4.5	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».....	121
A4.6	Υπηρεσίες Συντήρησης.....	124
A4.7	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών.....	124
A4.7.1	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες.....	124
A4.7.2	Μη διαθεσιμότητα Μονάδας – Ρήτρες:	125
A5.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	126
A5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	126
A5.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου .	126
A5.3	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου	127
A5.3.1	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	128
A5.3.2	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	129
A5.4	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης	129
A5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου	130
A5.5.1	Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου – Διαδικασία Παραλαβής Λειτουργικότητας Συστημάτων	130
A5.5.2	Διαδικασία παραλαβής έργου.....	130

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Το έργο αφορά στην Α΄ Φάση της ανάπτυξης, εγκατάστασης και εφαρμογής Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (ΟΣΔΔΥ) για την διαχείριση της ροής ποινικής και πολιτικής διαδικασίας, τον εμπλουτισμό των υπηρεσιών προς το κοινό και την υποβοήθηση των υποστηρικτικών λειτουργιών των δικαστηρίων. Στην Α΄ Φάση, το ΟΣΔΔΥ – ΠΠ θα εξυπηρετεί πολιτικά και ποινικά δικαστήρια στις Εφετειακές Περιφέρειες Αθηνών, Πειραιώς, Θεσσαλονίκης και Χαλκίδας καθώς και τον Άρειο Πάγο. Στην Β΄ Φάση, το έργο θα επεκταθεί στους δικαστικούς φορείς όλης της χώρας.

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε κεντρικό υπολογιστικό κέντρο που θα φιλοξενείται σε χώρους του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή υπαγόμενου σε αυτό φορέα, το οποίο θα συνεπικουρείται από τοπικές υποδομές (π.χ. εφεδρικά συστήματα, τηλεπικοινωνιακές υποδομές) των εξυπηρετούμενων φορέων.

Το έργο θα υλοποιηθεί σε διάρκεια 16 μηνών.

Τα μηχανογραφούμενα δικαστήρια επιλέχθηκαν καθώς συγκεντρώνουν την πλειονότητα των δικαστικών υποθέσεων της χώρας και αντιπροσωπεύουν όλα τα είδη δικαστηρίων από άποψη μεγέθους δηλαδή περιλαμβάνονται και οι πολύ μεγάλες εφετειακές περιφέρειες και μία μικρή. Οι εν λόγω εφετειακές περιφέρειες διαθέτουν ήδη σχετική εμπειρία στη χρήση μηχανογραφημένων συστημάτων και διαδικασιών δεδομένου ότι υπάρχουν κάποια πληροφοριακά συστήματα τα οποία είναι όμως πεπαλαιωμένα.

Στόχος είναι σε επόμενη φάση η χρήση του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ να επεκταθεί σταδιακά στα πολιτικά και ποινικά δικαστήρια της υπόλοιπης χώρας.

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι:

Η ηλεκτρονικοποίηση της ροής της ποινικής και πολιτικής διαδικασίας. Για το σκοπό αυτό θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα περιλαμβάνει επιμέρους εφαρμογές (υπό-συστήματα) για την υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας των μονάδων όλων των βαθμίδων των δικαστηρίων που εμπλέκονται στη ροή κάθε δικαστικής υπόθεσης (Ποινικής και Πολιτικής)

Η εισαγωγή ομογενοποιημένου πληροφοριακού περιβάλλοντος για τα ελληνικά δικαστήρια που είναι επιφορτισμένα με τις ποινικές και αστικές υποθέσεις η οποία θα αναβαθμίσει την ποιότητα και την ταχύτητα απονομής δικαιοσύνης.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ(ΥΔΔΑΔ)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	«Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» (ΥΔΔΑΔ)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	«Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» (ΥΔΔΑΔ)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	«Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» (ΥΔΔΑΔ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Εισαγγελίες, Πρωτοδικεία και Εφετεία Περιφερειών Αθηνών, Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Εύβοιας. Ειρηνοδικεία και Πταιματοδικεία Αθηνών, Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Χαλκίδας. Άρειος Πάγος Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών Ταξινόμηση κατά CPV: 72212900-8 Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός υλοποίησης του Έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των εννέα εκατομμυρίων εννιακοσίων δέκα πέντε χιλιάδων και εκατόν πενήντα Ευρώ, € 9.915.150,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 8.061.097,56 & ΦΠΑ : € 1.854.052,44).
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	Τα δικαιώματα προαίρεσης αντιστοιχούν σε υπηρεσίες συντήρησης τριών ετών (πέρα της περιόδου εγγύησης), και αντιστοιχούν ετησίως στο 12% του συνολικού προϋπολογισμού υλοποίησης χωρίς ΦΠΑ δηλαδή σε 2.901.995,12 €.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τον ενάρθμο κωδικό 2012ΣΕ02080006
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δεκαέξι (16) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧ και ώρα 13:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΔΡΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (ΥΔΔΑΔ) ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 96-ΑΘΗΝΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΧΧ/ΧΧ/ΧΧ και ώρα 13:00

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Ορισμοί διακήρυξης	
Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Κανονισμός Προμηθειών	ΠΔ60/2007 ΠΔ118/2007
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)	Ένα πλήρες και ενοποιημένο Σύστημα παροχής Ψηφιακών Υπηρεσιών
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Ορισμοί διακήρυξης	
	μεταξύ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. ΠΔ 60/2007, ΠΔ 118/2007, γ. την Προσφορά του Αναδόχου, δ. τη Διακήρυξη.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

A1.Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»	http://digitalplan.gov.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (ΥΔΔΑΔ)	Βλ. παρ. Α1.1.1,Α1.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΔΔΑΔ	Βλ. παρ. Α1.1.1,Α1.1.2
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΥΔΔΑΔ	Βλ. παρ. Α1.1.1,Α1.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ, ΥΔΔΑΔ	Βλ. παρ Α1.1.3, Α1.2.2
ΟΔΕΣΣ και ΝΟΜΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	-	Βλ. παρ Α1.1.4
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ Α1.1.4
Θεματικές Ομάδες εργασίας	-	Βλ. παρ Α1.1.4
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ Α1.1.4

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων αποτελεί το φορέα για τον οποίο προορίζεται το παρόν έργο και είναι επιφορτισμένο με τη διαχείριση μιας εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας, της δικαστικής. Το κύριο έργο του Υπουργείου αλλά και των υπαγόμενων σε αυτό φορέων είναι η **ανάπτυξη ενός Κράτους Δικαίου** μέσα από το οποίο θα επιτευχθεί η απονομή της δικαιοσύνης και η διατήρηση της ανεξαρτησίας της, η ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας δικαίου για τους πολίτες, η διεύρυνση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ελευθεριών, η μείωση της εγκληματικότητας, η τήρηση των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας στο τομέα ευθύνης του, όπως απορρέουν από τη συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς, διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις.

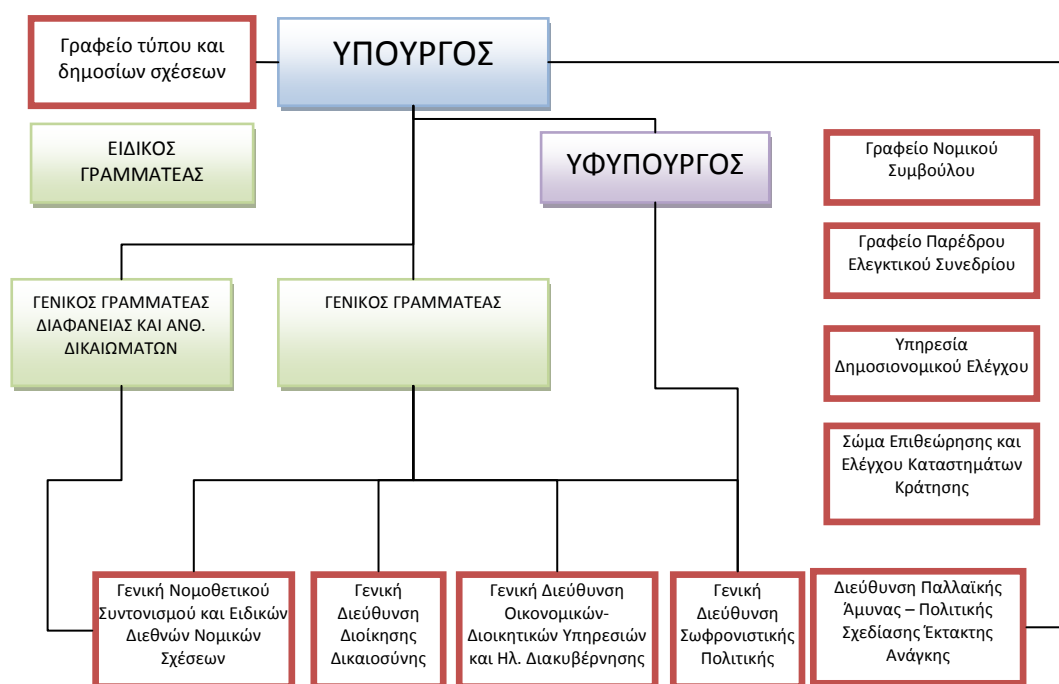
Με το Προεδρικό Διάταγμα 36/2000 (ΦΕΚ 29 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα αριθ. 189/2004 (ΦΕΚ 167 Α'), προσδιορίζονται η πολιτειακή αποστολή του Υπουργείου, η οργάνωση, οι αρμοδιότητες και η στελέχωση των υπηρεσιών του.

A1.1.2 Συνοπτική Περιγραφή Δικαιούχου

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων αποτελεί το φορέα για τον οποίο προορίζεται το παρόν έργο και είναι επιφορτισμένο με τη διαχείριση μιας εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας, της δικαστικής.

Το κύριο έργο του Υπουργείου αλλά και των υπαγόμενων σε αυτό φορέων είναι η ανάπτυξη ενός Κράτους Δικαίου μέσα από το οποίο θα εξασφαλίζεται η ταχύτερη και αρτιότερη απονομή της δικαιοσύνης και η διατήρηση της ανεξαρτησίας της, η ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας δικαίου για τους πολίτες, η διεύρυνση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ελευθεριών, η μείωση της εγκληματικότητας, η τήρηση των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας στον τομέα ευθύνης του, όπως απορρέουν από τη συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς, διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις.

Η διάρθρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων αποτυπώνεται στο παρακάτω οργανόγραμμα του Υπουργείου:



Στο υπουργείο ανατίθεται η **οργάνωση της δικαστικής λειτουργίας**, η οποία αφορά όχι μόνο στη δομή και στον τρόπο άσκησης της αλλά και στην πρόσληψη, διαμόρφωση και διευθέτηση των υπηρεσιακών ζητημάτων του ανθρώπινου δυναμικού, ήτοι των δικαστικών λειτουργών και των δικαστικών υπαλλήλων. Στην εποπτεία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων υπάγονται τα Υποθηκοφυλακεία

και τα Κτηματολογικά Γραφεία καθώς και το σύνολο των συλλόγων Λειτουργών της Δικαιοσύνης.

A1.1.3 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας

Οι φορείς λειτουργίας του συστήματος είναι πολιτικά και ποινικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων και οι αντίστοιχες εισαγγελίες.

Οι κύριες αρμοδιότητες των πολιτικών δικαστηρίων αφορούν στην επίλυση ιδιωτικών διαφορών. Κατά κύριο λόγο, η αρμόδια βαθμίδα καθορίζεται από το ύψος της διαφοράς, ωστόσο, αποφάσεις που εφεσιβάλλονται εξετάζονται σε ανώτερη δικαστική βαθμίδα.

Τα ποινικά δικαστήρια είναι αρμόδια για την εκδίκαση ποινικών αδικημάτων και την επιβολή των ανάλογων ποινών. Η βαρύτητα του αδικήματος καθορίζει την αντίστοιχη βαθμίδα, ενώ αποφάσεις που εφεσιβάλλονται εξετάζονται σε δικαστήρια ανώτερης βαθμίδας. Οι εισαγγελίες συμμετέχουν κατά κύριο λόγο στις ποινικές διαδικασίες, και λιγότερο στις πολιτικές, ενεργώντας ως εκπρόσωποι της πολιτείας.

Τα δικαστήρια και οι εισαγγελίες, πέρα από την δικαστική λειτουργία εκτελούν και μία σειρά από λειτουργίες δημόσιας διοίκησης, όπως η έκδοση πιστοποιητικών, η τήρηση μητρώων ή η εποπτεία άλλων φορέων.

Το παρόν έργο έχει σαν σκοπό την υποστήριξη των κύριων επιχειρησιακών λειτουργιών των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων και των εισαγγελιών. Ως εκ τούτου αναμένεται η συμμετοχή εκπροσώπων των μηχανογραφούμενων φορέων, οι οποίοι θα υποστηρίξουν την εκτέλεση του έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή.

A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

A1.1.4.1 Ενέργειες του ΥΔΔΑΔ.

Ο Κύριος του Έργου μέσω της Ομάδας Διοίκησης Έργων και Στρατηγικού Σχεδιασμού θα συντονίζει τις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής του συνόλου των έργων που θα ενταχθούν στο ΕΣΠΑ. Περαιτέρω το ΥΔΔΑΔ θα συστήσει νομοπαρασκευαστικές επιτροπές ώστε να προβεί στις όποιες νομοθετικές ρυθμίσεις απαιτηθούν για την υλοποίηση των στόχων του.

A1.1.4.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ. «Διαδικασία

Παραλαβής Έργου»). Οι αρμοδιότητες του συνόλου των εμπλεκόμενων διέπεται από το τεύχος διαχειριστικής επάρκειας του ΥΔΔΑΔ που αφορά την ανάληψη και εκτέλεση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

A1.1.4.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με ειδικούς εξειδικευμένους στις δικαστικές διαδικασίες, τα μηχανογραφικά συστήματα και από στελέχη των εμπλεκόμενων φορέων. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου.

A1.1.4.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, το ΥΔΔΑΔ δύναται να αναθέσει σε στελέχη του ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από το ΥΔΔΑΔ.

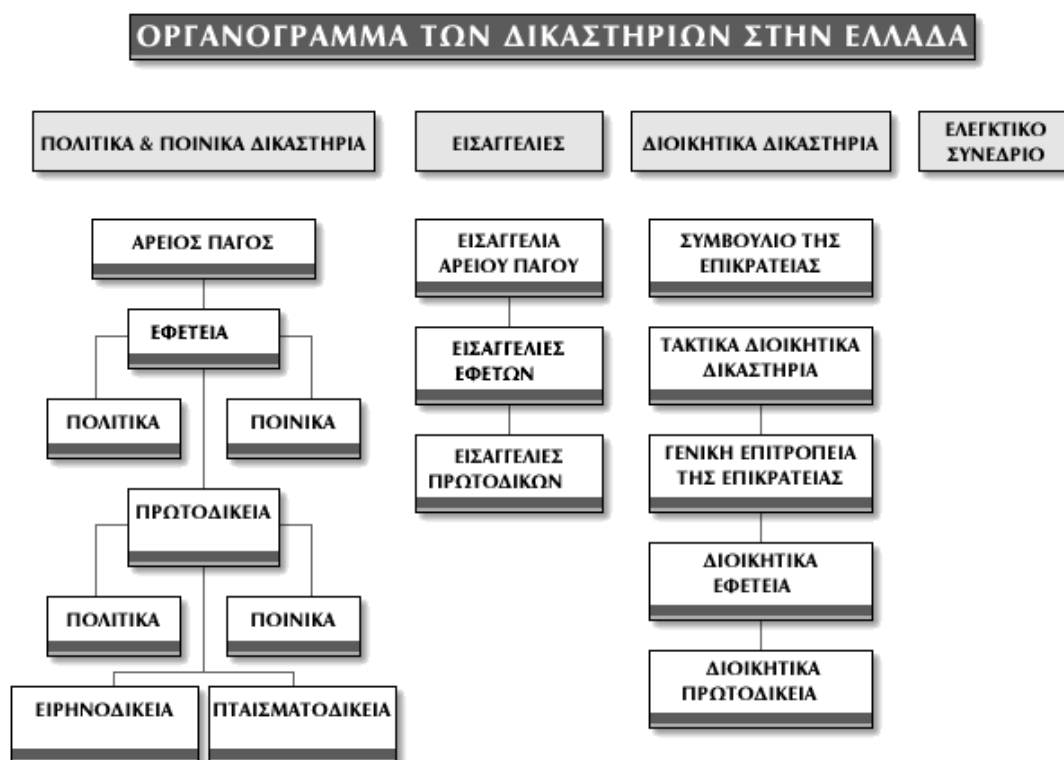
Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του ΥΔΔΑΔ.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από το ΥΔΔΑΔ επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Το **οργανόγραμμα των δικαστηρίων και εισαγγελιών** στην Ελλάδα παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα:



Οργανόγραμμα των Δικαστηρίων

A1.2.2 Δικαστήρια

A1.2.2.1 Ειρηνοδικεία

Το Ειρηνοδικείο είναι το κατώτερο πολιτικό δικαστήριο της Ελλάδας. Σε αυτό δικάζονται σε πρώτο βαθμό οι ιδιωτικές διαφορές που αφορούν ποσά μέχρι 12.000€. Στο Ειρηνοδικείο εκδικάζονται αστικές διαφορές με όλες τις υπάρχουσες διαδικασίες (ασφαλιστικά μέτρα, τακτική διαδικασία, εκούσια διαδικασία κλπ) καθώς και με τη διαδικασία των μικροδιαφορών. Κατά κανόνα, οι αποφάσεις των Ειρηνοδικείων υπόκεινται σε έφεση που εκδικάζεται από το Πολυμελές Πρωτοδικείο.

Οι αρμοδιότητες του Ειρηνοδικείου μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε τρεις κατηγορίες, στις αρμοδιότητες λόγω ποσού, στις αρμοδιότητες ανεξαρτήτου ποσού και στην διαδικασία μικροδιαφορών.

Σημειώνεται ότι η διάρθρωση των Ειρηνοδικείων δεν είναι ίδια ανά την επικράτεια. Στην επαρχία, οι αρμοδιότητες των Ειρηνοδικείων υπάγονται σε ένα κυρίως τμήμα, το τμήμα Γραμματείας, όπου λειτουργεί ενιαία, καθώς ο μικρός αριθμός των οργανικών θέσεων που υπάρχουν δεν επιτρέπει τη δημιουργία περισσότερων τμημάτων. Τα μεγαλύτερα Ειρηνοδικεία περιλαμβάνουν τα κάτωθι τμήματα:

1. Τμήμα Γραμματείας
2. Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων
3. Τμήμα Γραμματέων Εδρών
4. Τμήμα Κατάθεσης Αγωγών Τακτικής Διαδικασίας και Μικροδιαφορών
5. Τμήμα Δημοσίευσης
6. Τμήμα Εργατικών Διάφορων
7. Τμήμα Εκούσιας Δικαιοδοσίας
8. Τμήμα Απόδοσης Μίσθιου
9. Τμήμα Πιστωτικών Τίτλων και Πολιτικών Ένδικων Μέσων
10. Τμήμα Ένορκων Βεβαιώσεων
11. Τμήμα Αρχείου
12. Τμήμα Καθαρογραφής

A1.2.2.2 Πταισματοδικεία

Τα πταισματοδικεία είναι αρμόδια για την εκδίκαση των πταισμάτων καθώς και για την προανάκριση για κάθε έγκλημα και προανακριτικής εξέτασης ύστερα από εισαγγελική παραγγελία. Η δικαιοδοσία των πταισματοδικείων επεκτείνεται στις περιφέρειες ειρηνοδικείων και ειδικών πταισματοδικείων. Ο Δημόσιος Κατήγορος παρίσταται στις συνεδριάσεις του Πταισματοδικείου ως κατήγορος ακόμη και όταν την ποινική δίωξη ασκεί ο Πταισματοδίκης ή υπόκειται στις παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις του Εισαγγελέα αναφορικά με την άσκηση των καθηκόντων του και στον έλεγχο του ενώ ο εισαγγελέας γνωμοδοτεί σε αυτόν για νομικά ζητήματα που αντιμετωπίζει κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Τα Πταισματοδικεία ως δικαιοδοτικά όργανα είναι μονομελή.

A1.2.2.3 Πρωτοδικεία

Το Πρωτοδικείο αποτελεί το βασικό πρωτοβάθμιο πολιτικό και ποινικό δικαστήριο της Ελλάδας. Στις **ποινικές υποθέσεις**, κάθε δικαστήριο πρωτοδικών είναι ταυτόχρονα και δικαστήριο πλημμελειοδικών, για την εκδίκαση των πλημμελημάτων, σε μονομελή ή τριμελή σύνθεση. Στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων των πλημμελειοδικών ανήκει επίσης η ανάκριση και η άσκηση της εξουσίας του δικαστικού συμβουλίου. Στα πρωτοδικεία

υπάγονται ακόμη το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο, για εκδίκαση κακουργημάτων, καθώς και τα Δικαστήρια ανηλίκων.

Αντικείμενο του πρωτοδικείου, στις **πολιτικές υποθέσεις** αποτελούν: οι υποθέσεις ιδιωτικών διαφορών που αφορούν ποσά άνω των 12.000€, όλες οι διαφορές οικογενειακού δικαίου (διαζύγια, διατροφές, άσκηση γονικής μέριμνας, υιοθεσίες κ.λπ.). Οι αποφάσεις των Πρωτοδικείων είναι εφέσιμες, εκτός των αποφάσεων που έχουν εκδοθεί κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων οι οποίες είναι ανέκκλητες. Οι εφέσεις εκδικάζονται από το Εφετείο. Το (πολιτικό) Πρωτοδικείο διακρίνεται σε:

- **Μονομελές Πρωτοδικείο**, όπου δικάζει ένας πρωτοδίκης δικαστής. Οι αρμοδιότητες του μονομελούς Πρωτοδικείου μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε δύο μεγάλες κατηγορίες, στις αρμοδιότητες λόγω ποσού και στις αρμοδιότητες ανεξαρτήτως ποσού.
- **Πολυμελές Πρωτοδικείο**, όπου δικάζουν τρεις πρωτοδίκες δικαστές. Στην αρμοδιότητα των πολυμελών πρωτοδικείων υπάγονται: 1) Όλες οι διαφορές, για τις οποίες δεν είναι αρμόδια τα ειρηνοδικεία ή τα μονομελή πρωτοδικεία και 2) Η έφεση κατ' αποφάσεως ειρηνοδικείου. Στην περίπτωση αυτή η έφεση γίνεται στο πολυμελές πρωτοδικείο στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται το ειρηνοδικείο που εξέδωσε την απόφαση.

Ιδιαίτερη αναφορά θα πρέπει να γίνει στο Πρωτοδικείο Πειραιώς, στο οποίο λειτουργεί το μοναδικό στη Ελλάδα Τμήμα υποθέσεων Ναυτικού Δικαίου, όπου εκδικάζονται αποκλειστικά υποθέσεις ναυτικού δικαίου (για ελληνικές σημαίες) από εξειδικευμένους στο αντικείμενο Δικαστές.

Οργάνωση Πρωτοδικείων

Στα Πρωτοδικεία προϊστάται ο Πρόεδρος Πρωτοδικών που κατά κανόνα, ιδίως στα μικρά περιφερειακά Πρωτοδικεία, δικάζει τις υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων και προεδρεύει στις υποθέσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου Πρωτοδικών, τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος πρωτοδίκης. Τα μεγάλα Πρωτοδικεία (Αθηνών, Πειραιώς και Θεσσαλονίκης) διευθύνονται από Τριμελή Συμβούλια Διοίκησης που εκλέγονται με κανονική διαδικασία. Τα τμήματα των Πρωτοδικείων μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε δύο μεγάλες κατηγορίες στα **πολιτικά** και στα **ποινικά**. Στη διεύθυνση του κάθε Πρωτοδικείου καθοριστική είναι η συμβολή του Γραμματέα του Πρωτοδικείου.

Σημειώνεται ότι η διάρθρωση των Πρωτοδικείων δεν είναι ίδια ανά την επικράτεια. Η περαιτέρω εξειδίκευση των τμημάτων αυτών εξαρτάται από το πλήθος των υποθέσεων που το Πρωτοδικείο δικάζει.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το Πρωτοδικείο Αθηνών λειτουργεί σε 13 Πολιτικά Τμήματα, τα οποία αριθμούνται από 1 έως 13, και ένα Ποινικό Τμήμα, στο οποίο υπάγονται τα Ποινικά Δικαστήρια, το Δικαστικό Συμβούλιο και οι Ανακριτές.

A1.2.2.4 Εφετεία

Τα Εφετεία της πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης είναι αρμόδια για την εκδίκαση πολιτικών και ποινικών υποθέσεων. Στην αρμοδιότητα των πολιτικών Εφετείων υπάγονται βασικά οι εφέσεις κατά των αποφάσεων των πολιτικών υποθέσεων των Πολυμελών και Μονομελών Πρωτοδικείων της περιφέρειάς τους. Στην αρμοδιότητα των ποινικών Εφετείων υπάγονται οι εκδικάσεις ορισμένων κακουργημάτων σε α' βαθμό, των εφέσεων κατά αποφάσεων επί ορισμένων πλημμελημάτων και κακουργημάτων, των εφέσεων κατά αποφάσεων επί ορισμένων παραβάσεων των ανηλίκων, καθώς και των πλημμελημάτων προσώπων ιδιάζουσας δωσιδικίας. Ειδικότερα στο πλαίσιο κάθε ποινικού Εφετείου λειτουργούν το Τριμελές και το Πενταμελές Εφετείο, το Μικτό Ορκωτό Εφετείο, το Τριμελές Εφετείο Ανηλίκων, καθώς επίσης και το Συμβούλιο Εφετών.

Οργάνωση Εφετείων

Η διάρθρωση των Εφετείων δεν είναι η ίδια ανά την επικράτεια. Η δομή των αντίστοιχων υπηρεσιών της επαρχίας είναι πιο απλή και ο πιο συνηθισμένος διαχωρισμός γίνεται μεταξύ ποινικών και πολιτικών υποθέσεων. Ο μικρός αριθμός των οργανικών θέσεων δεν επιτρέπει εξάλλου τη δημιουργία περισσοτέρων του ενός τμημάτων.

Για την κατανόηση της οργάνωσης και λειτουργίας των Εφετείων γίνεται ενδεικτική αναφορά στην οργάνωση και λειτουργία του **Εφετείου Αθηνών**. Το Εφετείο Αθηνών λειτουργεί σε δέκα οκτώ (18) πολιτικά τμήματα, τα οποία αριθμούνται από το 1 έως το 18 και ένα ποινικό τμήμα με αριθμό 19. Στα πολιτικά τμήματα εκδικάζονται οι εφέσεις επί πολιτικών αποφάσεων των πρωτοβαθμίων δικαστηρίων, ενώ στο Ποινικό τμήμα εκδικάζονται, αφενός μεν εφέσεις κατά αποφάσεων των ποινικών πρωτοβάθμιων δικαστηρίων σε βαθμό κακουργήματος και πλημμελήματος, αφετέρου δε πλημμελήματα σε πρώτο και δεύτερο βαθμό προσώπων ειδικής δωσιδικίας.

A1.2.2.5 Άρειος Πάγος

Ο Άρειος Πάγος είναι το **ανώτατο ακυρωτικό δικαστήριο της πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης** της Ελλάδας. Ο Άρειος Πάγος δεν ερευνά κατ' ουσίαν την υπόθεση διότι δεν είναι τρίτος βαθμός δικαιοδοσίας. Με την αίτηση αναιρέσεως (όπως ονομάζεται το ένδικο μέσο προσφυγής στον Άρειο Πάγο) φέρεται προς έλεγχο από τον Άρειο Πάγο η νομική ορθότητα της αποφάσεως των δικαστηρίων της ουσίας όλης της Ελλάδας.

Ο Άρειος Πάγος, με τις αποφάσεις του, εξασφαλίζει την ενότητα της νομολογίας (στην ερμηνεία και την εφαρμογή των νόμων), την οποία ακολουθούν τα κατώτερα του δικαστήρια και συνεπώς την ενιαία αντιμετώπιση ομοίων περιπτώσεων. Όπως όλοι οι δικαστικοί λειτουργοί στην Ελλάδα, τα μέλη του Αρείου Πάγου έχουν ισόβια θητεία, αλλά αποχωρούν από τη δικαστική υπηρεσία μόλις καταληφθούν από το όριο ηλικίας. Στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, σήμερα, ο Πρόεδρος, δέκα Αντιπρόεδροι και εξήντα ένας Αρεοπαγίτες.

Η οργάνωση και η λειτουργία του Αρείου Πάγου και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 1756/1988 και τροποποιήσεις), του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας. Συμπληρωματικά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Αρείου Πάγου.

Το δικαστήριο του Αρείου Πάγου δικάζει σε Τμήματα και σε Ολομέλεια. Κάθε Τμήμα συγκροτείται από έναν αντιπρόεδρο του Αρείου Πάγου ως πρόεδρο και τέσσερις αρεοπαγίτες. Η Ολομέλεια συγκροτείται από τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου ή το νόμιμο αναπληρωτή του και από το ήμισυ τουλάχιστον των λοιπών μελών του Αρείου Πάγου (πλήρης Ολομέλεια).

Στον Άρειο Πάγο λειτουργούν:

- **Πολιτικό:** έξι Τμήματα (Α1, Α2, Β1, Β2, Γ, Δ), δύο Τμήματα διακοπών, τα συμβούλια αναστολών και η Ολομέλεια,
- **Ποινικό:** τρία Τμήματα (Ε, Στ, Ζ), δύο Τμήματα διακοπών και η Ολομέλεια

Στον Άρειο Πάγο επίσης λειτουργούν το **συμβούλιο της επιθεώρησης**, η **επιθεώρηση των δικαστών** και τα **πειθαρχικά συμβούλια των δικαστών**. Στο κατάστημα του Αρείου Πάγου δρeύουν και τα παρακάτω **συμβούλια**:

- Το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης (11μελές, 15μελές)
- Τα Δικαστικά Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια Υπαλλήλων (5μελές, 7μελές)
- Το Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο δικηγόρων
- Το Συμβούλιο για τη συμμόρφωση της διοίκησης στις δικαστικές αποφάσεις.

A1.2.3 Εισαγγελίες

Η Εισαγγελία είναι δικαστική Αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και την εκτελεστική εξουσία. Δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, τη προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης. Ανώτερος όλων στην εισαγγελική ιεραρχία είναι ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου και ακολουθούν οι βαθμοί του Αντεισαγγελέα του Αρείου Πάγου, του Εισαγγελέα Εφετών, του Αντεισαγγελέα Εφετών, του Εισαγγελέα Πρωτοδικών, του Αντεισαγγελέα Πρωτοδικών και του Εισαγγελικού Παρέδρου. Σε αντίθεση με τους δικαστές οι Εισαγγελίες υποχρεούνται να υπακούουν στις εντολές των ανωτέρων τους Εισαγγελέων. Έτσι μπορεί π.χ. ο Εισαγγελέας Εφετών να παραγγείλει στον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών να ασκήσει κατά κάποιου ποινική δίωξη. Στα μεγάλα Πρωτοδικεία (Αθήνα, Πειραιά, Θεσσαλονίκη) ορίζονται εισαγγελείς που τελούν αποκλειστικά μέρος των καθηκόντων του εισαγγελέα. Έτσι υπάρχει ο Εισαγγελέας Ποινικής Δίωξης, ο Εισαγγελέας Εκτέλεσης Ποινών, ο Εισαγγελέας Ανηλίκων κ.λπ.

A1.2.3.1 Εισαγγελίες Πρωτοδικών

Στην αρμοδιότητα του Εισαγγελέα Πρωτοδικών υπάγεται:

- Η άσκηση της ποινικής δίωξης εν ονόματι της Πολιτείας.
- Η διεύθυνση της προανάκρισης.
- Η διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των αστυνομικών αρχών αναφορικά με την πρόληψη και τη δίωξη των εγκλημάτων.
- Η υποβολή προτάσεων στα δικαστικά συμβούλια και τα δικαστήρια.
- Η άσκηση των ενδίκων μέσων.
- Η εκτέλεση των ποινικών αποφάσεων και των βουλευμάτων.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των σωφρονιστικών καταστημάτων.

Ο έλεγχος των δημοσίων κατηγορών, των συμβολαιογράφων, των φυλάκων μεταγραφών, υποθηκών, νηολογίων, κτηματολογίων, υποθηκολογίων πλοίων και αεροσκαφών, των ληξιάρχων και των υπαλλήλων, επιμελητών και αμίσθων δικαστικών επιμελητών.

Σημειώνεται ότι η διάρθρωση των Εισαγγελιών Πρωτοδικείων δεν είναι ίδια ανά την επικράτεια. Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικά η διάρθρωση της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών. Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας που εκλέγεται από την Ολομέλεια της, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και καταστάσεως Δικαστικών λειτουργιών.

Ενδεικτικά, η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών αποτελείται από τα ακόλουθα Γραφεία και Τμήματα:

- Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης – Νομολογίας και Ερευνών
- Γραφείο Γνωμοδοτήσεων
- Τμήμα Διοικητικού
- Γραφείο Ανακρίσεων
- Γραφείο Δικαστικής Συνδρομής Διεθνών Σχέσεων & Υποθέσεων Ε.Ε.
- Γραφείο Ακροάσεων
- Τμήμα Πρωτοκόλλου
- Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών
- Α' Τμήμα Ποινικής Δίωξης - Δίωξης Εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και την διαφθορά -Μηνύσεων και Πληροφοριών
- Τμήμα Δίωξης Αυτοφώρων εγκλημάτων – Κατηγορητηρίων Α' Ποινικής Δίωξης και αυτοφώρου διαδικασίας – Πειστηρίων
- Τμήμα Β' Ποινικής Δίωξης - Αγορανομίας
- Τμήμα Κατηγορητηρίων Β' Ποινικής Δίωξης – Αγορανομίας
- Τμήμα Ασφαλιστικών Εισφορών
- Τμήμα Ανηλίκων

- Τμήμα Πληροφορικής
- Τμήμα Εισαγγελικών Γραφείων
- Τμήμα Κατηγορητηρίων Εισαγγελικών Γραφείων
- Τμήμα Βουλευμάτων
- Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς και Εφέσεων
- Τμήμα Προσδιορισμού Μονομελούς
- Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων
- Τμήμα Ερήμην Αποφάσεων
- Τμήμα Ποινικού Μητρώου
- Τμήματα Επιμελητών Δικαστηρίων

A1.2.3.2 Εισαγγελίες Εφετών

Σε κάθε Εφετείο υπάρχει η Εισαγγελία Εφετών. Υπάρχουν συνολικά 15 υπηρεσίες Εισαγγελίες Εφετών στην επικράτεια, ενώ 4 βρίσκονται υπό σύσταση. Η δομή της υπηρεσίας μπορεί να διακριθεί ως προς τις βασικές αρμοδιότητες σε τμήματα και διαφέρει ανά την επικράτεια.

Ενδεικτικά, η δομή της Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

1. Διοικητικού
2. Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως Εγγράφων
3. 1ο Βουλευμάτων
4. 2ο Βουλευμάτων και Προσφυγών
5. Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων
6. Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων
7. Πενταμελούς Εφετείου
8. Μ.Ο.Δ. και Μ.Ο.Ε.
9. Εκτέλεσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων
10. Δικαστικής Συνδρομής και Εκδόσεων
11. Επιμελητών και Επιδόσεων
12. Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών (Λογιστικό)
13. Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής

Παράλληλα, στην Εισαγγελία Εφετών Αθηνών λειτουργούν τα παρακάτω Γραφεία:

- Γραφείο Διευθύνοντος,
- Γραφείο Ενημέρωσης – Νομολογίας και Έρευνας και
- Γραφείο Ανακρίσεων.

A1.2.3.3 Εισαγγελία Αρείου Πάγου

Στον Άρειο Πάγο υπάρχει η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου η οποία είναι συγκροτημένη κατά ατομικό σύστημα, λειτουργεί ενιαία και αδιαίρετα και είναι οργανωμένη ιεραρχικά. Προϊστάμενος όλων των εισαγγελικών λειτουργιών (εισαγγελέας πλημμελειοδικών, εισαγγελέας Εφετών) είναι ο εισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

Η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου διευθύνεται από τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, ο οποίος φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της. Ο Εισαγγελέας ή ο απ' αυτόν οριζόμενος αρχαιότερος εισαγγελέας, ως αναπληρωτής του, καθορίζει ιδίως τη συμμετοχή των αντεισαγγελέων στις συνεδριάσεις των δικαστηρίων και την υπηρεσία αυτών και επιπλέον αναθέτει σε αυτούς την επεξεργασία των δικογραφιών. Επιπλέον, ο Εισαγγελέας με πράξη του μπορεί να αναθέτει στους Αντεισαγγελείς την εποπτεία στις Εισαγγελίες της χώρας και τις γραμματείες τους. Μπορεί επίσης με παραγγελία του να αναθέτει στους Αντεισαγγελείς και οποιαδήποτε ενέργεια που κατά νόμο υπάγεται στην αρμοδιότητά του. Στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου υπηρετούν ο Εισαγγελέας και δέκα επτά Αντεισαγγελείς.

Η Εισαγγελία του Αρείου Πάγου για την εύρυθμη διεξαγωγή του έργου της και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της οργανώνεται σε έξι τμήματα:

1. Διοικητικό
2. Ποινικό
3. Πολιτικό και Νομολογίας
4. Κλήσεων και επιδόσεων
5. Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής καταστάσεως για δέκα κατηγορίες υπόχρεων (ενδεικτικά: γενικοί και ειδικοί γραμματείς υπουργείων και της Βουλής, νομάρχες, δήμαρχοι, αντιδήμαρχοι, μέλη των δημαρχιακών επιτροπών, πρόεδροι και μέλη των επιτροπών διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών για τις προμήθειες των κρατικών υπηρεσιών, δικαστικοί και εισαγγελικοί λειτουργοί)
6. Λογιστικό και Πληροφορικής

Επίσης λειτουργεί και ένα **γραφείο Δημοσίων σχέσεων και Δικαστικής συνεργασίας**. Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού εντάσσεται η επικοινωνία του, η συνεργασία του και η ενίσχυση των διεθνών σχέσεων της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου με ομότιμες και άλλες δικαστικές, εισαγγελικές, διωκτικές και λοιπές αρχές των μελών κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών.

A1.2.4 Μηχανογραφούμενοι φορείς

Το έργο αφορά στην μηχανογράφηση των παραπάνω φορέων στις Εφετειακές Περιφέρειες Αθηνών, Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Χαλκίδας.

Ο κατάλογος των φορέων που θα συμμετάσχουν στο έργο παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A/A	Φορέας	Τόπος	Δικαστικοί Λειτουργοί	Δικαστικοί Υπάλληλοι
1.	Άρειος Πάγος	Αθήνα	72	61
2.	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αθήνα	19	39
3.	Εφετείο	Αθηνών	250	160
4.	Εισαγγελία Εφετών	Αθηνών	80	120
5.	Πρωτοδικείο	Αθηνών	600	450
6.	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αθηνών	129	412
7.	Ειρηνοδικείο Αθηνών	Αθηνών	150	102
8.	Πταισματοδικείο Αθηνών	Αθηνών	32	59
9.	Ειρηνοδικείο	Αμαρουσίου	10	14
10.	Ειρηνοδικείο	Αχαρνών	5	9
11.	Ειρηνοδικείο	Ελευσίνας	2	6
12.	Ειρηνοδικείο	Καλλιθέας	6	10
13.	Ειρηνοδικείο	Κρωπίας	5	11
14.	Ειρηνοδικείο	Λαυρίου	3	6
15.	Ειρηνοδικείο	Ν. Ιωνίας	6	12
16.	Ειρηνοδικείο	Ν. Λιοσίων	4	8
17.	Ειρηνοδικείο	Μαραθώνος	3	7
18.	Ειρηνοδικείο	Μεγάρων	2	6
19.	Ειρηνοδικείο	Περιστερίου	5	10
20.	Ειρηνοδικείο	Χαλανδρίου	8	11
21.	Εφετείο	Θεσσαλονίκης	70	72
22.	Εισαγγελία Εφετών	Θεσσαλονίκης	18	40
23.	Πρωτοδικείο	Θεσσαλονίκης	108	184
24.	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Θεσσαλονίκης	35	140
25.	Ειρηνοδικείο	Θεσσαλονίκης	54	43
26.	Πταισματοδικείο	Θεσσαλονίκης	15	26
27.	Ειρηνοδικείο	Βασιλικών	2	2
28.	Ειρηνοδικείο	Κουφαλίων	2	1
29.	Ειρηνοδικείο	Λαγκαδά	4	2
30.	Ειρηνοδικείο	Σωχού	1	0
31.	Εφετείο	Πειραιά	10	36
32.	Εισαγγελία Εφετών	Πειραιά	18	14
33.	Πρωτοδικείο	Πειραιά	90	150

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

34.	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Πειραιά	22	80
35.	Ειρηνοδικείο	Πειραιά	20	23
36.	Πταισματοδικείο	Πειραιά	8	21
37.	Εφετείο	Εύβοιας	6	6
38.	Εισαγγελία Εφετών	Εύβοιας	2	7
39.	Πρωτοδικείο	Χαλκίδας	23	22
40.	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Χαλκίδας	7	20
41.	Ειρηνοδικείο	Χαλκίδας	5	7
42.	Πταισματοδικείο	Χαλκίδας	2	5
	Σύνολο υπηρετούντων		1913	2414

Πίνακας μηχανογραφούμενων φορέων και προσωπικού

A1.2.5 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το έργο έχει σαν στόχο να υποστηρίξει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες των μηχανογραφούμενων φορέων. Οι επιχειρησιακές διαδικασίες του δικαστικού συστήματος χωρίζονται σε δύο ευρείες κατηγορίες:

- Δικαστικές διαδικασίες
 - Πολιτική Δικαιοσύνη
 - Ποινική Δικαιοσύνη
- Υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης

Οι Δικαστικές διαδικασίες αφορούν στην απονομή δικαιοσύνης και αποτελούν το κύριο επιχειρησιακό αντικείμενο των μηχανογραφούμενων φορέων.

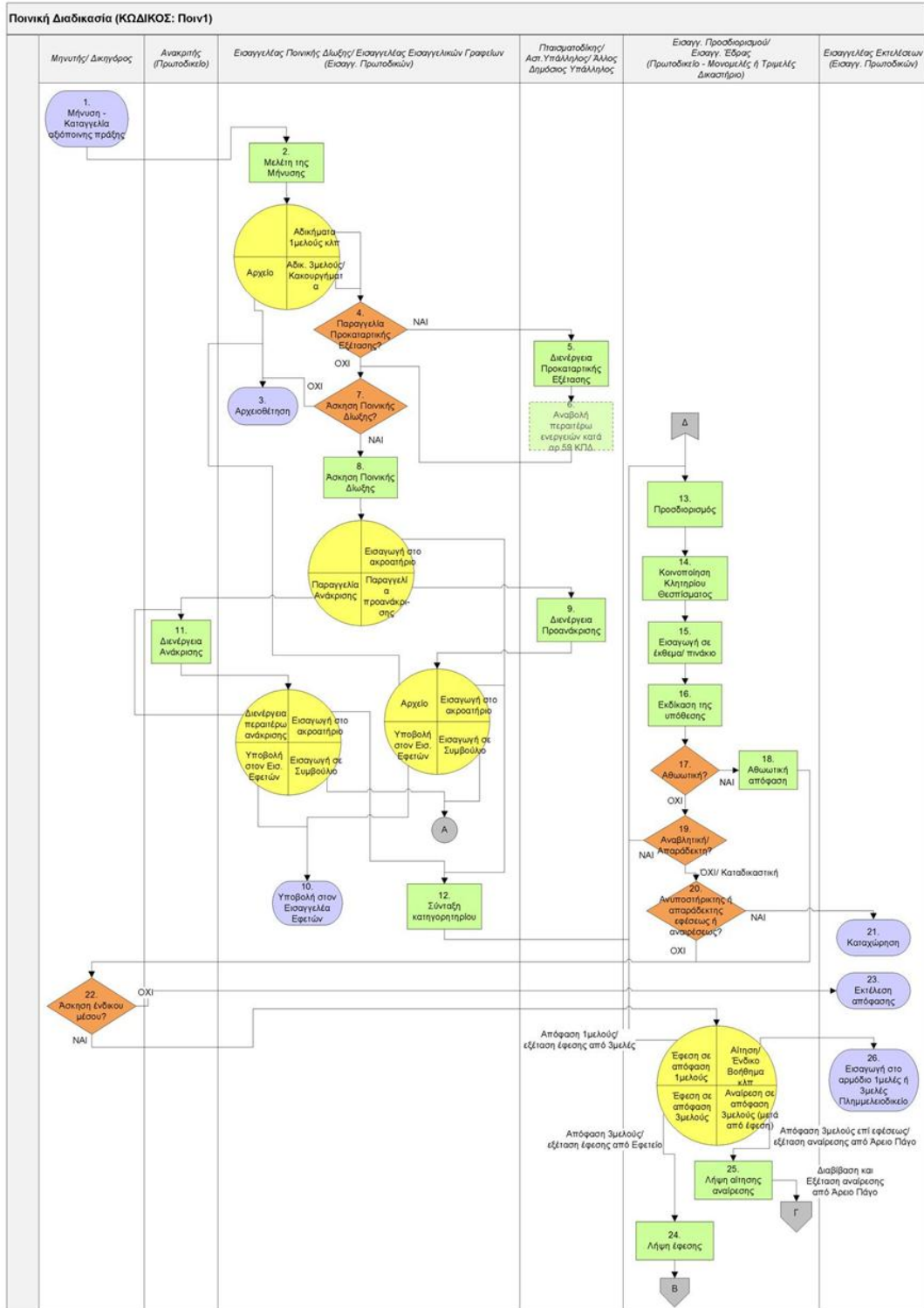
Πέρα από την απονομή της Δικαιοσύνης, τα δικαστήρια και οι εισαγγελίες παρέχουν υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης στους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν:

- Τήρηση μητρώων (π.χ. διαθήκες, επιχειρήσεις, σωματεία κτλ)
- Έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών
- Υπηρεσίες και λειτουργίες που σχετίζονται με την λειτουργία της Δικαιοσύνης (π.χ. η παρακολούθηση της εκτέλεσης ποινών από τις εισαγγελίες, οι διαδικασίες έκδοσης σε αρχές του εξωτερικού κτλ)
- Άλλες λειτουργίες της δημόσιας διοίκησης (π.χ. εποπτεία εκλογικών διαδικασιών)

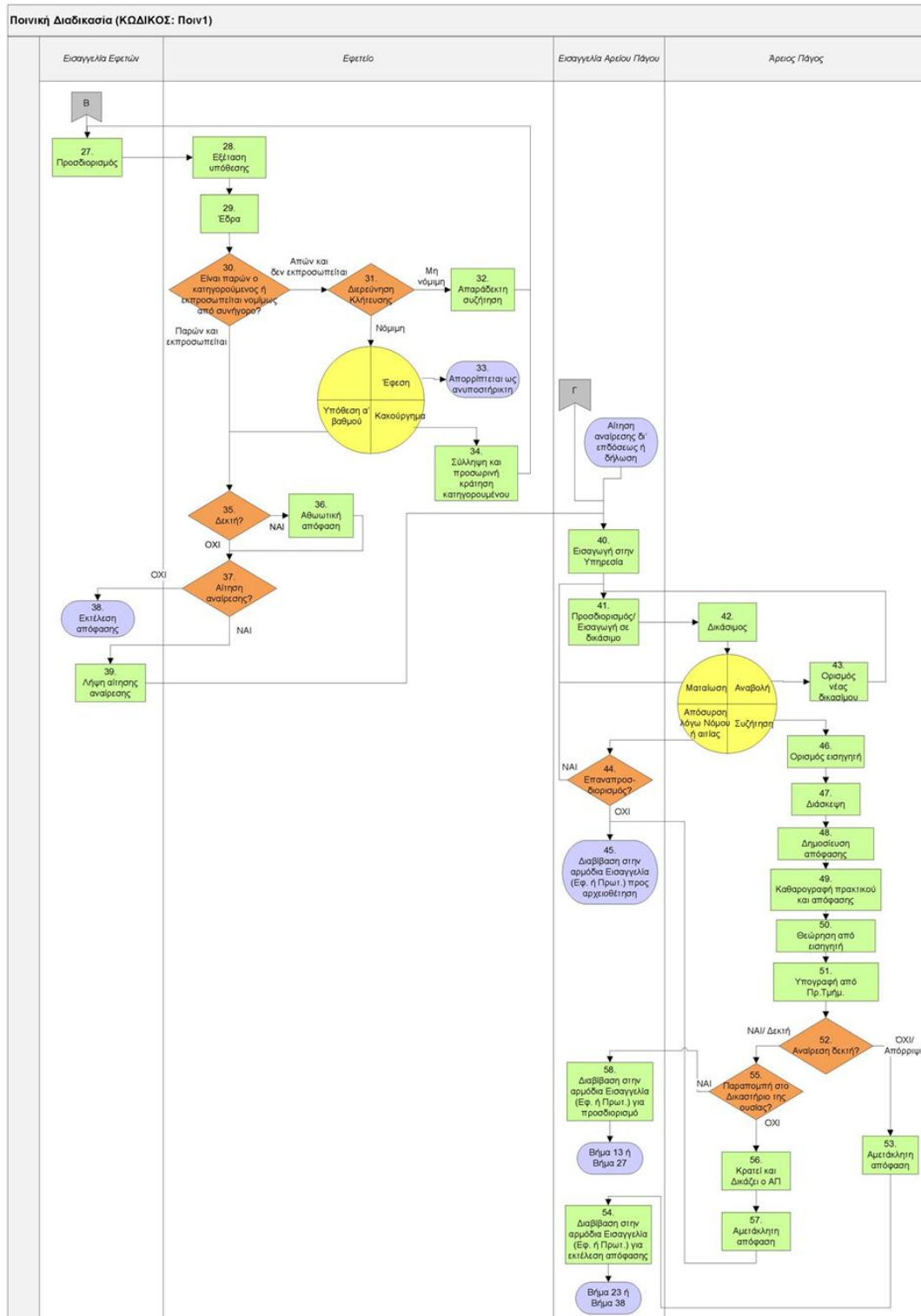
Οι κύριες ροές της απονομής Δικαιοσύνης περιγράφονται (από το επίπεδο του Πρωτοδικείου) με την βοήθεια αναλυτικών διαγραμμάτων στις ακόλουθες ενότητες. Σημειώνεται ότι οι αποτυπωμένες ροές μπορεί να περιλαμβάνουν κατά περίπτωση επιπλέον κλάδους ή βήματα, ανάλογα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Ποινική διαδικασία



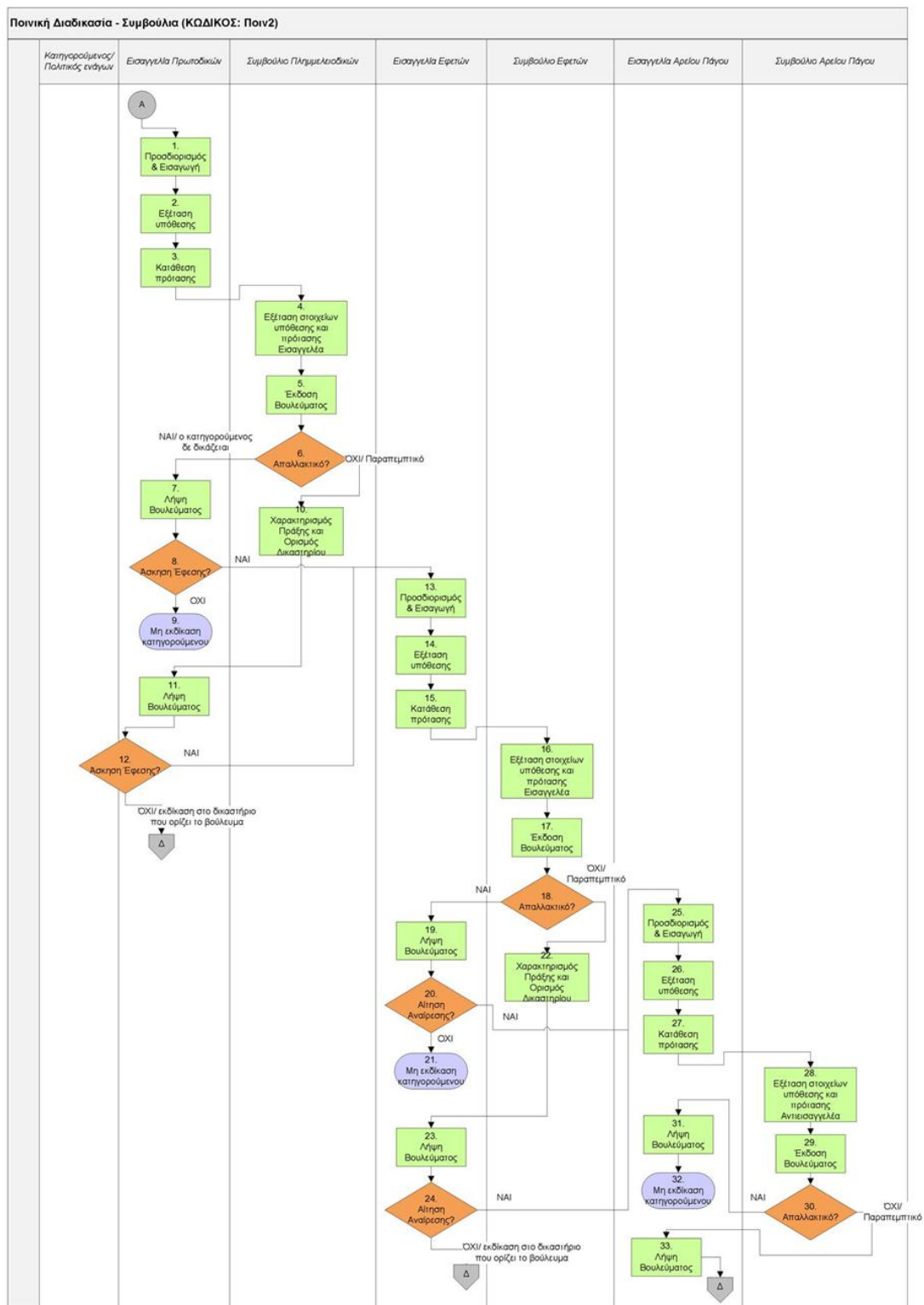
Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

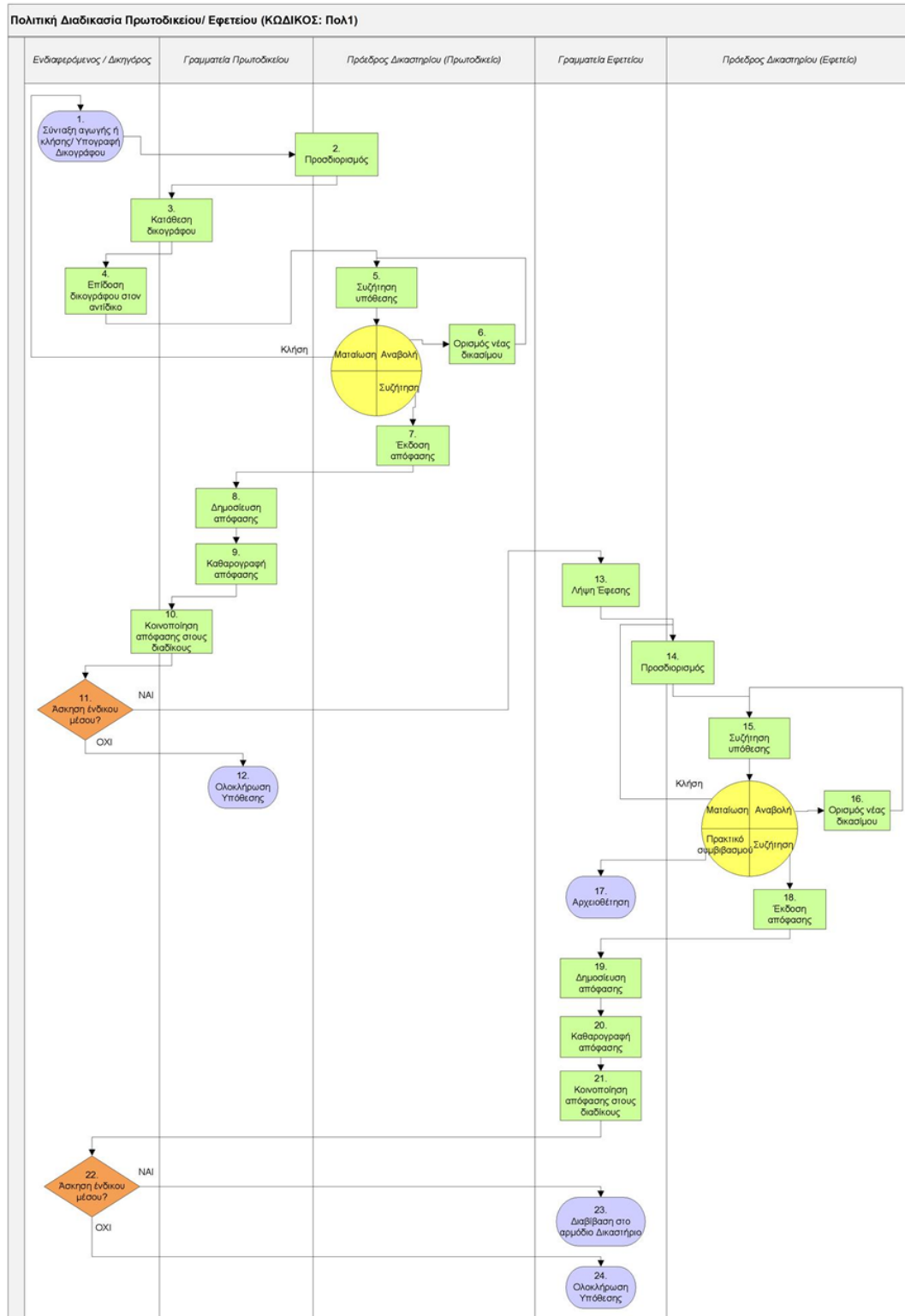
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Ποινική διαδικασία (δικαστικά συμβούλια)



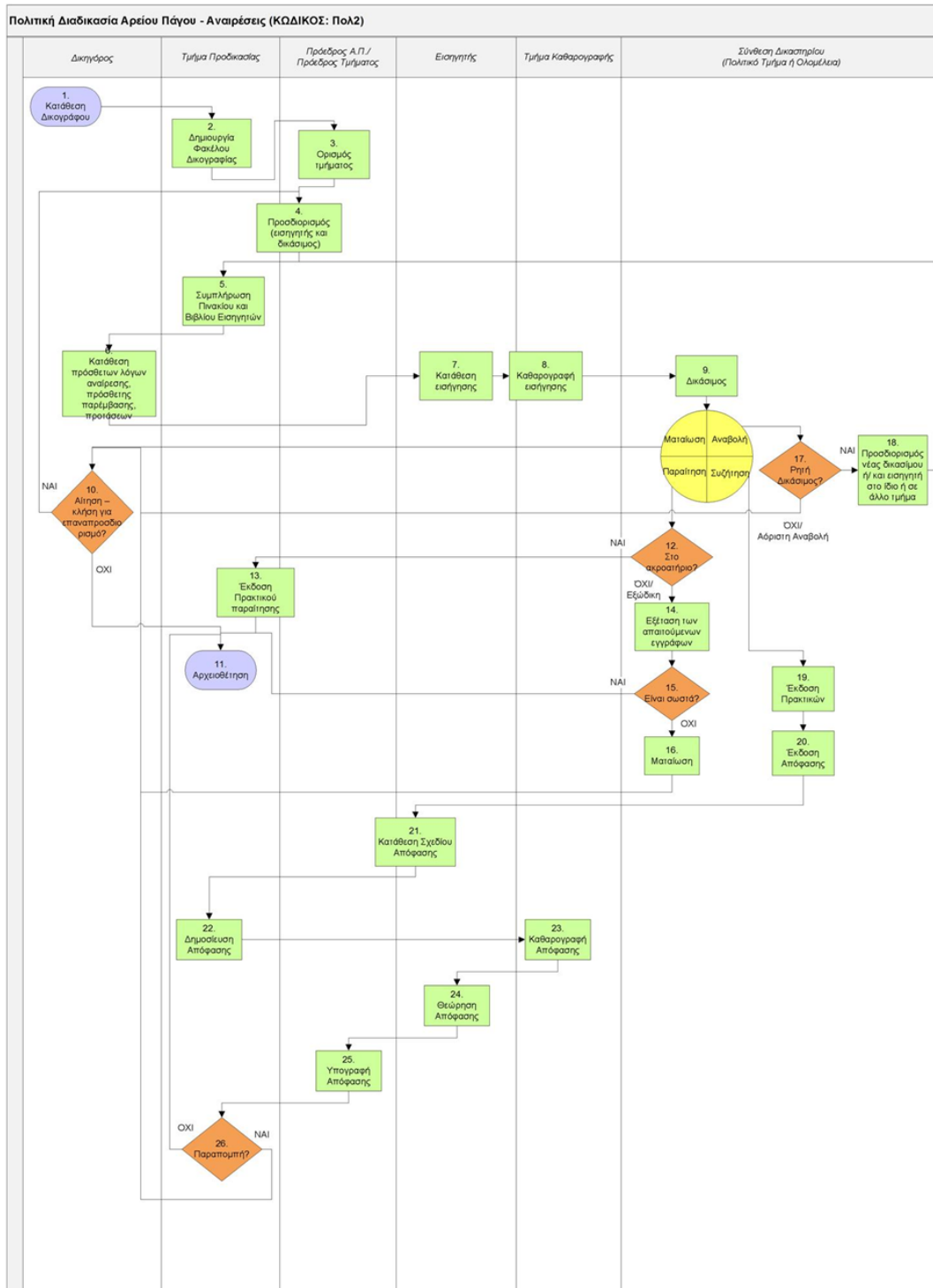
Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πολιτική διαδικασία



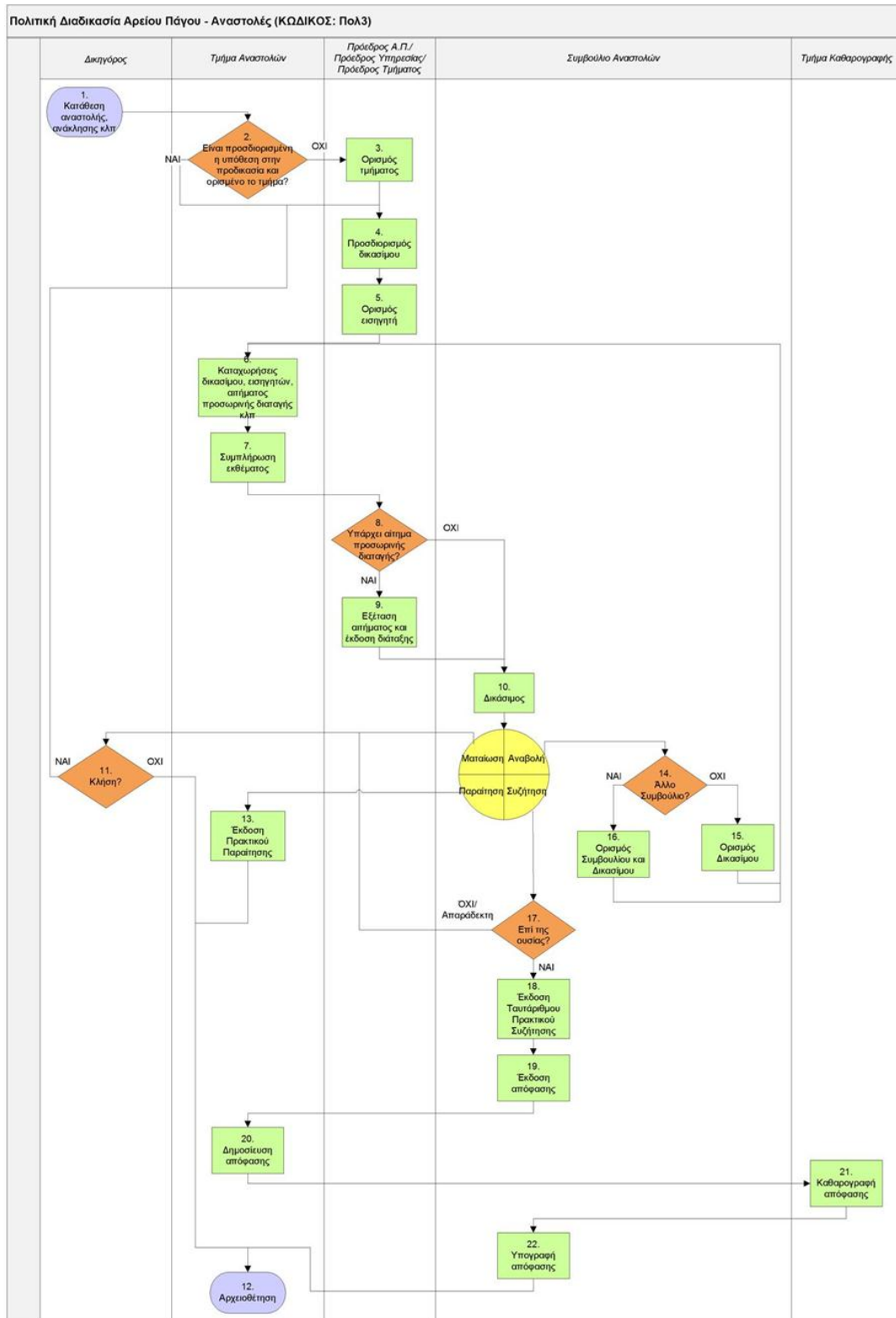
Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Άρειος Πάγος (Αναιρέσεις)



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Άρειος Πάγος (Αναστολές)



A1.2.6 Ανάλυση υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Το ΥΔΔΑΔ και οι διάφοροι σχετιζόμενοι φορείς παρουσιάζουν σημαντικές ανισότητες στην διείσδυση και εκμετάλλευση νέων τεχνολογιών στη λειτουργία τους. Πράγματι, όσο πιο περιφερειακές είναι οι υπό εξέταση δομές, τόσο μικρότερη είναι η χρήση μηχανογραφικών συστημάτων. Στην πλειονότητα των φορέων του ΥΔΔΑΔ υπάρχει κάποιος βαθμός μηχανογράφησης υποστηρικτικών λειτουργιών π.χ. σύνταξη εγγράφων, τήρηση λογιστικών φύλλων. Ωστόσο, η χρήση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων υπάρχει κυρίως σε κεντρικούς φορείς και η παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών προς τους πολίτες είναι εξαιρετικά περιορισμένη. Πιο συγκεκριμένα:

- Η Κεντρική Υπηρεσία διαθέτει μηχανοργάνωση, με σύγχρονες υποδομές πληροφορικής, επιχειρησιακές εφαρμογές, εξυπηρετητές, δικτύωση και σταθμούς εργασίας και για τις τέσσερις Γενικές Διευθύνσεις.
- Στις δομές της δικαιοσύνης, τα Πρωτοδικεία Αθηνών, Πειραιά και Θεσσαλονίκης διαθέτουν μηχανοργάνωση για την ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων, πιστοποιητικών, και μηχανογράφησης, η οποία εγκαταστάθηκε με έργο συγχρηματοδοτούμενο από το Γ' ΚΠΣ. Οι συγκεκριμένες υποδομές υποστηρίζουν και την ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφων η οποία όμως δεν λειτουργούσε έως σήμερα δεδομένου ότι εκκρεμούσε η αναζήτηση λύσης για την αποϋλοποίηση των σχετικών ενσήμων. Μηχανοργάνωση με περιορισμένου εύρους εφαρμογές υπάρχει και στο Εφετείο Αθηνών, ενώ εφαρμογές διοικητικής υποστήριξης χρησιμοποιούνται στον Άρειο Πάγο.
- Στα διοικητικά δικαστήρια, τα Διοικητικά Πρωτοδικεία Αθηνών, Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Πάτρας, Ηρακλείου, Ιωαννίνων, Χανίων, Λάρισας, Κομοτηνής, Αλεξανδρούπολης, Σερρών και Καβάλας, όπως και τα Διοικ. Εφετεία Αθηνών και Θεσσαλονίκης διαθέτουν μηχανοργάνωση υλοποιημένη με έργα του Γ' ΚΠΣ. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα βρίσκεται επίσης σε λειτουργία στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
- Στις Εισαγγελίες Πρωτοδικών Αθηνών, Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Πατρών, Βόλου και Ηρακλείου χρησιμοποιείται πληροφοριακό σύστημα για τα τμήματα Ποινικού Μητρώου, όμοιο με το σύστημα του Αυτοτελούς Τμήματος Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας και κοινές υποδομές. Στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών υπάρχει σύστημα μηχανοργάνωσης και παροχής εξωστρεφών υπηρεσιών. Οι

Εισαγγελίες Εφετών Αθηνών και Αρείου Πάγου διαθέτουν μεμονωμένες εφαρμογές για την υποστήριξη συγκεκριμένων διοικητικών λειτουργιών.

- Στα σωφρονιστικά καταστήματα υπάρχει μικρή διείσδυση ΤΠΕ, η οποία περιορίζεται σε υποστηρικτικές λειτουργίες όπως π.χ. οικονομική διαχείριση, πρωτόκολλο, γραμματεία κ.λπ.

A2.Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του Έργου

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι

- Η ηλεκτρονικοποίηση της ροής της ποινικής και πολιτικής διαδικασίας. Για το σκοπό αυτό θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα περιλαμβάνει επιμέρους εφαρμογές (υπό-συστήματα) για την υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας των μονάδων όλων των βαθμίδων των δικαστηρίων που εμπλέκονται στη ροή κάθε δικαστικής υπόθεσης (Ποινικής και Πολιτικής)
- Η εισαγωγή ομογενοποιημένου πληροφοριακού περιβάλλοντος για τα ελληνικά δικαστήρια που είναι επιφορτισμένα με τις ποινικές και αστικές υποθέσεις η οποία θα αναβαθμίσει την ποιότητα και την ταχύτητα απονομής δικαιοσύνης.

Το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα υποστηρίξει τις διαδικασίες στους παρακάτω δικαστικούς φορείς Αθηνών, Πειραιώς, Θεσσαλονίκης και Χαλκίδας, οι οποίοι εμπλέκονται στη ροή μιας δικαστικής υπόθεσης:

- Ειρηνοδικεία – Πταισματοδικεία
- Πρωτοδικεία – Εισαγγελίες Πρωτοδικών
- Εφετεία – Εισαγγελίες Εφετών
- Άρειος Πάγος – Εισαγγελία Αρείου Πάγου

Στα πλαίσια του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα καλύπτει τις ακόλουθες λειτουργικές περιοχές:

- Διαχείριση δικαστικών υποθέσεων και ροών εργασίας
 - Ηλεκτρονική παραλαβή δικογράφων,
 - Ηλεκτρονική παραλαβή αιτήσεων και αποστολή απαντήσεων
 - Σύνταξη, έλεγχος και διακίνηση εγγράφων
 - Δημοσίευση ηλεκτρονικού πινακίου
 - Παρακολούθηση πορείας υποθέσεων
 - Υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης όπως τήρηση μητρώων και έκδοση πιστοποιητικών
- Διαδικτυακή πύλη για την παροχή των εξωστρεφών υπηρεσιών του συστήματος:
 - Πληροφόρηση

- Επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς
- Ηλεκτρονικό Πινάκιο
- Άλλες υπηρεσίες
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης:
 - συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων της Δικαιοσύνης
 - παραγωγή διοικητικών αναφορών για τη λειτουργία της Δικαιοσύνης
- Σύστημα διαχείρισης γνώσης
- Διαλειτουργικότητα με τρίτους φορείς / συστήματα
 - Δικαιοσύνη
 - Εθνικό Ποινικό Μητρώο
 - Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων
 - Καταστήματα κράτησης
 - Εξωτερικά Συστήματα Δημοσίου Τομέα
 - Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων – ΣΔΟΕ
 - Αστυνομικές Αρχές
 - Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών
 - Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών
 - Διαδικτυακή πύλη «Ερμής»
 - Άλλους φορείς του Δημόσιου Τομέα
 - Συστήματα Δικηγορικών Συλλόγων

Οι αναλυτικές προδιαγραφές των υποσυστημάτων που θα υποστηρίζουν τις παρακάτω λειτουργίες περιγράφονται στις επόμενες ενότητες. Οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές των υποσυστημάτων θα αναπτυχθούν λεπτομερώς και θα οριστικοποιηθούν με βάση τα αποτελέσματα των εργασιών της Φάσης 1 του έργου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού, τυποποιημένου λογισμικού κεντρικής υποδομής και εφαρμογών, σε χώρο που θα του υποδειχθεί, σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στη Φάση 1 του Έργου.

Ο εξοπλισμός αυτός θα περιλαμβάνει όσα εξειδικεύονται στην ενότητα C.3 (ποσότητες και τεχνικές προδιαγραφές των στοιχείων εξοπλισμού).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλο τον περιφερειακό και κεντρικό εξοπλισμό που ρητά απαιτείται, καθώς και οποιονδήποτε, άλλο, απαραίτητο εξοπλισμό που θα

υποστηρίξει την προτεινόμενη, από αυτόν, λύση και την ολοκλήρωση της δομής του υπολογιστικού συστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής καθώς και οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας και απόκρισης.

Η αρχιτεκτονική λύση που θα επιλεγεί, πρέπει, υποχρεωτικά, να περιγραφεί αναλυτικά στην Τεχνική Πρόσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, όπου θα παρουσιαστούν τόσο τα συστατικά στοιχεία της λύσης, όσο και επιμέρους χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν.

Αναλυτικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, στο πλαίσιο του Έργου ΟΣΔΔΥ, περιλαμβάνονται τα εξής:

- Θα πρέπει να προσφερθεί η **κατασκευή** καθώς και η **πλήρης Μελέτης Εφαρμογής** σύγχρονων Υπολογιστικών Κέντρων (Κύριου – 70 m² & Εφεδρικού - 30 m²) **σε χώρους που θα υποδειχθούν από τον φορέα**. Η προσφερόμενη κατασκευή και μελέτη Εφαρμογής του κάθε υπολογιστικού κέντρου θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τον προσφερόμενο εξοπλισμό καθώς και την οποιαδήποτε μελλοντική επέκταση των υπολογιστικών συστημάτων. Η προτεινόμενη ολοκληρωμένη κατασκευή του Computer Room θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:
 - Όλες τις απαραίτητες **Οικοδομικές εργασίες και Υλικά** των χώρων που θα επιλεγθούν, που αποτέλεσμά θα έχουν τον καθορισμό καθώς και την εργονομία του χώρου του Computer Room και του χώρου των χειριστών. (Πυράντοχες θύρες, Ψευδοπάτωμα, Ψευδοροφές, Βηματική Γείωση με κατάλληλα μονωμένο δάπεδο, Σύστημα Ανίχνευσης Υδάτων, κλπ).
 - Όλες τις απαραίτητες **ηλεκτρολογικές εργασίες και υλικά** με σκοπό την υποστήριξη του υπάρχοντος και προσφερόμενου υπολογιστικού εξοπλισμού.
 - Υλικά και εργασίες εγκατάστασης **Πυρανίχνευσης και Πυρόσβεσης**
 - Υλικά και εργασίες για την τοποθέτηση των απαιτούμενων **κλιματιστικών Συστημάτων**, υψηλής διαθεσιμότητας για την υποστήριξη των προσφερόμενων υπολογιστικών πόρων καθώς και των μελλοντικών επεκτάσεων του (100% επέκτασης) καθώς επίσης και τα υλικά συστήματος εισαγωγής νωπού αέρα και Σύστημα συλλογής συμπυκνωμάτων.
 - Τα απαραίτητα **Συστήματα Αδιάλειπτης τροφοδοσίας UPS** με σκοπό την παροχή αδιάλειπτης τροφοδοσίας όλων των υπολογιστικών συστημάτων με σχετικό υπολογισμό και των μελλοντικών επεκτάσεων (100% επέκτασης).
 - **Σύστημα Ελέγχου Πρόσβασης** για την είσοδο στον χώρο του Computer Room
- **Η προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού εξοπλισμού στα Υπολογιστικά Κέντρα:**

- Εξυπηρετητές Rack Mount & Blade μορφής (Database, Application's, Web, admin & λοιποί Servers) ανάλογα με τις ανάγκες υποστήριξης των απαιτούμενων εφαρμογών
 - Αποθηκευτικό Σύστημα (Storage System),
 - Συσκευή Backup,
 - Ικρίωματα (Racks) και παρελκόμενα αυτών
- **Η προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού για τα Υπολογιστικά Κέντρα**
 - Λογισμικό Συστήματος
 - Εικονικών Μηχανών (Virtual Machine s/w),
 - Λειτουργικό Σύστημα και
 - Antivirus
- το οποίο καλύπτει την απαιτούμενη χρήση όλων των εξυπηρετητών.
- **Η προμήθεια και εγκατάσταση δικτυακού εξοπλισμού για τα Υπολογιστικά Κέντρα :**
 - Κεντρικοί Μεταγωγείς (Central Switches),
 - Μεταγωγείς εξυπηρέτησης Εξυπηρετητών (Top of Rack Switches)
 - Συσκευές Ασφαλείας (firewalls),
 - Συσκευές Καταμερισμού Φορτίου (Load Balancers),
 - Συσκευές Προστασίας από Εισβολείς (IPS),
 - Συσκευές Εικονικού ιδιωτικού ασφαλούς δικτύου (VPN/SSL)
- **Η προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού για τους εσωτερικούς & απομακρυσμένους χρήστες του φορέα:**
 - Σταθμοί Εργασίας (PCs),
 - Η προμήθεια της απαραίτητης δομημένης καλωδίωσης των εσωτερικών και απομακρυσμένων χρηστών συμπεριλαμβανομένων και του απαραίτητου αριθμού ενεργών θυρών μεταγωγής για την κάλυψη των ανωτέρω αναγκών.
- **Η παροχή Δικτυακών Διασυνδέσεων:**
 - Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει υποχρεωτικά να διασφαλίζει τη συμβατή διασύνδεση, του κύριου και εφεδρικού υπολογιστικού κέντρου του φορέα, διαθέτοντας τις απαραίτητες Ethernet διασυνδέσεις από τον προσφερόμενο δικτυακό εξοπλισμό προς τον δικτυακό εξοπλισμό δρομολόγησης που θα διαθέσει το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».
 - Όλοι οι συνεργαζόμενοι δικαστικοί φορείς καθώς και οι χρήστες αυτών θα διασυνδέονται στο Υπολογιστικό κέντρο του ΟΣΔΔΥ μέσω του υπάρχοντων διασυνδέσεων τους με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».
 - Επιπρόσθετα θα πρέπει να μελετηθεί και να υλοποιηθεί ο τρόπος διασύνδεσης των δύο υπολογιστικών κέντρων (Κύριου και Εφεδρικού),

με σκοπό την απαραίτητη εφαρμογή επικαιροποίησης των αποθηκευτικών δεδομένων τους, με την χρήση του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

- Σημειώνεται ότι η προμήθεια των δρομολογητών διασύνδεσης με το δίκτυο Σύζευξις δεν αποτελούν αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Το τηλεπικοινωνιακό κόστος διασυνδέσεων (Διαδίκτυο – ενδοεπικοινωνία δικαστικών φορέων κλπ) θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα για το ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

- **Η παροχή των κάτωθι Υπηρεσιών:**

- Ανάλυσης, σχεδιασμού, υλοποίησης και τεκμηρίωσης του συστήματος.
- Εγκατάστασης εξοπλισμού στην κύρια και εφεδρική υποδομή καθώς και η σύνδεση και ενσωμάτωση στο δίκτυο.
- Ενσωμάτωσης του υπάρχοντος εξοπλισμού στο νέο Υπολογιστικό Κέντρο.
- Εκπαίδευση και υποστήριξη των διαχειριστών της κεντρικής υποδομής, καθώς η μεταφορά τεχνογνωσίας για τη λειτουργία των συστημάτων.
- Εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος
- Υπηρεσίες υποστήριξης δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας
- Διετής Εγγύηση καλής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου
- Υποστήριξη όλων των ανωτέρω με βάση συγκεκριμένο SLA (service level agreement), το οποίο θα παρακολουθείται σε συνεχή βάση.

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Ο εκσυγχρονισμός και βελτίωση της λειτουργίας της Δικαιοσύνης αποτελεί κρίσιμο τομέα για τον εκσυγχρονισμό του Ελληνικού Κράτους.

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης και οι διάφοροι σχετιζόμενοι φορείς παρουσιάζουν σημαντικές ανισότητες στην διείσδυση και εκμετάλλευση νέων τεχνολογιών στη λειτουργία τους. Πράγματι, όσο πιο περιφερειακές είναι οι υπό εξέταση δομές, τόσο μικρότερη είναι η χρήση μηχανογραφικών συστημάτων. Στην πλειονότητα των φορέων του ΥΔΔΑΔ υπάρχει κάποιος βαθμός μηχανογράφησης υποστηρικτικών λειτουργιών π.χ. σύνταξη εγγράφων, τήρηση λογιστικών φύλλων. Ωστόσο, η χρήση ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων υπάρχει κυρίως σε κεντρικούς φορείς και η παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών προς τους πολίτες είναι εξαιρετικά περιορισμένη.

Σε αυτό το πλαίσιο, το παρόν έργο στοχεύει στον εκσυγχρονισμό της δικαιοσύνης, στη ταχύτερη απονομή της, στην εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων με τη δικαιοσύνη φορέων (π.χ. δικηγόροι) και στην πλήρη ενημέρωση του πολίτη για την πορεία των δικαστικών υποθέσεων του. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται και με θεσμικές αλλαγές αλλά και με την ηλεκτρονικοποίηση της ροής της ποινικής και πολιτικής διαδικασίας.

Για το σκοπό αυτό, θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα περιλαμβάνει επιμέρους εφαρμογές (υπό-συστήματα) για την υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας των μονάδων όλων των βαθμίδων των

δικαστηρίων που εμπλέκονται στη ροή κάθε δικαστικής υπόθεσης (Ποινικής και Πολιτικής) και στις υπηρεσίες του δικαστικού συστήματος προς τους πολίτες.

Η ηλεκτρονικοποίηση της ροής της ποινικής και πολιτικής διαδικασίας, μέσω του σχεδιασμού και της υλοποίησης ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος το οποίο θα περιλαμβάνει επιμέρους εφαρμογές (υπό-συστήματα) για την υποστήριξη της επιχειρησιακής λειτουργίας των μονάδων όλων των βαθμίδων των δικαστηρίων που εμπλέκονται στη ροή κάθε δικαστικής υπόθεσης (Ποινικής και Πολιτικής), θα συμβάλλει σε μια σειρά στόχων όπως αναλύονται στις ακόλουθες ενότητες και κυρίως στην εισαγωγή ενός ομογενοποιημένου πληροφοριακού περιβάλλοντος για τα ελληνικά δικαστήρια που είναι επιφορτισμένα με τις ποινικές και αστικές υποθέσεις, που θα έχει ως βασικό αποτέλεσμα την επιτάχυνση της απονομής της δικαιοσύνης, τη δραστική μείωση του λειτουργικού κόστους των φορέων απονομής της δικαιοσύνης, την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας των Δικαστηρίων και αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.

A2.3 Στόχοι του Έργου

Οι αναμενόμενες άμεσες ωφέλειες από την υλοποίηση του έργου:

- Ηλεκτρονική δημιουργία και διακίνηση δικαστικών εγγράφων ανάμεσα στους εμπλεκόμενους φορείς
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων
- Άμεση άντληση στατιστικών και διοικητικής πληροφόρησης
- Διαλειτουργικότητα με φορείς και πληροφοριακά συστήματα της Δικαιοσύνης (καταστήματα κράτησης, ποινικό μητρώο, σύστημα τήρησης πρακτικών)
- Διαλειτουργικότητα με φορείς και πληροφοριακά συστήματα του Δημοσίου Τομέα (ΓΓΠΣ, Αστυνομία, ΚΕΠ, Εθνικό Σύστημα Δημόσιων Προμηθειών κτλ)
- Παροχή εξωστρεφών υπηρεσιών στους πολίτες
 - Δικαστικές διαδικασίες (κατάθεση δικογράφου, παρακολούθηση υπόθεσης, ηλεκτρονικό πινακίο κτλ)
 - Υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης (τήρηση μητρώων, αιτήσεις και έκδοση πιστοποιητικών)

Στο στρατηγικό επίπεδο, οι απώτεροι στόχοι του έργου περιλαμβάνουν:

- Επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης
- Αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Δικαιοσύνης προς τους πολίτες
- Καλύτερη διοίκηση του δικαστικού συστήματος
- Αύξηση της διαφάνειας στην λειτουργία του δικαστικού συστήματος
- Αποφυγή απώλειας εσόδων λόγω καθυστέρησης και τελικής παραγραφής των επιβαλλόμενων χρηματικών ποινών μέσω διαλειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών και με τρίτους φορείς.

- Αύξηση της παραγωγικότητας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του Δημοσίου Τομέα με την βελτίωση της συνεργασίας άλλους φορείς του Δημοσίου
- Εξοικονόμηση πόρων
 - Μείωση λειτουργικού κόστους του δικαστικού συστήματος: χώροι αποθήκευσης, χρόνοι αναζήτησης και αναπαραγωγής των εγγράφων, αναλώσιμα
 - Μείωση κόστους υποδομών: οικονομίες κλίμακας στην εισαγωγή αναβαθμίσεων και τροποποιήσεων, μείωση διαχειριστικού φόρτου για την επίλυση δυσλειτουργιών και την διαχείριση του συστήματος.

Οι άμεσα ωφελούμενοι από την υλοποίηση της Πράξης είναι τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που προσφεύγουν στη δικαιοσύνη, οι δικηγόροι και οι δικηγορικοί σύλλογοι, τα δικαστήρια της χώρας όλων των βαθμίδων εκδίκασης υποθέσεων ποινικού και αστικού δικαίου, οι δικαστικοί λειτουργοί, οι δικαστικοί υπάλληλοι και το Υπουργείο.

A2.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Η επιτυχία στην ανάπτυξη του έργου θα κριθεί σε μεγάλο βαθμό από την ικανοποίηση βασικών τεχνικών κριτηρίων, τα οποία πρέπει να διέπουν αφενός τον εξοπλισμό και αφετέρου το λογισμικό των εφαρμογών. Τα κριτήρια σχεδιασμού που οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους για την τεχνική λύση που θα πρέπει να προσφέρουν με σκοπό την ικανοποίηση των βασικών αναγκών του φορέα, περιγράφονται παρακάτω:

- **Υψηλή Διαθεσιμότητα:** Πλήρη λειτουργία των προσφερόμενων συστημάτων.
- **Ευκολία χρήσης:** Εύκολη λειτουργία και ελάχιστος κόπος στην προετοιμασία δεδομένων εισόδου
- **Αποδοτικότητα:** Αποδοτική λειτουργία των συστημάτων και ικανοποιητική χρόνοι απόκρισης
- **Ασφάλεια Δεδομένων:** Ασφάλεια στην προσπέλαση σε επίπεδο εξοπλισμού, λειτουργικού συστήματος και εφαρμογών
- **Ακεραιότητα Δεδομένων:** Ακεραιότητα και προστασία των αποθηκευμένων δεδομένων έναντι σφαλμάτων
- **Συντηρησιμότητα Συστήματος:** Δυνατότητα εύκολης και με μικρό κόστος συντήρησης όλων των συστατικών στοιχείων.
- **Αναβαθμισιμότητα Συστήματος:** Δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης όλων των συστατικών στοιχείων του ΟΠΣ
- **Μεταφερσιμότητα Συστήματος:** Ανεξαρτητοποίηση των εφαρμογών από συγκεκριμένο εξοπλισμό και λογισμικό συστήματος
- **Διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα:** Δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων διαφορετικών προμηθευτών.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθενται συνοπτικά:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

- οι κρίσιμοι παράγοντες για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου και
- οι σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης των επικινδυνοτήτων, που συντελούν στην εύρυθμη υλοποίηση του Έργου και θα αναληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος ¹	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Άρτια υλοποίηση της μελέτης εφαρμογής και ανάλυση απαιτήσεων του έργου	T	Οργάνωση ομάδων εργασίας με στελέχη από τους εμπλεκόμενους φορείς και του ΥΔΔΑΔ
Επίτευξη διαλειτουργικότητας με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα των αρμόδιων φορέων της Δικαιοσύνης	T	Διευκόλυνση επικοινωνίας μεταξύ Αναδόχου με τους αρμόδιους φορείς της Δικαιοσύνης που είναι υπεύθυνοι για τη λειτουργία των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων
Επιτυχής διαμόρφωση κέντρων δεδομένων και εγκατάσταση κεντρικών υποδομών	T	Απαίτηση για λεπτομερή σχεδιασμό του έργου στην πρώτη φάση, Έλεγχοι και διαδικασίες παραλαβής εξοπλισμού και υλικού
Επιτυχής ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες των φορέων και τους στρατηγικούς στόχους του έργου	T	Απαίτηση για λεπτομερή σχεδιασμό του έργου στην πρώτη φάση, Εκτέλεση ελέγχων αποδοχής από τους χρήστες και τις ομάδες εργασίας
Ολοκληρωμένη μετάπτωση δεδομένων	T	Συνεργασία του Αναδόχου με τεχνικό προσωπικό και προμηθευτές υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων της Δικαιοσύνης
Υψηλό ποσοστό διαθεσιμότητας υπηρεσιών προς τους μηχανογραφούμενους φορείς και τους πολίτες	T	Εφαρμογή συμφωνίας επιπέδου υπηρεσιών, σχεδιασμός αρχιτεκτονικής συστήματος
Επιτυχής μεταφορά τεχνογνωσίας & άρτια εκπαίδευση των εσωτερικών χρηστών και των διαχειριστών	T	Ενεργός συμμετοχή των κατάλληλων στελεχών κατά την φάση της εκπαίδευσης
Συνεργασία μεταξύ Αναδόχου και ΥΔΔΑΔ	O, Δ	Συνεχής επικοινωνία και υψηλή διαθεσιμότητα των κατάλληλων στελεχών του ΥΔΔΑΔ

¹T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

A2.5 Συσχέτιση με έργα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Σε σχέση με το παρόν αλλά και για έναν αριθμό άλλων έργων που σχετίζονται με την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και την εφαρμογή αυτών σε λειτουργικές περιοχές ευθύνης του ΥΔΔΑΔ, έχουν σχεδιασθεί δράσεις συσχετίζονται λειτουργικά, επιχειρησιακά και στρατηγικά με το ΟΣΔΔΥ:

Τα έργα αυτά είναι:

A2.5.1 Βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

- Αποτύπωση και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης της ροής διαδικασιών σε ποινικές, πολιτικές και διοικητικές υποθέσεις, και των διαδικασιών διοικητικής υποστήριξης των ποινικών, πολιτικών και διοικητικών υποθέσεων στο σύνολο των εμπλεκόμενων φορέων του τομέα της Δικαιοσύνης (θα μελετηθούν στο βαθμό εμπλοκής τους στις ανωτέρω διαδικασίες οι κεντρικοί ή περιφερειακοί ρόλοι των φορέων: τμήματα των δικαστηρίων εκδίκασης ποινικών, πολιτικών και διοικητικών υποθέσεων όλων των βαθμίδων, αστυνομία, ΓΓΠΣ, Κεντρική Υπηρεσία Υπουργείου, κλπ)
- Σχεδιασμό Οργανωτικού και Επιχειρησιακού Μοντέλου της ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας και των άμεσα διασυνδεδεμένων με αυτά αρχείων, στο σύνολο των εμπλεκόμενων φορέων του τομέα της Δικαιοσύνης (θα προσδιοριστεί για το βαθμό εμπλοκής τους στις ανωτέρω διαδικασίες στους εξής φορείς: τμήματα των δικαστηρίων εκδίκασης ποινικών, πολιτικών και διοικητικών υποθέσεων όλων των βαθμίδων, αστυνομία, ΓΓΠΣ, Κεντρική Υπηρεσία Υπουργείου κλπ)
- Βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας
- Σχεδιασμό του μοντέλου λειτουργικής προσαρμογής των εμπλεκόμενων φορέων στο νέο επιχειρησιακό περιβάλλον, όπως αυτό διαμορφώνεται με τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών και τη σταδιακή εισαγωγή των νέων υπό υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων

Η βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας έγκειται στη συστηματική μελέτη της Ποινικής, Πολιτικής και Διοικητικής Δικονομίας και των άμεσα διασυνδεδεμένων με αυτές αρχείων, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής μέριμνας των ποινικών, πολιτικών και διοικητικών υποθέσεων (που περιγράφονται στον Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών), ώστε να εντοπιστούν τα σημεία εκείνα που είναι εφικτό να τροποποιηθούν και να προταθούν οι αντίστοιχες λύσεις που θα συμβάλλουν στη βελτίωση τόσο της εξυπηρέτησης των εμπλεκόμενων ευρωπαίων πολιτών και επιχειρήσεων, όσο και της οργάνωσης και λειτουργίας των δικαστηρίων.

Στόχος είναι, δηλαδή, οι διαδικασίες απονομής δικαιοσύνης στις πολιτικές, ποινικές και διοικητικές υποθέσεις, καθώς και οι διαδικασίες διοικητικής υποστήριξης των υποθέσεων αυτών να είναι αποτελεσματικότερες, αποδοτικότερες, ποιοτικότερες και η εκτέλεσή τους να συνεπάγεται πλήρη διαφάνεια, εξοικονομώντας σημαντικούς ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους.

Οι βελτιστοποιημένες διαδικασίες θα μοντελοποιηθούν με αξιοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών προτύπων και θα είναι κοινές σε όλη την Ελλάδα. Η μοντελοποίηση θα είναι ανοιχτή σε οποιαδήποτε μελλοντική τροποποίηση ή προσαρμογή.

A2.5.2 Εθνικό Ποινικό Μητρώο

Το έργο επιδιώκει την δημιουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Ποινικού Μητρώου, επεκτείνοντας και ολοκληρώνοντας τα πληροφοριακά συστήματα, που έχουν ήδη υλοποιηθεί για τα Τμήματα Ποινικού Μητρώου σε έξι (6) μεγάλες πόλεις τις χώρες και για το Αυτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου (ΑΤΠΜ) της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με στόχο τον πλήρη εκσυγχρονισμό των Τμημάτων Ποινικού Μητρώου στο σύνολο των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της χώρας.

Με το έργο θα ολοκληρωθεί η μηχανογράφηση των τμημάτων ποινικού μητρώου των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της χώρας, γεγονός που θα βελτιστοποιήσει τις παρεχόμενες διοικητικές υπηρεσίες προς τους πολίτες, τις άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, τους δικηγόρους κ.λπ. σε σχέση με το ποινικό μητρώο. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι θα αναπτυχθούν οι κατάλληλες υποδομές, ώστε οι Δικαστές και οι Εισαγγελείς των Δικαστηρίων να έχουν πρόσβαση στα αρχεία ποινικού μητρώου όταν αυτό απαιτείται. Με το έργο αυτό θα εξασφαλιστεί η δημιουργία ενός ομοιογενούς μηχανογραφικού περιβάλλοντος όλων των Τμημάτων Ποινικού Μητρώου (63 Εισαγγελίες και ΑΤΠΜ) που θα μηχανοργανωθούν, εξασφαλίζοντας έτσι ένα ενιαίο μηχανογραφημένο περιβάλλον για την διαχείριση των Ποινικών Μητρώων όπου θα υποστηρίζονται οι ίδιες δυνατότητες παντού.

Περαιτέρω, αναπτύσσεται η δυνατότητα κεντρικής ηλεκτρονικής επεξεργασίας του συνόλου των πληροφοριών που τηρούνται στα αρχεία ποινικού μητρώου των Τμημάτων Ποινικού Μητρώου των 63 Εισαγγελιών Πρωτοδικών της χώρας και του Αυτοτελούς Τμήματος Ποινικού Μητρώου (ΑΤΠΜ) της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (ΥΔΔΑΔ). Η εν λόγω δυνατότητα, εκτός από τα διοικητικά οφέλη που θα παράγει σε εσωτερικό επίπεδο, θα συμβάλλει σε σημαντικότατο βαθμό στην τήρηση των υποχρεώσεων της χώρας μας στο επίπεδο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), όπως αυτές εξειδικεύονται από την Απόφαση-Πλαίσιο 2009/315/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2009 και την Απόφαση 2009/316/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 6ης Απριλίου 2009, για την ανταλλαγή πληροφοριών από το ποινικό μητρώο και την δημιουργία υποδομών για ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ των αρμοδίων υπηρεσιών των Κρατών – Μελών (Κ-Μ) της ΕΕ. Τις εν λόγω αποφάσεις τα Κ-

Μι υποχρεούνται να θέσουν σε ισχύ το αργότερο μέχρι τις 27-4-2012 και τις 7-4-2012 αντίστοιχα.

Το έργο αφορά την δημιουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Ποινικού Μητρώου όπου θα καταχωρούνται από τις αρμόδιες δικαστικές αρχές και θα διαχειρίζονται με σύγχρονο και συστηματικό τρόπο τα Ποινικά Μητρώα των Πολιτών από το σύνολο των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της χώρας.

Σκοπός του έργου είναι η γρήγορη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση του πολίτη κατά τις συναλλαγές του με τα Τμήματα Ποινικού Μητρώου και κυρίως η διαλειτουργικότητα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με την κεντρική βάση του Εθνικού Ποινικού Μητρώου που θα δημιουργηθεί.

Αποτελεί έργο αποκλειστικά ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με στόχο την εξυπηρέτηση του πολίτη, την υποστήριξη της πολιτείας στην άσκηση πολιτικής, τον περιορισμό των δαπανών και την ορθολογικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων και μη πόρων της Δημόσιας Διοίκησης.

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου επιτυγχάνεται η γρήγορη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση του πολίτη κατά τις συναλλαγές του με τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών της χώρας και κυρίως

(Α) Η διαλειτουργικότητα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με την κεντρική βάση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

(Β) Η διαλειτουργικότητα με τις κεντρικές Βάσεις Ποινικού Μητρώου των άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(Γ) Η δυνατότητα προς τον πολίτη για ηλεκτρονική κατάθεση αίτησης και λήψη αντιγράφου Ποινικού Μητρώου μέσω του δικτυακού τόπου

A2.5.3 ΟΣΔΔΥ Διοικητικής Δικαιοσύνης

Το έργο περιέχει μία σειρά από παρεμβάσεις ως ακολούθως:

- Τη δημιουργία **μιας Κεντρικής Βάσης Δεδομένων**, στην Κύρια και την Εφεδρική Υποδομή του, στην οποία θα συνδέονται όλα τα κατά τόπους Διοικητικά Δικαστήρια και η οποία θα δώσει τη δυνατότητα της κεντρικής αποθήκευσης και διασφάλισης του συνόλου των στοιχείων που αφορούν στη Διοικητική Δικαιοσύνη.
- Την ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία **Κεντρικού Συστήματος Διαχείρισης Υποθέσεων**, με το οποίο θα γίνεται η καταχώρηση, ταυτοποίηση, τροποποίηση, αναζήτηση και παρακολούθηση όλων των υποθέσεων από το σύνολο των Διοικητικών Δικαστηρίων της χώρας, με παράλληλη θέσπιση του «Εθνικού Αριθμού Υπόθεσης» που θα ταυτοποιεί μοναδικά μια υπόθεση στην πορεία εξέλιξής της, ανεξάρτητα του δικαστηρίου που κάθε φορά έχει την αρμοδιότητα «ενέργειας» επ' αυτής αλλά και την άμεση ηλεκτρονική μεταφορά των φακέλων δικογραφίας από δικαστήριο σε δικαστήριο (εφέσεις, αναιρέσεις κ.λπ.).
- Την ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία **Ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης Νομολογίας**, με το οποίο θα γίνεται εισαγωγή, ευρετηρίαση και αναζήτηση της Νομολογίας σε όλο το εύρος της Διοικητικής Δικαιοσύνης (Δ.Δ. και ΣτΕ).

- Την ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία **Κεντρικού Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) και Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI)**, μέσω της οποίας θα παράγονται σύνθετα στατιστικά στοιχεία από το σύνολο των δεδομένων της Κεντρικής Βάσης του ΟΣΔΔΥ ΔΔ και θα παρακολουθείται κεντρικά η πορεία διάφορων **Δεικτών (KPIs')**, με σκοπό την άμεση και ορθή διαβαθμισμένη πληροφόρηση της Διοίκησης και τη λήψη μέτρων ποιοτικής βελτίωσης του τρόπου αντιμετώπισης και ελαχιστοποίησης του χρόνου ολοκλήρωσης των υποθέσεων.
- Την ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία πολύ-γλωσσικής **Διαδικτυακής Πύλης Διοικητικής Δικαιοσύνης** που να παρέχει υπηρεσίες «one stop shop» στους πολίτες, στους δικηγόρους, στην επιστημονική κοινότητα, στις εταιρίες και τους δημόσιους φορείς για:
 - Ενημέρωση – πληροφόρηση (στοιχεία δικαστηρίων, εκθέματα πινακίων κ.λπ.),
 - Παρακολούθηση πορείας υποθέσεων (με ένα κωδικό για όλες τις υποθέσεις του δικηγόρου ανεξάρτητα από δικαστήριο),
 - Αναζήτησης «ανωνυμοποιημένης» νομολογίας των Διοικητικών Δικαστηρίων,
 - Ηλεκτρονική κατάθεση ενδίκων μέσων και βοηθημάτων,
 - Ηλεκτρονική διακίνηση κλήσεων (από δικαστήριο προς δικαστήριο και φορείς),
 - Ηλεκτρονική κοινοποίηση αποφάσεων στους διαδίκους και τρίτους,
 - Ηλεκτρονική κατάθεση αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών,
 - Χώρους παράθεσης προτάσεων, ιδεών, παραπόνων, καταγγελιών κ.λπ.,
 - Χώρους συζήτησης (από το σύνολο της επιστημονικής νομικής κοινότητας) νομικών θεμάτων που απασχολούν το χώρο της Διοικητικής Δικαιοσύνης
- Την προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος στην **Κύρια Υποδομή (main site)**, έτσι ώστε να υποστηριχτεί η παραγωγική λειτουργία των νέων συστημάτων.
- Την δημιουργία Εφεδρικής Υποδομής τύπου **Disaster Recovery Site**, για όλες τις εφαρμογές και τα αντίστοιχα δεδομένα των Διοικητικών Δικαστηρίων στους χώρους φιλοξενίας της κεντρικής υποδομής του ΟΣΔΔΥ – ΠΠ.
- Την **προμήθεια και εγκατάσταση** βασικού περιφερειακού εξοπλισμού κυρίως σε κάθε τοπικό Διοικητικό Δικαστήριο και στη ΓΕΔΔ (PCs', Printers, scanners, δικτυακός εξοπλισμός και λογισμικό, κ.α.). Το πλήθος των ικανών και αναγκαίων περιφερειακών μηχανημάτων και γενικότερα του εξοπλισμού κλιμακώνεται ανάλογα με τις ανάγκες και το ανθρώπινο δυναμικό του κάθε Δικαστηρίου.
- Την **εκπαίδευση** (συμβατική και επιτόπια υποστήριξη – on the job training) των χρηστών και διαχειριστών όλων των συστημάτων του παρόντος έργου.
- Τη **μετάπτωση** στη νέα Κεντρική Βάση Δεδομένων των υφιστάμενων ηλεκτρονικών αρχείων Διοικητικών Υποθέσεων για το ΣΤΕ, τα Διοικητικά Εφετεία Αθήνας και Θεσσαλονίκης, το Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθηνών και τα υπόλοιπα μηχανογραφημένα

Διοικητικά Πρωτοδικεία, με στόχο την ενοποίηση των εν λόγω αρχείων αλλά και τη δοκιμαστική λειτουργία του νέου συστήματος.

- Τη **σταδιακή ένταξη στο σύστημα και των υπολοίπων Διοικητικών Δικαστηρίων** της χώρας (7 Διοικητικά Εφετεία και 27 Διοικητικά Πρωτοδικεία).
- Την παροχή υπηρεσιών **τεχνικής υποστήριξης** της πιλοτικής – δοκιμαστικής λειτουργίας του έργου (**Help Desk**).
- Την παροχή υπηρεσιών **συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης** συγκεκριμένου χρόνου της παραγωγικής λειτουργίας του έργου.
- **Δράσεις δημοσιότητας του έργου**, τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες των τοπικών Διοικητικών Δικαστηρίων για την εξασφάλιση της ενεργής συμμετοχής τους στο έργο, όσο και προς τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που θα διαλειτουργήσουν με το ΟΣΔΔΥ ΔΔ αλλά και τους πολίτες, για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της λειτουργίας του νέου συστήματος.

A2.5.4 ΣΔΙΤ για την ψηφιακή καταγραφή, τήρηση, αποθήκευση και διάθεση πρακτικών συνεδριάσεων δικαστηρίων

Το συγκεκριμένο έργο ΣΔΙΤ περιλαμβάνει:

A) Τη δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος και υποδομών για την ψηφιακή καταγραφή, αρχειοθέτηση και διάθεση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας, που παράγονται με το σύστημα της Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης. (ΟΣΠΔ – Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων)

B) Την προμήθεια υπηρεσιών Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης των πρακτικών των δικαστηρίων

Ο ιδιωτικός φορέας θα εγκαταστήσει την απαραίτητη υποδομή, θα αναπτύξει το σχετικό λογισμικό και θα παρέχει υπηρεσίες μαγνητοφώνησης και απομαγνητοφώνησης των πρακτικών για τρία έτη, με την δυνατότητα επέκτασης για δύο επιπλέον.

A2.5.5 Μελέτη για την αναδιοργάνωση του συστήματος συλλογής και επεξεργασίας των στατιστικών της Δικαιοσύνης

Οι απώτεροι στόχοι του έργου είναι:

-Η ανάπτυξη ενός αξιόπιστου συστήματος διαχείρισης δεδομένων, σύστημα μέτρησης όγκου εργασίας, και την απαραίτητη δομή διαχείρισης

-Η κατάρτιση δημόσιας βάσης δεδομένων με στοιχεία απόδοσης, στελέχωσης κτλ για το σύνολο των δικαστηρίων

-Ένα σχέδιο εργασίας συγκριτικής αξιολόγησης του φόρτου εργασίας στα δικαστήρια

-Η καλύτερη προετοιμασία του υποέργου «Βελτιστοποίηση της ροής Πολιτικής, Ποινικής και Διοικητικής διαδικασίας» βελτιώνοντας τον μηχανισμό συλλογής στατιστικών δεδομένων απαραίτητων για την υλοποίησή του.

Μια προτεραιότητα που αποτελεί συνιστώσα στην ευρύτερη προσπάθεια εκσυγχρονισμού και βελτίωσης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δικαιοσύνης και αναβάθμισης της διοικητικής ικανότητας των Δικαστηρίων.

Προκειμένου ο ανασχεδιασμός αυτός να καταστεί εφικτός, είναι μεθοδολογικά απαραίτητο να προηγηθεί η εκπόνηση μιας μελέτης, η οποία αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας προτεινόμενης πράξης.

Ο Ανάδοχος, επομένως, θα εκπονήσει μια μελέτη, μέσω της οποίας αφενός μεν θα εξειδικεύονται οι στατιστικές ανάγκες από το χώρο της Δικαιοσύνης, αφετέρου δε θα προδιαγράφεται ο τρόπος υλοποίησης της αναμόρφωσης της στατιστικής της Δικαιοσύνης και κάλυψης των διαπιστωθέντων στατιστικών αναγκών.

Πιο συγκεκριμένα, το περιεχόμενο της μελέτης που καλείται να εκπονήσει ο Ανάδοχος θα καλύπτει τις ακόλουθες θεματικές:

- Διερεύνηση των στατιστικών αναγκών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας & Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ιδίως βάσει των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών υποχρεώσεων αυτού.
- Συγκεκριμενοποίηση των στατιστικών απαιτήσεων που οφείλει να καλύπτει το Υπουργείο. Ο Ανάδοχος δηλαδή θα αναφέρει στη μελέτη τις στατιστικές ανάγκες οι οποίες θα εξειδικεύονται στο απαιτούμενο επίπεδο λεπτομέρειας, προκειμένου αυτές να καθίστανται σαφείς και εξειδικευμένες, όπως για παράδειγμα τα συγκεκριμένα πεδία που πρέπει να συμπληρώνονται ανά είδος υπόθεσης, ανά είδος Δικαστηρίου, ανά διαδικασία κλπ
- Εμπεριστατωμένη προδιαγραφή της μεθόδου με την οποία θα καταστεί εφικτή η αναδιοργάνωση του συστήματος συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων της Δικαιοσύνης και η αναβάθμισή της από χειρόγραφο σε ηλεκτρονική. Ειδικότερα, παρουσίαση ολοκληρωμένης πρότασης επί του τεχνικού τρόπου με τον οποίο κρίνεται σκόπιμο να οργανωθεί και να λειτουργεί το ηλεκτρονικό σύστημα της στατιστικής της Δικαιοσύνης.
- Ανάλυση των κρίσιμων παραμέτρων για την απρόσκοπτη υλοποίηση των προτάσεων της μελέτης και τυχόν προϋποθέσεις βελτιστοποίησης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή των προτάσεων.
- Παρουσίαση τεκμηρίωσης επί της αναμενόμενης ανταπόκρισης των υπόχρεων σε συμπλήρωση των στατιστικών στοιχείων της Δικαιοσύνης, βάσει όλων των παραγόντων που επηρεάζουν την πλήρη ανταπόκρισή τους (όπως, ενδεχομένως, πλήθος απαιτούμενων πεδίων, υφιστάμενες δημοσιονομικές συνθήκες, φόρτος εργασίας και έλλειψη προσωπικού κλπ)

- Εξέταση της επάρκειας του υφιστάμενου νομικού πλαισίου συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων της Δικαιοσύνης και προτάσεις επί ενδεχόμενης ανάγκης τροποποίησης ή συμπλήρωσής του.

A2.5.6 Ταξινόμηση και Αντιστοίχιση των Εθνικών Αξιόποινων Πράξεων, Ποινών και Μέτρων σύμφωνα με την Απόφαση 2009/316/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ε.Ε. για τη Δημιουργία Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου

Το έργο έχει ως στόχο τη δημιουργία ενός ενιαίου κειμένου ταξινόμησης και αντιστοίχισης των ποινικών αδικημάτων, ποινών (κύριων και παρεπόμενων) και μέτρων ασφάλειας για την εφαρμογή της αμοιβαίας αναγνώρισης των αξιόποινων πράξεων, ποινών και μέτρων από το σύνολο των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αντικείμενο του έργου είναι η:

- αποτελεσματική συγκέντρωση και κατηγοριοποίηση μιας πολύπλοκης νομοθετικής, κανονιστικής και λοιπής ύλης των εθνικών αξιόποινων πράξεων, ποινών και μέτρα όπως παρατίθενται στο παράρτημα της απόφασης 2009/316/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ε.Ε..
- ενοποίηση και συστηματική ταξινόμηση των διατάξεων που εφαρμόζονται σε εθνικό επίπεδο, ώστε το σχετικό νομικό πλαίσιο να παρουσιάζεται με απλό και εύληπτο τρόπο στο σύνολο των εμπλεκόμενων στον τομέα απονομής της δικαιοσύνης, προκειμένου αυτοί να γνωρίζουν τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και πως αυτές αντιστοιχίζονται με τις ευρωπαϊκές σύμφωνα με την ταξινόμηση που προτείνεται στην απόφαση 2009/316 του Συμβουλίου της 6^{ης} Απριλίου 2009, λαμβάνοντας υπόψη την απόφαση 2009/315/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2009 και ιδίως του άρθρου 11 παράγραφος 4
- αποτελεσματική μετάβαση από την υφιστάμενη κατάσταση στη μελλοντική μέσα από την εκπόνηση αναλυτικού οδηγού και την ανάπτυξη εργαλείων προκειμένου να διασφαλιστεί η περαιτέρω εφαρμογή της μεθοδολογίας αντιστοίχισης των αξιόποινων πράξεων και μέτρων από στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και μετά το πέρας της υλοποίησης του παρόντος έργου και
- η σχεδίαση και ανάπτυξη ηλεκτρονικών εργαλείων για τη συστηματοποίηση της αντιστοίχισης των πράξεων και ποινών – μέτρων του πίνακα της Απόφασης 2009/316 και τη διευκόλυνση των εμπλεκόμενων στη διαχείριση της αντιστοίχισης (περιεχόμενο, διαδικασίες μεταβολών του πίνακα, ενημέρωση σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο).

A2.5.7 Διασύνδεση του συστήματος ποινικού μητρώου της Ελλάδος με αντίστοιχα συστήματα άλλων κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης» που υλοποιεί το ΥΔΔΑΔ

Το ECRIS είναι ένα αποκεντρωμένο σύστημα επικοινωνίας το οποίο στηρίζεται στις βάσεις δεδομένων Ποινικού Μητρώου κάθε Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αποτελεί

την φυσική συνέχεια του πιλοτικού προγράμματος NJR (Network of Judicial Registers), το οποίο και θα αντικαταστήσει. Η υλοποίηση του ECRIS αποφασίσθηκε με την απόφαση 2009/316/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρώπης «σχετικά με τη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS) κατ'εφαρμογή του άρθρου 11 της απόφασης-πλαίσιο 2009/315/ΔΕΥ».

Η απόφαση-πλαίσιο 2009/315/ΔΕΥ αφορά στην «διοργάνωση και το περιεχόμενο της ανταλλαγής πληροφοριών που προέρχονται από το ποινικό μητρώο μεταξύ των κρατών μελών»

Το ECRIS αποτελείται από τα ακόλουθα στοιχεία:

- ένα λογισμικό διασύνδεσης κατασκευασμένο σύμφωνα με ένα κοινό σύνολο πρωτοκόλλων που επιτρέπει την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ βάσεων δεδομένων Ποινικού Μητρώου των Κρατών Μελών
- κοινή επικοινωνιακή υποδομή που παρέχει κρυπτογραφημένο δίκτυο

Το ECRIS δεν αποσκοπεί στη δημιουργία κεντρικής βάσης δεδομένων Ποινικού Μητρώου. Το σύνολο των δεδομένων Ποινικού Μητρώου αποθηκεύεται αποκλειστικά σε βάσεις δεδομένων τις οποίες διαχειρίζονται τα Κράτη Μέλη. Η ανταλλαγή μηνυμάτων γίνεται μεταξύ συγκεκριμένων κεντρικών αρχών για κάθε χώρα (στην περίπτωση της Ελλάδος, η κεντρική αρχή είναι το ΑΤΠΜ), οι οποίες λειτουργούν σαν κόμβοι του δικτύου. Έτσι, η επικοινωνία ανάμεσα σε δύο χώρες μέσω του ECRIS εκτελείται αποκλειστικά ανάμεσα σε δύο σημεία, δηλαδή τις αρμόδιες κεντρικές αρχές.

Οι βασικές λειτουργίες του ECRIS περιλαμβάνουν την αποστολή γνωστοποιήσεων για καταδίκες προς τα κράτη μέλη της εθνικότητας του καταδικασθέντος προσώπου, αποστολή αιτημάτων για αντίγραφα ΠΜ και απαντήσεις αυτών, όπως και ένα σύνολο από υποστηρικτικά μηνύματα όπως π.χ. γνωστοποιήσεις σχετικά με μεταβολές αποφάσεων και ποινών, μηνύματα ταυτοποίησης, κτλ.

Με βάση τα ανωτέρω, επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του συστήματος του παρόντος έργου θα αντιστοιχίσει τα αποτελέσματα και δεδομένα του έργου της Ταξινόμησης των Ποινών και Αξιόποινων Πράξεων με τις Ποινές και τις Αξιόποινες Πράξεις που αναγράφονται στα Ποινικά Μητρώα .

Ο ανάδοχος καλείται να συμπράξει όπου απαιτηθεί για την επίτευξη του ενιαίου αποτελέσματος που προκύπτει από τα αλληλοσχετιζόμενα έργα αυτά (π.χ. με την επίτευξη διαλειτουργικότητας, συμβατότητας, αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων κτλ)

A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων θα παρέχει ένα σύνολο υπηρεσιών στους φορείς της Δικαιοσύνης και στους πολίτες. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναφέρονται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα:

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία	Στοιχεία αποτελέσματος	Παρατηρήσεις
Υποστήριξη ροών εργασίας (Δικαστικές διαδικασίες)	Εισερχόμενα δικόγραφα, αιτήσεις από πολίτες/δικηγόρους	Αποφάσεις, βουλεύματα κτλ	-
Υποστήριξη ροών εργασίας (υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης)	Αιτήματα, εγγραφές σε μητρώα, κτλ	Πιστοποιητικά, ενημέρωση για τα περιεχόμενα των μητρώων	-
Παραλαβή ηλεκτρονικού δικογράφου (εξωστρεφής)	Ηλεκτρονικό δικόγραφο, μεταδεδομένα κατάθεσης	Εισηγμένο ηλεκτρονικό δικόγραφο στις ροές εργασίας του ΟΣΔΔΥ	Απαιτείται διαλειτουργικότητα με το αντίστοιχο σύστημα των δικηγορικών συλλόγων
Παρακολούθηση πορείας δικογράφου (εξωστρεφής)	Στοιχεία δικογράφου	Κατάσταση δικογράφου, υπόθεσης, απόφασης κτλ	-
Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων (εξωστρεφής)	Ταυτοποίηση χρήστη, έμπιστου εξωτερικού συστήματος, στοιχεία αίτησης	Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και άλλα δημόσια έγγραφα	-
Ηλεκτρονική δημοσίευση πινακίου και συνθέσεις δικαστηρίων (εξωστρεφής)	Δεδομένα καθημερινού προγραμματισμού δικασίμων/αιθουσών	Δημοσίευση	-
Γνωσιακή βάση	Καταχωρημένα δεδομένα δικαστικών αποφάσεων	-	Η υπηρεσία απευθύνεται σε εσωτερικούς χρήστες του συστήματος, και ειδικότερα στους δικαστικούς λειτουργούς
Διαδικτυακή πύλη	-	-	Διαδικτυακή πύλη για την φιλοξενία των εξωστρεφών υπηρεσιών, και άλλων πληροφοριών για την Δικαιοσύνη
Διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα	-	-	Συστήματα της Δικαιοσύνης (Εθνικό Ποινικό Μητρώο, Πρακτικά Δικαστηρίων κτλ) και του Δημόσιου Τομέα (ΓΓΠΣ, ΕΣΗΔΠ, κτλ)

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία	Στοιχεία αποτελέσματος	Παρατηρήσεις
Στατιστικά και Διοικητική Πληροφόρηση	Δεδομένα δραστηριότητας των επιχειρησιακών διαδικασιών (εισαχθείσες υποθέσεις, αποφάσεις, διοικητικές πράξεις, αιτήματα, κτλ)	Στατιστικές αναφορές, δείκτες.	-
Διαχείριση εγγράφων	Έγγραφα (εξωτερικά ή εσωτερικά)	Διακίνηση εγγράφων, συσχετισμός με υποθέσεις	-

Καθώς οι παραπάνω υπηρεσίες αντιστοιχούν σε λειτουργικά υποσυστήματα του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, η αναλυτική περιγραφή τους βρίσκεται στις αντίστοιχες ενότητες.

A3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του ΟΣΔΔΥ – ΠΠ θα διέπεται από τις παρακάτω αρχές:

- Πλήρης υποστήριξη λειτουργίας των εφαρμογών (εσωστρεφών και εξωστρεφών) και Διαδικτυακής Πύλης βάσει του μοντέλου τριών (3) επιπέδων (3-tier architecture) με σκοπό την μεγιστοποίηση της απόδοσης και διαθεσιμότητας όπως και την των αναγκών κλιμάκωσης, ασφάλειας πρόσβασης και δεδομένων και ευχρηστίας στην διαχείριση των συστημάτων.
- Όλο το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρεται στους τελικούς χρήστες μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον χρήσης. Έτσι θα πρέπει να γίνει πλήρης υιοθέτηση της φιλοσοφίας thin-client για το σύνολο των εφαρμογών και διεπαφών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, κατά τρόπο ώστε οι εξυπηρετούμενοι να αλληλεπιδρούν με τα συστήματα με χρήση φυλλομετρητή Internet. Αντίστοιχα, η επεξεργασία των δεδομένων και τα αιτήματα των χρηστών θα εκτελούνται στους αντίστοιχους εξυπηρετητές υποδομής (Application, Database, Portal, Διαχείριση Εγγράφων, SOA/BPM, BI, κ.ο.κ).
- Όλοι οι servers (εκτός του επιπέδου βάσης δεδομένων) απαιτείται να είναι virtualized. Για λόγους απόδοσης η κεντρική βάση δεδομένων είναι απαραίτητο να βρίσκεται σε λειτουργικό σύστημα εγκατεστημένο στους φυσικούς servers και όχι πάνω στο επίπεδο του virtualized host διακομιστή.
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη της νέας υποδομής εφαρμογών και συστημάτων βασισμένα σε ενιαίο πληροφοριακό μοντέλο το οποίο θα αποθηκεύει όλες τις δομές της πληροφορίας (κάθε είδος και τύπο ηλεκτρονικού ή μη περιεχομένου όπως έγγραφα, πολυμέσα, κλπ) σε μία (1) κεντρική βάση δεδομένων.
- Υιοθέτηση σύγχρονων τεχνολογιών Web 2.0 με ιδιαίτερη έμφαση στην συνεργασία και τη κοινωνική δικτύωση (Discussion Forums, RSS Feeds, Blogs, Wikis, κλπ), με σκοπό την παροχή στους χρήστες ενός διαδικτυακού περιβάλλοντος διεπαφής και εργασίας βασισμένου σε ανοικτά πρότυπα, το οποίο προάγει και ενισχύει δραματικά την παραγωγικότητα, τη διάχυση γνώσης και πληροφορίας, και την διεκπεραίωση των διαθέσιμων συναλλαγών.
- Ανάπτυξη των διεπαφών των νέων εφαρμογών με χρήση σύγχρονων σχετικών τεχνολογιών (π.χ. AJAX) με σκοπό την παροχή πλούσιας εμπειρίας διεπαφής στους τελικούς χρήστες. Η πρόσβαση στις επιμέρους εφαρμογές θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Mozilla Firefox , Internet Explorer, Google Chrome, Apple Safari κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών στον client με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (browser plug-ins)
- Εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας από άκρο εις άκρον της πληροφοριακής υποδομής για την προστασία εφαρμογών, δεδομένων και συστημάτων. Η πρόσβαση των χρηστών μέσω δικτύου (Intranet και Internet) στις εφαρμογές και τις υπηρεσίες οι

οποίες θα προσφέρονται από τη Διαδικτυακή Πύλη θα πραγματοποιείται βάσει συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης/ρόλων ενώ απαιτείται η πλήρης υποστήριξη και εφαρμογή σχετικών διεθνώς αποδεκτών πρωτόκολλων ασφαλείας (HTTPS, SSL, TLS, κλπ). Με αυτόν τον τρόπο και λαμβάνοντας υπόψη την ευαίσθητη φύση των διακινούμενων δεδομένων και εγγράφων θα πρέπει να προσφερθεί υψηλού επιπέδου προστασία των συναλλαγών με μηχανισμούς ασφαλείας που ελέγχουν τα δικαιώματα πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ όσο και στα διερχόμενα ή αποθηκευμένα δεδομένα. Επιπλέον απαιτείται η υλοποίηση λειτουργίας μοναδικής καθολικής σύνδεσης (Single Sign On) βασισμένης σε ανοικτά πρότυπα για όλες τις εφαρμογές και τα διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες συστήματα.

- Δυνατότητα επικοινωνίας και ασφαλούς διασύνδεσης των παρεχόμενων εφαρμογών και των προσφερόμενων μέσω της Διαδικτυακής Πύλης, υπηρεσιών με τρίτα πληροφοριακά συστήματα (εσωτερικά και εξωτερικά) με εκμετάλλευση κεντρικού σχήματος διαλειτουργικότητας, τυποποίησης ροών διαδικασιών και ανταλλαγής δεδομένων. Απαιτείται δε η αξιοποίηση διεθνώς αποδεκτών προτύπων (π.χ. Web Services, XML SOAP, BPMN κλπ).
- Υψηλών προδιαγραφών διαθεσιμότητα, ασφάλεια και απόδοση στο επίπεδο διαχείρισης δεδομένων (Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων) και στο επίπεδο εφαρμογών. Για την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος στο επίπεδο της βάσης δεδομένων, οι εξυπηρετητές θα λειτουργούν σε συστοιχία (clustering) ενώ στο επίπεδο των εφαρμογών (application tier) θα χρησιμοποιούνται μηχανισμοί κατανομής φόρτου (load balancing).
- Επιπλέον, είναι απαιτητό η προσφερόμενη λύση στο επίπεδο διαχείρισης δεδομένων να διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό που να επιτρέπει τον ορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας που θα επιτρέπουν στον φορέα να καλύπτει τις παρακάτω επιχειρησιακές ανάγκες:
 - Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων (π.χ. δικαστήρια) εκτελώντας το ίδιο ερώτημα πάνω στον ίδιο πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους θα λαμβάνουν σαν απάντηση μόνο τα δεδομένα που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα (π.χ. δεδομένα μόνο του συγκεκριμένου δικαστηρίου) και θα έχουν την αίσθηση ότι συνδέονται σε διαφορετικές βάσεις δεδομένων.
 - Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων (π.χ. δικαστήρια) θα μπορούν να τροποποιούν δεδομένα του ίδιου πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους, αλλά μόνο αυτά που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα (π.χ. δεδομένα του συγκεκριμένου δικαστηρίου).
- Διασφάλιση της επεκτασιμότητας των εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

A3.2.1 Λογική αρχιτεκτονική

Συνεπώς για την ενδεικτική περιγραφή του σχήματος λειτουργίας του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ προκύπτει διαχωρισμός / διαστρωμάτωση επιπέδων λειτουργικότητας ως εξής:

- Επίπεδο παρουσίασης – Presentation/WEB Tier
 - Περιλαμβάνει:
 - Το περιβάλλον διεπαφής με τους τελικούς χρήστες και παρουσίασης των δεδομένων
 - Τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (Web/HTTP servers, Single Sign-On agents) σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας
- Επίπεδο Εφαρμογών και Υπηρεσιών Ασφαλείας - Application & Security Tier
 - Περιλαμβάνει:
 - Την επιχειρηματική λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους κανόνες (business rules) και τις διαδικασίες επεξεργασίας των δεδομένων που αφορούν στο σύνολο της λειτουργικότητας των εφαρμογών και των υπηρεσιών οι οποίες είτε προσφέρονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης είτε είναι προσβάσιμες ως ανεξάρτητα υποσυστήματα του ΟΣΔΔΥ.
 - Τον πυρήνα λειτουργίας των υπηρεσιών διαχείρισης και αρχειοθέτησης εγγράφων και περιεχομένου (Document/Content Management)
 - Τον πυρήνα λειτουργίας των υπηρεσιών Web 2.0 (Discussion Forums, RSS Feeds, Blogs, Wikis, Document Management, Secure Search κλπ).
 - Τις κεντρικές διαδικασίες διαλειτουργικότητας εφαρμογών/συστημάτων και ροών εργασίας (SOA/BPM).
 - Την κεντρική υποδομή διαχείρισης ταυτοτήτων, αυθεντικοποίησης εξουσιοδότησης, και ασφάλειας εφαρμογών και συστημάτων.
 - Τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (Application servers, Portal/Web 2.0 servers, Directory/LDAP servers, Identity Management/Single Sign-On servers) σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας

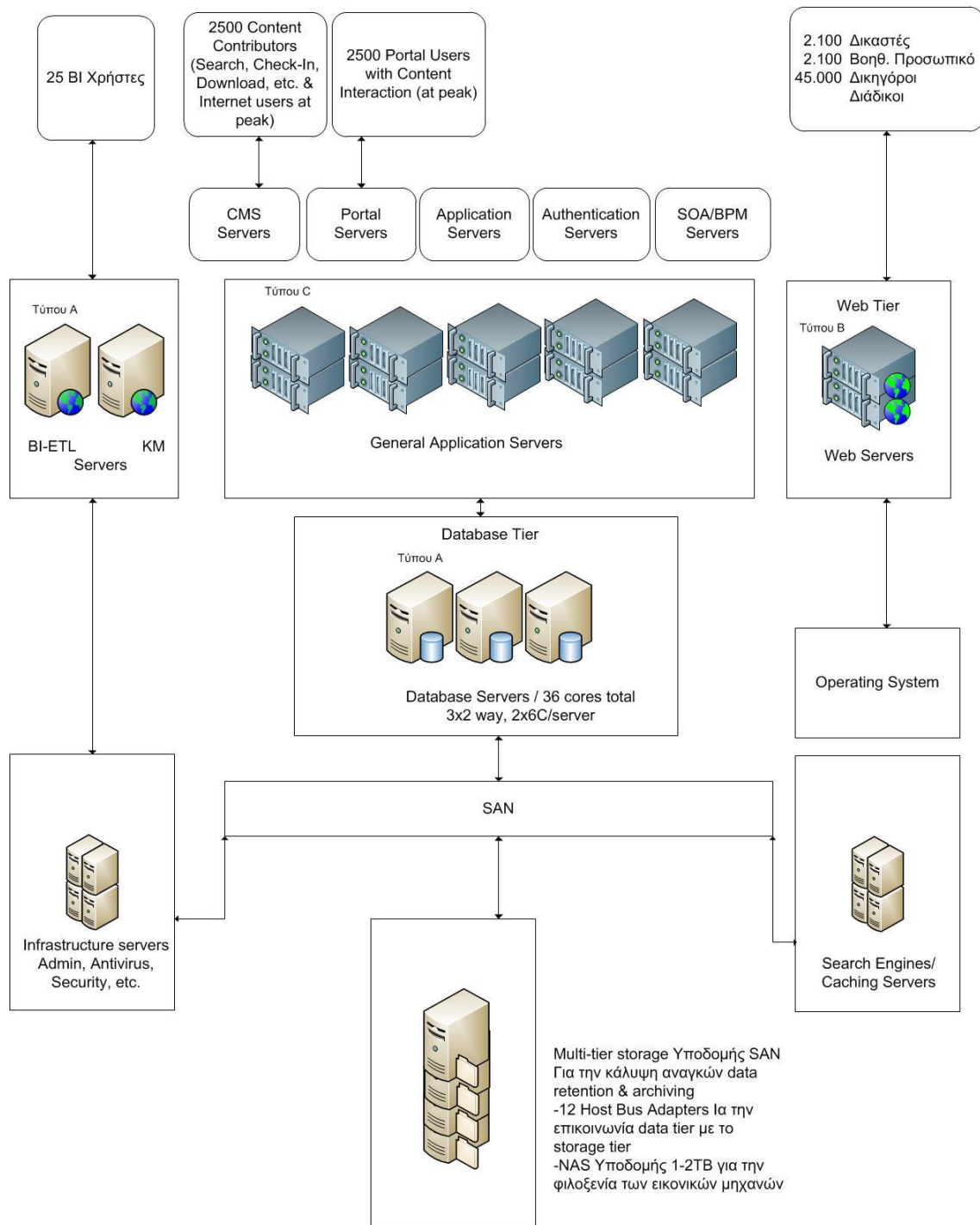
- Επίπεδο Δεδομένων – Data tier

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν την πληροφοριακή υποδομή του ΟΣΔΔΥ.

- Περιλαμβάνει:
 - Το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων, το οποίο θα χαρακτηρίζεται από υψηλή απόδοση (Active-Active λειτουργία), διαθεσιμότητα, ασφάλεια και σταθερότητα.
 - Τους σχετικούς πόρους υποδομής που απαιτούνται (Database Servers, Multi-tier Storage Area Network, κοκ).

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»
Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Το παρακάτω σχήμα απεικονίζει την αρχιτεκτονική του Συστήματος που θα αναπτυχθεί:



Για την αδειοδότηση των εικονικών εξυπηρετητών των ανωτέρω επιπέδων της αρχιτεκτονικής θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι κάτωθι ελάχιστες απαιτήσεις:

- CMS: 2 servers x 6 cores

- Portal: 2 servers x 4 cores
- Application servers: 2 servers x 5 cores
- Authentication Servers: 2 servers x 3 cores
- SOA/BPM servers: 2 servers x 4 cores
- Web servers 2 servers x 8 cores

Στο επίπεδο της βάσης δεδομένων θα πρέπει να αδειοδοτηθεί το σύνολο των προσφερόμενων φυσικών επεξεργαστών.

A3.2.2 Φυσική αρχιτεκτονική

Το σύστημα της κεντρικής υποδομής του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

A3.2.2.1 Εξυπηρετητές:

Για την κάλυψη των αναγκών καθώς και των απαιτήσεων του νέου υπολογιστικού κέντρου ΟΣΔΔΥ (Κύριου & εφεδρικού) στο επίπεδο των υπολογιστικών πόρων, θα πρέπει να προσφερθούν συστήματα εξυπηρετητών Blade System & Rack Mounted Servers.

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός εξυπηρετητών θα αποτελείται από μηχανές πολυπύρηνης τεχνολογίας (multi-core) με ενσωματωμένο υλικό υποστήριξης εκτέλεσης εικονικών μηχανών (εικονικοποίησης υλικού – hardware virtualization, π.χ. Intel-VT, AMD-V κλπ).

Οι δυνατότητες και τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπολογιστικών πόρων Blade System & Rack Mount Servers θα πρέπει να καλύπτουν τόσο τις απαιτήσεις σε φυσικούς εξυπηρετητές όσο και για την δημιουργία εικονικών μηχανών (virtual servers), προσφέροντας μοντέλα φυσικών εξυπηρετητών με τουλάχιστον δυο φυσικούς επεξεργαστές και με τουλάχιστον 6 φυσικούς πυρήνες έκαστο για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαμοιρασμού των εφαρμογών που θα απαιτήσουν φυσικούς ή και εικονικούς υπολογιστικούς πόρους από το Υπολογιστικό κέντρο της ΟΣΔΔΥ.

Η επιλογή του πλήθους για την χρήση των προσφερόμενων εξυπηρετητών (Blade & Rack mount Servers) είτε σε φυσική διάθεση υπηρεσιών είτε σε εικονική διάθεση υπηρεσιών, θα εξαρτηθεί από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική των υπηρεσιών και των εφαρμογών που θα προσφέρουν οι συμμετέχοντες στο έργο.

Θα πρέπει να προσφερθούν τα απαραίτητα ικρίωματα τυπικού μεγέθους 19'', τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή συστήματα διανομής τροφοδοσίας καθώς και όλα τα

απαραίτητα στοιχεία με σκοπό την εγκατάσταση όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού των Εξυπηρετητών.

Όλοι οι απαιτούμενοι φυσικοί εξυπηρετητές (Blades & Rack Mount Servers) θα πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες ποσότητες λοιπών λειτουργικών χαρακτηριστικών (μνήμη, δικτυακές θύρες 10GE, FC θύρες 8G, εσωτερικοί δίσκοι 10000 rpm κλπ). Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτουν τεχνολογίες αιχμής, διαθέτοντας τις απαιτούμενες θύρες 10GE CNA/FCoE interfaces με σκοπό τη υψηλά διαθέσιμη διασύνδεσή τους με διπλές συνδέσεις στα απαιτούμενα Standalone ToR Switches για τους Rack Mount Servers, καθώς και στα ενσωματωμένα ToR Switches των συστοιχιών υποδοχής των Blade Servers, με σκοπό την μείωση συνδέσεων αλλά και την υποστήριξη wire-once υποδομής για όλη την προτεινόμενη λύση.

Οι προσφερόμενες συστοιχίες υποδοχής των Blade Servers καθώς και οι προσφερόμενοι Rack mount Servers, θα πρέπει να παρέχουν δυνατότητες υψηλής διαθεσιμότητας τόσο στην βασική τους σύνθεση όσο και για την μελλοντική επέκτασή τους.

Η κατανομή των προσφερόμενων Blade Servers στις προσφερόμενες συστοιχίες υποδοχής των, θα πρέπει να καταλαμβάνουν το 70% των διαθέσιμων θέσεων υποδοχής blade Servers.

Τόσο όσον αφορά τις συστοιχίες υποδοχής των Blade Servers όσο και τους rack-mounted Servers, η προσφερόμενη μνήμη είναι ισχυρά επιθυμητό να είναι εύκολα αναβαθμίσιμη.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί επίσης και στον συνδυασμό μνήμης / επεξεργαστή έτσι ώστε να επιτυγχάνεται κατά το δυνατόν περισσότερη ισορροπία απόδοσης-τιμής όσον αφορά την μνήμη. Έτσι θα πρέπει να προσφερθούν οι ταχύτερες δυνατές μνήμες για τους προσφερόμενους επεξεργαστές.

Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα εργαλεία διαχείρισης που θα βοηθήσουν με το πλέον απρόσκοπτο τρόπο στην παρακολούθηση και των έλεγχου της ακεραιότητας αυτών.

Όλοι οι ανωτέρω απαιτούμενοι εξυπηρετητές θα πρέπει να διαθέτουν λειτουργίες απομακρυσμένης ενεργοποίησης/απενεργοποίησης (remote power-on/power-off) μέσω δικτύου TCP/IP και της αναλυτικής καταγραφής/παρουσίασης της κατάστασης του κάθε συστήματος (π.χ. ανεμιστήρες, θερμοκρασίες, κατάσταση connectivity κτλ).

Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτουν τη ικανότητα λειτουργιών & χαρακτηριστικών (πρωτόκολλο IPMI 2.0)

- απομακρυσμένης κονσόλας (BIOS / console redirection over IPMI) σε κάθε server,
- απομακρυσμένης πρόσβασης σε γραφικό περιβάλλον (remote VGA) και

Η απόδοση των απαιτούμενων εξυπηρετητών θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του τεύχους της διακήρυξης για τα SPECint_rate2006, SPECfp_rate2006 από τον διεθνή οργανισμό αξιολόγησης επιδόσεων υπολογιστικών συστημάτων Standard Performance Evaluation Corporation (SPEC).

Για δε το εφεδρικό κέντρο ο απαιτούμενος εξοπλισμός εξυπηρετητών (Rack mount & Blade servers) θα πρέπει να προσφερθεί με σκοπό την εξυπηρέτηση του 50% της δυναμικότητας του κυρίου Υπολογιστικού κέντρου.

A3.2.2.2 Δίκτυο

Το απαιτούμενο ιεραρχικό μοντέλο δικτύωσης (core (κορμού), services (υπηρεσιών), και access (πρόσβασης)) του νέου υπολογιστικού κέντρου ΟΣΔΔΥ (Κύριου & εφεδρικού) θα πρέπει να βασιστεί στους παρακάτω τρόπους διασυνδέσεων.

- για μεν τον τρόπο διασύνδεσης των εξυπηρετητών,
 - στην FCoE to ToR τεχνολογία διασύνδεσης, όπου από το κάθε ToR θα πραγματοποιείται ο διαχωρισμός της κίνησης δεδομένων σε Native Ethernet (10GE) και Native FC (8G) στα αντίστοιχα υψηλής διαθεσιμότητας Core Ethernet Switches και Core SAN Directors,
 - το είδος των χρησιμοποιούμενων διασυνδέσεων θα πρέπει να είναι πολλαπλές και εξισορροπημένες διασυνδέσεις Fiber Channel 8G (FC), 10-Gigabit Ethernet.
- Ο απαιτούμενος Αποθηκευτικός εξοπλισμός θα πρέπει να διασυνδέεται με τα υψηλής διαθεσιμότητας SAN Switches με πολλαπλές και εξισορροπημένες διασυνδέσεις 8G FC.
- Επίσης θα πρέπει να προσφερθούν πρόσθετες ελεύθερες θύρες με τις απαραίτητες διεπαφές τόσο στα Core Ethernet Switches όσο και στα Core SAN Switches με σκοπό την άμεση διαθεσιμότητά τους σε μελλοντικές επεκτάσεις.

Ένας από τους στόχους της ανωτέρω προτεινόμενης Δικτυακής υποδομής είναι και η δραστική μείωση της ποσότητας καλωδίων και επαφών, με παράλληλη μείωση στο κόστος διαχείρισης του όλου περιβάλλοντος.

Θα πρέπει να περιγραφθεί ο τρόπος βάση του ιεραρχικού μοντέλου που απαιτείται (core (κορμού), services (υπηρεσιών), και access (πρόσβασης)), που θα επιτρέπει την εύκολη κλιμάκωση και την απαραίτητη ευελιξία για την δημιουργία και υποστήριξη πολλαπλών και πρόσθετων υπηρεσιών με σκοπό την εξυπηρέτηση μελλοντικών επεκτάσεων που θα δύναται να υποστηρίξει το νέο υπολογιστικό κέντρο ΟΣΔΔΥ (Κύριο & εφεδρικό).

Οι βασικοί λόγοι δημιουργίας διακριτών μεταξύ τους επιπέδων πρόσβασης είναι τα καλύτερα χαρακτηριστικά κλιμάκωσης, τα καλύτερα χαρακτηριστικά απόδοσης, και τέλος καλύτερα χαρακτηριστικά ανθεκτικότητας καθώς σε συνδυασμό με την προδιαγεγραμμένη

αρχιτεκτονική της τοπολογίας βελτιώνεται η διαθεσιμότητα που επιτυγχάνεται κατά την διάρκεια της παραγωγής αλλά και κατά την διάρκεια εργασιών συντήρησης/αναβάθμισης. Σημειώνεται ότι στο αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνεται και την η προμήθεια όλων των απαιτούμενων θυρών και SFPs (και αδειών χρήσης όπου απαιτείται) σε όλους τους μεταγωγείς (δηλ. Core, ToR, San Switches) ώστε να καθίσταται εφικτή η επέκταση των εξυπηρετητών δίχως την προμήθεια επιπλέον interfaces ή /και συσκευών Core, ToR μεταγωγών.

Συνοπτικά τα κύρια χαρακτηριστικά της απαιτούμενης τοπολογίας δικτύου είναι τα εξής:

- Υψηλή Απόδοση (Low Latency), Aggregated 10GbE Switching (Διπλοί μεταγωγείς Core Ethernet σε υψηλή διαθεσιμότητα Active-Active)
- 10 Gigabit Ethernet στο επίπεδο πρόσβασης των hosts
- Ένα και μοναδικό hop της FCoE κίνησης δεδομένων, προερχόμενων από τους εξυπηρετητές προς τα ToR switches (Ενσωματωμένα & Standalone) όπου εξυπηρετούνται, από όπου θα πρέπει να πραγματοποιείται ο διαχωρισμός σε φυσικό Ethernet και φυσικό Fibre Channel και θα διαμοιράζονται στα αντίστοιχα Core Ethernet Switches & Core SAN Switches.
- Θα αξιολογηθεί ιδιαίτερα η αναφορά καθώς και η περιγραφή του αποδιδόμενου ποσοστού υπερπλήρωσης (Oversubscription Ratio) στις ανωτέρω δικτυακές διασυνδέσεις όλων των υπολογιστικών πόρων που θα προσφερθούν.
- Θα πρέπει να αποφευχθεί πλήρως η χρήση spanning tree σε όλα τα επίπεδα του απαιτούμενου δικτύου με υποστήριξη πολλαπλών και εξισορροπημένων ενεργών συνδέσεων μεταξύ των επιπέδων της τοπολογίας (layer 2 redundant links - active/active multipathing).
- Τα απαιτούμενα υψηλής διαθεσιμότητας προϊόντα, firewall, load balancer, IPS & VPN SSL θα πρέπει να υποστηρίζουν την βέλτιστη χρησιμοποίηση των διαθέσιμων πόρων και της ευέλικτης διάθεσης υπηρεσιών ασφάλειας, απόδοσης και ποιότητας (Quality of Service - QoS). Επίσης τα ανωτέρω προϊόντα υπηρεσιών ασφαλείας δύναται να προταθούν είτε σαν αυτόνομες συσκευές είτε σαν μέρος ενιαίας συσκευής Chassis είτε μίξη αυτών.
- Στην ανωτέρω απαιτούμενη δικτυακή υποδομή θα πρέπει να δημιουργηθεί ένα Storage Area Network (SAN) υψηλής διαθεσιμότητας, αποτελούμενο από δύο φυσικούς και ανεξάρτητους εξοπλισμούς, το οποίο θα πρέπει να εξασφαλίζει τις μετακινήσεις όλης της φυσικής Fibre Channel κίνησης δεδομένων που προέρχεται από τους υπολογιστικούς πόρους εξυπηρετητών και αποθήκευσης με πολλαπλές και εξισορροπημένες διασυνδέσεις προς τους υψηλά διαθέσιμους SAN εξοπλισμούς.
- Για την κάλυψη των αναγκών διασύνδεσης σε υπάρχοντες υπολογιστικούς πόρους, διασυνδέσεις Σύζευξης καθώς και τις απαραίτητες διασυνδέσεις των θυρών

διαχείρισης των απαιτούμενων υπολογιστικών πόρων, θα πρέπει να προσφερθούν 10/100/1000 Base-T θύρες στους υψηλής διαθεσιμότητας μεταγωγούς κορμού.

Για το **επίπεδο Core Ethernet** θα πρέπει να προσφερθούν τουλάχιστον

- Για το Κύριο Υπολογιστικό Κέντρο - δύο (2) συσκευές συνάθροισης που απαιτείται να λειτουργούν ανεξάρτητα ώστε να μην αποτελούν δικτυακό Single Point of Failure (SPoF).
- Για το εφεδρικό Υπολογιστικό κέντρο απαιτείται μία (1) Συσκευή συνάθροισης που όμως θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά που θα το καθιστούν από μόνο του υψηλά διαθέσιμο.
- Δεν επιτρέπεται ο σχηματισμός μιας μοναδικής λογικής οντότητας μέσω μηχανισμών stacking ή/και χρήση spanning tree.
- Οι συσκευές συνάθροισης πρέπει να υλοποιούν τους κατάλληλους μηχανισμούς και πρωτόκολλα ώστε οι συσκευές (ToR) που συνδέονται ταυτόχρονα σε αυτές να μπορούν να υλοποιήσουν LACP (802.3ad) στις θύρες τους παρά το ότι συνδέονται σε δύο διαφορετικές, ανεξάρτητες συσκευές ή σε διαφορετικά στοιχεία (Modules) της συσκευής συνάθροισης (Περίπτωση Εφεδρικού Υπολογιστικού Κέντρου).
- Οι συσκευές συνάθροισης (Κύριο Υπολογιστικό κέντρο) απαιτείται να συνδέονται μεταξύ τους με χωρητικότητα τουλάχιστον 2 χ 10Gbps. Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στο αποδιδόμενο ποσοστό υπερπλήρωσης (Oversubscription Ratio) σε συνάρτηση με το πλήθος των διασυνδεομένων απολήξεων προερχόμενων από τα ToR Switches συγκέντρωσης των υπολογιστικών πόρων. Η διασύνδεση μεταξύ των Core θα γίνεται με χρήση θυρών που θα ανήκουν σε τουλάχιστον δύο διαφορετικές πόρτες ανά Core switch.
- Οι προσφερόμενες συνθέσεις των Core Switches θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 6 θύρες 10GE ταχύτητας, ελεύθερες ανά core switch.

Για το **επίπεδο Πρόσβασης** (ToR Switches for Rack Mount & Blade Servers) θα πρέπει να προσφερθούν τουλάχιστον:

- Το επίπεδο πρόσβασης φροντίζει για την διασύνδεση των rack servers καθώς και των blade servers προς τα Core switches του Κέντρου Δεδομένων, εξασφαλίζοντας ελάχιστο δυνατό αριθμό καλωδίων και συνδέσεων.
- Για τα ToR Switches που θα απαιτηθούν για την εξυπηρέτηση των Rack Mount Servers θα πρέπει να εγκατασταθούν τουλάχιστον δύο (2) ToR switches σε κάθε rack, με τις απαραίτητες θύρες όπου θα συγκεντρώνουν την κίνηση των συνδέσεων των θυρών όλων των Rack Mount servers.

- Για τα ToR Switches που θα απαιτηθούν για την εξυπηρέτηση των Blade Servers θα πρέπει να εγκατασταθούν τουλάχιστον δύο (2) ToR Switches σε κάθε συστοιχία υποδοχής των (Blade Enclosure), με τις απαραίτητες θύρες όπου θα συγκεντρώνουν την κίνηση των συνδέσεων των θυρών όλων των Blade servers
- Τα ανωτέρω ToRs Switches απαιτείται να υλοποιούν τους κατάλληλους μηχανισμούς και πρωτόκολλα ώστε οι εξυπηρετητές που συνδέονται ταυτόχρονα σε αυτά να μπορούν να υλοποιούν LACP (802.3ad) στις θύρες τους, ενώ συνδέονται σε δυο διαφορετικά ανεξάρτητα ToR.
- Σε κάθε περίπτωση το κάθε ToR πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 2x 10GE uplinks προς τους Core Ethernet μεταγωγούς και τουλάχιστον 4² x 8G FC uplinks προς τους SAN μεταγωγούς.
- Τα ToR δύναται να λειτουργούν ως ενιαία διαχειριστική οντότητα (virtual chassis, όχι όμως με λύση stacking).
- Σε κάθε περίπτωση, λύση διασύνδεσης των ToR με τη χρήση του πρωτοκόλλου Spanning Tree δεν είναι αποδεκτή.

Δια δε το εφεδρικό κέντρο ο απαιτούμενος δικτυακός εξοπλισμός θα πρέπει να προσφερθεί με σκοπό την εξυπηρέτηση του 50% της δυναμικότητας του κυρίου Υπολογιστικού κέντρου.

Στο επίπεδο των **Rack Mount Servers**: Οι rack mount servers θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τουλάχιστον δύο (2) x 10 Gbps FCoE CNA interfaces (οι 4-way με διπλάσια interfaces) και θα συνδέονται με FCoE/CNA links προς κάθε ένα από τα απαιτούμενα ToR's, ενώ τα management interfaces των servers θα πρέπει να συνδέονται είτε σε ιδιαίτερο μεταγωγό (Ethernet switch) είτε απευθείας στον Κεντρικό μεταγωγό (ταχύτητας τουλάχιστον 100Mbps).

Στο επίπεδο των **Blade Servers**: Οι rack mount servers θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τουλάχιστον δύο (2) x 10 Gbps FCoE CNA interfaces και θα συνδέονται με FCoE/CNA links προς κάθε ένα από τα απαιτούμενα ToR's, ενώ τα management interfaces των servers θα πρέπει να συνδέονται είτε σε ιδιαίτερο μεταγωγό (Ethernet switch) είτε απευθείας στον Κεντρικό μεταγωγό (ταχύτητας τουλάχιστον 100Mbps).

²2 των Rack Mount Servers και 2 των Blade Servers

Για δε το εφεδρικό κέντρο ο απαιτούμενος εξοπλισμός εξυπηρετητών (Rack mount & Blade servers) θα πρέπει να προσφερθεί με σκοπό την εξυπηρέτηση του 50% της δυναμικότητας του κυρίου Υπολογιστικού κέντρου.

A3.2.2.3 SAN Switches, Storage & Backup Platform

Η διασύνδεση των rack servers στα SAN Switches θα πρέπει να υλοποιείται μέσω του κάθε Top-of-Row switch, το οποίο θα πρέπει να συνδέεται μέσω τουλάχιστον τεσσάρων (4) x 8Gbps FC συνδέσεις με ένα κεντρικό SAN Switch.

Αντίστοιχου τύπου συνδεσμολογία πρέπει να επιτευχθεί και για τους blade server, από τους ενσωματωμένους ToR μεταγωγείς.

Τα δύο (2) SAN Switches θα πρέπει να συνδέονται με σύνδεση υψηλής διαθεσιμότητας με το storage και το Backup Tape. Δηλαδή, το throughput από τον κάθε Switch θα είναι τουλάχιστον 2 x 8 Gbps προς το storage, 2 x 8Gbps προς το κάθε Tape Drive.

Για δε το εφεδρικό κέντρο στα SAN Switches δεν απαιτείται υψηλή διαθεσιμότητα.

A3.2.2.4 Υπηρεσίες Ασφάλειας

Σημαντικό ρόλο παίζει η ενσωμάτωση των υπηρεσιών ασφάλειας και απόδοσης στην δικτυακή υποδομή των νέων Κέντρων Δεδομένων (Κύριου & Εφεδρικού). Η διασύνδεση του επιπέδου υπηρεσιών με τους κεντρικούς μεταγωγείς επιτρέπει τον ελεγχόμενο διαμοιρασμό των διαθέσιμων υπηρεσιών προς το επίπεδο πρόσβασης παρέχοντας υπηρεσίες edge. Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρονται περιλαμβάνουν

- Συσκευές Ασφαλείας (firewalls),
- Συσκευές Καταμερισμού Φορτίου (Load Balancers),
- Συσκευές Προστασίας από Εισβολείς (IPS),
- Συσκευές Εικονικού ιδιωτικού ασφαλούς δικτύου (VPN/SSL)

Η υλοποίηση τους θα πρέπει να γίνει με όρους υψηλής διαθεσιμότητας και απόδοσης για το Κύριο Υπολογιστικό Κέντρο τουλάχιστον. Τα απαιτούμενα υψηλής διαθεσιμότητας προϊόντα υπηρεσιών ασφάλειας θα πρέπει να υποστηρίζουν την βέλτιστη χρησιμοποίηση των διαθέσιμων πόρων και της ευέλικτης διάθεσης υπηρεσιών ασφάλειας, απόδοσης και ποιότητας (Quality of Service - QoS). Επίσης τα ανωτέρω προϊόντα υπηρεσιών ασφαλεία δύναται να προταθούν είτε σαν αυτόνομες συσκευές είτε σαν μέρος ενιαίας συσκευής Chassis είτε μίξη αυτών.

Οι διασυνδέσεις αυτών με τους κεντρικούς μεταγωγούς θα πρέπει να επιτυγχάνονται με ταχύτητες (1GigE ή και 10GE) εξισοροπημένες (802.3ad LACP) ανάλογα με την απαιτούμενη απόδοση της κάθε υπηρεσίας ανεξάρτητα και αθροιστικά στην περίπτωση εννιαίας συσκευής.

Για δε το εφεδρικό κέντρο θα πρέπει να προσφερθεί οι ανάλογες Υπηρεσίες ασφάλειας (Firewall – Load Balancer – IPS – VPN SLL) με σκοπό την εξυπηρέτηση του 50% της δυναμικότητας του κυρίου Υπολογιστικού κέντρου (Δεν Απαιτείται Υψηλή διαθεσιμότητα).

A3.2.2.5 Υποσύστημα Δίσκων τύπου S.A.N.

Απαιτείται για το πρωτεύον κέντρο η χρήση εξωτερικού υποσυστήματος δίσκων S.A.N. χωρητικότητας

- 12TB (usable) για υψηλή απόδοση και
- 48TB (usable) για την αποθήκευση δεδομένων

Θα πρέπει να προσφερθούν οι ανάλογες θύρες διασυνδεσιμότητας fiber channel (FC) 8Gbps.

Επιπλέον θα πρέπει να προσφερθεί σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας που να διασυνδέεται με τις ανάλογες θύρες διασυνδεσιμότητας fiber channel (FC) 8Gbps, ικανό να λαμβάνει πλήρες αντίγραφο του συνόλου της χωρητικότητας του SAN.

Για δε το εφεδρικό κέντρο θα πρέπει να προσφερθεί το ανάλογο αποθηκευτικό σύστημα (Storage – Backup) με σκοπό την εξυπηρέτηση του 50% της δυναμικότητας του κυρίου Υπολογιστικού κέντρου.

A3.2.3 Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Κύριας Κεντρικής Υποδομής (Primary Site)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και πάσης φύσεως λογισμικού και εφαρμογών σε Κέντρο Δεδομένων του ΟΣΔΔΥ σύμφωνα με τις ανάγκες που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και όπως αυτές αναλύονται στις προηγούμενες ενότητες και θα εξειδικευθούν κατά τη Φάση 1 του έργου.

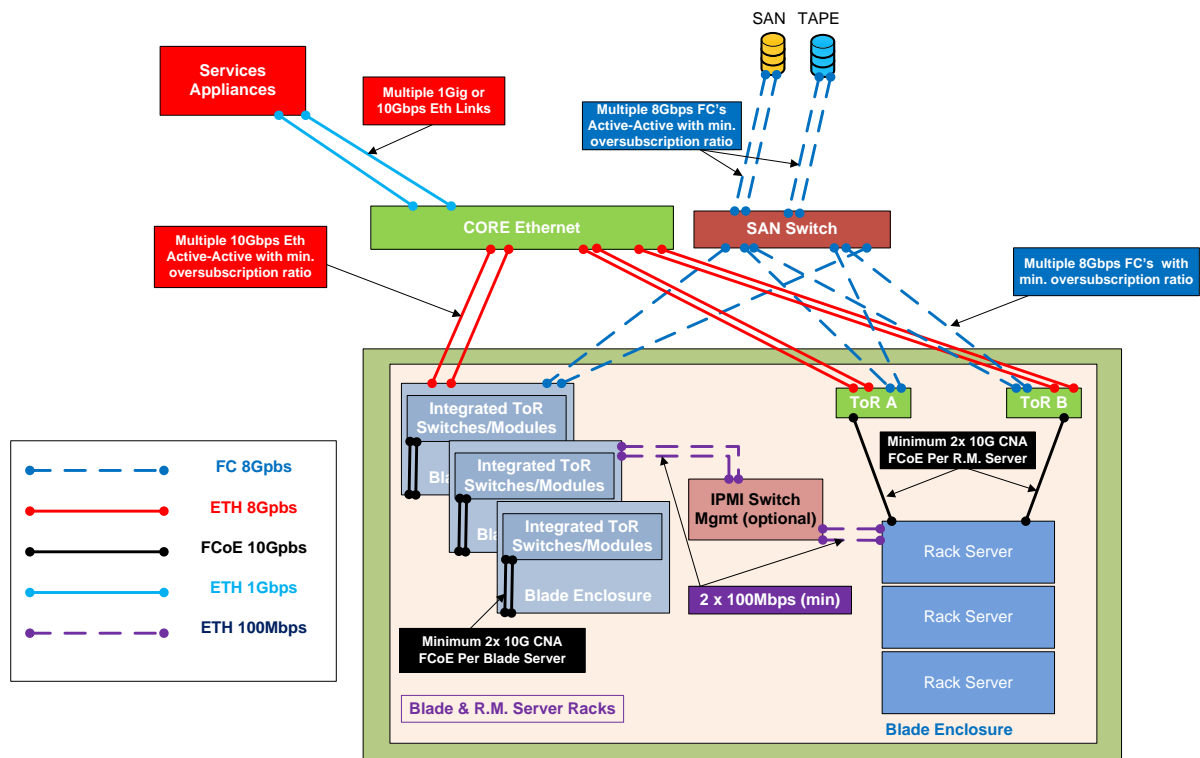
Ο εξοπλισμός αυτός θα εγκατασταθεί σε χώρο που θα υποδείξει το ΟΣΔΔΥ και θα περιλαμβάνει:

- Εξυπηρετητές Σχ. Βάσεων Δεδομένων (RDBMS Servers)
- Εξυπηρετητές Εφαρμογών (Application Servers)
- Λοιπούς Εξυπηρετητές
- Άδειες λογισμικού Λειτουργικών Συστημάτων (Operating Systems Server) και λογισμικού Συστήματος Εικονικών Μηχανών (Virtual Machine s/w), που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση όλων των εξυπηρετητών.
- Σύστημα Εξωτερικών Δίσκων (SAN)
- Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup Library)
- Συστήματα Υπηρεσιών ασφάλειας (Firewalls – Load balancers, IPS, VPN/SSL)
- Κεντρικοί Μεταγωγείς & Top of Rack Switches (Network Switches)
- Ικρίωματα για την τοποθέτηση των ανωτέρω
- Υπηρεσίες Διασύνδεσης, Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης των ανωτέρω

Οι τεχνικές προδιαγραφές των στοιχείων εξοπλισμού που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας, παρουσιάζονται στο Παράρτημα C.3.

Στο παρακάτω σχήμα απεικονίζεται μια σχετική λογική αρχιτεκτονική τοπολογία του επιθυμούμενου Κύριου Υπολογιστικού Κέντρου με βάση τα αναφερόμενα στις προηγούμενες ενότητες.

Τοπολογία Διασυνδέσεων Υπολογιστικών Πόρων ΟΣΔΔΥ (Primary Site)



A3.2.4 Δημιουργία Εφεδρικής Κεντρικής Υποδομής (Disaster Recovery Site)

Στο αντικείμενο του έργου είναι η παροχή των απαραίτητων Υπολογιστικών πόρων, υπηρεσιών και η προμήθεια έτοιμου λογισμικού για την δημιουργία και λειτουργία εφεδρικής υποδομής (Disaster Recovery Site). Ο εξοπλισμός που θα προταθεί από τον ανάδοχο θα εγκατασταθεί σε χώρο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η υποδομή αυτή θα προσφέρει δυνατότητα ανάκαμψης από μη προβλέψιμα καταστροφικά γεγονότα και θα εξασφαλίσει τη συνέχεια λειτουργίας κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων.

Η έκταση της προμήθειας αυτής θα πρέπει να εξυπηρετεί το 50% της δυναμικότητας του κύριου Υπολογιστικού κέντρου. Σχετικές απαιτήσεις αναφέρονται σε προηγούμενες ενότητες.

Θα πρέπει να τεκμηριωθεί και να περιγραφθεί ο τρόπος υπολογισμού και ανάπτυξης αυτού του εφεδρικού υπολογιστικού κέντρου.

Η εφεδρική υποδομή θα είναι συμβατή με την φυσική αρχιτεκτονική λογική της κύριας, με τις ακόλουθες ελάχιστες παραδοχές:

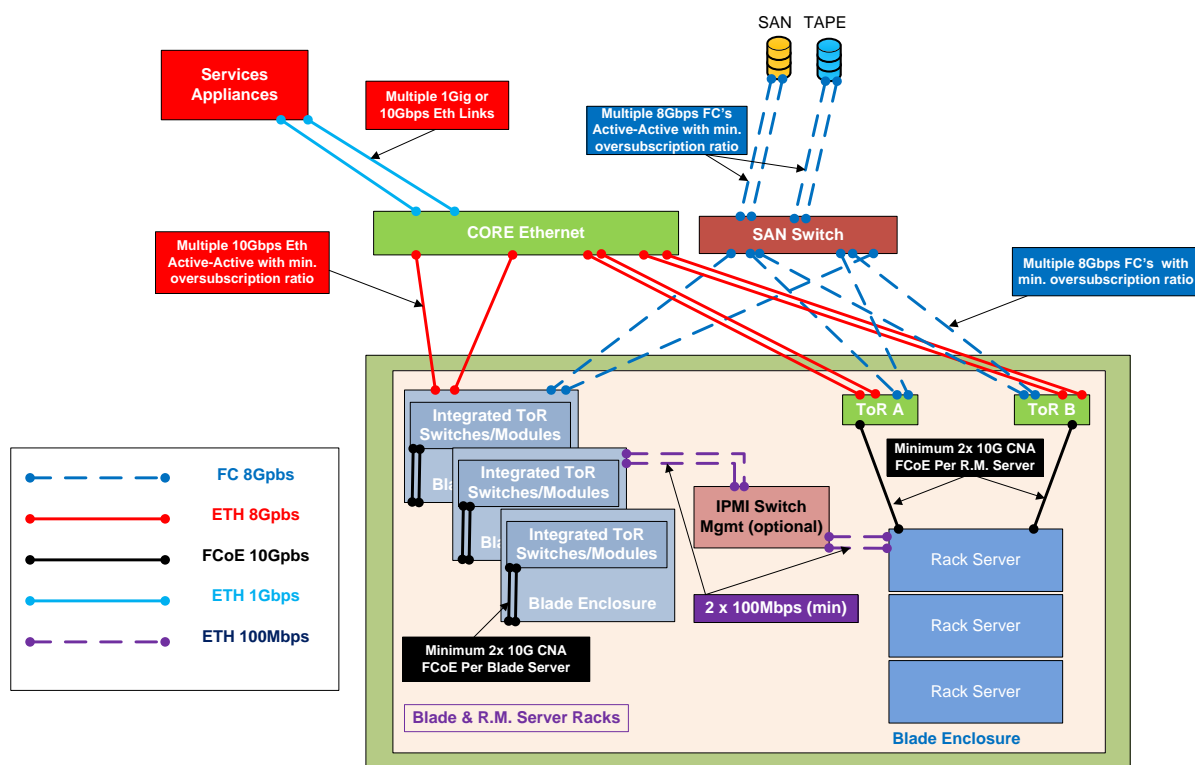
- Στην περίπτωση που η εφεδρική υποδομή κληθεί να υποκαταστήσει την κεντρική, οι παρεχόμενες λειτουργίες θα περιοριστούν έτσι ώστε να καλύπτουν την εξυπηρέτηση περίπου του ήμισυ του συνόλου των εσωτερικών χρηστών.
- Ανά πάσα στιγμή, η εφεδρική υποδομή θα διατηρεί αντίγραφα των δεδομένων της κύριας υποδομής
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει Τεύχος για Disaster Recovery Plan, στο οποίο θα περιγράφεται η διαδικασία επαναφοράς του ΟΣΔΔΥ σε περίπτωση βλάβης στην κύρια υποδομή.
- Το λοιπό λογισμικό πλην του ΣΔΒΔ δεν θα είναι εγκατεστημένο στους αντίστοιχους εξυπηρετητές. Σε περίπτωση αστοχίας του πρωτεύοντος κέντρου δεδομένων η μετάβαση σε λειτουργία του δευτερεύοντος κέντρου θα γίνει βάσει του Disaster Recovery Plan το οποίο θα παραδώσει ο Ανάδοχος.

Στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ο Ανάδοχος:

1. Θα προμηθεύσει και παραμετροποιήσει το απαιτούμενο λογισμικό Βάσης Δεδομένων για την προτεινόμενη αρχιτεκτονική/λύση.
2. Θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για την διασύνδεση και το συγχρονισμό της κύριας και της εφεδρικής Βάσης Δεδομένων σύμφωνα με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική καθώς επίσης και όλες τις υπηρεσίες παραμετροποίησης. Μια φορά το χρόνο, στο πλαίσιο της δωρεάν συντήρησης και της εγγύησης θα γίνεται μετάβαση και δοκιμή λειτουργίας του συστήματος από την ΒΔ της Εφεδρικής Υποδομής.

Στο παρακάτω σχήμα απεικονίζεται μια σχετική λογική αρχιτεκτονική του επιθυμούμενου Εφεδρικού Υπολογιστικού Κέντρου με βάση τα αναφερόμενα στις προηγούμενες ενότητες

Τοπολογία Διασυνδέσεων Υπολογιστικών Πορών ΟΣΔΔΥ (Disaster Recovery Site)



A3.2.5 Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού

Τα βασικά Έτοιμα Λογισμικά Εφαρμογών που θα προμηθευτούν και εγκατασταθούν στους αντίστοιχους εξυπηρετητές, θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από:

- Άδειες λογισμικού **Virtualization**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Database Server (RDBMS)**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Application Server**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Web Server**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Λογισμικό Ασφαλείας & Διαχείρισης Ταυτότητας**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Backup Server**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.

- Άδειες λογισμικού **Άντλησης, Μετασχηματισμού και Φόρτωσης Δεδομένων (Extract – Transform – Load – ETL)**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Διαδικτυακής Πύλης**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Διαχείρισης Εγγράφων & Περιεχομένου**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Εκτέλεσης Επιχειρησιακών Ροών Εργασιών (Business Process Execution/Workflow)**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Επιχειρηματικής Ευφυΐας**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Διαχείρισης Υποδομής & Εφαρμογών**, που καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος.
- Άδειες λογισμικού **Διαχείρισης Γνώσης** που να καλύπτουν την απαιτούμενη χρήση του συστήματος

A3.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

A3.3.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

Το λογισμικό αυτό θα αποτελέσει την κεντρική υποδομή διαχείρισης τόσο του δομημένου όσο και του αδόμητου περιεχομένου του Συστήματος λειτουργώντας ως μοναδικό ενιαίο αποθετήριο δεδομένων. Το Λογισμικό Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων, θα πρέπει χαρακτηρίζεται από υψηλή αξιοπιστία, απόδοση, ασφάλεια και σταθερότητα υποστηρίζοντας πρακτικές active-active λειτουργίας, διαμοιρασμού φόρτου και απρόσκοπτης διαθεσιμότητας.

Οι δυνατότητες και οι τεχνικές προδιαγραφές του λογισμικού που θα πρέπει να προσφερθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο περιλαμβάνονται στο μέρος C της παρούσας.

A3.3.2 Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)

Το λογισμικό αυτό αποτελεί βασική πλατφόρμα για την υλοποίηση του μεσαίου επιπέδου (application tier) της πολυεπίπεδης δικτυακής αρχιτεκτονικής και για την φιλοξενία και εκτέλεση του συνόλου των εφαρμογών των Υποσυστημάτων του Έργου. Παρέχει δε τη βασική λειτουργικότητα για την εξυπηρέτηση της Διαδικτυακής Πύλης και την υποδομή για τα επιμέρους συστήματα (π.χ. Enterprise Service Bus, Διαχείριση Εγγράφων, Διαδικτυακή Πύλη, κλπ). Το Λογισμικό θα πρέπει χαρακτηρίζεται από υψηλή αξιοπιστία, απόδοση, ασφάλεια και σταθερότητα υποστηρίζοντας πρακτικές active-active λειτουργίας, διαμοιρασμού φόρτου και απρόσκοπτης διαθεσιμότητας. Επιπλέον, θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες ανάπτυξης προγραμμάτων και εφαρμογών με χρήση ανοικτών τεχνολογιών, μηχανισμούς ανακάλυψης σφαλμάτων και αυτόματης ανάκαμψης από αυτά, όπως εξελιγμένα χαρακτηριστικά παρακολούθησης και διενέργειας διαγνωστικών ελέγχων επί της λειτουργίας τόσο του εξυπηρετητή όσο και των υπηρεσιών που εκτελούνται σε αυτόν.

Οι δυνατότητες και οι τεχνικές προδιαγραφές του λογισμικού που θα πρέπει να προσφερθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο περιλαμβάνονται στο μέρος C της παρούσας

A3.3.3 Υποσύστημα Υποστήριξης Ροών Εργασίας

Η χρήση του υποσυστήματος Ροών Εργασίας θα αποτελέσει τον ακρογωνιαίο λίθο σε ότι αφορά στην διαχείριση της ροής ποινικής και πολιτικής διαδικασίας, τον εμπλουτισμό των υπηρεσιών προς το κοινό και την υποβοήθηση των υποστηρικτικών λειτουργιών των δικαστηρίων. Η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει εξελιγμένα χαρακτηριστικά μοντελοποίησης και εκτέλεσης διαδικασιών ανάμεσα στα οποία θα πρέπει να συγκαταλέγονται:

- Η δυνατότητα συνεισφοράς στην μοντελοποίηση από όλους τους ρόλους που λαμβάνουν μέρος στον κύκλο ζωής της δημιουργίας διαδικασιών με χρήση εξειδικευμένου εργαλείου πλήρους λειτουργικότητας αλλά και την χρήση web-based εφαρμογών
- Η δυνατότητα χρήσης συνημμένων εγγράφων για την υποστήριξη δικαστικής φύσεως διαδικασιών (π.χ. διαχείριση πινακίων, εκκαθάριση, κλπ) όπως αυτές περιγράφονται στις ακόλουθες παραγράφους.
- Η παραγωγή αναφορών και πληροφόρησης πραγματικού χρόνου όσον αφορά την εκτέλεση διαδικασιών που αφορούν στην ποινική και πολιτική δικαστική διαδικασία καθώς και η δυνατότητα για παραμετροποίηση αυτών χωρίς την ανάγκη προγραμματιστικής παρέμβασης.
- Η εξωτερίκευση της λογικής βημάτων διαδικασίας σε επιχειρηματικούς χρήστες (π.χ. κατάλληλα εξουσιοδοτημένους δικαστικούς λειτουργούς) με χρήση απλών web-based εργαλείων.
- Η πλήρης υποστήριξη λειτουργικότητας human workflows (π.χ. εγκριτικές διαδικασίες, διαδικασίες πρωτοκόλλησης, κ.ο.κ) με δυνατότητα αυτοματοποιημένης παραγωγής της αντίστοιχης διεπαφής με τον χρήστη.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης των αιτημάτων και των υποθέσεων από τους ενδιαφερόμενους (π.χ. πολίτες, εμπλεκόμενους δικαστικούς λειτουργούς)
- Η δυνατότητα δημιουργίας μοντέλων διαδικασιών η οποία θα υποστηρίζει τα de facto διεθνή standards (BPMN 2.0, BPEL ή XPD), με χρήση φιλικών στην χρήση εργαλείων μοντελοποίησης τα οποία απευθύνονται σε όλους τους ρόλους που εμπλέκονται στον κύκλο ζωής σχεδιασμού και εκτέλεσης διαδικασιών.

Οι βασικές λειτουργικές περιοχές που θα υποστηρίζει το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ ανά φορέα δικαιοσύνης αναφέρονται στις κάτωθι ενότητες.

A3.3.3.1 Ειρηνοδικεία

Θα υποστηρίζονται οι δικαστικές υπηρεσίες των ειρηνοδικείων και πιο συγκεκριμένα οι ακόλουθες λειτουργικές περιοχές:

- Πρωτόκολλο
- Ασφαλιστικά μέτρα
- Κατάθεση εισαγωγών τακτικής διαδικασίας και μικροδιαφορών
- Δημοσίευση αποφάσεων
- Εργατικές διαφορές, εκούσια δικαιοδοσία
- Απόδοση μισθίου
- Πιστωτικοί τίτλοι και πολιτικά ένδικα μέσα
- Ένορκες βεβαιώσεις

- Αρχείο
- Καθαρογραφή
- Διαθήκες
- Πτωχεύσεις

A3.3.3.2 Πταισματοδικεία

Θα υποστηρίζονται οι δικαστικές υπηρεσίες των πταισματοδικείων και πιο συγκεκριμένα οι ακόλουθες λειτουργικές περιοχές:

- Πρωτόκολλο
- Στατιστική επεξεργασία
- Τακτική δημοσίευση
- Γραμματείς προανάκρισης
- Επιμελητές
- Τελεσίδικες αποφάσεις
- Ένδικα μέσα
- Αρχείο

A3.3.3.3 Πρωτοδικεία και Εισαγγελίες Πρωτοδικών

Οι βασικές λειτουργικές περιοχές που θα υποστηρίζονται σχετικά με τα Πρωτοδικεία θα είναι:

Πολιτική Διαδικασία: Υποστήριξη της ροής των εργασιών που αφορούν την κατάθεση των δικογράφων, τον προσδιορισμό, τα πινάκια, την ενημέρωση με το αποτέλεσμα συζήτησης, τη δημοσίευση, την καθαρογραφή και τα ένδικα μέσα όλων των διαδικασιών. Ταυτόχρονα εξυπηρετεί τη διαδικασία έκδοσης όλων των ειδών των πιστοποιητικών που σχετίζονται με τα ανωτέρω και παρακολουθεί την κατάσταση με τις ανατεθείσες υποθέσεις ανά Δικαστή.

Ποινική Διαδικασία: Υποστήριξη της ροής των εργασιών των ποινικών τμημάτων. Ειδικότερα περιλαμβάνει τη δημιουργία των πινακίων από τα δεδομένα της Εισαγγελίας που παραδίδονται σε ψηφιακή μορφή καθημερινώς, γεγονός που αποτελεί τη βάση εκκίνησης των εφαρμογών που περιγράφονται στη συνέχεια:

Εκκαθάριση: Δημοσίευση ποινικών αποφάσεων – Εκκαθάριση – Πληρωμή – Κατάθεση ένδικου μέσου – Σύνταξη Δελτίου Ποινικού Μητρώου – Σύνταξη Μηνιαίων Καταστάσεων Πληρωμών και Βεβαιώσεων – Στατιστικά δελτία κατηγορουμένων. Διακανονισμός πληρωμής ποινών (Δοσοποίηση)

Ποινικού Τμήματος: Έκδοση Αποσπασμάτων – Πορεία απόφασης – Έκδοση εκκρεμότητας Δικαστών – Βεβαιώσεις άρθρου 9 Ν. 969/1979

Ενδίκων Μέσων – Πειστηρίων: Κατάθεση ενδίκων μέσων (Καταχώρηση – εκτύπωση έκθεσης – Αναζήτηση με διάφορα κριτήρια)

Έκδοση βεβαιώσεων κατάθεσης ενδίκων μέσων Έκδοση Πιστοποιητικού Ασκήσεως ή μη ενδίκου μέσου.

Υπηρεσία αυτόνομου πρωτοκόλλου

Έξοδα μαρτύρων και διερμηνέων

Εφαρμογή Πειστηρίων (Καταχώρηση-αναζήτηση-κινήσεις-αποδόσεις-καταστροφή)

Ανάκριση

Βουλευμάτα: παρακολούθηση όλων των λειτουργιών του τμήματος βουλευμάτων: εισαγωγή πρότασης, διάταξης, έκδοση βουλεύματος, ένδικα μέσα, εγγυοδοσίες (κατάθεση – απόδοση - κατάπτωση) αναζήτηση με διάφορα κριτήρια, εκτύπωση εκκρεμότητας Εισηγητών και εργασίας Εισαγγελέων.

Πρωτόκολλο

Η εφαρμογή υποστηρίζει τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες:

- Εισαγωγή νέου πρωτοκόλλου (Εισερχομένου και Εξερχομένου)
- Χρέωση πρωτοκόλλου
- Αναζήτηση με διάφορα κριτήρια
- Συσχέτιση εγγράφων

Επιπλέον, το σύστημα θα υποστηρίζει μια σειρά επιμέρους υπηρεσιών των Πρωτοδικείων, με βασικότερες τις κάτωθι:

Αποποιήσεις Κληρονομιάς : Καταχώρηση εγγραφής αποποίησης – έκθεση κατάθεσης-αναζήτηση με διάφορα κριτήρια – έκδοση πιστοποιητικών.

Εταιρίες: καταχώρηση της σύστασης μιας εταιρίας και ενημέρωσης του φακέλου της με όλες τις τροποποιήσεις που έχουν διενεργηθεί.

Πτώχευσεις εταιρειών: Καταχώρηση και παρακολούθηση της πορείας μιας πτώχευσης από τη στιγμή της κατάθεσης της μέχρι και την περάτωση αυτής.

Σωματεία: Παρακολούθηση της πορείας ενός σωματείου από τη στιγμή που κατατίθεται και δημοσιεύεται στην Εκουσία Μονομελούς η αίτηση ίδρυσης στο Πρωτοδικείο, μέχρι και τη διάλυση του.

Leasing: Καταχώριση όλων των πληροφοριών που αφορούν τις χρηματοδοτικές μισθώσεις.

Οι βασικές λειτουργικές περιοχές που θα υποστηρίζονται σχετικά με τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών θα είναι:

Τμήματα δίωξης και κατηγορητηρίων

- Τμήμα ασφαλιστικών εισφορών
- Πειστήρια
- Βουλευόμενα
- Προσδιορισμός μονομελούς, τριμελούς και εφέσεων
- Τμήμα εκτέλεσης αποφάσεων
- Τμήμα ερήμην αποφάσεων
- Τμήμα επιμελητών
- Ανακρίσεις
- Γραφείο δικαστικής συνδρομής
- Ακροάσεις
- Πρωτόκολλο

A3.3.3.4 Εφετεία και Εισαγγελίες Εφετών

Οι βασικές λειτουργικές περιοχές που θα υποστηρίζονται όσο αφορά στα Εφετεία θα είναι:

- Δημοσιεύσεις ποινικών αποφάσεων
- Ένδικα μέσα ποινικών αποφάσεων
- Ποινικό μητρώο
- Δημοσιεύσεις πολιτικών αποφάσεων
- Ένδικα μέσα πολιτικών αποφάσεων
- Λειτουργίες τμήματος προσδιορισμού
- Βουλευόμενα

Οι βασικές λειτουργικές περιοχές που θα υποστηρίζονται όσο αφορά στις Εισαγγελίες Εφετών θα είναι:

- Πρωτόκολλο, γραμματεία
- Βουλευόμενα
- Πλημμελήματα
- Κακουργήματα
- Τμήμα τριμελούς και πενταμελούς εφετείου
- Μεικτών ορκωτών δικαστηρίων της έδρας
- Μεικτό ορκωτό εφετείο
- Εκτέλεσης αποφάσεων και βουλευμάτων
- Δικαστικής συνδρομής και εκδόσεων
- Επιμελητών και επιδόσεων

Θα προβλεφθεί κατά περίπτωση υποστήριξη σε θέματα: αποθηκών, εκτελωνισμού, ναυτιλιακά

A3.3.3.5 Άρειος Πάγος και Εισαγγελία Αρείου Πάγου

Οι βασικές λειτουργικές περιοχές που θα υποστηρίζονται όσο αφορά στον Άρειο Πάγο θα είναι:

- Πολιτικές και ποινικές διαδικασίες
- Επιθεώρηση δικαστών και σχετικά στατιστικά
- Πειθαρχικά συμβούλια δικαστών
- Πειθαρχική ολομέλεια Αρείου Πάγου
- Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης
- Δικαστικά Υπηρεσιακά και Πειθαρχικά Συμβούλια Υπαλλήλων
- Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο Δικηγόρων
- Συμβούλιο για τη Συμμόρφωση της Διοίκησης στις Δικαστικές Αποφάσεις
- Αρχείο νομολογίας

Λειτουργίες της γραμματείας που σχετίζονται με τα παραπάνω

Οι βασικές λειτουργικές περιοχές που θα υποστηρίζονται όσο αφορά στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου θα είναι:

- Τμήμα Ποινικού
- Τμήμα Πολιτικού και Νομολογίας
- Τμήμα κλήσεων και επιδόσεων
- Τμήμα ελέγχου δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης

A3.3.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων

Το υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων πρέπει να διαθέτει ένα κεντροκοιμημένο μοντέλο το οποίο θα μπορεί να προσφέρει υπηρεσίες σε όλους στις επιμέρους υπηρεσίες και τους λειτουργούς είτε ως ένα κλασικό σύστημα διαχείρισης του κύκλου ζωής των σχετικών με τη δικαστική διαδικασία εγγράφων είτε για λόγους λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. Ταυτόχρονα είναι απαραίτητο η πρόσβαση αυτή να είναι πολυκαναλική μέσω web browser, ή μέσα από τις επιφάνειες εργασίας των χρηστών οι οποίοι έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύστημα και χρησιμοποιούν κλασικές εφαρμογές γραφείου (π.χ. MS Office) όπου με γρήγορο και εύχρηστο τρόπο θα είναι σε θέση να δημιουργούν και να καταχωρούν έγγραφα μέσα στο ΟΣΔΔΥ - ΠΠ με την ελάχιστη δυνατή μεταβολή των χρηστικών συνηθειών τους.

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ή εγγράφων θα παρέχει επίσης μηχανισμούς όπως ο έλεγχος εκδόσεων των εγγράφων, το κλείδωμα αρχείων, η αναζήτηση σε ελεύθερο κείμενο με χρήση τα μεταδεδομένα των εγγράφων, είτε αυτά είναι ενεργά έγγραφα (MS Word, Adobe PDF, κ.α.) είτε αυτά είναι έγγραφα που προέρχονται από σάρωση και έχουν δεικτοδοτηθεί. Με αυτόν τον τρόπο ενδυναμώνονται οι τελικοί χρήστες, διευκολύνεται η αναζήτηση, πρόσβαση και επαναχρησιμοποίηση της αδόμητης πληροφορίας και αυξάνεται κατακόρυφα η παραγωγικότητα των χρηστών και η ταχύτητα διεπεραίωσης των δικαστικών διαδικασιών.

Το υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου αναμένεται επιπλέον να συνεισφέρει στην εξάλειψη περιττών βημάτων των δικαστικών διαδικασιών και στην περαιτέρω αυτοματοποίηση αυτών, όπως στην μετατροπή αντικειμένων περιεχομένου σε δημοφιλή και ευρέως χρησιμοποιούμενες μορφές (formats) εγγράφων. Χαρακτηριστική λειτουργικότητα που έχει σχέση με την μετατροπή εγγράφων και είναι απαραίτητη, είναι η ύπαρξη ενσωματωμένης μηχανής μορφοποίησης αυτών έτσι ώστε οι χρήστες να είναι σε θέση να εισάγουν έγγραφα στο σύστημα και αυτόματα να μετατρέπονται σε γνωστά και διαδεδομένα formats όπως ένα έγγραφο Word να μετατρέπεται αυτόματα σε PDF και να είναι προσβάσιμο μέσα από το σύστημα χωρίς την ύπαρξη τρίτων εξειδικευμένων εφαρμογών. Ταυτόχρονα, πρέπει να καθίσταται δυνατή η δρομολόγηση των εγγράφων (π.χ. ως συνημμένα) σε διαφορετικούς χρήστες/υπηρεσίες/διευθύνσεις οι οποίες εμπλέκονται στις σχετικές δικαστικές διαδικασίες στα πλαίσια εγκριτικών ροών εργασίας.

Επιπλέον, το υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου/εγγράφων είναι απαιτητό να υποστηρίζει πλήρως τον κύκλο ζωής των σχετικών με τη δικαστική διαδικασία εγγράφων, εφαρμόζοντας κατάλληλους έλεγχοι σε κάθε φάση αυτού. Κατά συνέπεια, το περιεχόμενο πρέπει να ελέγχεται κατά τη διάρκεια της δημιουργίας, σύλληψης και αποθήκευσής του. Σχετικά χαρακτηριστικά τα οποία θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ως βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος είναι ο έλεγχος εκδόσεων, η δεικτοδότηση για αποτελεσματικές αναζητήσεις, η κατηγοριοποίηση περιεχομένου και η διασφάλιση αυτού. Τέλος μπορούν να προστεθούν και υπηρεσίες οι οποίες θα βοηθήσουν στην διανομή, δημοσίευση, ταξινόμηση και τήρηση καθώς και στη διαγραφή του περιεχομένου.

Στα πλαίσια του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ η εγγενής υποστήριξη σύνθετων εγγράφων για την σωστή διαχείριση φακέλου υποθέσεων οι οποίοι στην ουσία αποτελούν μία ενιαία οντότητα περιεχομένου η οποία αποτελείται από πολλές και διαφορετικές υπο-οντότητες (όπως έγγραφα, εικόνες, κ.α.) είναι εξαιρετικά σημαντική. Η λειτουργικότητα των σύνθετων εγγράφων παρέχει ένα γρήγορο και αποτελεσματικό τρόπο για την συναρμολόγηση, παρακολούθηση και πρόσβαση λογικών ομαδοποιήσεων πολλαπλών αντικειμένων περιεχομένου μέσα από το ασφαλές περιβάλλον του συστήματος διαχείρισης εγγράφων. Για παράδειγμα, όλα τα αντικείμενα που έχουν σχέση με μία εγκύκλιο όπως εικόνες, νομικά έγγραφα κ.α. μπορούν να συναρμολογηθούν και να σταλούν αυτόματα για εκτύπωση.

Τα επιμέρους χαρακτηριστικά λειτουργικότητας όπως έχουν αναφερθεί είναι απαραίτητο να διατίθενται εντός του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ σε μία ενοποιημένη πλατφόρμα με ενιαίο αποθετήριο για το σύνολο του ηλεκτρονικής μορφής (και ψηφιοποιημένο) περιεχόμενο. Επίσης είναι σημαντικό το κεντρικό αποθετήριο να είναι σε θέση να αποθηκεύσει κάθε είδους περιεχόμενο το οποίο διατίθεται ή συλλέγεται μέσω του υποσυστήματος διαδικτυακής πύλης και το οποίο ελέγχεται, μεταβάλλεται και συντηρείται από τους τελικούς χρήστες με εύχρηστο και αποτελεσματικό τρόπο. Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα όπου όλο το περιεχόμενο αποθηκεύεται, διαμοιράζεται και χρησιμοποιείται μέσα από το ίδιο αποθετήριο αποτελεί βασική επιχειρησιακή ανάγκη του

Φορέα καθώς συνεισφέρει σημαντικά στην ελάττωση των χρόνων ολοκλήρωσης με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και προσφέρει πλήρη έλεγχο χωρίς την ανάγκη υιοθέτησης πολλαπλών μεμονωμένων λύσεων οι οποίες σε άλλη περίπτωση θα κάλυπταν μέρος των αναγκών διαχείρισης εγγράφων και περιεχομένου και το σύνολο αυτών. Επιπλέον η ενιαία αρχιτεκτονική του συστήματος διαχείρισης εγγράφων & περιεχομένου θα πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του από κοινό πολυκαναλικό περιβάλλον εργασίας και διαχείρισης, βελτιστοποιώντας την αποδοτικότητα των τελικών χρηστών και μειώνοντας σημαντικά τον χρόνο που χρειάζεται για την εκπαίδευση τόσο αυτών όσο και των διαχειριστών του συστήματος.

A3.3.5 Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα αναπτυχθεί και υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης. Σκοπός του υποσυστήματος είναι η κάλυψη των αναγκών για διοικητική πληροφόρηση και η βελτιστοποίηση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, μέσα από τη συγκέντρωση, την ανάλυση και την παρουσίαση δεδομένων που προέρχονται από την Εφαρμογή Διαχείρισης Ποινικών Μητρώων. Με τον όρο 'διοίκηση' σε σχέση με το συγκεκριμένο υποσύστημα εννοείται η διοίκηση των εμπλεκόμενων φορέων (Δικαστήρια, Εισαγγελίες) αφ' ετέρου το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

Για την περίπτωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος πρέπει να είναι αποτελεσματικός, επικεντρωμένος στα στατιστικά μεγέθη. Το Υπουργείο θα ενημερώνεται για τις λειτουργίες των φορέων και θα έχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στατιστικά (ιστορικά – συγκριτικά – απολογιστικά) στοιχεία των δραστηριοτήτων τους.

Το ζητούμενο υποσύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα άντλησης και σύνθετης επεξεργασίας στοιχείων που τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων των λοιπών υποσυστημάτων. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να παραδίδονται στους τελικούς χρήστες μέσω καλαίσθητων διεπαφών. Θα πρέπει να ολοκληρώνεται με εφαρμογές γραφείου και να παρέχει δυνατότητες προσπέλασης μέσω διαδικτύου και τυπικού Web browser.

Με γραφικό τρόπο θα πρέπει να γίνεται και η διαχείριση του υποσυστήματος και ο σχεδιασμός διεργασιών άντλησης πληροφοριών από τα πρωτογενή δεδομένα. Το υποσύστημα θα πρέπει να σέβεται τους κανόνες ασφαλείας που διέπουν τα δεδομένα και υπηρεσίες του υπόλοιπου πληροφοριακού συστήματος.

Στο πλαίσιο ανάπτυξης του υποσυστήματος, θα καθοριστούν οι ανάγκες για διοικητική πληροφόρηση των φορέων και του ΥΔΔΑΔ και θα προσδιοριστούν οι διαστάσεις, μετρικές και χρονικές παραμέτρους που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων και θα οριστικοποιηθούν κατά τη διάρκεια της Ανάλυσης των Απαιτήσεων. Θα διατεθεί εργαλείο, η χρήση του οποίου θα γίνεται μέσω browser, για την εξαγωγή

αναφορών που αφορούν στατιστικά και εξελικτικά στοιχεία για το υλικό που αποθηκεύεται και διαχειρίζεται στο κεντρικό σύστημα (όπως έγγραφα, ροές εργασίας, ανατεθείσες εργασίες, χρήστες, κλπ.). Επίσης, το προσφερόμενο εργαλείο θα πρέπει να παράγει αναφορές σε διάφορες μορφές ανάλογα με τις απαιτήσεις της περίπτωσης, όπως καταστάσεις κειμένου, αναφορές με γραφήματα, γραφικές πίτες, κοκ.

Το Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης θα είναι σε θέση να εξάγει γνώση λαμβάνοντας υπόψη τα δεδομένα των υποσυστημάτων του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ χωρίς να απαιτείται να γράφονται εξειδικευμένα “ερωτήματα με δομημένη γλώσσα αναζήτησης» (π.χ. sql). Το Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης θα απευθύνεται σε χρήστες χωρίς εξειδικευμένη γνώση πληροφορικής και θα πρέπει να έχει ενσωματωμένο το σύνολο των απαιτήσεων από την ανάλυση.

Επιπλέον, θα πρέπει να προσφερθεί λύση εξαγωγής, μετασχηματισμού και φόρτωσης δεδομένων η οποία θα αντλεί στοιχεία από τα διάφορα ετερογενή ή μη παραγωγικά συστήματα και βάσεις δεδομένων, θα τα καθαρίζει, θα τα συνδυάζει, θα τα μετασχηματίζει, θα τα ομογενοποιεί και θα τα αποθηκεύει στο τελικό κεντρικό αποθετήριο δεδομένων (data warehouse) του ΟΣΔΔΥ. Λόγω του όγκου αλλά και της φύσης των συστημάτων, θα πρέπει να ακολουθηθεί μια Extract, Load, Transform (E-LT) αρχιτεκτονική, όπου θα εκμεταλλεύεται στο έπακρο την επεξεργαστική ισχύ και τις δυνατότητες τόσο του data warehouse όσο και των πηγαίων συστημάτων. Θα πρέπει όλοι οι μετασχηματισμοί να γίνονται διάφανα, εντός των βάσεων δεδομένων και με χρήση SQL, έτσι ώστε να παρέχεται η δυνατότητα τόσο αλλαγής του κώδικα όσο και πιο εύκολης κατανόησης των διαδικασιών.

Η Extract, Transform, Load (ETL) αρχιτεκτονική θα αξιοποιήσει τυχόν διάσπαρτες υφιστάμενες σχεσιακές βάσεις δεδομένων με σκοπό την επεξεργασία και τον μετασχηματισμό των στοιχείων.

Το περιβάλλον ETL θα πρέπει να προσφέρει μηχανισμό αυτόματης ανανέωσης των δεδομένων, σε περίπτωση που αλλάζουν τα στοιχεία των πρωτογενών συνδεδεμένων πληροφοριακών συστημάτων ενώ παράλληλα θα επιτρέπει τη μεταφορά μόνο των νέων δεδομένων ή και αυτών που έχουν μεταβληθεί. Με αυτόν τον τρόπο αναμένεται να βελτιωθεί ο χρόνος ανταπόκρισης καθώς περιορίζεται η άσκοπη μεταφορά δεδομένα διαμέσου της δικτυακής υποδομής (data capture tools). Το περιβάλλον ανάπτυξης του εν λόγω μηχανισμού θα πρέπει να είναι φιλικό, να επιτρέπει την ανάπτυξη διαδικασιών με δηλωτικό τρόπο και να προάγει την επαναχρησιμοποίηση έτοιμων πακέτων κώδικα λειτουργικότητας όπως για παράδειγμα slowly changing dimensions, change data capture, αυτόματης ανακύκλωσης εγγραφών που έχουν απορριφθεί κ.λ.π.

Το Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS) θα υποστηρίζει:

- Την χρήση της εφαρμογής από 25 ταυτόχρονους χρήστες.
- Την έκδοση αναφορών ροής εργασίας κατ’ αντικείμενο διοικητικού έργου με σκοπό την παροχή αρχικής πληροφόρησης, τη διενέργεια ελέγχου κλπ.

- Την έκδοση παραμετροποιήσιμων στατιστικών και προδιαγεγραμμένων αναφορών ελέγχου.
- Την πληροφόρηση μέσω δυναμικών αναφορών.
- Εξαγωγή δεδομένων σε αρχεία προκαθορισμένου περιεχομένου και μορφοποίησης (π.χ. για την τήρηση διεθνών υποχρεώσεων για την αποστολή στατιστικών στοιχείων)
- Την εφαρμογή πλαισίων αποδοτικότητας/ λογοδοσίας μέσω του υπολογισμού και παρακολούθησης συγκεκριμένων δεικτών
- Λειτουργίες ETL (Extract – Transform – Load) για την εξαγωγή δεδομένων διοικητικής πληροφόρησης από διάσπαρτες πηγές μέσα στο ΟΣΔΔΥ – ΠΠ.

A3.3.6 Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

Το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα αναλαμβάνει την διεκπεραίωση όλων των διοικητικών εργασιών και λειτουργιών που αφορούν το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ έναντι των υπόλοιπων υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου αλλά και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Στα πλαίσια της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση αποδίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των διοικητικών υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Οι Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας που θα παρέχει το σύστημα θα βασίζονται σε ήδη υπάρχουσες κωδικοποιήσεις του Ελληνικού Κράτους (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ) και στην κωδικοποίηση που θα εισαχθεί στον χώρο της απονομής δικαιοσύνης και θα αφορά:

- Μοναδικό αριθμό δικαστικής απόφασης
- Κωδικοποίηση των αδικημάτων
- Κωδικοποίηση των μέτρων και ποινών
- Κωδικοποίηση των δικαστηρίων

Οι Ψηφιακές Υπηρεσίες που θα προσφέρει κατ' ελάχιστον το σύστημα είναι οι εξής:

1. Θα δημιουργηθεί web service για την διασύνδεση του ΟΣΔΔΥ, για την ηλεκτρονική αποστολή Δελτίων Ποινικού Μητρώου στο πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Ποινικού Μητρώου. Με βάση αυτή την υπηρεσία τα Δελτία Ποινικού Μητρώου θα στέλνονται αυτόματα από τις Γραμματείες των Δικαστηρίων στο Εθνικό Σύστημα Ποινικού Μητρώου
2. Το σύστημα που θα προκύψει από την υλοποίηση της εφαρμογής θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα, στο πλαίσιο της ανταλλαγής πληροφοριών που αφορούν στο ποινικό μητρώο μεταξύ των κρατών μελών (Απόφαση-Πλαίσιο 2009/315/ΔΕΥ), να διαβιβάζονται οι πληροφορίες του άρθρου 11 της Απόφασης-Πλαίσιο 2009/315/ΔΕΥ, τόσο οι υποχρεωτικές όσο και οι προαιρετικές αλλά και οι

συμπληρωματικές και αυτές να συσχετίζονται με τα δελτία ποινικού μητρώου του ενιαίου αρχείου με ότι αυτό τεχνολογικά συνεπάγεται.

3. Θα δημιουργηθεί web service για την αίτηση χορήγησης δελτίου ποινικού μητρώου από την Γραμματεία ενός δικαστηρίου ύστερα από εντολή του αρμόδιου δικαστικού λειτουργού. Η απάντηση θα λαμβάνεται από το Σύστημα Εθνικό Ποινικό Μητρώο επίσης με webservice σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον νόμο χρονικά περιθώρια απάντησης.
4. Διασύνδεση με το με το σχεδιαζόμενο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα τήρησης πρακτικών δικαστηρίων. Η διασύνδεση θα αφορά τα παρακάτω στοιχεία: Κάθε πρακτικό και σχετιζόμενο αρχείο (π.χ. αρχείο μαγνητοφώνησης θα σχετίζεται με την αντίστοιχη δικαστική υπόθεση) έτσι ώστε ο δικαστικός λειτουργός να έχει πρόσβαση από το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ στα πρακτικά της δίκης.
5. Πρόβλεψη για την ηλεκτρονική διασύνδεση με το σχεδιαζόμενο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα Διοικητικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ - ΠΠ Διοικητικών Δικαστηρίων). Η διαλειτουργικότητα θα αφορά την αποστολή στατιστικών στοιχείων από την Διοικητική Δικαιοσύνη στο ενοποιημένο σύστημα MIS του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ το οποίο και θα παράγει συνολικά τα στοιχεία για την Ελληνική Δικαιοσύνη.
6. Ηλεκτρονική διασύνδεση με το ΟΠΣ των Καταστημάτων Κράτησης (web service). Η διαλειτουργικότητα θα αφορά την αποστολή και λήψη στοιχείων σχετικά με την δικάσιμο προφυλακισμένων ατόμων, σχετικά με τις ποινές και τις καταδίκες πολιτών, τις μεταγωγές και άλλα δεδομένα.
7. Ηλεκτρονική διασύνδεση με το ΟΠΣ των ΚΕΠ (web service). Η υπηρεσία θα αφορά την παρακολούθηση μιας υπόθεσης από πιστοποιημένους χρήστες (π.χ. δικηγόρους) και την παρακολούθηση των πινακίων των δικαστηρίων.
8. Ηλεκτρονική διασύνδεση με συστήματα της ΓΓΠΣ και το TAXIS. Η διαλειτουργικότητα θα αφορά την παρακολούθηση της πληρωμής των προστίμων και των ποινών που επιβάλλονται από τα δικαστήρια.
9. Διαλειτουργικότητα με το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (ΕΣΗΔΠ) για πληροφόρηση σχετικά με υποψήφιους προμηθευτές του δημοσίου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης, εκκαθάρισης και λύσης, αναγκαστικής διαχείρισης κτλ)
10. Ένταξη στη **διαδικτυακή Πύλη Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ»** ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΣΔΔΥ

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη συμβατότητα της λύσης που προτείνει με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ). Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τις κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τις παραπάνω τρίτες εφαρμογές (public API), τα υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services. Το υποσύστημα διαλειτουργικότητας θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλο λογισμικό για το οποίο είναι απαιτητή η εγγενής υποστήριξη ανοικτών πρότυπων τεχνολογιών όπως μεταξύ άλλων οι XML, WSIF WS-Security και BPEL4WS 1.1/2.0. Η εγγενής υποστήριξη συνεπάγεται ότι τόσο κατά τη σχεδίαση όσο και κατά την εκτέλεση των ροών εργασίας θα

χρησιμοποιείται η εκάστοτε τεχνολογία (π.χ. BPEL) και δεν θα γίνεται μετάφρασή της από και προς κάποια ενδιάμεση κλειστή τεχνολογία. Η ανταλλαγή δεδομένων δε, θα πρέπει να γίνεται με τα πιο διαδεδομένα πρότυπα (XML, XSD, WSDL, SOAP κλπ).

Η οριστική μορφή της διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα θα περιγραφεί αναλυτικά στα παραδοτέα της Φάσης 1 του έργου (μελέτη εφαρμογής).

A3.3.7 Υποσύστημα Εξωστρεφών Υπηρεσιών

A3.3.7.1 Ηλεκτρονική παραλαβή δικογράφου

Το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα παράσχει την δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής δικογράφων σε κάθε μηχανογραφούμενο δικαστήριο. Η υπηρεσία βασίζεται σε διαλειτουργικότητα με το αντίστοιχο σύστημα των δικηγορικών συλλόγων.

Η υπηρεσία απευθύνεται σε δικηγόρους που εκπροσωπούν πολίτες και οργανισμούς, οι οποίοι επιθυμούν να καταθέσουν δικόγραφα.

Η εφαρμογή θα προβλέπει και να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:

- την ασφαλή πιστοποίηση του δικηγόρου και την επιβεβαίωση του δικαιώματος κατάθεσης
- λειτουργίες καταχώρησης στοιχείων δικογράφου και σχετικών εγγράφων
- λειτουργίες προσδιορισμού της δικασίμου
- την εξόφληση ενσήμων και άλλων εισφορών (ΤΑΧΔΙΚ, ΕΤΑΑ κτλ)
- την ασφαλή παραλαβή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων από το ΟΣΔΔΥ
- την ασφαλή αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς το ΟΣΔΔΥ
- λειτουργίες διαχείρισης λογαριασμού
- λειτουργίες διαχείρισης συστήματος

Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί με βάση την εμπειρία από το ήδη υλοποιημένο έργο «Ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφου στο Πρωτοδικείο Αθηνών», το οποίο ολοκληρώθηκε από το Υπουργείο σε συνεργασία με το Πρωτοδικείο Αθηνών και τον ΔΣΑ.

Η υφιστάμενη μέθοδος έχει τα παρακάτω βήματα:

- Ο Δικηγόρος εισέρχεται στο σύστημα του ΔΣΑ, χρησιμοποιώντας το κωδικό εισόδου και password. Με την είσοδό του στο σύστημα εμφανίζονται τα στοιχεία του Δικηγόρου.
- Η εφαρμογή με βάση τα στοιχεία (είδος δικογράφου, αριθμός αντιγράφων κατάθεσης κτλ) υπολογίζει γραμμάτιο και ένσημα. Το σύστημα του ΔΣΑ υπολογίζει το ποσό συνολικό ποσό κατάθεσης.
- Αυτόματα ανοίγει η φόρμα συναλλαγής της συνεργαζόμενης με τον ΔΣΑ τράπεζας και εισάγει τον κωδικό της κάρτας. Γίνονται οι έλεγχοι από την πλευρά της τράπεζας και δεσμεύεται το σχετικό ποσό από τον λογαριασμό του δικηγόρου.

- Το σύστημά του ΔΣΑ ενημερώνεται για την δέσμευση του ποσού
- Το σύστημά του ΔΣΑ ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα του Πρωτοδικείου με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία συναλλαγής κτλ)
- Ο Δικηγόρος συνεχίζει την κατάθεση με την συμπλήρωση και των υπολοίπων στοιχείων στην ιστοσελίδα του συστήματος του Πρωτοδικείου (στοιχεία δικογράφου, διάδικοι κτλ) και επισυνάπτει ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο ψηφιακό αρχείο.
- Αφού ολοκληρωθεί επιτυχώς, ο Δικηγόρος ενημερώνεται για την υποβολή, παραλαμβάνει ψηφιακά υπογεγραμμένα αντίγραφα και άλλα στοιχεία στην οθόνη και μέσω email.
- Ενημερώνεται το σύστημα του ΔΣΑ από το πρωτοδικείο για τα στοιχεία της κατάθεσης. Το σύστημα του ΔΣΑ ενημερώνει τα εσωτερικά του δεδομένα και ειδοποιεί το σύστημα της τράπεζας για την οριστική εκκαθάριση του δεσμευμένου ποσού.

Η ακριβής μεθοδολογία και οι τεχνικές προδιαγραφές για την ηλεκτρονική κατάθεση θα προσδιοριστούν κατά την μελέτη εφαρμογής, σε συνεργασία με το Υπουργείο και τους Δικηγορικούς Συλλόγους και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς. Αυτό συμβαίνει καθώς:

- Προγραμματίζεται η υλοποίηση έργων πληροφορικής από το ΔΣΑ («Ηλεκτρονικές υπηρεσίες προδικασίας») με σκοπό την υποστήριξη της συγκεκριμένης διαδικασίας για όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους
- Εμπλέκονται πολλαπλοί φορείς (Δικηγορικοί Σύλλογοι, Δικαστήρια, Χρηματοπιστωτικοί Οργανισμοί, ΕΤΑΑ, ΤΑΧΔΙΚ), και απαιτείται συντονισμός μεταξύ τους.
- Οι Δικηγορικοί Σύλλογοι έχουν σημαντικές θεσμικές αρμοδιότητες, όπως π.χ. το δικαίωμα να ελέγχουν και να πιστοποιούν τα μέλη τους, οι οποίες πρέπει να ληφθούν υπόψη και να ενσωματωθούν στο σύστημα που θα υλοποιηθεί
- Η εφαρμογή της ηλεκτρονικής κατάθεσης δικογράφου αποτελεί κεντρικό στοιχείο της στρατηγικής του Υπουργείου στον τομέα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Στην περίπτωση των δικηγόρων, οι εφαρμογές ηλεκτρονικής κατάθεσης (στο πεδίο αρμοδιότητας του ΟΣΔΔΥ) και παρακολούθησης πορείας δικογράφου θα παρέχονται από ενιαίο περιβάλλον.

A3.3.7.2 Παρακολούθηση πορείας δικογράφου

Το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα επιτρέπει σε δικηγόρους την παρακολούθηση της πορείας του δικογράφου και άλλα σχετικά δεδομένα.

Συγκεκριμένα:

- Ο χρήστης θα πιστοποιείται στην εφαρμογή με τα πιστοποιητικά της διαδικασίας κατάθεσης δικογράφου.

- Μετά την επιτυχή είσοδο του χρήστη στο σύστημα παρακολούθησης της πορείας μιας υπόθεσης (από τη δημοσίευση μέχρι την υπογραφή και την άσκηση ένδικου μέσου) με βάση τα εξής (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
 - Τον αριθμό κατάθεσης του δικογράφου
 - Τον αριθμό απόφασης
 - Την ημερομηνία δικασίμου
- Το σύστημα θα παρέχει τα παρακάτω στοιχεία: (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
 - Αριθμός πινακίου
 - Δικάσιμος
 - Ονόματα διαδίκων
 - Δικαστής
 - Αποτέλεσμα της συζήτησης (πχ. συζητήθηκε, αναβλήθηκε)
 - Αριθμός απόφασης
 - Κατάσταση απόφασης (πχ. στην καθαρογραφή, στο δικαστή, στο αρχείο)
 - Ημερομηνία κατάθεσης
 - Γραμματέας
- Επιπλέον της αναζήτησης των ανωτέρω στοιχείων (πλην του αριθμού πινακίου) για μισθώσεις-απαλλοτριώσεις, πιστωτικούς τίτλους και ασφαλιστικά μέτρα αναζήτηση με βάση την ημερομηνία δικασίμου για τον αριθμό του εκθέματος.
- Η εφαρμογή θα επιτρέπει τον υπολογισμό τόκων για τα απόγραφα.
- Η εφαρμογή θα υποστηρίζει καταγραφή, παρακολούθηση των συνδέσεων, και των κινήσεων. Θα καταγράφονται οι συνδέσεις (ποιος συνδέθηκε, πότε, διάρκεια της σύνδεσης και πιθανό δικόγραφο επί των οποίων αντλήθηκε πληροφορία). Η πληροφορία θα είναι διαθέσιμη στους διαχειριστές του συστήματος.

Στην περίπτωση των δικηγόρων, οι εφαρμογές ηλεκτρονικής κατάθεσης (στο πεδίο αρμοδιότητας του ΟΣΔΔΥ) και παρακολούθησης πορείας δικογράφου θα παρέχονται από ενιαίο περιβάλλον, στο οποίο θα συνδέεται με ασφάλεια ο δικηγόρος.

A3.3.7.3 Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων

Η υπηρεσία θα επιτρέπει την ηλεκτρονική κατάθεση αιτήσεων για την λήψη κάθε είδους πιστοποιητικού που εκδίδουν τα μηχανογραφούμενα δικαστήρια.

Η υπηρεσία έχει ως άμεσους χρήστες πιστοποιημένους φορείς και χρήστες του δημοσίου που απαιτούν την έκδοση πιστοποιητικών από το δικαστικό σύστημα. Η υπηρεσία θα βασίζεται σε διαλειτουργικότητα με πιστοποιημένους τρίτους φορείς που εμπλέκονται σε

διαδικασίες έκδοσης πιστοποιητικών, όπως τα ΚΕΠ, η πύλη του ΕΡΜΗ, το ΕΣΗΔΠ, καθώς και άλλοι φορείς που θα προσδιοριστούν αναλυτικά κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής.

Το αίτημα θα διαβιβάζεται στην αρμόδια υπηρεσία του δικαστηρίου, τα στελέχη της οποίας θα το επεξεργάζονται και θα το διεκπεραιώνουν. Θα τους παρέχεται τουλάχιστον κατάλογος των ενεργών αιτημάτων, όπως και δυνατότητες αναζήτησης.

A3.3.7.4 Υποστήριξη Ηλεκτρονικού Πινακίου και δημοσίευση στο Διαδίκτυο

Το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα επιτρέπει την δημοσίευση ηλεκτρονικού πινακίου στο Διαδίκτυο για όλα τα μηχανογραφούμενα δικαστήρια. Το σύστημα θα παράσχει πληροφόρηση για όλα παρελθόντα και μελλοντικά πινάκια για υποθέσεις που έχουν εισαχθεί στο ΟΣΔΔΥ.

- Ο χρήστης θα επιλέγει το δικαστήριο και την δικάσιμο (με ειδική επιλογή για την τρέχουσα)
- Θα προβάλλεται το πινάκιο της συγκεκριμένης ημέρας για το επιλεγμένο δικαστήριο, ακροατήριο και η σύνθεσή του.
- Ο πίνακας θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του πινακίου όπως αυτό αναρτάται στα δικαστήρια και επιπλέον πεδία που θα αφορούν
 - Στην έναρξη της συζήτησης
 - Στην λήξη της συζήτησης (εφόσον ολοκληρώθηκε)
 - Στο αποτέλεσμα της συζήτησης (αναβολή, κτλ) και σχετικές πληροφορίες
 - Ακροατήριο, όροφος, κτίριο που διεξάγεται η συζήτηση

Το υποσύστημα του πινακίου θα ενημερώνεται από δύο πηγές: α) τον προγραμματισμό των συζητήσεων από το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ β) από τις καταχωρήσεις του γραμματέα έδρας κατά την διάρκεια της δικάσιμου, ο οποίος θα ενημερώνει το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ σε πραγματικό χρόνο για την έναρξη, λήξη και αποτέλεσμα.

A3.3.8 Υποσύστημα Διαχείρισης Γνώσης

Το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα δίνει στους δικαστικούς λειτουργούς την δυνατότητα απλής και σύνθετης αναζήτησης στο αρχείο των αποφάσεων που έχουν καθαρογραφεί μέσω του ΟΣΔΔΥ. Στο αρχείο θα καταχωρούνται δεδομένα όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Κατηγορία του εγγράφου (π.χ. απόφαση, πράξη)
- Αναγνωριστικά στοιχεία (Α/Α, έτος, κωδικός υπόθεσης κτλ)
- Θεματολογία (αντικείμενο, θέμα, λέξεις κλειδιά κτλ)
- Ο δικαστικός σχηματισμός που εκδίκασε την υπόθεση
- Ο Πρόεδρος, πάρεδροι, γραμματείς, Εισαγγελείς κτλ
- Οι διάδικοι
- Θεματική περίληψη (εφόσον υπάρχει)

- Πλήρες κείμενο
- Οι σχετικές διατάξεις
- Συσχέτιση με αρχεία πρακτικών από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων
- Άλλα στοιχεία

Τα παραπάνω στοιχεία θα έχουν καταχωρηθεί στην πορεία της υπόθεσης στο ΟΣΔΔΥ - ΠΠ από τις αρμόδιες υπηρεσίες κατά την εκτέλεση των ρών εργασίας .

Το απαιτούμενο υποσύστημα Διαχείρισης Γνώσης θα έχει σαν κύριο στόχο τη συγκέντρωση της δομημένης και αδόμητης πληροφορίας (που υπάρχει στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΣΔΔΥ) και την μετατροπή της σε προσβάσιμη γνώση.

Αυτό θα πρέπει να μπορεί να επιτευχθεί μέσα από διαδικασίες και μηχανισμούς που θα πρέπει να υποστηρίζονται όπως:

- **Άντληση δεδομένων από ετερογενείς πηγές, όπως**
 - Αρχείων Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
 - Αρχείων μορφής pdf
 - Σελίδες σε μορφή html
 - Βάσεις δεδομένων σχεσιακού τύπου συμβατών με ODBC
- **Ταξινόμηση και κατηγοριοποίηση του περιεχομένου** προσαρμοσμένη στις ανάγκες των χρηστών,
 - Η διαθέσιμη πληροφορία πρέπει να ταξινομείται και να παρουσιάζεται κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολη η πρόσβαση και πλοήγηση από τους τελικούς χρήστες. Αυτό θα πρέπει να επιτυγχάνεται μέσα από:
 - ✓ Τις κατηγορίες πληροφοριών, όπου η πληροφορία κατατάσσεται σε θεματικούς καταλόγους είτε αυτόματα με βάση τη νοηματική της συνάφεια, είτε κατόπιν ορισμού από το χρήστη.
 - ✓ Των Αυτόματα Παραγόμενων υπερσυνδέσμων σε νοηματικά συναφή κείμενα.
 - ✓ Της τμηματικής ταξινόμησης της πληροφορίας, σε αυτόνομα νοηματικά τμήματα μέσω της βαθμονόμησης (rating) του περιεχομένου βάσει συνάφειας και σημασίας.
- **Δυνατότητες προηγμένης αναζήτησης και πλοήγησης** στην διαθέσιμη πληροφορία,
 - Πρέπει να παρέχεται μηχανισμός έξυπνης αναζήτησης του περιεχομένου μέσα από τη διατύπωση ερωτήσεων και φυσικών προτάσεων με τη μορφή ελεύθερου κειμένου (free text) και τον ορισμό κριτηρίων αναζήτησης (χρήση λέξεων – κλειδιών, λογικών τελεστών, χαρακτήρων λεξικογραφικού διαχωρισμού, χρήση συνωνύμων, fuzzy spelling και stemming).
 - Η εφαρμογή αναζήτησης πέρα της υποστήριξης όλων των παραπάνω συμβατικών τρόπων αναζήτησης, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αναζήτησης με νοηματική συνάφεια του ερωτήματος με το διαθέσιμο

περιεχόμενο, με χρήση προηγμένων τεχνικών ταιριάσματος προτύπων (pattern matching).

- Να υποστηρίζει ταξινομημένη παρουσίαση της πληροφορίας με βάση διάφορα κριτήρια (νοηματική συνάφεια, ημερομηνία δημιουργίας / μετατροπής του εγγράφου, συγγραφέας κτλ).
- **Δυναμική παρουσίαση της πληροφορίας στον χρήστη**
 - Θα πρέπει το υποσύστημα διαχείρισης Γνώσης να διαθέτει διεπαφές χρήσης που θα υποστηρίζουν:
 - ✓ την υποστήριξη ενεργειών για την άντληση, επεξεργασία, παρουσίαση και πλοήγηση στις διαθέσιμες πληροφορίες.
 - ✓ Την διευκόλυνση της πρόσβασης στην εφαρμογή και στα δεδομένα που διαχειρίζεται (Διαδικτυακή διεπαφή χρήσης (web interface)).
 - ✓ Την υποστήριξη αυτοματοποιημένης προβολής κειμένων που είναι αντίστοιχα με τα κείμενα που προβάλλονται στο active desktop του χρήστη, προσφέροντας άμεση πρόσβαση στις διαθέσιμες πληροφορίες χωρίς να χρειάζεται ο χρήστης να φύγει από την εφαρμογή που χειρίζεται (π.χ. Word, Excel, browsers, pdf viewer).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει σε συνδυασμό με την παραπάνω βασικές απαιτήσεις του υποσυστήματος Διαχείρισης Γνώσης να παρέχει και όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες προσαρμογής και παραμετροποίησης, με στόχο τη συγκέντρωση και οργάνωση της διαθέσιμης πληροφορίας και την εισαγωγή της στο σύστημα για την έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι επίσης να υλοποιούνται επίπεδα ασφαλείας, για:

- Πιστοποίηση (Authentication).
- Έγκριση (Authorization) (με καθορισμό ρόλου ενός χρήστη)
- Εμπιστευτικότητα (Confidentiality) με πρόσβαση στην πληροφορία από SSL-encrypted Web σελίδες.

Στην ενότητα C.3 της προκήρυξης αναφέρονται αναλυτικά τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει το Υποσύστημα διαχείρισης Γνώσης.

A3.3.9 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης

Για την ολοκλήρωσή του, το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα πρέπει να παρέχει άμεση πρόσβαση στους πολίτες.

Για αυτό το σκοπό, θα δημιουργηθεί ένας δικτυακός τόπος δυναμικού περιεχομένου μέσα από τον οποίο οι πολίτες θα ενημερώνονται σχετικά με το σύστημα της Δικαιοσύνης, και θα χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του ΟΣΔΔΥ.

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει ένα δικτυακό τόπο με πληροφορίες για το Δικαστικό σύστημα, τις αρμοδιότητες, τις διαδικασίες και τις υπηρεσίες του. Ο Δικτυακός τόπος θα περιέχει

οδηγίες για τους πολίτες, στοιχεία επικοινωνίας των υπηρεσιών, ανακοινώσεις, νέα και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.

Ο δικτυακός τόπος θα αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας σύγχρονη πλατφόρμα ανάπτυξης ειδική για τη δημιουργία δυναμικών δικτυακών τόπων και θα επιτυγχάνεται η πρόσβαση του διαδικτυακού τόπου άρα και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών τόσο από τις συνήθεις σταθερές και κινητές πλατφόρμες (mobile).

Ο δικτυακός τόπος που θα δημιουργηθεί, θα περιέχει, κατ' ελάχιστον, το παρακάτω περιεχόμενο και τις προαναφερθείσες εξωστρεφείς υπηρεσίες προς τους πολίτες. Το ακριβές περιεχόμενο και οι υπηρεσίες θα οριστικοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου.

Περιεχόμενο:

- Συνδέσμους και διεπαφές για τις υπηρεσίες του ΟΣΔΔΥ
- Υπηρεσίες πληροφόρησης/ενημέρωσης σχετικά με τη Δικαιοσύνη στην Ελλάδα
 - Νομικό πλαίσιο της Δικαιοσύνης
 - Διάρθρωση και λειτουργία των δικαστηρίων στην Ελλάδα
 - Αρμοδιότητες και είδη δικαστηρίων
 - Προσωπικό
 - Οργανωτική δομή
 - Διαδικασίες της απονομής Δικαιοσύνης
 - Υπηρεσίες παρεχόμενες από τα Δικαστήρια
- Ιστοσελίδες για τους μηχανογραφούμενους φορείς (δικαστήρια/εισαγγελίες)
 - Στοιχεία επικοινωνίας, τοποθεσίας και πρόσβασης
 - Συχνές Ερωτήσεις και Χρήσιμες πληροφορίες για την υπηρεσία
 - Οργανωτική δομή
 - Κανονισμός Λειτουργίας
 - Άλλα στοιχεία (κατά περίπτωση)
- Στοιχεία επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους φορείς και υπηρεσίες:
 - Υπηρεσίες του Υπουργείου που είναι αρμόδιες για την λειτουργία του δικαστικού συστήματος
 - Ομάδα Διαχείρισης ΟΣΔΔΥ - ΠΠ και Δικτυακού Τόπου
- Εμφανής και ευκολόχρηστη φόρμα επικοινωνίας για την υποβολή παραπόνων, προτάσεων και ερωτήσεων.
- Στατιστικά στοιχεία για τη Δικαιοσύνη και τη λειτουργία της μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου.

- Πληροφοριακά έντυπα, αιτήσεις (εφόσον διατηρούνται οι σχετικές χειρόγραφες διαδικασίες), κ.ο.κ.

Θα προβλέπεται η προβολή περιεχομένου σε πολλαπλές γλώσσες. Το περιεχόμενο αυτό και οι γλώσσες θα καθοριστούν κατά την μελέτη εφαρμογής. Το περιεχόμενο θα αφορά σε υποσύνολο της πληροφορίας, και θα εστιάζει σε κρίσιμες πληροφορίες για το σύστημα της Δικαιοσύνης, όπως επίσης πληροφορίες που αφορούν σε αλλοδαπούς.

Ο Δικτυακός Τόπος θα ενοποιεί πληροφορίες που σήμερα περιέχονται διάσπαρτες:

- Στην ιστοσελίδα του Υπουργείου (www.ministryofjustice.gr) (π.χ. «Για τον Πολίτη», Οργάνωση Δικαιοσύνης, κτλ)
- Στις ιστοσελίδες των Δικαστηρίων που μηχανογραφούνται με το παρόν σύστημα

Το περιεχόμενο θα είναι επικαιροποιημένο, εμπλουτισμένο και θα παρουσιάζεται με ενιαίο τρόπο στον χρήστη, με σκοπό την εύκολη και ξεκάθαρη πρόσβαση.

Το περιεχόμενο του Δικτυακού Τόπου θα μπορεί να ενημερώνεται δυναμικά από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Στην προσφορά του αναδόχου απαιτείται να προτείνεται και να αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο η Διαδικτυακή Πύλη του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων θα διασυνδέεται με τις υπόλοιπες back-office εφαρμογές του συστήματος για την επίτευξη των παραπάνω υπηρεσιών.

A3.4 Διαλειτουργικότητα

Το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα περιλαμβάνει τις παρακάτω μορφές διαλειτουργικότητας:

Οριζόντια: διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων.

Το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ αποτελεί σύνθεση των λειτουργικών υποσυστημάτων που περιγράφονται σε προηγούμενη ενότητα (υποσυστήματα βάσης δεδομένων, ροής εργασιών, διαχείρισης εγγράφων, διαλειτουργικότητας, εξωστρεφών υπηρεσιών, διαδικτυακής πύλης κτλ).

Κάθετη: διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του Φορέα

Το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα διαλειτουργήσει με το Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων (Ψηφιακή Τήρηση Πρακτικών), το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ διοικητικής δικαιοσύνης, το σύστημα Εθνικού Ποινικού Μητρώου και το ΟΠΣ των Καταστημάτων Κράτησης.

Εξωτερική: διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων Φορέων.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα διαλειτουργεί με εξωτερικά συστήματα άλλων φορέων του Δημοσίου Τομέα. Συγκεκριμένα, το ΟΣΔΔΥ- ΠΠ θα επικοινωνεί με τα συστήματα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών, τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών και την πύλη «ΕΡΜΗΣ».

Το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ θα αναλαμβάνει την διεκπεραίωση όλων των διοικητικών εργασιών και λειτουργιών που αφορούν το ΟΣΔΔΥ - ΠΠ έναντι των υπόλοιπων υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου αλλά και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η λειτουργικότητα του υποσυστήματος περιγράφεται αναλυτικά σε προηγούμενη ενότητα (Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας).

Η εξωτερική διαλειτουργικότητα του συστήματος παρουσιάζεται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα:

(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που θα διαλειτουργούν με το ΟΣΔΔΥ	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται
Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων	Στοιχεία διασύνδεσης υποθέσεων του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ με υποθέσεις και αρχεία πρακτικών του ΟΣΠΔ
ΟΣΔΔΥ - ΠΠ διοικητικής δικαιοσύνης	Στατιστικά δεδομένα από το ΟΣΔΔΥ-ΔΔ με το υποσύστημα διοικητικής πληροφόρησης Στοιχεία συσχέτισης διοικητικών υποθέσεων ποινικού ενδιαφέροντος
Εθνικό Ποινικό Μητρώο	Αποστολή δεδομένων ποινικού μητρώου (αποφάσεις, ποινές, μέτρα κτλ) προς ενημέρωση του ΕΠΜ Αποστολή αιτήματος έκδοσης δελτίου ποινικού μητρώου προς το ΕΠΜ στα πλαίσια υπόθεσης Παραλαβή δελτίου ποινικού μητρώου από το ΕΠΜ ως συνέχεια του παραπάνω αιτήματος
ΟΠΣ των Καταστημάτων Κράτησης	Αποστολή στοιχείων δικασίμων στο ΟΠΣ ΚΚ Ανταλλαγή στοιχείων μεταγωγών, εκτέλεσης ποινών, και μέτρων κτλ (Εισαγγελία)
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΤΑΧΙΣ κτλ)	Ανταλλαγή δεδομένων σχετικά με την επιβολή προστίμων
ΚΕΠ	Παραλαβή αιτημάτων για πιστοποιητικά και αποστολή απαντήσεων
Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών	Παραλαβή αιτημάτων και αποστολή πληροφοριών σχετικά με την κατάσταση

	υποψήφίων προμηθευτών (π.χ. περι μη πτώχευσης, εκκαθάρισης και λύσης, κτλ)
--	--

Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη συμβατότητα της λύσης που προτείνει με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ). Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τις κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τις παραπάνω τρίτες εφαρμογές (public API), τα υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services.

Η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif), τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών & την Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

A3.5 Πολυκαναλική προσέγγιση

Το πληροφοριακό σύστημα έχει ως επιμέρους στόχο την παροχή εξωστρεφών υπηρεσιών στους πολίτες μέσω Διαδικτυακής Πύλης προσβάσιμης στο κοινό. Η Πύλη αυτή θα επιτρέπει επιπλέον την πρόσβαση σε ομάδες του πληθυσμού με ειδικές ανάγκες. Θα προβλεφθεί η πρόσβαση στη Διαδικτυακή Πύλη με την χρήση και φορητών συσκευών.

Συγκεκριμένα:

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υποβολή δικογράφου	Φυλλομετρητής διαδικτύου	Φορητός/Επιτραπέζιος Η/Υ
Παρακολούθηση πορείας δικογράφου	Φυλλομετρητής διαδικτύου	Φορητός/Επιτραπέζιος Η/Υ, Κινητό τηλέφωνο
Ηλεκτρονικό Πινάκιο, Δικάσιμοι, Συνθέσεις	Φυλλομετρητής διαδικτύου	Φορητός/Επιτραπέζιος Η/Υ, Κινητό τηλέφωνο
Διαδικτυακή πύλη (πλήρης έκδοση)	Φυλλομετρητής διαδικτύου	Φορητός/Επιτραπέζιος Η/Υ
Διαδικτυακή πύλη (περιεχόμενο και έκδοση για φορητές συσκευές)	Φυλλομετρητής διαδικτύου	Κινητό τηλέφωνο

Οι υπηρεσίες του θα αναπτυχθούν με τέτοιο τρόπο ώστε να υποστηρίζουν τα διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας όπως ορίζονται από την πρωτοβουλία Web Accessibility Initiative (WAI) του Wide Web Consortium (W3C).

A3.6 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια - Εμπιστευτικότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και -διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια - Εμπιστευτικότητα του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στον Κύριο του Έργου.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

Λόγω της κρισιμότητας των δεδομένων που πρόκειται να αποθηκευτούν στο σύστημα αλλά και των ενεργειών που πραγματοποιούνται στο εσωτερικό δίκτυο είναι απαραίτητο να διασφαλισθεί τόσο η ακεραιότητα των δεδομένων όσο και η προστασία τους. Τα δεδομένα αυτά μπορούν να χαρακτηριστούν ως απολύτως ευαίσθητα και η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να διασφαλίσει την τόσο τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε αυτά όσο και την ασφάλειά τους κατά την αποθήκευση και επεξεργασία τους.

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου θα πρέπει:

- 1) Η ασφάλεια των δεδομένων πρέπει να διασφαλίζει πρόσβαση στο κατάλληλο προσωπικό μέσω των εφαρμογών, και να αποκλείει την πρόσβαση από τους υπόλοιπους χρήστες των συστημάτων ακόμη και αν αυτό αφορά τους διαχειριστές των συστημάτων αυτών.
- 2) Η διασφάλιση του ελέγχου της πρόσβασης να είναι δυνατόν να παρέχει ευέλικτους και προσαρμόσιμους ελέγχους στο ποιος, πότε, από που και με ποιο τρόπο θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε δεδομένα μέσω εφαρμογών ή μέσω απευθείας πρόσβασης στη βάση δεδομένων.

- 3) Η αποθήκευση όλων των δεδομένων και των εγγράφων του συστήματος να χρησιμοποιεί αποκλειστικά μια (1) Κεντρική Βάση Δεδομένων με σκοπό την αφενός την ελαχιστοποίηση των σημείων εφαρμογής πολιτικών ασφαλείας και αφετέρου την αύξηση του φάσματος δεδομένων τα οποία οι πολιτικές ασφαλείας καλούνται να καλύψουν.

Επιπλέον, είναι απαραίτητη η εξασφάλιση μέσω κατάλληλου μηχανισμού στο επίπεδο διαχείρισης δεδομένων, της δυνατότητας ορισμού και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας που θα επιτρέπουν στον φορέα να καλύπτει τις ακόλουθες επιχειρησιακές ανάγκες:

- Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων (π.χ. δικαστήρια) εκτελώντας το ίδιο ερώτημα πάνω στον ίδιο πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους θα λαμβάνουν σαν απάντηση μόνο τα δεδομένα που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα (π.χ. δεδομένα μόνο του συγκεκριμένου δικαστηρίου) και θα έχουν την αίσθηση ότι συνδέονται σε διαφορετικές βάσεις δεδομένων
- Τελικοί χρήστες διαφορετικών επιχειρησιακών μονάδων (π.χ. δικαστήρια) θα μπορούν να τροποποιούν δεδομένα του ίδιου πίνακα της ίδιας βάσης δεδομένων μέσα από την εφαρμογή τους, αλλά μόνο αυτά που τους αφορούν και είναι σχετικά με την επιχειρησιακή τους μονάδα (π.χ. δεδομένα του συγκεκριμένου δικαστηρίου)

A3.7 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά θα πρέπει να σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρηστικότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρηστικότητας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- *Συμβατότητα:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με τρεις (3) τουλάχιστον φυλλομετρητές/web browser.
- *Συνέπεια:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών και των συστημάτων πρέπει να είναι σαφές για τον απλό χρήστη, να

χρησιμοποιείται ορολογία της εφαρμογής (χρήση απλής Ελληνικής γλώσσας) και όχι computer jargon, και τα μηνύματα να μην είναι απλώς πληροφοριακά περί του τι συνέβη, αλλά να υποδεικνύουν στο χρήστη πώς να απεμπλακεί για να συνεχίσει τη εργασία του ή που να αποτανθεί για βοήθεια. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, η διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

- *Αξιοπιστία:* Ο χρήστης πρέπει να αντιλαμβάνεται δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες
- *Προσανατολισμός:* Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην δικτυακή Πύλη ή στις εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν που βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ) που μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει Sitemap σε ευκρινές σημείο.
- *Υποστήριξη Χρηστών:* Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Ψηφιακών Υπηρεσιών/ Εφαρμογών.
 - Να δίνει τηλέφωνα επικοινωνίας και ώρες λειτουργίας για βοήθεια σε προβλήματα που αφορούν τον οργανισμό αλλά και τεχνικά προβλήματα
 - Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.

- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- Θα υπάρχει online φόρμα Αξιολόγησης από τους χρήστες. Οι απαντήσεις θα πρέπει να εκτυπώνονται μηνιαία και να παραδίδονται στην Προϊσταμένη αρχή.
- *Έλεγχος Χρηστικότητα:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητα (usability test) κατά την διάρκεια της Δοκιμαστικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητα των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη της Δικτυακής Πύλης και των διαδικτυακών εφαρμογών τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω αρχών της Προσβασιμότητας και της Ευχρηστίας Ψηφιακών Υπηρεσιών.

A3.8 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Η Διαδικτυακή Πύλη και Διαδικτυακές Εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών του έργου η κατασκευή της πύλης και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου αλλά και από επιλεγμένους χρήστες του Κυρίου του έργου (advanced users, οι οποίοι θα επιλεγούν με συγκεκριμένα κριτήρια (πχ ηλικία, επίπεδο εκπαίδευσης, εμπειρία χρήσης Η/Υ κλπ), από κάθε ομάδα χρηστών που προβλέπεται να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή) κατά την διάρκεια της Δοκιμαστικής Λειτουργίας. Τα αποτελέσματα θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και

ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελέγχουν για την ορθότητά τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτών του Έργου.

A3.9 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου

A3.9.1 Χρονοδιάγραμμα

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δεκαέξι (16) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Ενδεικτική Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης
Φ1	3 μήνες	Ανάλυση Απαιτήσεων Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου
Φ2	6 μήνες	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
Φ3	8 μήνες	Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εφαρμογών	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
Φ4	6 μήνες	Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων	Εκκίνηση δύο μήνες πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης 3. Προτεραιότητα στους φορείς που θα συμμετάσχουν στην δοκιμαστική λειτουργία
Φ5	4 μήνες	Εκπαίδευση	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 3. Προτεραιότητα στους φορείς που συμμετέχουν στην δοκιμαστική λειτουργία
Φ6	3 μήνες	Δοκιμαστική Λειτουργία	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 4: Παραμετροποίησης – Μετάπτωσης Δεδομένων στους φορείς που έχουν επιλεγεί για να συμμετέχουν στην δοκιμαστική λειτουργία.
Φ7	2 μήνες	Παραγωγική Λειτουργία	Εκκίνηση με την επιτυχή

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Φάση	Ενδεικτική Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης
			ολοκλήρωση της Φάσης 6 στους συμμετέχοντες φορείς.

Στη συνέχεια παρατίθεται το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Φ1: Ανάλυση Απαιτήσεων	■	■	■													
Φ2: Εγκατάσταση εξοπλισμού/ έτοιμου λογισμικού				■	■	■	■	■	■							
Φ3: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών και Εφαρμογών				■	■	■	■	■	■	■						
Φ4: Παραμετροποίηση / Μετάπτωση Δεδομένων										■	■	■	■	■	■	
Φ5: Εκπαίδευση												■	■	■	■	
Φ6: Δοκιμαστική Λειτουργία												■	■	■		
Φ7: Παραγωγική Λειτουργία															■	■

A3.9.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

A3.9.2.1 ΦΑΣΗ 1: Ανάλυση Απαιτήσεων Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει τα εξής:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Σχέδιο Επικοινωνίας
 3. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 4. Διαχείριση Θεμάτων
 5. Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
 6. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 7. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 8. Διαχείριση Αλλαγών
 9. Διοικητική Πληροφόρηση
- Επικαιροποίηση/καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης.
- Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών

Απαιτήσεων του Έργου καθώς και οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.

- Πλήρη ανάλυση απαιτήσεων σχετικά με τις υποστηριζόμενες ροές εργασιών και επιχειρησιακές λειτουργίες των μηχανογραφούμενων φορέων
- Αναλυτικό σχεδιασμό της βάσης δεδομένων
- Σχεδιασμό των εφαρμογών του και υποσυστημάτων του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ κλπ.
- Άλλα στοιχεία
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Οριστικοποίηση των δεδομένων προς μετάπτωση
- Μεθοδολογία και προγραμματισμό μετάπτωσης υφιστάμενων ψηφιακών δεδομένων
- Αναλυτική Μεθοδολογία Μεταπτώσης
- Μεθοδολογία Παραμετροποίησης
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής
- Σχέδιο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
- Σχέδιο και Εγχειρίδιο Disaster Recovery
- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας
- Μεθοδολογία διασύνδεσης νέου συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα ή σχεδιαζόμενα του ίδιου Φορέα ή άλλων Φορέων
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Ανάλυση Απαιτήσεων Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με τις παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε., Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε., Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.& Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.)
1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ’ελάχιστο τα παραπάνω
1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών	Τεκμηριωμένη ιεράρχηση Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους

<p>1.3 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)</p>	<p>Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Φορέα και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις</p> <p>Στο πλαίσιο του παραδοτέου θα παραδοθεί και ένα Σχέδιο Αξιοποίησης Υφιστάμενης Υποδομής του Φορέα στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος αξιοποίησης του υφιστάμενου εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.</p>
<p>1.4 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου</p>	<p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> - αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests) - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) - δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) - δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests)
<p>1.5 Σχέδιο Ενεργειών για την σφάλεια του Συστήματος</p>	<p>Λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που α παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου</p>
<p>1.6 Σχέδιο και Εγχειρίδιο Disaster Recovery</p>	<p>Πλήρης Τεκμηρίωση της λειτουργίας του εφεδρικού συστήματος και οδηγός της διαδικασίας αυτόματης μεταφοράς της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος από το κύριο στο εφεδρικό.</p>
<p>1.7 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας</p>	<p>Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής τη</p>
<p>1.8 Σχέδιο Μετάπτωσης δεδομένων</p>	<p>Πλήρης οδηγός που περιγράφει τα υπάρχοντα αρχεία και τις βάσεις δεδομένων τα οποία αναμένεται να μεταπέσουν στη νέα βάση δεδομένων του ΟΣΔΔΥ. Ο οδηγός να περιγράφει τη μεθοδολογία και τις απαιτούμενες επιπλέον ενέργειες μορφοποίησης ή ενδιάμεσης επεξεργασίας για την τελική εισαγωγή τους στις βάσεις δεδομένων και το χρονοδιάγραμμα μετάπτωσης, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και το γενικότερο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.</p>

1.9 Σχέδιο Παραμετροποίησης	Πλήρης οδηγός που περιγράφει τα στοιχεία με τα οποία θα παραμετροποιηθούν οι εφαρμογές ώστε να χρησιμοποιηθούν από τις εκάστοτε υπηρεσίες (Στοιχεία υπηρεσίας, ορισμός χρηστών, κτλ)
1.10 Σχέδιο Διασύνδεσης νέου συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα και σχεδιαζόμενα του ίδιου Φορέα ή άλλων Φορέων	Σχέδιο Διασύνδεσης του νέου συστήματος με <ul style="list-style-type: none"> • Σύστημα τήρησης πρακτικών (ΟΣΠΔ) • ΟΣΔΔΥ - ΠΠ Διοικητικής Δικαιοσύνης • ΓΓΠΣ • Εθνικό Ποινικό Μητρώο • την Πύλη Δημόσιας Διοίκησης «ΕΡΜΗΣ» • το ΟΠΣ Καταστημάτων Κράτησης • το ΟΠΣ των ΚΕΠ • άλλων Φορέων που θα προκύψουν από την ανάλυση του περιβάλλοντος όπως το έργο
1.11 Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος σπουδών, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης

A3.9.2.2 ΦΑΣΗ 2: Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο κεντρικού & περιφερειακού ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (π.χ. εξυπηρετητές, μεταγωγείς, συστήματα ασφαλείας και αντιγράφων, προσωπικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, ενεργά στοιχεία δικτύου κ.α.) και ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (λογισμικό 'υποδομών' π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών και θέσεων εργασίας, λοιπό υποστηρικτικό λογισμικό θέσεων εργασίας όπως λογισμικό αυτοματισμού γραφείου, antivirus κλπ)
- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, database servers, web/application servers, Portal), ώστε
 - στην περίπτωση τυποποιημένης εφαρμογής να είναι δυνατή η παραμετροποίηση / προσαρμογή (customization) αυτής, βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου
 - στην περίπτωση κατά παραγγελία – μη τυποποιημένης εφαρμογής, να χρησιμοποιηθεί στην υλοποίηση του Έργου
- Μετατροπή, δημιουργία εφεδρικής κεντρική υποδομής

- Ανάπτυξη δομημένης καλωδίωσης τοπικών δικτύων στα 156 σημεία
- Ολοκλήρωση του εξοπλισμού στο αναπτυχθέν δίκτυο και διασύνδεση με τυχόν υφιστάμενο
- Ενσωμάτωση υφιστάμενου εξοπλισμού στο νέο περιβάλλον
- Έλεγχο για την αυτόνομη λειτουργία του εξοπλισμού

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Ττλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με τις παρ. Α.3.3, Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. , Α3.2.5, Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. , Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. & Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.)
2.1 Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, σε λειτουργική ετοιμότητα (τμηματική παραλαβή ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)	Παραληφθείς ποσοτικά & ποιοτικά ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ελεγμένος σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
2.2 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα (τμηματική παραλαβή ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)	Παραληφθέν ποσοτικά & ποιοτικά ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ), ελεγμένο σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
2.3 Ανάπτυξη Υποδομών Τοπικών Δικτύων	Ανάπτυξη δομημένης καλωδίωσης (όπως αναλυτικά προδιαγράφεται στην παράγραφο Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.), ολοκλήρωση του εξοπλισμού στ αναπτυχθέν δίκτυο και διασύνδεση με τυχόν υφιστάμενο
2.4 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει την τεκμηρίωση του εγκατεστημένου εξοπλισμού και τυποποιημένου λογισμικού, σύμφωνα με τυποποιημένο έντυπο καταγραφής παγίων που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, για τη διαχείριση και περαιτέρω παρακολούθηση τους από το Σύστημα Διαχείρισης Παγίων Έργου που θα περιληφθεί στην εφαρμογή που αναφέρεται παρακάτω και υποχρεούται να αναπτύξει ο Ανάδοχος (άνευ κόστους) στο πλαίσιο της διαχείρισης του εξοπλισμού του έργου. Ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη θα τεκμηριώσει κατ’

	ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε πάγιο: vendor παγίου, μοντέλο παγίου, part number παγίου από προσφορά, περιγραφή παγίου, μοναδικό serial number, είδος παγίου, κόστος κτήσης από προσφορά, αριθμός δελτίου αποστολής, αριθμός τιμολογίου, σημείο εγκατάστασης (κωδικός και διεύθυνση κτιρίου, όροφος, γραφείο).
--	---

A3.9.2.3 ΦΑΣΗ 3: Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εφαρμογών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Παραμετροποίηση / προσαρμογή / ανάπτυξη ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε 'τελικών' ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (System Integration)
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων)
- Μεμονωμένος έλεγχος (System testing) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)
- Πλήρης τεκμηρίωση του πηγαίου κώδικα, των υποσυστημάτων των ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (θέση τους στο σχήμα της βάσης, σχολιασμός των tables, των records, των references, των route diagrams, των data flow diagrams των data stores, των contex diagrams, των column lists) και των διασυνδέσεών τους.
- Τεκμηρίωση χρήσης ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (user manuals)

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Εφαρμογές Λογισμικού Πληροφοριακού Συστήματος - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με την παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.)
3.1 Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ε ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ	Εγκατεστημένες ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, πλήρως υλοποιημένες (λειτουργικότητα), ελεγμένες βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, <u>έτοιμες</u> για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση) και έναρξη της ΦΑΣΗΣ Δοκιμαστικής Λειτουργίας
3.2 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει συμπληρωμένα τυποποιημένα έντυπα καταγραφής που θα προκύπτουν από τη web εφαρμογή που θα κατασκευάσει ειδικά για το σκοπό αυτό.

A3.9.2.4 ΦΑΣΗ 4: Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Υλοποίηση μετάπτωσης και παραμετροποίησης με βάση το **Σχέδιο Μετάπτωσης και Παραμετροποίησης**, σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (παραδοτέο της Φάσης «**Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών**») και εκτέλεση διαδικασιών μετάπτωσης, έλεγχοι ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων σε τελικό περιβάλλον για όλα τα ηλεκτρονικά στοιχεία και δεδομένα των μηχανογραφούμενων φορέων, τα οποία σχετίζονται με την λειτουργία του ΟΣΔΔΥ.

Κατά την υλοποίηση των σχετικών εργασιών, θα δοθεί προτεραιότητα στους φορείς που θα συμμετάσχουν στην δοκιμαστική λειτουργία (Φάση 6).

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Μετάπτωση Δεδομένων - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με την παρ. Α4.1.4 & Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.)
4.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων και παραμετροποίησης	Οριστικοποιημένο Τεύχος ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής καθώς και την παραμετροποίηση των εφαρμογών προς χρήση από τις εκάστοτε υπηρεσίες.
4.2 Εργαλεία Μετάπτωσης Δεδομένων	Μηχανισμοί μαζικής μετάπτωσης δεδομένων που θα υποστηρίξουν την εισαγωγή των δεδομένων των υπηρεσιών στην ενιαία βάση δεδομένων.
4.3 Εισαγωγή και Ενσωμάτωση υφιστάμενων δεδομένων	Φόρτωση του συστήματος με πραγματικά & ελεγμένα ηλεκτρονικά δεδομένα των υφιστάμενων συστημάτων μηχανοργάνωσης
4.4 Θέση σε λειτουργία του συστήματος	

A3.9.2.5 ΦΑΣΗ 5: Εκπαίδευση

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου και στο περιβάλλον εργασίας). Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.

- Εκπαίδευση στελεχών του Φορέα με βάση τον ρόλο τους στο Έργο
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.
- Διενέργεια πιστοποίησης των μαθησιακών στόχων (γνώσεις και δεξιότητες) που έχουν περιγραφεί στο πρόγραμμα Εκπαίδευσης.

Κατά την υλοποίηση της εκπαίδευσης, θα δοθεί προτεραιότητα στην εκπαίδευση των χρηστών φορέων που θα συμμετάσχουν στην δοκιμαστική λειτουργία (Φάση 6).

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Εκπαίδευση - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
5.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα, τοπικών διαχειριστών και χρηστών, με βάση τον <u>ρόλο</u> κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά, αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none">• Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος• Εκπαίδευση χρηστών συστήματος• Ο ανάδοχος θα παραδώσει στους εκπαιδευόμενους πιστοποιητικά παρακολούθησης της εκπαίδευσης
5.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος
5.3 Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος
5.4 Αναφορά Πιστοποίησης	Τεύχος τεκμηριωμένων αποτελεσμάτων διαδικασίας πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης, (α) σεμιναριακού τύπου σε επίπεδο Εφετεϊακής Περιφέρειας (και (β) επιτόπιας υποστήριξης - on the job training – στα πλαίσια της Δοκιμαστικής και Παραγωγικής Υποστήριξης) σε χώρο των κατά τόπους υπηρεσιών οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής:

- Προγραμματισμό εκπαίδευσης
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (στην Ελληνική Γλώσσα)
- Διενέργεια εκπαίδευσης
- Αξιολόγηση εκπαίδευσης και εκπαιδευομένων

Διευκρινίζεται ότι όπου δεν είναι εφικτό η εκπαίδευση να γίνει σε χώρους των υπηρεσιών του εκάστοτε Φορέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει, για την σεμιναριακή εκπαίδευση των χρηστών σε χώρους ευθύνης του άνευ κόστους για τον κύριο του έργου.

Οι απαιτήσεις του έργου αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού είναι οι εξής:

Εκπαιδευόμενοι	Πλήθος	Πεδία Εκπαίδευσης	Τμήματα	Ώρες/ Τμήμα	Σύνολο Ωρών
Διαχειριστές συστήματος	10	Διαχείριση κεντρικού συστήματος	1	120	120
Τοπικοί διαχειριστές	84	Τοπική διαχείριση και παραμετροποίηση	9	54	486
Εκπαιδευτές	84	Λειτουργίες συστήματος	4	120	480
Χρήστες (Δικαστικοί υπάλληλοι)	2400	Χρήση συστήματος	120	18	2160
Χρήστες (Δικαστικοί Λειτουργοί)	1900	Χρήση συστήματος	95	12	1140
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ανεξαρτήτως του πλήθους εκπαιδευομένων και τμημάτων)					4386

Η εκπαίδευση όλων των χρηστών θα βεβαιώνεται ενυπόγραφα από τους ίδιους και θα τους παραδίδεται, από τον ανάδοχο σχετική βεβαίωση παρακολούθησης.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του (βλ. πίνακα **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**).

A3.9.2.6 ΦΑΣΗ 6: Δοκιμαστική Λειτουργία

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής
- Δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, δοκιμαστική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες δοκιμαστικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, δοκιμαστική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο
- Διενέργεια πραγματικού σεναρίου λήψης αντίγραφων ασφαλείας και Επαναφοράς

τους (backup-restore) με την χρήση ορισμένου όγκου δεδομένων που θα του υποδείξει η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

- Την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών
- Τις βελτιώσεις των εφαρμογών
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών των λογισμικών και των εφαρμογών.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Τα σημεία και η μεθοδολογία δοκιμαστικής λειτουργίας θα καθοριστούν κατά την Φάση 1 και θα περιλαμβάνουν κεντρικά δικαστήρια (ειρηνοδικείο, πταισματοδικείο, πρωτοδικείο, εφετείο και οι σχετικές εισαγγελίες) μίας εφετειακής περιφέρειας, καθώς και τον Άρειο Πάγο.

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Δοκιμαστική Λειτουργία - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με την παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.)
6.1 Ελεγμένες ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ σε συνθήκες δοκιμαστικής λειτουργίας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα, έτοιμες να μπουν σε Παραγωγική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> • ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και έλεγχο από <i>επιλεγμένη</i> κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών. • Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από ΕΠΠΕ. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ol style="list-style-type: none"> 1. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξη 2. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό 3. Τεκμηρίωση σφαλμάτων 4. Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής) 5. Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών 6. Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων
6.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Επικαιροποιημένος οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ’ ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση από τον Ανάδοχο:

	<ul style="list-style-type: none">- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)- δοκιμών λήψης και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας (backup-restore tests)- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)- ενεργοποίηση σε πλήρη φόρτο του εφεδρικού site.- δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests)	
6.3 Οργάνωση και Λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Help Desk	<p>Υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς τον Κύριο του Έργου με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email). Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:</p> <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.</p> <p>Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς την Υπηρεσία, σε ώρες ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην § Α4.7.1).</p> <p>Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <p>Να υποδέχεται τα αιτήματα για βοήθεια από όλα τα σημεία, για το λόγο αυτό θα κατασκευάσει και θα διατηρεί λογισμικό καταγραφής όλων των διαδικασιών των βλαβών και προληπτικής συντήρησης, τους χρόνους αποκατάστασης καθώς και τα υλικά που χρησιμοποιούνται κάθε φορά. Το λογισμικό αυτό θα είναι προσβάσιμο μέσω web εφαρμογής και στην κεντρική διαχείριση του ΥΔΔΑΔ. Στο λογισμικό αυτό ο ανάδοχος καταγράφει εκτός των ανωτέρω και το σύνολο του παραδοτέου εξοπλισμού με τα στοιχεία αυτού π.χ. serial numbers, models καθώς και το σημείο που έχει εγκατασζταθεί ο εξοπλισμός αυτός και συνοδευτικά έγγραφα δελτία αποστολής και τιμολόγια.</p> <p>Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους</p> <p>i. Μέσω της web εφαρμογής</p>	

	<ul style="list-style-type: none">ii. Τηλέφωνοiii. Emailiv. Fax <p>Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που υποχρεούται να χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Κυρίου του Έργου. Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, Φορέας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password) που θα εκδίδεται από το Τμήμα Παραγωγικής Λειτουργίας κατόπιν αιτήματος των υπηρεσιών του Κυρίου του Έργου.</p> <p>Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).</p> <p>Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Υπηρεσία έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της συντήρησης. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο προς την Υπηρεσία, μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για τον προηγούμενο μήνα:</p> <ul style="list-style-type: none">v. Αριθμός αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.vi. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.vii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.viii. Αναλυτικά στοιχεία και για την επιβολή ποινών (ρήτρες μη συμμόρφωσης), όπως αίτιο, χρόνος, αντίτιμο ρήτρας κοκ., αλλά και συνολικό αντίτιμο επιβολής ποινών. <p>Στο τέλος κάθε περιόδου (Δοκιμαστική και Παραγωγική), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Υπηρεσία τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Υπηρεσίας.</p>	
--	--	--

	Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.	
--	---	--

A3.9.2.7 ΦΑΣΗ 7: Παραγωγική Λειτουργία (έως την Οριστική Παραλαβή Έργου)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Η ΦΑΣΗ Παραγωγικής Λειτουργίας προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση της ΦΑΣΗΣ 6 Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

- Λειτουργία συστήματος, με την συμμετοχή του Φορέα σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. A4.7.1) (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική λειτουργία από το σύνολο των προβλεπομένων χρηστών).
- Στη ΦΑΣΗ Παραγωγικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:
 - υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα με υπηρεσίες ενός (1) ανθρωπομήνα για **επιτόπια εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη** για κάθε δικαστήριο και εισαγγελία (Πρωτοδικείο, Εφετείο, Εισαγγελίες, Ειρηνοδικείο, Πταισματοδικείο)
 - συντήρηση εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών (όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**)
 - Σχέδιο Συνεργασίας με το Τμήμα Εισαγωγής και Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΔΑΔ με σκοπό τη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων, κάλυψη αναγκών φιλοξενίας, παραμετροποίηση, εξειδίκευση, ολοκλήρωση με τα πληροφοριακά συστήματα του Τμήματος.
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων ΦΑΣΗΣ, **Οριστική Παραλαβή Έργου**

Η παραγωγική λειτουργία για έναν οποιονδήποτε φορέα θα ξεκινά όταν πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Έχει ολοκληρωθεί η Φάση 6
- Έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες της Φάσης 4 (Παραμετροποίηση/Μετάπτωση Δεδομένων) για τον συγκεκριμένο φορέα
- Έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες της Φάσης 5 για τον συγκεκριμένο φορέα

Η παραγωγική λειτουργία για έναν οποιοδήποτε φορέα θα ολοκληρώνεται με την επιτυχή λειτουργία του συστήματος για ένα μήνα. Επιτυχής λειτουργία νοείται η λειτουργία κατά την οποία το σύνολο των μηχανογραφούμενων εργασιών του φορέα έχει υλοποιηθεί με την χρήση του ΟΣΔΔΥ για 20 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες. Από την παραπάνω συνθήκη δύναται να εξαιρεθούν συγκεκριμένες λειτουργίες αν ισχύει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω συνθήκες:

- Εξαρτώνται από διαλειτουργικότητα με εξωτερικά συστήματα, αλλά δεν έχει

υλοποιηθεί ή δεν βρίσκεται σε λειτουργία, με υπαιτιότητα τρίτων

- Οι λειτουργικότητες δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν εξ' αιτίας θεσμικών ή διοικητικών παραγόντων (π.χ. λόγω του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, διοικητικών πράξεων κτλ)
- Η ΕΠΠΕ του έργου κρίνει ότι μπορεί να εξαιρεθεί από την απαίτηση επιτυχημένης λειτουργίας

‘ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ’ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

ΦΑΣΗ Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την Οριστική Παραλαβή Έργου) - Παραδοτέα (ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου (και σύμφωνα με την παρ. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.)
7.1 Επιτόπια Υποστήριξη	<ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπια εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη ενός (1) ανθρωπομήνα για κάθε μία από τις μηχανογραφούμενες υπηρεσίες
7.2 Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε Παραγωγική λειτουργία από το σύνολο προβλεπομένων χρηστών Φορέα, και υπό συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας Φορέα και <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u> από τον Ανάδοχο. • Τεύχος αποτελεσμάτων Παραγωγικής λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες παραγωγικής λειτουργίας Φορέα και <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u> από τον Ανάδοχο που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Αναφορές κατάστασης λειτουργίας συστήματος - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό - Τεκμηρίωση σφαλμάτων στο Σύστημα Παρακολούθησης Προ-συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA Management System) του ΥΔΔΑΔ. - Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης - Τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας με τα αποτελέσματα των ελέγχων - Έκθεση αξιολόγησης της ΦΑΣΗΣ Παραγωγικής Λειτουργίας • Τεκμηριωμένη εισήγηση για:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

	<ul style="list-style-type: none">- Οριστική Παραλαβή Έργου από Αναθέτουσα Αρχή- Μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος για την πραγμάτωση των εκπεφρασμένων στόχων του Φορέα
--	---

A3.10 Πίνακας Παραδοτέων

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά τα παραδοτέα του έργου:

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ³	Μήνας Παράδοσης ⁴
1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	M	M3
1.2	Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών	M	M3
1.3	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	M	M3
1.4	Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	M	M3
1.5	Σχέδιο Ενεργειών για την σφάλεια του Συστήματος	M	M3
1.6	Σχέδιο και Εγχειρίδιο Disaster Recovery	M	M3
1.7	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	M	M3
1.8	Σχέδιο Μετάπτωσης δεδομένων	M	M3
1.9	Σχέδιο Παραμετροποίησης	M	M3
1.10	Σχέδιο Διασύνδεσης νέου συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα και σχεδιαζόμενα του ίδιου Φορέα ή άλλων Φορέων	M	M3
1.11	Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	M	M3
2.1	Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, σε λειτουργική ετοιμότητα (<u>τμηματική παραλαβή ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</u>)	Υ	M9
2.2	Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα (<u>τμηματική παραλαβή ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</u>)	Λ	M9
2.3	Ανάπτυξη Υποδομών Τοπικών Δικτύων	Υ	M9
2.4	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής	ΑΛ	M9

³Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

⁴Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ³	Μήνας Παράδοσης ⁴
	υποδομής)		
3.1	Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ε ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ Λ		M11
3.2	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	ΑΛ	M11
4.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων και παραμετροποίησης	Μ	M12
4.2	Εργαλεία Μετάπτωσης Δεδομένων	Λ	M9
4.3	Εισαγωγή και Ενσωμάτωση υφιστάμενων δεδομένων	Υ	M15
4.4	Θέση σε λειτουργία	Υ	M15
5.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Μ	M11
5.2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Υ	M15
5.3	Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	ΑΝ	M15
5.4	Αναφορά Πιστοποίησης	ΑΝ	M15
6.1	Ελεγμένες ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ σε συνθήκες δοκιμαστικής λειτουργίας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα, έτοιμες να μπουν σε Παραγωγική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	Λ	M14
6.2	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Α	M14
6.3	Οργάνωση και Λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης Help Desk	Υ	M14
7.1	Επιτόπια Υποστήριξη	Υ	M16
7.2	Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή	Σ	M16

A3.11 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά τα κύρια ορόσημα του έργου:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης»

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Ολοκλήρωση μελέτης εφαρμογής	M3	Παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 1
2	Εγκατάσταση έτοιμων υποδομών και λογισμικού	M9	Παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 2
3	Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εφαρμογών και παραλαβή λογισμικού ΟΣΔΔΥ	M11	Παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 3
4	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση ΟΣΔΔΥ - ΠΠ για χρήση από τους φορείς	M15	Παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 4
5	Ολοκλήρωση Εκπαίδευσης	M15	Παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 5
6	Ολοκλήρωση Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M14	Παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 6
7	Παραλαβή συστήματος	M16	Παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης 7

A4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Υπηρεσίες παραμετροποίησης ΟΣΔΔΥ - ΠΠ και μετάπτωσης δεδομένων

Περιλαμβάνει την μετάπτωση των υφιστάμενων ηλεκτρονικών δεδομένων και την παραμετροποίηση των εφαρμογών, εν όψει της παραγωγικής χρήσης τους.

Στην Ενότητα αυτή εκτελούνται οι εξής δραστηριότητες :

- Τελική παραμετροποίηση του συστήματος βάσει του σχεδιασμού και των απαιτήσεων του έργου
- Διενέργεια δοκιμών ασφαλείας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος
- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (παραδοτέο της Φάσης 1)
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – καθαρισμού δεδομένων και αναδιάρθρωσης-αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών) με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (παραδοτέο της Φάσης1)
- Εκτέλεση διαδικασιών μετάπτωσης, έλεγχοι ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων σε τελικό περιβάλλον
- Προετοιμασία περιβάλλοντος για την έναρξη της λειτουργίας του νέου συστήματος

Σημειώνεται ότι η επιλογή και προετοιμασία των δεδομένων προς μετάπτωση αποτελεί ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η ευθύνη του Αναδόχου αναφορικά με την μετάπτωση των δεδομένων περιορίζεται στον σχεδιασμό και υλοποίηση των προγραμμάτων μετάπτωσης και στον έλεγχο της ακεραιότητας και ορθότητας των δεδομένων προ και μετά την εκτέλεση της μετάπτωσης.

A4.1.1 Μορφή Διαθέσιμης Ηλεκτρονικής Πληροφορίας

Η ηλεκτρονική πληροφορία είναι διαθέσιμη στα μηχανογραφικά συστήματα των δικαστηρίων που συμμετέχουν στο έργο. Η μορφή και σύνθεσή της θα οριστικοποιηθεί στην μελέτη εφαρμογής, δηλαδή κατά την διάρκεια της Φάσης 1 και θα αποτυπωθεί στο αντίστοιχο παραδοτέο.

A4.1.2 Μεθοδολογική Προσέγγιση Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης

Στο πλαίσιο της Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης ο Ανάδοχος, με βάση τα αποτελέσματα και την έγκριση της Μελέτης Εφαρμογής, υποχρεούται να παραμετροποιήσει ή / και να αναπτύξει, όπου αυτό απαιτείται, το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων, κατά τέτοιο τρόπο ώστε να

καλύπτονται πλήρως όλες οι απαιτήσεις του Αναθέτοντος Φορέα όπως έχουν αποτυπωθεί στο στάδιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων – Λειτουργικού Σχεδιασμού.

Στόχος είναι να αναγνωρισθούν από τον Ανάδοχο τα παρεχόμενα συστήματα και εφαρμογές που μπορούν να ικανοποιήσουν μέρος των λειτουργιών που απαιτούνται, με απλή παραμετροποίηση και να παραμετροποιηθούν ανάλογα.

Στις περιπτώσεις που δεν αρκεί απλή παραμετροποίηση των προσφερόμενων συστημάτων και εφαρμογών, διότι η παρεχόμενη λειτουργικότητα δεν δύναται να καλύψει πλήρως τις δεδομένες απαιτήσεις του Αναθέτοντος Φορέα, όπως αυτές περιγράφονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, θα πρέπει να γίνει η ανάπτυξη του απαραίτητου λογισμικού.

Θα πραγματοποιηθούν επίσης όλες οι αναγκαίες εργασίες για την ολοκλήρωση του ΟΠΣΔΔΥ με τα υφιστάμενα Συστήματα Πληροφορικής. Τέλος, θα πραγματοποιηθούν οι απαραίτητες δοκιμές για τον έλεγχο της καλής λειτουργίας αυτού ως ενοποιημένο Σύστημα.

Για την υλοποίηση της δράσης αυτής ο Ανάδοχος οφείλει να:

- αναγνωρίσει τις λειτουργικές απαιτήσεις του Αναθέτοντα Φορέα, οι οποίες μπορούν να καλυφθούν με απλή παραμετροποίηση,
- αναλύσει και καταγράψει λεπτομερώς, τις εργασίες που εκτελούνται ανά κατηγορία χρηστών (Ροή εργασιών),
- μοντελοποιήσει τα υποσυστήματα,
- αναγνωρίσει τις κατάλληλες παραμέτρους,
- καθορίσει τις τιμές των παραμέτρων,
- παραμετροποιήσει τα επιμέρους Συστήματα και Υποσυστήματα σύμφωνα με τις τιμές των παραμέτρων,
- εκπονήσει το τελικό Τεύχος Σεναρίων Χρήσης με βάση όσα καταγράφηκαν και οριστικοποιήθηκαν στη Μελέτη Εφαρμογής,
- προβεί σε επίδειξη, ανασκόπηση και οριστικοποίηση των διεπαφών χρήστη, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις του Αναθέτοντος Φορέα,
- εκτελέσει ελέγχους καλής λειτουργίας.

A4.1.3 Μεθοδολογική Προσέγγιση Μετάπτωσης

Η μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων στο ΟΣΔΔΥ - ΠΠ αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για την ομαλή ενσωμάτωσή του στην καθημερινή εργασία των χρηστών και την άμεση εκμετάλλευσή του.

Η μετάπτωση θα ακολουθήσει μεθοδολογικά βήματα τα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η μεθοδολογική προσέγγιση της μετάπτωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός των πηγών των δεδομένων προς μετάπτωση

- Αποτύπωση της δομής των προς μετάπτωση δεδομένων
- Αντιστοίχιση της δομής των πηγών προς την δομή του νέου συστήματος
- Έλεγχος της ποιότητας και πληρότητας των προς μετάπτωση δεδομένων
- Προσδιορισμός σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή τυχόν δεδομένων που λείπουν – προτάσεις αντιμετώπισης των ελλείψεων
- Εκπόνηση των προγραμμάτων ETL (Extract – Transformation – Load) – εναλλακτικά ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει έτοιμα πακέτα λογισμικού που υλοποιούν τα ανωτέρω
- Δοκιμαστική μετάπτωση υποσυνόλου των δεδομένων στο νέο σύστημα σε ελεγχόμενο περιβάλλον
- Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα μεταπτωμένα δεδομένα
- Εκπόνηση σχεδίου συμπλήρωσης των μεταπτωμένων δεδομένων με τυχόν νέα δεδομένα που θα προκύψουν στα προς μετάπτωση συστήματα από την ημερομηνία της μετάπτωσης μέχρι την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ
- Διενέργεια της μετάπτωσης στο περιβάλλον παραγωγής
- Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα μεταπτωμένα δεδομένα του περιβάλλοντος παραγωγής
- Εκτέλεση διαδικασιών συμπλήρωσης των δεδομένων σύμφωνα με το σχέδιο συμπλήρωσης (εφόσον απαιτείται)

A4.1.4 Μετάπτωση Ηλεκτρονικών Δεδομένων & Επιχειρησιακή Μετάβαση από τις Χειρογραφικές στις Ηλεκτρονικές Διαδικασίες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο εισαγωγής όλων των στοιχείων της δικαστικής διαδικασίας στο Σύστημα και να προβεί στη μετάπτωση όλων των δεδομένων. Η μελέτη και προετοιμασία της μετάπτωσης των δεδομένων αποτελεί αντικείμενο της Φάσης 1 του Έργου ενώ η υλοποίηση της μετάπτωσης αναμένεται να ξεκινήσει και να ολοκληρωθεί κατά τη Φάση 4.

Τα τεχνικά αποτελέσματα τα οποία προσδοκούνται από τις υπηρεσίες μετάπτωσης είναι:

- Να έχουν ξεκαθαριστεί τα αδρανή δεδομένα από τα βασικά αρχεία που παρουσιάζουν τέτοιο πρόβλημα.
- Τα απαραίτητα δεδομένα όλων των υφιστάμενων προς αντικατάσταση συστημάτων να έχουν μεταφερθεί εγκαίρως στο νέο Σύστημα, ώστε να ξεκινήσουν την Παραγωγική τους Λειτουργία στον προβλεπόμενο χρόνο.

Τα λειτουργικά αποτελέσματα τα οποία προσδοκούνται από τις ανωτέρω διαδικασίες είναι η ομαλή μετάβαση από το χειρόγραφο στο πλήρως μηχανογραφημένο σύστημα καθώς και η γρηγορότερη και ευκολότερη διαχείριση των επεξεργασμένων δεδομένων από τους χρήστες και κατά συνέπεια η αύξηση της παραγωγικότητάς τους.

A4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο βαθμός επιτυχίας του έργου συναρτάται άμεσα από τον βαθμό ένταξης των προσφερόμενων υπηρεσιών στην καθημερινή διαδικασία και πρακτική εξάσκηση των στελεχών των συμμετεχόντων Δικαστικών Φορέων.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών που προβλέπονται στο πλαίσιο του έργου αναμένεται να συμβάλλουν ουσιαστικά τόσο στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων αναφορικά με τη διαχείριση και τη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν, όσο και στη μεταβίβαση στα στελέχη των Δικαστικών Φορέων της αναγκαίας «κουλτούρας», των πλεονεκτημάτων του νέου πληροφοριακού συστήματος και των υπηρεσιών που αναπτύσσονται.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών αφορούν:

- Την εκπαίδευση των διαχειριστών στην διαχείριση του συστήματος
- Την εκπαίδευση των εκπαιδευτών στην λειτουργία του συστήματος και στην απόκτηση των κατάλληλων δεξιοτήτων ώστε να είναι σε θέση να μεταλαμπαδεύσουν την γνώση τους σε άλλα στελέχη
- Την εκπαίδευση των τελικών χρηστών στη χρήση των εφαρμογών και υποσυστημάτων και στις μηχανογραφημένες διαδικασίες των Δικαστικών Φορέων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού του Φορέα η οποία θα αφορά την διαχείριση και χρήση του συστήματος, με βάση τις απαιτήσεις που αναδείχθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους. Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις κατηγορίες χρηστών σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και θα γίνει σε ομάδες των δεκαπέντε – είκοσι (15-20) ατόμων το πολύ και θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις παραπάνω κατηγορίες με βάση τα προϊόντα αλλά και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές προϊόντων, το υλικό (slides, handouts, κ.λ.π) που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών.

A4.2.1 Εκπαίδευση Διαχειριστών και Εκπαιδευτών

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και εκπαιδευτές του συστήματος. Η εκπαίδευση θα καλύπτει τεχνικές και μεθοδολογίες εκπαίδευσης, το σύνολο των επί μέρους λειτουργιών του συστήματος καθώς και την διαχείριση του.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν-προσφέρουν το πλαίσιο εκπαίδευσης του προσωπικού. Η περιγραφή πρέπει να ορίζει το είδος της εκπαίδευσης, την ομάδα εκπαιδευτών ή διαχειριστών που αφορά, τον εκτιμώμενο χρόνο εκπαίδευσης και την διαδικασία που προβλέπεται για την παροχή της συγκεκριμένης εκπαίδευσης από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, όλο το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για το σύνολο των εκπαιδευομένων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Η εκπαίδευση διαχειριστών του κεντρικού συστήματος αφορά περίπου 10 άτομα επί 20 ημέρες σε θέματα Διαχείρισης και Λειτουργίας του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος και εφαρμογών, καθώς και της ενημέρωσης βασικών παραμέτρων.

Η εκπαίδευση των τοπικών διαχειριστών αφορά σε περίπου 84 άτομα (2 άτομα περίπου από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα) για περίπου 9 ημέρες, σε τμήματα των 9-10 ατόμων. Η εκπαίδευση θα αφορά θέματα παραμετροποίησης, επίλυσης προβλημάτων και διαχείρισης του συστήματος στο τοπικό επίπεδο.

Η εκπαίδευση των εκπαιδευτών αφορά περίπου 84 άτομα επί 10 ημέρες σε θέματα λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος με σημαντική εμβάθυνση ώστε να είναι σε θέση να παράσχουν πρόσθετη εκπαίδευση και υποστήριξη στους τελικούς χρήστες του συστήματος εφόσον αυτό απαιτηθεί.

Η εκπαίδευση διαχειριστών θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα στις εγκαταστάσεις του ΥΔΑΔ ενώ αυτή των τοπικών διαχειριστών και εκπαιδευτών θα πραγματοποιηθεί στις έδρες των συμμετεχόντων Δικαστικών Φορέων σε επίπεδο Εφετείου.

A4.2.2 Εκπαίδευση Τελικών Χρηστών

Οι τελικοί χρήστες του συστήματος (δικαστικοί, δικαστικοί υπάλληλοι, κλπ) θα εκπαιδευτούν στην χρήση και λειτουργία των εφαρμογών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην κατάρτιση του προσωπικού που θα υποδειχθεί από το Φορέα στη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος. Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος θα παρέχει και υπηρεσίες εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας (on the job training) όπως

περιγράφεται στην ενότητα **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..**

Ειδικότερα η εκπαίδευση / μεταφορά τεχνογνωσίας στα πλαίσια του παρόντος έργου περιλαμβάνει:

- Εκπαίδευση στη χρήση του εξοπλισμού
- Εκπαίδευση στη χρήση των συστημάτων
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των διαδικασιών του συστήματος.

Οι σχετικές ενέργειες εκπαίδευσης και προσαρμογής θα πρέπει να σχεδιαστούν και να εκτελεστούν με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι χρήστες να μπορούν να αφομοιώνουν την εκπαιδευτική ύλη που τους παρέχεται καθώς και να υπάρχει η ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση του έργου του Φορέα.

Η εκπαίδευση των χρηστών θα πραγματοποιηθεί στις έδρες των συμμετεχόντων Δικαστικών Φορέων.

Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί οριστικά από τον ανάδοχο και θα εγκριθεί από το Φορέα. Αναλυτικές προδιαγραφές σε σχέση με τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος περιγράφονται στους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά στην Προσφορά του τα θέματα που θα καλύψει και τις ώρες εκπαίδευσης που θα παρέχει.

A4.3 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι εξής δραστηριότητες:

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (Key Users) με ενεργή συμμετοχή στο Έργο
- Υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του συστήματος
- Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών
- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών

- Υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του συστήματος
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Επισημαίνεται ότι κάθε συστατικό μέρος (οργανωτική μονάδα) των συμμετεχόντων Δικαστικών Φορέων θα εντάσσεται σε παραγωγική λειτουργία με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί όλες οι προπαρασκευαστικές εργασίες καθώς και η μετάπτωση και η εισαγωγή των δεδομένων. Τη σειρά ένταξης εκάστου μέρους σε παραγωγική λειτουργία του συστήματος θα την καθορίζει ο Φορέας και θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο.

Η δοκιμαστική λειτουργία (πilotικές δοκιμές) αφορούν στη λειτουργία των εφαρμογών του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ σε ελεγχόμενο περιβάλλον, προκειμένου να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν.
- Το λογισμικό Εφαρμογών.
- Η ανταπόκριση του εξοπλισμού.
- Οι ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων και του λοιπού έτοιμου λογισμικού υποδομής.
- Τα αναγκαία εκτυπωτικά και οι αναφορές.
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.
- Η φιλικότητα του συστήματος.
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων με τρίτες εφαρμογές.
- Η απόκριση του συστήματος
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Η μετάπτωση των δεδομένων από το παλαιό σύστημα στο νέο.
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Η πληρότητα και επάρκεια της τεκμηρίωσης του συστήματος
- Η οργάνωση, παρακολούθηση και διαχείριση του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΔΔΑΔ

Οι επιτυχημένες πιλοτικές δοκιμές οδηγούν στην έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Οι πιλοτικές δοκιμές πρέπει να είναι διάρκειας 3 μηνών κατ' ελάχιστον και η πιστοποίηση των ορθών αποτελεσμάτων τους να γίνεται βάσει της ανάλυσης απαιτήσεων και των πρωτοκόλλων δοκιμών και προσωρινής παραλαβής του Έργου.

Οι πιλοτικές δοκιμές μπορούν να γίνονται και τμηματικά, ανάλογα με το ρυθμό που θα ολοκληρώνονται τα υπομήματα του ΟΣΔΔΥ. Το τελευταίο στάδιο των δοκιμών, θα πρέπει να περιλαμβάνει και τις δοκιμές Ολοκλήρωσης όλων των μερών του ΟΣΔΔΥ - ΠΠ μεταξύ τους.

Τα σημεία και η μεθοδολογία δοκιμαστικής λειτουργίας θα καθοριστούν κατά την Φάση 1 και θα περιλαμβάνουν κεντρικά δικαστήρια (ειρηνοδικείο, πταισματοδικείο, πρωτοδικείο, εφετείο και οι σχετικές εισαγγελίες) μίας εφετειακής περιφέρειας, καθώς και τον Άρειο Πάγο.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Παραγωγικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασία σε όλους τους μηχανογραφούμενους φορείς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα Υλοποίησης.

Με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας με παροχή κατάλληλης ομάδας ατόμων μέχρι και την λήξη της παραγωγικής λειτουργίας. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται στην προσφορά του να παρουσιάσει το πλήρες σχήμα παροχής των παρακάτω οριζόμενων υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του επιτόπια παρουσία τεχνικών στις εγκαταστάσεις του Φορέα μετά την προσωρινή παραλαβή του ΟΣΔΔΥ, ώστε να προλαμβάνονται και να αντιμετωπίζονται έγκαιρα τα προβλήματα των αρχικών σταδίων λειτουργίας του συστήματος.

Ο αριθμός των ατόμων αυτών και οι σχετικές τους ειδικότητες θα πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του Φορέα.

Οι υπηρεσίες αφορούν:

- 1. Διαχείριση – Υποστήριξη Εξοπλισμού.** Αφορά την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας όλων των συνιστωσών του συστήματος (υλικό, και λογισμικό συστημάτων κλπ) με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη Λειτουργίας όλου του κεντρικού εξοπλισμού.
- Τελικές ρυθμίσεις στο λογισμικό συστήματος, λογισμικό βάσεων δεδομένων, και λοιπό λογισμικό υποδομής.
- Διαδικασίες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) των συστημάτων και των εφαρμογών του ΟΠΣΔΔΥ.
- Διαχείριση των υπηρεσιών καταλόγου και λοιπών υπηρεσιών του συστήματος.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού

2. Υποστήριξη λογισμικού εφαρμογών. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών θα πραγματοποιηθούν:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και τροποποιήσεις λογισμικού εφαρμογών, οθονών, εκτυπωτικών κλπ.
- Θα οριστικοποιηθούν οι τελικές διαδικασίες που αφορούν στην λειτουργία του συστήματος.
- Εφόσον απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος και δεν έχει ολοκληρωθεί η σχετική διαδικασία σε προηγούμενη φάση, θα γίνει η τελική μετάπτωση δεδομένων από τις παλαιές εφαρμογές ή θα καταχωρηθούν δεδομένα που απαιτούνται εκ νέου.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών.
- Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών.

3. Μεταφορά Τεχνογνωσίας – Υποστήριξη Χρηστών – On the Job Training. Η χρήση των προτεινόμενων πληροφοριακών συστημάτων θα έχει καταλυτικά ευεργετική επίδραση στην οργάνωση και λειτουργία όλων των συμμετεχόντων Δικαστικών Φορέων. Ωστόσο, η μετάβαση στο νέο περιβάλλον εργασίας απαιτεί, για το χρονικό διάστημα της υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, την υποστήριξη του Αναδόχου προκειμένου να ενσωματωθεί το λογισμικό στις καθημερινές εργασίες των διαφόρων ομάδων χρηστών και, παράλληλα, να γίνει η αναγκαία μεταφορά τεχνογνωσίας. Η ραγδαία εξέλιξη της τεχνολογίας σε συνδυασμό με το εύρος του αντικειμένου, επιβάλλουν την υποστήριξη των συστημάτων με εξειδικευμένες υπηρεσίες λειτουργίας, οι οποίες μέσα από τη χρήση του λογισμικού εφαρμογών θα επιτρέψουν στις υπηρεσίες των Δικαστικών Φορέων να αντεπεξέλθουν στο ρόλο τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά τη διαδικασία εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού κατά την εργασία (on the job training – OJT), την οποία θα εφαρμόσει κατά τη διάρκεια της υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας. Σημειώνεται ότι, ο Ανάδοχος θα διαθέσει στελέχη του τα οποία θα συμμετέχουν ενεργά καθ' όλη τη διάρκεια της υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και ανάλογα με το βαθμό μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Επιπρόσθετα, κατά την Περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει Υπηρεσίες Άμεσης Τηλεφωνικής Υποστήριξης (Help-Desk).

Ειδικότερα θα πρέπει να παρασχεθεί άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες του ΟΣΔΔΥ που χρησιμοποιούν το Πληροφοριακό Σύστημα μέσω τηλεφώνου κατά το ωράριο λειτουργίας 08:00-16:00. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος
- Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

Ειδικότερα σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας.
- Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους. Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.
- Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής & παραγωγικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

A4.4 Υπηρεσίες υποστήριξης και διαχείρισης αλλαγών από pool εμπειρογνομώνων

Για την κάλυψη αναγκών εξάπλωσης και υποστήριξης του συστήματος κατά τις περιόδους Παραγωγικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα προσφέρουν κατ' ελάχιστον 25 ανθρωπομήνες (ΑΜ) εργασίας από μια ομάδα στελεχών/εμπειρογνομώνων.

Οι υπηρεσίες που θα παρέχουν τα στελέχη αυτά θα προγραμματίζονται σε 90ήμερη κυλιόμενη βάση από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, και θα καλύπτουν τις εξής περιοχές:

- Βελτιώσεις του λογισμικού εφαρμογών μετά την προσωρινή του παραλαβή (δεν αφορά bugs ή προβλήματα απόδοσης, που αποτελούν ούτως ή άλλως υποχρέωση του Αναδόχου)
- Προσαρμογή του λογισμικού εφαρμογών σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου, μετά την προσωρινή παραλαβή
- Υποστήριξη τρίτων κατασκευαστών λογισμικού που επιθυμούν να αναπτύξουν διαλειτουργικότητα με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
- Οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα υποδεικνύεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση και κάλυψη των σκοπών του έργου και δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του Αναδόχου βάσει της Σύμβασης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να προσδιορίσουν αναλυτικά στην οικονομική τους προσφορά το κόστος των παραπάνω στελεχών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τη δυνατότητα να ανακαταναείμει τους παραπάνω ζητούμενους ανθρωπομήνες ανάλογα με τις τιμές μονάδας και τις ανάγκες της.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα αμείβονται απολογιστικά.

A4.5 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Σημείωση 1: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων αναδόχων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. A4.7.1).

Κατά την Περίοδο Εγγύησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- *Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού.* Καθορισμός συχνότητας (κατ' ελάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο για τον κεντρικό εξοπλισμό και μια (1) φορά το χρόνο για τον περιφερειακό) με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά το περιεχόμενο της προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού
- *Ανά εξάμηνο προληπτική συντήρηση συνίσταται στις εξής εργασίες:*
 - Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες, μονάδες επικοινωνίας, μονάδες δικτύου, εκτυπωτές, των συστημάτων αποθήκευσης κλπ).
 - Καθαρισμός server, PC, οθονών, πληκτρολογίων, εκτυπωτών, κεφαλών, με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
 - Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού ή δίσκων αποθήκευσης.
 - Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος.
 - Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων.
 - Έλεγχος και καθαρισμός λοιπού υποστηρικτικού εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στο πλαίσιο του έργου ή που προϋπάρχει και λειτουργεί για το έργο αυτό και δεν καλύπτεται από άλλη συμφωνία συντήρησης.
- *Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού.* Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α4.7.1 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- *Την βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού*
- *Εξασφάλιση ανταλλακτικών.* Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων. Ανταλλακτικά, πλην αναλωσίμων. Με τον όρο αναλώσιμα εννοούνται τα μη διαρκή υλικά ή /και όσα χρίζουν από τον κατασκευαστή τους προγραμματισμένης αντικατάστασης, του εγκατεστημένου εξοπλισμού.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (για τα έτοιμα λογισμικά και τις εφαρμογές που θα προσφερθούν στα πλαίσια του έργου και σύμφωνα με το παράρτημα **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..**)

- *Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.*
 1. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την

αναγγελία (βλ. παρ Α4.7.1) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α4.7.1 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

2. Προληπτική συντήρηση με παράδοση – εγκατάσταση δυο (2) φορές το χρόνο κατ' ελάχιστον των patches και των updates (security – βελτιώσεις)
3. Την βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του λογισμικού
4. Παράδοση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση του Κυρίου του Έργου.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.
1. Τροποποίηση/ενημέρωση εφαρμογής κάθε φορά που θα υπάρχει κάποια θεσμική αλλαγή μέχρι την ημερομηνία της θέσης σε ισχύ της θεσμικής αλλαγής και σε κάθε περίπτωση εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.
 2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. Α4.7.1) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Α4.7.1 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
 3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
 4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση του Κύριου του Έργου.
 5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις κατόπιν συμφωνίας με τον Φορέα Λειτουργίας.
 6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος και των εφαρμογών.

- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

A4.6 Υπηρεσίες Συντήρησης

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνάψει σύμβαση συντήρησης 3 ετών με τον Ανάδοχο, κατά την οποία θα παρέχονται υπηρεσίες ανάλογες με αυτές της περιόδου εγγύησης.

Το ύψος και διάρκεια παροχής των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης θα αναφέρεται στην προσφορά του Αναδόχου, χωρίς όμως να αποτελεί μέρος του παρόντος έργου και χωρίς να αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

A4.7 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

A4.7.1 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της Παραγωγικής Λειτουργίας και της περιόδου εγγύησης - συντήρησης.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες δυσλειτουργιών και η αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων.

Ορισμοί:

- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι :
 - τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ.
 - για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/δυσλειτουργίας, οι ανωτέρω ορισθείσες ώρες (τέσσερις - 4) του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 07.30 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι απαιτείται ανταλλακτικός εξοπλισμός, θα είναι δυνατό να μεσολαβεί χρονικό διάστημα, το οποίο δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το 3πλάσιο του χρόνου αποκατάστασης των τεσσάρων (4) ωρών εφόσον τα ανταλλακτικά βρίσκονται στην αποθήκη του αναδόχου ή της αντιπροσωπείας του απαιτούμενου εξοπλισμού στην Ελλάδα και τις 72 ώρες εφόσον χρειασθεί η προμήθεια του εξοπλισμού να γίνει από χώρα εκτός Ελλάδος.

Σε περίπτωση που δεν απαιτούνται ανταλλακτικά, η αποκατάσταση της βλάβης θα πρέπει να αρχίζει άμεσα.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση.

A4.7.2 Μη διαθεσιμότητα Μονάδας – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με την ακόλουθη τιμή:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας – τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει
- η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας
- ως μονάδα θεωρείται το σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού που τρέχει ή είναι εγκατεστημένο στον εξοπλισμό (ενδεικτικά αναφέρεται ότι το σύστημα Η/Υ με λειτουργικό σύστημα, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου κλπ θεωρείται ως μια αδιαίρετη μονάδα)
- εάν η δυσλειτουργία μιας μονάδας (π.χ. switch τοπικού δικτύου) επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία κάποιων συσχετιζόμενων με αυτήν μονάδων (των διασυνδεδεμένων θέσεων εργασίας), τότε η μη διαθεσιμότητα και άρα η ρήτρα υπολογίζεται επί του τιμήματος του συνόλου των μονάδων αυτών (δηλαδή switch, Η/Υ και λογισμικά αυτών, εκτυπωτές)

A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην μεθοδολογία που θα προτείνει για την επιτυχή ολοκλήρωση των φάσεων ή/και των υπηρεσιών του Έργου θα πρέπει να:

- αναλύσει τις προϋποθέσεις ολοκλήρωσής του έργου και να καθορίσει τους κρίσιμους παράγοντες που θα κρίνουν επιτυχημένη την ολοκλήρωσή του.
- παρουσιάσει συγκεκριμένη μεθοδολογία για τη διοίκηση και διαχείριση του έργου, τις επιμέρους διαδικασίες που θα ακολουθήσει και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο.
- καταγράψει τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων σε αναλυτικό χρονοδιάγραμμα όλων των φάσεων του Έργου.
- καταγράψει και αναλύσει πιθανά προβλήματα που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την διάρκεια της πορείας του Έργου και τους αντίστοιχους τρόπους αντιμετώπισής των.
- δημιουργήσει ένα πίνακα με τα παραδοτέα ανά φάση του έργου μέσα στον οποίο θα συμπεριλαμβάνεται αντιστοίχιση των παραδοτέων με τις αντίστοιχες απαιτήσεις των πινάκων συμμόρφωσης. Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσθέσει στον πίνακα μια επιπλέον στήλη όπου θα αναφέρει δίπλα από κάθε παραδοτέο το υπεύθυνο μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας που θα αναλάβει την υλοποίησή του.
- παρουσιάσει τον τρόπο λειτουργίας του help desk.

Ο Ανάδοχος θα συναντιέται σε μηνιαία βάση με την ΕΠΠΕ και θα παρουσιάζει την εξέλιξη του έργου, ενώ θα επικαιροποιεί αντίστοιχα και το χρονοδιάγραμμα του Έργου. Εκτός από τις τακτικές μηνιαίες συναντήσεις, ενδέχεται να συγκαλούνται και έκτακτες εφόσον το κρίνει ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ. Κατά την διάρκεια των συναντήσεων, ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά, τα οποία και θα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

A5.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Κυρίου του Έργου. Σε περίπτωση αντικατάστασης, ο αντικαταστάτης θα έχει τουλάχιστον ίδια προσόντα με αυτά του μέλους που αξιολογήθηκε στην κατακύρωση του διαγωνισμού, του οποίου ζητείται η αντικατάσταση.

Ο Κύριος του Έργου θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου

Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά **Φάση** του Έργου

Η απασχόληση κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ποσοτικά και δεσμευτικά και να συνδέεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες που θα καθορίζονται και θα περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κυρία ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A5.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο διασφάλισης ποιότητας, στο οποίο θα πρέπει - κυρίως σε μεθοδολογικό επίπεδο - να προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

- Ποιοι είναι οι βασικοί πυλώνες του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ) και ποια τα κυριότερα χαρακτηριστικά τους.

- Ποια είναι τα κυριότερα βήματα που θα ακολουθηθούν στο πλαίσιο του ΣΔΠ και σε ποιες φάσεις του έργου.
- Ποιες είναι, αναλυτικά, οι βασικές περιοχές του έργου οι οποίες θα «ελέγχονται» από το ΣΔΠ.
- Ποια είναι τα κριτήρια αξιολόγησης, η μέθοδος μέτρησης και οι εξειδικευμένες ενέργειες βελτίωσης της ποιότητας, ανά βασική περιοχή του έργου, σε σχέση με τη Διασφάλιση Ποιότητας.
- Ποια έντυπα θα χρησιμοποιηθούν και με ποιόν τρόπο στο πλαίσιο του ΣΔΠ.
- Ποιο είναι το οργανωτικό σχήμα υποστήριξης του ΣΔΠ.
- Ποιο είναι Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων στη Διασφάλιση Ποιότητας.

A5.3.1 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στο ΥΔΔΑΔ.

Επειδή ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει σύμφωνα με τη διακήρυξη να εφαρμόσει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

A5.3.2 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού λογισμικού (π.χ. λειτουργικά συστημάτων εξυπηρετητών, βάσεις δεδομένων, RDBMS) και υλικού εξοπλισμού (Υποδομή Καλωδίωσης, Η/Υ, Εκτυπωτές, Διανομείς) και του συνοδευτικού λογισμικού του εξοπλισμού (Λειτουργικό Σύστημα Η/Υ, Αυτοματισμού Γραφείου, Antivirus κα).

Τα Λογισμικά Συστημάτων των Εξυπηρετητών και τα Λογισμικά Εφαρμογών του έργου, θα πρέπει να εγκατασταθούν στην Κεντρική Υποδομή του Κέντρου Δεδομένων του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

A5.4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει ένα ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, στο οποίο θα πρέπει - κυρίως σε μεθοδολογικό επίπεδο - να προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

- Ποιοι είναι οι στόχοι σε σχέση με το αντικείμενο του έργου
- Ποιες είναι οι βασικές διεργασίες και διαδικασίες του σχεδίου και με ποια συχνότητα θα εκτελούνται
- Πώς θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του συγκεκριμένου έργου οι ανωτέρω διεργασίες και διαδικασίες
- Ποιες είναι οι βασικές περιοχές κινδύνων του έργου (διοίκηση, υλοποίηση, λειτουργία, κλπ.)
- Ποια μέλη της ομάδας έργου θα εμπλακούν και με ποιόν τρόπο (ρόλοι και οργάνωση της ομάδας διαχείρισης κινδύνων) στην υλοποίηση του σχεδίου
- Πώς θα αναγνωρίζονται, τυποποιούνται και αναλύονται καταλλήλως (πιθανότητα εμφάνισης και ένταση επιπτώσεων) οι κυριότεροι κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια του έργου
- Πώς θα προσδιορίζονται οι ενέργειες αντιμετώπισης των κινδύνων και ποιος είναι ο στόχος κατά περίπτωση (ελαχιστοποίηση, εξάλειψη, κλπ.)
- Πώς επικαιροποιείται το σχέδιο ώστε να περιλάβει νέο-εμφανιζόμενους κινδύνους ή να τροποποιήσει τους τρόπους διαχείρισης των υφιστάμενων κινδύνων.
- Ποιοι είναι οι βασικοί κίνδυνοι, οι τρόποι αντιμετώπισής τους και ο υπεύθυνος, ανά φάση του παρόντος έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του.

A5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

A5.5.1 Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου – Διαδικασία Παραλαβής Λειτουργικότητας Συστημάτων

Με την έναρξη της Δοκιμαστικής Λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει οριστικοποιήσει τα σενάρια χρήσης και ελέγχου όλων των λειτουργιών του συστήματος, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να προβεί στον έλεγχο της λειτουργικότητας τόσο των υποσυστημάτων όσο και του συνόλου του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, τα σενάρια χρήσης και ελέγχου θα πρέπει να δίδουν στην Αναθέτουσα Αρχή τη δυνατότητα διεξαγωγής των ακόλουθων ελέγχων κατά την εκτέλεση αυτών των σεναρίων:

- Έλεγχος της λειτουργίας του συνόλου του συστήματος
- Έλεγχος της λειτουργίας των υποσυστημάτων του συστήματος
- Έλεγχος της λειτουργίας των υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του συστήματος
- Έλεγχος της διασύνδεσης μέσω web services του συστήματος με τα συστήματα των εμπλεκόμενων φορέων.

Σε περίπτωση που μετά την εκτέλεση των σεναρίων χρήσης και ελέγχου προκύπτουν δυσλειτουργίες, τότε στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι να επιλύσει τα προβλήματα και τις δυσλειτουργίες που προέκυψαν.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παραλάβει το σύστημα εφόσον έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες (συστήματος, υποσυστημάτων και διασύνδεση μέσω web services με τα συστήματα των εμπλεκόμενων φορέων) και παρέχονται όλες οι υπηρεσίες που απαιτούνται.

A5.5.2 Διαδικασία παραλαβής έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τα άρθρα 27, 28, 29 του Κανονισμού Προμηθειών από την ΕΠΠΕ.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός

χρόνος υλοποίησης του Έργου (βλ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**).

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Κύριο του Έργου **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Κυρίου του Έργου τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.