

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ

Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 11 παρ. 1 του ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημοσίας Τάξης».
2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
3. Το άρθρο 3 εδάφ. (α) του π.δ. 184/2009 «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός των αρμοδιοτήτων του» (Α' -213).
4. Το γεγονός ότι από την έκδοση του παρόντος διατάγματος προκαλούνται δαπάνες επί του κρατικού προϋπολογισμού.
5. Την υπ' αριθμ..... γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

.....

Άρθρο 1

Γραφείο Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας

1. Στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη συνιστάται και λειτουργεί Γραφείο Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας. Το Γραφείο έχει ως αποστολή την καταγραφή, την εξέταση και περαιτέρω προώθηση καταγγελιών πολιτών σε βάρος του αστυνομικού προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος, του Λιμενικού Σώματος, οι οποίες αφορούν, εκτός από βασανιστήρια και άλλες προσβολές της ανθρώπινης αξιοπρεπείας κατά την έννοια του άρθρου 137^Α του Ποινικού Κώδικα και με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου αυτού, την άσκηση μη νόμιμης βίας κατά την σύλληψη, την κράτηση ή τη μεταγωγή τους από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και γενικά κάθε περίπτωση εκδήλωσης βίαιης, βάνουσης, ταπεινωτικής, προσβλητικής ή οποιασδήποτε ανάρμοστης συμπεριφοράς ανεξαρτήτως αν αυτή στοιχειοθετεί πειθαρχική

παράβαση ή ποινικό αδίκημα που τελέστηκε εν ώρα υπηρεσίας ή μη από προσωπικό των ανωτέρω υπηρεσιών.

α. Η σύσταση αυτοτελούς Γραφείου στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη δεν υποκαθιστά τις υφιστάμενες δομές υποβολής και εξέτασης καταγγελιών αυθαιρεσίας σε άλλα όργανα ή αρχές αλλά βαίνει παράλληλα προς αυτές.

2. Τα γραφεία, τα οποία σε κάθε περίπτωση ευρίσκονται εκτός των εγκαταστάσεων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και του Λιμενικού Σώματος, και ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός διατίθενται από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη. Οι σχετικές δαπάνες που απαιτούνται για τη λειτουργία του Γραφείου καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του ειδικού φορέα «Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη».

Άρθρο 2

Στελέχωση

1. Στο Γραφείο Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας λειτουργεί τριμελής επιτροπή η οποία απαρτίζεται από έναν (1) τέως Αρεοπαγίτη ως Πρόεδρο, από τον Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και από έναν (1) τέως Εισαγγελέα ως μέλη, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη. Η θητεία του Προέδρου και των μελών ορίζεται ως διετούς διάρκειας και με δυνατότητα μόνο μίας ανανέωσης.
2. Ως Προϊστάμενος του Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη, μόνιμος υπάλληλος προερχόμενος εκ του πολιτικού προσωπικού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη ή αποσπασμένος από άλλη δημόσια αρχή ή υπηρεσία. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου αυτού απαιτείται να κατέχει βαθμό Β', ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με προϋπηρεσία σαν προϊστάμενος τμήματος διεύθυνσης διοίκησης σε οποιοδήποτε τομέα της δημόσιας διοίκησης, αρχή ή υπηρεσία. Η θέση του Προϊσταμένου προκηρύσσεται μέσω ανοιχτού διαγωνισμού. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου έχει την αρμοδιότητα διεύθυνσης του Γραφείου, συντονισμού της Τμημάτων του και επίβλεψης της εύρυθμης λειτουργίας του.
3. Το Γραφείο Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στελεχώνεται από πολιτικό προσωπικό του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη καθώς και από μετακλητούς υπαλλήλους. Στο Γραφείο αυτο αποσπάται, χωρίς χρονικούς περιορισμούς, το αναγκαίο για τη λειτουργία του προσωπικό. Το προσωπικό του Γραφείου αποτελείται από δεκαπέντε (15) υπαλλήλους εκπαιδευτικής βαθμίδας Π.Ε Νομικών Επιστημών, πέντε (5) υπαλλήλους εκπαιδευτικής βαθμίδας Τ.Ε και πέντε (5) υπαλλήλους εκπαιδευτικής βαθμίδας Δ.Ε.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητες

Το Γραφείο Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας:

α. Υποδέχεται τούς πολίτες οι οποίοι υποβάλουν γραπτώς καταγγελίες ή παράπονα εις βάρος του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και του Λιμενικού Σώματος για περιπτώσεις συμπεριφοράς του αρθ.1 §1 σε βάρος τούς ή σε βάρος τρίτων. Αν ο καταγγέλλων αγνοεί την ελληνική γλώσσα και γραφή, του παρέχεται διερμηνεία σε γλώσσα που κατανοεί ώστε να καταγραφεί από υπάλληλο του Γραφείου η καταγγελία του. Στην περίπτωση αυτή η καταγγελία υπογράφεται από τον καταγγέλλοντα, τον διερμηνέα και τον υπάλληλο που την κατέγραψε. Οι εγκαταστάσεις του Γραφείου είναι διαμορφωμένες κατά τρόπο που να εξυπηρετείται η ακώλυτη πρόσβαση ατόμων με αναπηρία.

β. Δέχεται επώνυμες καταγγελίες που υποβάλλονται εγγράφως, μέσω πληρεξουσίου δικηγόρου, ή μέσω ΚΕΠ που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία τέλεσης της πράξης και πάντως όχι πέραν των δύο (2) μηνών.

γ. Επιλαμβάνεται αυτεπαγγέλτως για κάθε περίπτωση που αφορά γεγονότα, καταγγελίες ή πληροφορίες για εκδήλωση βάνανυσης, βίαιης ή προσβλητικής συμπεριφοράς του προσωπικού των Υπηρεσιών δικαιοδοσίας του σε βάρος πολιτών που αναφέρονται σε δημοσιεύματα του τύπου ή εκπομπές ηλεκτρονικών Μ.Μ.Ε.

δ. Απαντά σε ερωτήματα πολιτών που υποβάλλονται εγγράφως, τηλεφωνικώς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεμοιτύπου.

ε. Αξιολογεί τις καταγγελίες ή τα παράπονα, κατά περίπτωση, και τα διαβιβάζει στις αρμόδιες για τη διερεύνηση και τον περαιτέρω χειρισμό τους Υπηρεσίες ή Αρχές.

στ. Ενημερώνει τους καταγγέλλοντες για τα δικαιώματά τους καθώς και για την προβλεπόμενη διαδικασία υποβολής και εξέτασης καταγγελιών σε βάρος του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και του Λιμενικού Σώματος.

ζ. Καλεί τους καταγγέλλοντες για περαιτέρω διευκρινήσεις σε κάθε περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο για την πληρέστερη δυνατή εκτίμηση των γεγονότων και την πρόοδο της διαδικασίας.

η. Παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας διερεύνησης των καταγγελλόμενων και ενημερώνει σχετικά τους καταγγέλλοντες.

θ. Συνεργάζεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του με τον Εισαγγελέα ανηλίκων, τις Υπηρεσίες Εσωτερικών Υποθέσεων της Ελληνικής Αστυνομίας και του Λιμενικού Σώματος ή άλλες Υπηρεσίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και των

Σωμάτων που υπάγονται σε αυτό, τις Υπηρεσίες Προνοίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή άλλες αρμόδιες Κρατικές Αρχές ή Ανεξάρτητες Αρχές, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Σωματεία και Εκπροσώπους ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων και γενικά με οποιονδήποτε νόμιμο Φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής δραστηριοποιείται στο πλαίσιο της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή ιδιότη που εκδηλώνει σχετικό ενδιαφέρον.

ι. Παρέχει άμεση ενημέρωση στους πολίτες που απευθύνονται στο Γραφείο επί θεμάτων αρμοδιότητάς του.

ια. Καταγράφει τις καταγγελίες ή παράπονα και υποβάλλει ετήσια αναλυτική έκθεση στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη.

ιβ. Επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα τα οποία υποχρεούνται σε κάθε περίπτωση να ενημερώνουν το Γραφείο για την πορεία και την τελική έκβαση του ελέγχου, όταν ο έλεγχος έχει παραγγελθεί με εισήγηση του Γραφείου.

ιγ. Ενημερώνει τους καταγγέλλοντες για την περάτωση της διαδικασίας εξέτασης της καταγγελίας, το αποτέλεσμα αυτής και για τα περαιτέρω δικαιώματά τους για προσφυγή σε άλλες αρχές ή υπηρεσίες.

Άρθρο 4

Οργάνωση και Τρόπος Λειτουργίας

1. Το Γραφείο Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας διαρθρώνεται στα εξής τμήματα:

- α Τμήμα Υποδοχής και Ενημέρωσης του Πολίτη
- β . Τμήμα Υποβολής Καταγγελιών
- γ Τριμελής Επιτροπή
- δ. Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

2. Το Τμήμα Υποδοχής και Ενημέρωσης του Πολίτη απαντά σε ερωτήματα πολιτών που επικοινωνούν με την Επιτροπή αυτοπροσώπως, τηλεφωνικά, διαδικτυακά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεμοιτύπου.

α Ενημερώνει τον πολίτη για τα στάδια διαδικασίας υποβολής και εξέτασης καταγγελιών καθώς και για τα δικαιώματα προσφυγής σε άλλες Αρχές ή Υπηρεσίες.

β. Καταγράφει την προσφυγή των πολιτών ενώπιον του Γραφείου, τις περιπτώσεις υποβολής καταγγελίας καθώς και το αποτέλεσμα της διαδικασίας εξέτασης αυτής και διατηρεί τα σχετικά στατιστικά αρχεία.

3. Το Τμήμα Υποβολής Καταγγελιών παραλαμβάνει επώνυμες καταγγελίες που υποβάλλονται από πολίτες αυτοπροσώπως, μέσω εξουσιοδοτημένου δικηγόρου ή μέσω ΚΕΠ.

α. Εξετάζει την κάθε καταγγελία στο μέτρο των δυνατοτήτων του και υποβάλλει σχετική αιτιολογημένη εισήγηση στην Τριμελή Επιτροπή εντός δέκα (10) ημερών.

β. Το Τμήμα διαμεσολαβεί ανάμεσα στον καταγγέλλοντα και το Γραφείο και είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση του κατά την διάρκεια της διαδικασίας καθώς και για το αποτέλεσμα αυτής.

4. Η Τριμελής Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες καταγγελίες και αποφασίζει για την προώθηση τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες ή Αρχές εφόσον πιθανολογείται η βασιμότητα της αναφοράς, εντός τριάντα (30) ημερών. Στην περίπτωση που καταγγελία παραπεμφθεί προς εξέταση στα Πειθαρχικά Συμβούλια της Αστυνομίας, του Λιμενικού Σώματος ή του Πυροσβεστικού Σώματος, αυτή εξετάζεται κατά προτεραιότητα.

5. Το Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων είναι υπεύθυνο για την επικοινωνιακή και υλικοτεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου.

Άρθρο 5

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Προστασίας του Πολίτη αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.