

Σχέδιο Νόμου

«Διαδικασία πιστοποίησης και εποπτείας των Φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών της ημεδαπής και αναγνώρισης φορέων της αλλοδαπής και αντιστοίχισης τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής με τα πιστοποιητικά της ημεδαπής.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Διαδικασία Πιστοποίησης Φορέα χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

Άρθρο 1

Δικαίωμα συμμετοχής.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης Φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσεων ξένων γλωσσών που διενεργείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. έχουν νομικά πρόσωπα της ημεδαπής αυτοτελώς ή εφόσον εκπροσωπούν νομίμως στην Ελλάδα φορέα της αλλοδαπής ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία έχουν ιδρύσει υποκατάστημα στην Ελλάδα.
2. Ως Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών δύναται να πιστοποιείται νομικό πρόσωπο του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, το οποίο έχει ως σκοπό μεταξύ άλλων και την πιστοποίηση φυσικών προσώπων στη γνώση ξένων γλωσσών και τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών. Στο καταστατικό των νομικών αυτών προσώπων, απαγορεύεται να περιλαμβάνεται ως σκοπός η παροχή εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης σε ζητήματα γνώσης ξένων γλωσσών, που σχετίζεται με τα χορηγούμενα πιστοποιητικά.
3. Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών δύναται να είναι, επίσης, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
4. Δεν δύναται να πιστοποιηθεί ως Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, κοινοπραξία, ένωση προσώπων και σωματείο.

Άρθρο 2

Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών.

1. Ο υποψήφιος Φορέας υποβάλλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αίτηση, η οποία συνοδεύεται από φάκελο με τα ακόλουθα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα:
 - α. Εγχειρίδιο Ποιότητας, το οποίο υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή.
 - β. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού του νομικού προσώπου με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του ή σε κωδικοποιημένη μορφή. Το καταστατικό συνοδεύεται από την πλήρη σειρά εγγράφων νομιμοποίησης του νομικού προσώπου για την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου. Στην περίπτωση Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποβάλλεται ο ιδρυτικός νόμος του και κάθε αναγκαία απόφαση και πράξη, από την οποία προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπησή του.
 - γ. Πιστοποιητικό, σε ισχύ, της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο, όταν αφορά σε νομικό πρόσωπο του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, δεν τελεί υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, υπό εκκαθάριση ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, καθώς και ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης.

δ. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης.

ε. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, στην οποία βεβαιώνεται ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας του υποψήφιου Φορέα είναι αληθή.

ζ. Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπρόσωπου του νομικού προσώπου, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του, καθώς και στο πρόσωπο των μετόχων ή εταίρων του νομικού προσώπου τα κωλύματα του άρθρου 8 του Ν. 3528/2007, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ο.Τ.Α. ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και δεν έχουν την ιδιότητα υπαλλήλου Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα που ασκεί αρμοδιότητες σχετικές με την πιστοποίηση γνώσης ξένων γλωσσών.

η. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, ότι το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί έχει λάβει γνώση των διατάξεων του παρόντος νόμου, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

θ. Απόδειξη καταβολής χρηματικού ποσού, ως ανταποδοτικού τέλους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4115/2013.

ι. Ισχών πιστοποιητικό συμμόρφωσης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα έκδοση του διεθνούς προτύπου ISO 9001 αντίστοιχου πεδίου.

2. Στην περίπτωση που την αίτηση υποβάλλει ημεδαπό νομικό πρόσωπο, το οποίο εκπροσωπεί φορέα πιστοποίησης γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής, μαζί με την αίτηση και τα, ως άνω, δικαιολογητικά, υποβάλλεται μεταφρασμένο, από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, ή από δικηγόρο, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση γ της παρ.2 του άρθρου 36 του Ν.4194/2013 επίσημο το προσήκον έγγραφο της αρμόδιας Αρχής της χώρας προέλευσης του εκπροσωπούμενου φορέα της αλλοδαπής, με το οποίο κατέστη φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών. Επίσης, προσκομίζεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και επίσημο, μεταφρασμένο από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση γ της παρ.2 του άρθρου 36 του Ν.4194/2013, αντίγραφο του ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του αιτούντος νομικού προσώπου της ημεδαπής και του εκπροσωπούμενου φορέα της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει ότι το αιτούν νομικό πρόσωπο εκπροσωπεί το φορέα της αλλοδαπής στην Ελλάδα.

3. Στην περίπτωση που την αίτηση υποβάλλει νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, το οποίο έχει ιδρύσει υποκατάστημα στην Ελλάδα, υποβάλλονται η αίτηση και τα δικαιολογητικά της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 3

Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών.

1. Μετά την κατάθεση της αίτησης και του φακέλου δικαιολογητικών στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ελέγχεται από την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. η πληρότητά του και σε περίπτωση που ο φάκελος είναι ελλιπής το νομικό πρόσωπο καλείται εντός τριάντα (30) ημερών, από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ελλείπουν.

2. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθούν από το νομικό πρόσωπο τα ελλείποντα δικαιολογητικά, ο φάκελος χαρακτηρίζεται ως μη πλήρης και η αίτηση απορρίπτεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με απόφασή του.

Άρθρο 4 **Έλεγχος για τη χορήγηση πιστοποίησης.**

1. Τα νομικά πρόσωπα των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις υποβάλλονται στη συνέχεια σε διαδικασία ελέγχου συμβατότητας των δικαιολογητικών με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.
2. Στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης του νομικού προσώπου ως Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, διενεργείται, σε συγκεκριμένη εργάσιμη ημέρα και ώρα, έλεγχος στις εγκαταστάσεις του από υπαλλήλους που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και Ελεγκτές ενταγμένους στο Μητρώο Αξιολογητών – Επιτηρητών – Ελεγκτών – Επιθεωρητών – Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση των αρμοδίων οργάνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. διά της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας του.
3. Δεν μπορεί να διενεργήσει έλεγχο και υποχρεούται να δηλώσει το κώλυμά του πριν την έναρξη του ελέγχου ή κατά τη διαπίστωση του κωλύματος, όποιος συνδέεται με: α) συγγενική σχέση εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με μέλη της διοίκησης, μετόχους ή εταίρους ή εργαζόμενους του ελεγχόμενου Φορέα, ή β) εργασιακή σχέση οποιασδήποτε μορφής (ισχύουσα - ή εντός της τελευταίας δεκαετίας) με τον ελεγχόμενο υποψήφιο Φορέα. Οι Ελεγκτές υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνουν ότι δεν συντρέχει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω κωλύματα στο πρόσωπό τους και την οποία υποβάλλουν στην εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. πριν τη διενέργεια του ελέγχου.
4. Στους επιτόπιους ελέγχους, κατά το στάδιο αυτό, ελέγχεται η τήρηση των προβλεπόμενων όρων και προϋποθέσεων του παρόντος νόμου και οι Ελεγκτές δύνανται να ζητούν τεκμηριωμένες διευκρινίσεις από τον υποψήφιο Φορέα.
5. Προκειμένου να πιστοποιηθεί το νομικό πρόσωπο ως Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών πρέπει να πληρούνται όλα τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως ορίζονται στον παρόντα νόμο και αποτυπώνονται σε ειδικό Έντυπο Ελέγχου που συμπληρώνουν οι Ελεγκτές, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι, ως Υπόδειγμα 1.

Άρθρο 5 **Χορήγηση πιστοποίησης.**

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., πιστοποιούνται ως Φορείς χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών τα νομικά πρόσωπα που πληρούν τα κριτήρια του παρόντος νόμου. Η σχετική απόφαση για τη χορήγηση ή μη της πιστοποίησης κοινοποιείται στο νομικό πρόσωπο.
2. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για χορήγηση πιστοποίησης, ο Φορέας εντάσσεται στο Μητρώο Αδειοδοτημένων Φορέων Πιστοποίησης Προσόντων γνώσης ξένων γλωσσών, οπότε και αποκτά το δικαίωμα αναφοράς ως Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ **Γενικά κριτήρια για την πιστοποίηση των Φορέων χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.**

Άρθρο 6

Όροι και προϋποθέσεις.

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών διαθέτει τις αναγκαίες διαδικασίες για την αξιολόγηση φυσικών προσώπων σε γνώσεις ξένων γλωσσών και λαμβάνει τα μέτρα που διασφαλίζουν τον εκσυγχρονισμό αυτών των διαδικασιών, ανάλογα κάθε φορά με την εξέλιξη της τεχνολογίας.
2. Οι διαδικασίες του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, αλλά και ο τρόπος εφαρμογής τους, χαρακτηρίζονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα και συμμορφώνονται στις διατάξεις του παρόντος νόμου.
3. Όλα τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να αποκτήσουν πιστοποιητικό γνώσης ξένων γλωσσών, έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του Φορέα.
4. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών δεν επιτρέπεται να πιστοποιεί φυσικά πρόσωπα τα οποία έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση με αυτόν ή τα οποία συνδέονται με συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με μέλη της διοίκησης, μετόχους, εταίρους ή εργαζόμενους σε αυτόν.
5. Δεν επιτρέπεται στον Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών να παρέχει εκπαίδευση, επιμόρφωση ή και κατάρτιση σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτόν πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών. Επίσης, δεν επιτρέπεται να συμμετέχει σε οιασδήποτε μορφής φορέα παροχής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή και κατάρτισης σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτόν Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών.
6. Απαγορεύεται σε χώρο που χρησιμοποιείται ως Εξεταστικό Κέντρο από Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών και ο οποίος λειτουργεί και ως κέντρο εκπαίδευσης ή και επιμόρφωσης, να προβάλλεται – με οποιονδήποτε τρόπο ή οποιοδήποτε μέσο - ότι η παρεχόμενη εκπαίδευση ή και επιμόρφωση έχει οποιαδήποτε σύνδεση με τη χορήγηση Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών από τον Φορέα.
7. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών πρέπει να διαθέτει ισχύον πιστοποιητικό συμμόρφωσης, σύμφωνα την εκάστοτε ισχύουσα έκδοση του διεθνούς προτύπου ISO 9001 αντίστοιχου πεδίου.

Άρθρο 7

Οργανωτική Δομή του Φορέα.

1. Ο Φορέας χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών διαθέτει:
 - α. Οργανόγραμμα, στο οποίο αποτυπώνεται η ιεραρχική δομή του.
 - β. Τα παρακάτω συλλογικά ή ατομικά όργανα:
 1. Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή και Εισηγητές θεμάτων.
 2. Ομάδα γραμματειακής υποστήριξης της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής.
 3. Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων.
 4. Ομάδα χειριστών μηχανημάτων Vertical Blanking Interval (V. B. I.) ή μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και Ομάδα συνδέσμων μεταξύ Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής και Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων.
 5. Επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών.
 6. Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων.
 7. Συντονιστές – Βοηθοί Συντονιστές Εξετάσεων.

8. Επόπτες Εξεταστικών Κέντρων.
 9. Ομάδες Επιτηρητών.
 10. Ομάδες Εξεταστών προφορικής δοκιμασίας.
 11. Παρατηρητές προφορικής εξέτασης.
 12. Βαθμολογικά Κέντρα – Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων.
 13. Ομάδες Βαθμολογητών γραπτών δοκιμίων και απαντήσεων.
 14. Συντονιστές Βαθμολόγησης.
 15. Ομάδες χειρισμού μηχανημάτων ηλεκτρονικής αναγνώρισης (Ο. Μ. Ρ.)
 16. Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων.
 17. Επιτροπές Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων.
- γ. Εγχειρίδιο Ποιότητας, σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος νόμου.

2. Το ανθρώπινο δυναμικό του Φορέα:

- α. Είναι ορθολογικά κατανομημένο, σύμφωνα με το οργανόγραμμα.
 - β. Συνδέεται με σχέση εργασίας με το Φορέα και έχει συγκεκριμένες αρμοδιότητες.
 - γ. Ελέγχεται από το Φορέα με τεκμηριωμένες διαδικασίες, προκειμένου να διασφαλίζεται το αδιάβλητο των εξετάσεων και η αμεροληψία του Φορέα.
3. Οι εργασίες που εκτελεί το ανθρώπινο δυναμικό του Φορέα, καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητάς του και οι κυριότερες από αυτές είναι:
- α. Επιλέγει, ελέγχει και επαληθεύει την επάρκεια των Εξεταστικών Κέντρων, των υπεργολάβων και του προσωπικού που χρησιμοποιούν.
 - β. Ενημερώνει τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στην εφαρμογή της εξεταστικής διαδικασίας και προβαίνει στις σχετικές, με την απαραίτητη επιμόρφωσή τους κατευθύνσεις.
 - γ. Διεκπεραιώνει τα θέματα που αφορούν στην έκδοση ή στην ανάκληση των χορηγούμενων Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.
4. Για τις πιστοποιήσεις που διενεργεί, ο Φορέας χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών χρησιμοποιεί Επιτηρητές και λοιπό προσωπικό, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται στο άρθρο 23 του παρόντος νόμου. Οι Επιτηρητές επιμορφώνονται από το Φορέα σχετικά με τη διαδικασία επιτηρήσεων στις εξετάσεις που διενεργούνται για τη χορήγηση Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, σε φυσικά πρόσωπα.
5. Όταν εργασίες, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η εξεταστική διαδικασία, αποτελούν αντικείμενο υπεργολαβίας σε εξωτερικό φορέα, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, ο Φορέας χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών διασφαλίζει ότι το προσωπικό του εξωτερικού φορέα, που εμπλέκεται στο υπεργολαβικό έργο, ικανοποιεί τις απαιτήσεις των κριτηρίων των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 8

Απαιτούμενα μέσα.

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα, όσον αφορά στην εμπειρία του προσωπικού και στον εξοπλισμό, για να αναλάβει την εξεταστική διαδικασία πιστοποίησης των εξεταζομένων.
2. Αν η αξιολόγηση των εξεταζόμενων ή η επιτήρησή τους έχει ανατεθεί από το Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών σε υπεργολάβους, ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών δεσμεύει εγγράφως τον υπεργολάβο για τη συμμόρφωσή του στις απαιτήσεις του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών και του παρόντος νόμου, ώστε να διασφαλιστεί το αδιάβλητο των εξετάσεων, η

αμεροληψία και η εμπιστευτικότητα. Στην περίπτωση αυτή, οι νομικές δεσμεύσεις καταγράφονται και στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Φορέα.

3. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο σε ολόκληρο το σύστημα πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των αρμοδιοτήτων και υπηρεσιών που αναθέτει σε υπεργολάβους.

4. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών τηρεί κατάλογο Εξεταστικών Κέντρων και υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί, καθώς και των λειτουργιών τους και περιγράφει λεπτομερώς τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του συστήματος πιστοποίησης σε γνώσεις ξένων γλωσσών.

5. Μεταξύ του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών και του υπεργολάβου συνάπτεται σύμβαση, στην οποία περιγράφονται οι όροι της συνεργασίας. Η σύμβαση κοινοποιείται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. άμεσα και πάντως τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη εκτέλεσης εργασιών από τον υπεργολάβο.

6. Η απόφαση για τη χορήγηση ή μη πιστοποιητικού γνώσης ξένων γλωσσών σε φυσικό πρόσωπο, ανανέωσης αυτού ή και ανάκλησής του δεν μπορεί να ανατεθεί σε υπεργολάβο.

7. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ευθύνεται για τις εργασίες του υπεργολάβου και παρακολουθεί και αξιολογεί το έργο που του έχει αναθέσει.

Άρθρο 9

Εγχειρίδιο Ποιότητας.

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών διαθέτει «Εγχειρίδιο Ποιότητας», στο οποίο περιγράφονται όλες οι τεκμηριωμένες διαδικασίες, που καθορίζουν τον τρόπο συμμόρφωσής του προς τα κριτήρια, στη βάση των οποίων έχει πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Οι πληροφορίες που παρέχονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιλαμβάνουν, επιπλέον, τα εξής:

α. Σύντομη περιγραφή της νομικής μορφής του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

β. Περιγραφή της οργανωτικής δομής του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, η οποία περιλαμβάνει τεκμηρίωση της διάκρισης μεταξύ εξέτασης, αξιολόγησης και χορήγησης πιστοποιητικού γνώσης ξένων γλωσσών, καθώς και των αρμοδίων οργάνων (συλλογικά ή μονομελή).

γ. Καταγραφή των τεκμηριωμένων διαδικασιών, που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση των εξεταζομένων.

δ. Υπόδειγμα πιστοποιητικού γνώσης ξένων γλωσσών.

ε. Πολιτική για την ποιότητα: Η «πολιτική» αυτή αναφέρει τους στόχους και τη δέσμευση για την ποιότητα και πρέπει να είναι κατανοητή και να εφαρμόζεται από όλο το προσωπικό του Φορέα.

στ. Κατάλογος των υπεργολάβων του Φορέα και καταγραφή των τεκμηριωμένων διαδικασιών, που εφαρμόζονται για την παρακολούθηση του έργου που τους έχει ανατεθεί και την αξιολόγηση της ικανότητάς τους.

Άρθρο 10

Αρχείο πιστοποιηθέντων Φυσικών Προσώπων.

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών τηρεί και ενημερώνει Κατάλογο, σε μορφή αρχείου, πιστοποιηθέντων φυσικών προσώπων, στον οποίο καταγράφεται το φυσικό πρόσωπο που έχει πιστοποιηθεί. Ο Κατάλογος αυτός, είναι διαθέσιμος στο κοινό και αποστέλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προκειμένου τα πιστοποιηθέντα φυσικά πρόσωπα να καταχωρηθούν με επιμέλεια της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων. Ο υποψήφιος προς πιστοποίηση ενημερώνεται από τον Φορέα ενυπόγραφα, πριν από τη συμμετοχή του στην εξεταστική διαδικασία, για την τήρηση των αρχείων και Μητρώων και χορηγεί άδεια διάθεσης των στοιχείων του στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προκειμένου να καταχωρηθούν στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων.
2. Κάθε πιστοποιημένος Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, παρέχει στο κοινό υπηρεσία επιβεβαίωσης της γνησιότητας των πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, τα οποία έχει εκδώσει.
3. Στην ιστοσελίδα του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών αναρτάται, το έντυπο αίτησης, η εξεταστέα ύλη, όπως έχει κατατεθεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η εξεταστική διαδικασία, οι διαδικασίες ενστάσεων, χρήσης και ανάκλησης του πιστοποιητικού, καθώς και κάθε απαραίτητη πληροφορία για τη συμμετοχή φυσικών προσώπων στις εξετάσεις του Φορέα.

Άρθρο 11

Εσωτερικός έλεγχος του συστήματος χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

1. Προκειμένου να πιστοποιηθεί κάθε Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών πρέπει να προβλέπεται διαδικασία εσωτερικού ελέγχου του συστήματος πιστοποίησης, το οποίο εφαρμόζει.
2. Η, εν λόγω, διαδικασία ελέγχου διενεργείται, περιοδικά, τουλάχιστον κάθε τρία (3) χρόνια και περιλαμβάνει μια ανάλυση, η οποία επιβεβαιώνει τα ακόλουθα:
 - α. Την περιγραφή της ομάδας - στόχου των εξεταζομένων, καθώς και τη δήλωση του σκοπού και των αποτελεσμάτων της διαδικασίας πιστοποίησης.
 - β. Τον κατάλογο των σημαντικών και κρίσιμων εργασιών που εκτελούνται από το προσωπικό, που μετέχει στο σύστημα πιστοποίησης.
 - γ. Τον κατάλογο που περιλαμβάνει την περιγραφή της δόμησης των εξετάσεων αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της γενικής περιγραφής του περιεχομένου, των τύπων ερωτήσεων που τίθενται, το επίπεδο των ερωτήσεων, τον αριθμό ερωτήσεων σε κάθε θέμα, τη χρονική διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας, τη μέθοδο εύρεσης καταλληλότερου συστήματος βαθμολόγησης και τις μεθόδους βαθμολόγησης.
 - δ. Τα σχόλια για το πώς το σύστημα πιστοποίησης ανταποκρίνεται με διαφάνεια στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Χορήγηση Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

Άρθρο 12

Διαδικασία χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών υποχρεούται να παρέχει στους ενδιαφερομένους εντύπως και ηλεκτρονικώς όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις πιστοποίησής τους, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους.
2. Οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετέχουν σε εξετάσεις για τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών συμπληρώνουν έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση που απευθύνεται στον Φορέα, η οποία περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα εξής:
 - α. Προσωπικά στοιχεία: Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία Γέννησης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνο Επικοινωνίας, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου και άδεια παραμονής ή εργασίας σε περίπτωση αλλοδαπού υποψηφίου.
 - β. Το επίπεδο πιστοποίησης, στο οποίο επιθυμούν να εξεταστούν.
3. Μαζί με την αίτηση της προηγούμενης παραγράφου ο υποψήφιος υποβάλλει στον Φορέα Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία δηλώνει ότι δεν θα χρησιμοποιήσει το πιστοποιητικό με τρόπο ώστε να δημιουργήσει παραπλάνηση και λανθασμένα συμπεράσματα στους τρίτους και ότι σε περίπτωση ανάκλησης του πιστοποιητικού θα το επιστρέψει, άμεσα, στον Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών ξένων γλωσσών.
4. Οι διαδικασίες του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών εξασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα δεν επηρεάζουν την αξιολόγηση.
5. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, ελέγχει τις αιτήσεις όλων των υποψηφίων.

Άρθρο 13

Έκδοση Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

1. Η γνώση μιας ξένης γλώσσας διαβαθμίζεται σε έξι επίπεδα, όπως αυτά έχουν προσδιορισθεί με βάση την κλίμακα επιπέδων της γλωσσομάθειας του Συμβουλίου της Ευρώπης και όπως αυτά περιγράφονται στο Κοινό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες. Τα πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας που εκδίδονται είναι τα πιο κάτω:

- α. Πιστοποιητικό επιπέδου Α1 «Στοιχειώδης γνώση της ξένης γλώσσας»
- β. Πιστοποιητικό επιπέδου Α2 «Βασική γνώση της ξένης γλώσσας»
- γ. Πιστοποιητικό επιπέδου Β1 «Μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας»
- δ. Πιστοποιητικό επιπέδου Β2 «Καλή γνώση της ξένης γλώσσας»
- ε. Πιστοποιητικό επιπέδου Γ1 «Πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας»
- στ. Πιστοποιητικό επιπέδου Γ2 «Άριστη γνώση της ξένης γλώσσας»

2. Η απόφαση για τη χορήγηση ή μη πιστοποιητικού γνώσης ξένων γλωσσών εκδίδεται από το Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων πιστοποίησης. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον οριζόμενο από τον Φορέα Υπεύθυνο Πιστοποίησης, ο οποίος δεν συμμετέχει στην αξιολόγηση ή στην εκπαίδευση, στην επιμόρφωση ή στην κατάρτιση του εξεταζομένου.

3. Υπόδειγμα του πιστοποιητικού γνώσης ξένων γλωσσών κατατίθεται στον Ε.Ο.Π.Ε.Π.Π. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή από τον Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος νόμου και εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π.Π. Κάθε πιστοποιητικό γνώσης ξένων γλωσσών φέρει μοναδικό κωδικό, ημερομηνία έκδοσης, τον κωδικό πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Ε.Π.Π., την επωνυμία, το διακριτικό τίτλο και τον λογότυπο του Φορέα και του Ε.Ο.Π.Ε.Π.Π. Στο πιστοποιητικό

αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο και το μητρώνυμο του φυσικού προσώπου, στο οποίο χορηγείται, καθώς και το επίπεδο της γνώσης της ξένης γλώσσας στην οποία πιστοποιήθηκε.

4. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών χορηγεί σε όλα τα πιστοποιηθέντα φυσικά πρόσωπα το πιστοποιητικό, το οποίο φέρει τα χαρακτηριστικά της ανωτέρω παραγράφου, υπογεγραμμένο από το αρμόδιο όργανο του Φορέα, το οποίο δηλώνεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Το πρωτότυπο πιστοποιητικό εκδίδεται σε έντυπη μορφή σε δύο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα παραμένει στο αρχείο του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας και το άλλο παραδίδεται στο πιστοποιηθέν φυσικό πρόσωπο, ενώ αντίγραφο του αποστέλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σε ψηφιακή μορφή.

5. Η απόφαση χορήγησης του πιστοποιητικού γνώσης ξένων γλωσσών σε φυσικό πρόσωπο καταχωρείται σε ψηφιακό αρχείο του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, δημοσιοποιείται στο διαδικτυακό του τόπο και αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με ηλεκτρονική αλληλογραφία.

6. Όλοι οι κάτοχοι πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών που έχουν εκδοθεί από τους Φορείς χορήγησης πιστοποιητικών ξένων γλωσσών, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος νόμου, όπως εκάστοτε ισχύει, καταχωρούνται με επιμέλεια των Φορέων και σε συνεργασία με την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Σε περίπτωση μη καταχώρισης τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν ισχύουν.

7. Για κάθε εκδιδόμενο πιστοποιητικό, καταβάλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από το Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ανταποδοτικό τέλος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4115/2013.

Άρθρο 14

Χρήση λογότυπου ή σήματος.

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών διαθέτει λογότυπο ή σήμα ή άλλο αναγνωριστικό χαρακτηριστικό γνώρισμα, τεκμηριώνει τις προϋποθέσεις χρήσης του στο Εγχειρίδιο Ποιότητας και διαχειρίζεται νόμιμα τα δικαιώματα χρήσης και αναπαραγωγής του.

2. Στην περίπτωση εκπροσώπησης στην Ελλάδα φορέα της αλλοδαπής από περισσότερους του ενός Φορείς χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, ο λογότυπος ή άλλο αναγνωριστικό χαρακτηριστικό γνώρισμα του διεθνούς φορέα χρησιμοποιείται μαζί με την επωνυμία του ημεδαπού Φορέα και με την προσθήκη της επεξήγησης ότι στην ελληνική επικράτεια ο διεθνής λογότυπος ή σήμα ή άλλο αναγνωριστικό χαρακτηριστικό γνώρισμα εκπροσωπείται από το Φορέα, βάσει συμφωνίας δικαιοχρησίας.

3. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται ο λογότυπος ή σήμα ή κάθε άλλο αναγνωριστικό χαρακτηριστικό γνώρισμα των Φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών του παρόντος νόμου, να προκαλούν σύγχυση και παραπλάνηση στο κοινό.

4. Οποιαδήποτε αναφορά στην πιστοποίηση ή στη χρήση του πιστοποιητικού γνώσης ξένων γλωσσών και των σχετικών λογότυπων ή σημάτων ή άλλων αναγνωριστικών χαρακτηριστικών πιστοποίησης, που οδηγεί σε λανθασμένη αντίληψη, παραπλάνηση ή αθέμιτο ανταγωνισμό συνεπάγονται, στην περίπτωση εξέτασης αίτησης πιστοποίησης νομικού προσώπου ως Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών την απόρριψή της, ενώ σε περίπτωση λειτουργίας Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 38 του παρόντος νόμου.

Άρθρο 15

Χρήση των Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών .

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ασκεί έλεγχο στα πιστοποιηθέντα φυσικά πρόσωπα αναφορικά με τη χρήση των πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητάς του.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι γίνεται χρήση των πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών από πιστοποιηθέν φυσικό πρόσωπο κατά τρόπο που να δημιουργείται παραπλάνηση και λανθασμένα συμπεράσματα σε τρίτους, ο Φορέας ανακαλεί το πιστοποιητικό γνώσης ξένων γλωσσών με αιτιολογημένη απόφασή του, μετά από έγγραφη ενημέρωση του ενδιαφερόμενου και κοινοποιεί τη σχετική απόφαση αμέσως στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και στο Α.Σ.Ε.Π.
3. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παραπλανητικής αναφοράς στα συστήματα πιστοποίησης ή εσφαλμένης χρήσης του τύπου των χορηγούμενων πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών από τον Φορέα σε διαφημίσεις, καταλόγους και οποιαδήποτε άλλη προβολή του, το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., επιλαμβάνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του παρόντος νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Εξεταστικό σύστημα – Λειτουργία Εξεταστικού Κέντρου – Διενέργεια εξετάσεων.

Άρθρο 16

Μέθοδος εξεταστικής διαδικασίας.

1. Κάθε υποψήφιος εξετάζεται γραπτά και προφορικά. Η εξέταση στοχεύει στον έλεγχο των τεσσάρων βασικών επικοινωνιακών ικανοτήτων, δηλαδή του βαθμού στον οποίο ο υποψήφιος είναι σε θέση να κατανοεί και να παράγει γραπτά και προφορικά κείμενα. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι εξετάζονται στις ενότητες κατανόηση γραπτού λόγου, παραγωγή γραπτού λόγου, κατανόηση προφορικού λόγου και παραγωγή προφορικού λόγου. Ανάλογα με το επίπεδο, στο οποίο ο υποψήφιος επιθυμεί να πιστοποιηθεί, είναι δυνατό, ύστερα από απόφαση της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής, να ελέγχεται και άλλη δευτερεύουσα επικοινωνιακή ικανότητα. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για όλες τις εξεταζόμενες ανά επίπεδο επικοινωνιακές ικανότητες μέσω «των προδιαγραφών σύνταξης θεμάτων». Για την εξέταση προβλέπονται μηχανογραφικά έντυπα και ειδικά τετράδια, στα οποία οι υποψήφιοι δίνουν τις απαντήσεις τους.
2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις για την απόκτηση του Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας έχουν όλοι οι Έλληνες πολίτες, οι ομογενείς, οι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οι αλλοδαποί που έχουν νομίμως τη συνήθη διαμονή τους στην Ελλάδα.
3. Οι θέσεις των υποψηφίων στις αίθουσες των Εξεταστικών Κέντρων είναι καθορισμένες και κάθε υποψήφιος καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη θέση που ορίζεται με αλφαβητική σειρά, με την οποία φέρεται γραμμένος στον ενιαίο κατά γλώσσα και επίπεδο κατάλογο των υποψηφίων που ανήκουν στο ίδιο Εξεταστικό Κέντρο. Η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου, με βάση τον οριστικό ενιαίο κατά γλώσσα και επίπεδο αλφαβητικό ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων, καταρτίζει κατά κτίριο και αίθουσα ονομαστικές καταστάσεις, τις οποίες, μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, αναρτά στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου, έτσι ώστε κάθε υποψήφιος να ενημερώνεται εγκαίρως για το κτίριο και την αίθουσα στα οποία θα εξετασθεί. Η κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες και ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας γίνεται από τους επιτηρητές, οι οποίοι καταγράφουν όσους απουσιάζουν σε κάθε γλώσσα και επίπεδο.

4. Για τη διαπίστωση της ταυτότητάς τους οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν μαζί τους το δελτίο εξεταζόμενου, την αστυνομική τους ταυτότητα ή άλλο επίσημο έγγραφο, εφόσον τούτο φέρει επικυρωμένη φωτογραφία όπως διαβατήριο, άδεια οδήγησης κ.λπ. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι υποψήφιοι που βρίσκονται μέσα στις καθορισμένες αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης.
5. Οι υποψήφιοι επιτρέπεται να χρησιμοποιούν στυλό διαρκείας μόνο χρώματος μπλε ή μαύρου και γομολάστιχα. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού. Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους βιβλία, γραπτές σημειώσεις ή άλλου είδους βοηθήματα. Απαγορεύεται, επίσης, ρητά να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή άλλα συστήματα τηλεπικοινωνίας.
6. Η επεξεργασία των θεμάτων από τους υποψήφιους γίνεται σε μηχανογραφημένο έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων ειδικού τύπου που διανέμεται σε αυτούς από τους επιτηρητές. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται κακή εκτύπωση του ειδικού εντύπου, αυτό αντικαθίσταται άμεσα από τους επιτηρητές.
7. Ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων με τη λήξη του ορισμένου χρόνου δοκιμασίας ή νωρίτερα και πάντως όχι πριν από τον οριζόμενο χρόνο δυνατής αποχώρησης που για τις ενότητες «κατανόηση γραπτού λόγου» και «παραγωγή γραπτού λόγου» δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το ένα τρίτο (1/3) της συνολικής διάρκειας της εξέτασης κάθε ενότητας.
8. Οι επιτηρητές κάθε αίθουσας παραλαμβάνουν τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων των υποψηφίων, παρουσία των οποίων ελέγχουν την ορθή καταγραφή των ατομικών τους στοιχείων και επικολλούν το αδιαφανές αυτοκόλλητο στο ενδεδειγμένο σημείο. Ειδικά, στο τετράδιο για την παραγωγή γραπτού λόγου» οι επιτηρητές υπογράφουν στο τέλος του γραπτού κειμένου του υποψηφίου. Μετά την αποχώρηση και του τελευταίου υποψηφίου, οι επιτηρητές παραδίδουν ταξινομημένα τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων στην Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου.
9. Οι υποψήφιοι στη διάρκεια των εξετάσεων έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς και πειθαρχίας καθώς και πιστής τήρησης των υποδείξεων και συστάσεων, των μελών της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής, της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου και των επιτηρητών.
10. Το κάπνισμα κατά τη διάρκεια της παραμονής στην αίθουσα εξετάσεων δεν επιτρέπεται.
11. Ο υποψήφιος που αντιγράφει ή εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση στη συγκεκριμένη γλώσσα με απόφαση της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου μετά από προηγούμενη γραπτή απολογία του. Ομοίως και με την ίδια διαδικασία αποκλείεται υποψήφιος που διαπιστώνεται ότι, κατά το χρόνο της εξέτασης και παρά τη ρητή απαγόρευση, έχει μαζί του κινητό τηλέφωνο ή άλλο τηλεπικοινωνιακό σύστημα.
12. Σε κάθε περίπτωση αποκλεισμού υποψηφίου από τις εξετάσεις, η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου συντάσσει σχετικό πρακτικό και σημειώνει το βαθμό μηδέν ένα (01) στο έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων. Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου και τίθεται η σφραγίδα.
13. Όλα τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων των υποψηφίων παραδίδονται για βαθμολόγηση στα Βαθμολογικά Κέντρα, που έχουν ορισθεί για το σκοπό αυτό. Η Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου συνεπικουρούμενη από τη Γραμματεία ελέγχει τον αριθμό των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων που παραλαμβάνει, σύμφωνα με τα στοιχεία που αποστέλλονται από τις Επιτροπές των Εξεταστικών Κέντρων.

14. Τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων της κατανόησης γραπτού λόγου και της κατανόησης προφορικού λόγου βαθμολογούνται με ηλεκτρονικό τρόπο με το σύστημα Optical Mark Reader (O.M.R.) με διατήρηση, όπου προκύπτει, του πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Η βαθμολόγηση αυτή πραγματοποιείται με το εγκατεστημένο σύστημα ηλεκτρονικής αναγνώρισης στο ίδιο Βαθμολογικό Κέντρο, στο οποίο βαθμολογούνται και τα υπόλοιπα έντυπα με τις απαντήσεις των υποψηφίων. Η συνολική βαθμολογία και στις τέσσερις εξεταζόμενες ενότητες εξασφαλίζει εκατό (100) μονάδες. Η τελική βαθμολογία προκύπτει αθροιστικά από τη βαθμολογία όλων των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων. Η μέγιστη δυνατή βαθμολογία κάθε επί μέρους ενότητας αποφασίζεται από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή και περιλαμβάνεται στις «Προδιαγραφές σύνταξης θεμάτων». Όπου κατά την τελική αθροιστική βαθμολογία προκύπτει άθροισμα με δεκαδικό, στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα.

15. Σε περίπτωση που η εξέταση δύο επιπέδων γίνεται με κοινό διαβαθμισμένο τεστ, το τεστ αυτό θα περιλαμβάνει ίσο αριθμό ερωτημάτων και για τα δύο επίπεδα. Το σύνολο ερωτημάτων και στις τέσσερις ενότητες θα εξασφαλίζει συνολικά 200 μονάδες, από τις οποίες οι εκατό (100) θα εξασφαλίζονται από ερωτήματα του χαμηλότερου επιπέδου και οι υπόλοιπες εκατό (100) από ερωτήματα του υψηλότερου επιπέδου από τα κοινά εξεταζόμενα.

16. Κάθε έντυπο παραγωγής γραπτού λόγου αξιολογείται από δύο βαθμολογητές. Ο ίδιος βαθμολογητής δεν μπορεί να παραλάβει για πρώτη ή δεύτερη βαθμολόγηση γραπτά εάν προηγουμένως δεν έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Βαθμολογικού Κέντρου βαθμολογημένα τα γραπτά που τυχόν έχει προηγουμένως παραλάβει για το λόγο αυτό.

17. Οι βαθμολογητές των εντύπων παραγωγής γραπτού λόγου, για να σημειώσουν στο γραπτό τις ατέλειές του, χρησιμοποιούν ο μεν πρώτος κόκκινο στυλό, ο δε δεύτερος πράσινο. Η βαθμολόγηση γίνεται σε ακέραιους αριθμούς. Κάθε ένας από τους δύο βαθμολογητές αναγράφει στα ειδικά πλαίσια του εντύπου το βαθμό με τον οποίο το αξιολογεί, τον οποίο και επικυρώνει με την υπογραφή του και την αναγραφή του κωδικού του αριθμού. Όλοι οι βαθμοί γράφονται διψήφιοι με την πρόταξη του αριθμού μηδέν στους μονοψήφιους αριθμούς. Ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή καλύπτεται με αδιαφανές κάλυμμα (αυτοκόλλητο).

18. Μετά το τέλος της βαθμολόγησης των εντύπων παραγωγής γραπτού λόγου και από τον δεύτερο βαθμολογητή αποκαλύπτεται από τη γραμματεία του Βαθμολογικού Κέντρου ο βαθμός του πρώτου. Τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε γραπτού είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο βαθμολογητών με διατήρηση, όπου προκύπτει, του πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Σε περίπτωση που η εξέταση δύο επιπέδων γίνεται με κοινό διαβαθμισμένο τεστ, ο τελικός βαθμός αξιολόγησης προκύπτει από την άθροιση των βαθμών των δύο βαθμολογητών.

19. Αναβαθμολόγηση των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων δεν προβλέπεται. Εφόσον, όμως, η διαφορά στη βαθμολογία μεταξύ των δύο βαθμολογητών είναι μεγαλύτερη από το 30% της συνολικής ή διαπιστώνεται ότι δεν ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία ή δεν εφαρμόστηκαν τα προβλεπόμενα κριτήρια, ο συντονιστής ή η Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου ζητούν από τους βαθμολογητές να επανεξετάσουν τα συγκεκριμένα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων.

20. Η αξιολόγηση, για την οποία δεν απαιτείται αιτιολόγηση από τον βαθμολογητή, γίνεται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν τα χαρακτηριστικά του παραχθέντος λόγου και τα οποία έχουν γνωστοποιηθεί στους υποψηφίους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

21. Οι αποξέσεις ή οι διορθώσεις βαθμολογίας στα ειδικά πλαίσια των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων ισχύουν μόνο εφόσον μονογράφονται από τον αρμόδιο βαθμολογητή ή τον Πρόεδρο του Βαθμολογικού Κέντρου και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της Επιτροπής αυτού.

22. Κάθε υποψήφιος βαθμολογείται στην παραγωγή προφορικού λόγου από δύο εξεταστές. Τελικός βαθμός του υποψηφίου στην παραγωγή προφορικού λόγου είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο εξεταστών με διατήρηση, όπου προκύπτει, του πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Σε περίπτωση που η εξέταση δύο επιπέδων γίνεται με κοινό διαβαθμισμένο τεστ, ο τελικός βαθμός αξιολόγησης προκύπτει από την άθροιση των βαθμών των δύο βαθμολογητών.
23. Τα Βαθμολογικά Κέντρα αποστέλλουν σε ηλεκτρονική μορφή τη βαθμολογία των υποψηφίων, προς τον Φορέα για την τελική επεξεργασία και έκδοση των αποτελεσμάτων.
24. Τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων των υποψηφίων φυλάσσονται στο Βαθμολογικό Κέντρο, στο οποίο αξιολογήθηκαν, μέχρι την επόμενη εξεταστική περίοδο της γλώσσας αυτής, οπότε και καταστρέφονται με μέριμνα της οικείας Επιτροπής αφού συνταχθεί το σχετικό πρακτικό.
25. Επιτυγχάνει στις εξετάσεις ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τουλάχιστον το 60% της μέγιστης δυνατής συνολικής βαθμολογίας, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει επιτύχει το 30% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας για κάθε μια από τις άλλες εξεταζόμενες ενότητες, πλην αυτής της παραγωγής προφορικού λόγου για την οποία δεν απαιτείται η προϋπόθεση αυτή. Όπου κατά τον προσδιορισμό του ποσοστού προκύπτει αριθμός με δεκαδικό μέρος, στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα.
26. Σε περίπτωση που η εξέταση επιπέδων γίνεται με κοινό διαβαθμισμένο τεστ, επιτυγχάνει στις εξετάσεις ο υποψήφιος που συγκεντρώνει βαθμολογία ως εξής: Για το χαμηλότερο από τα κοινά εξεταζόμενα επίπεδα θεωρείται επιτυχών ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τουλάχιστον το 60% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας για το επίπεδο αυτό, δηλαδή του 100 και μέχρι 119 μονάδες, για δε το υψηλότερο το 60% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας για το επίπεδο αυτό, δηλαδή του 200.
27. Η έκδοση των αποτελεσμάτων γίνεται με πίνακα επιτυχίας που καταρτίζεται από την Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων και κυρώνεται από τον Υπεύθυνο που έχει οριστεί. Με βάση τον πίνακα αυτό, εκδίδονται και χορηγούνται στους επιτυχόντες τα Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας.
28. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την αναλυτική και συνολική βαθμολογία τους από τους ονομαστικούς πίνακες που ανακοινώνονται στην έδρα του Φορέα όπου είχαν υποβάλει την αίτηση συμμετοχής ή από την οικεία ιστοσελίδα στην οποία, επίσης, αναρτώνται οι πίνακες αυτοί, οι οποίοι είναι προσβάσιμοι με χρήση κωδικού.

Άρθρο 17

Προγραμματισμός εξετάσεων.

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ορίζει, κατά την κρίση του, το Εξεταστικό Κέντρο, την ημερομηνία και την ώρα έναρξης των επόμενων εξετάσεων στις ξένες γλώσσες στους χώρους του. Το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διενέργειας των εξετάσεων, ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών υποχρεούται να δημοσιεύει την, εν λόγω, ημερομηνία στην ιστοσελίδα του.
2. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ενημερώνει τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για τις εξετάσεις που θα πραγματοποιήσει το αργότερο τρεις (3) μήνες νωρίτερα. Η ενημέρωση αφορά στα Εξεταστικά Κέντρα, στους Επιτηρητές και στα υπό εξέταση επίπεδα γνώσης. Τα στοιχεία αυτά είναι διαθέσιμα και στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ενημερώνονται κάθε φορά με χρήση διαδικτυακής υπηρεσίας (web service) που διαθέτει ο Φορέας. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για τη εξεταστική διαδικασία που

πρόκειται να πραγματοποιηθεί ή έχει ήδη πραγματοποιηθεί, η εξεταστική διαδικασία αυτή ακυρώνεται και εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 39 του παρόντος νόμου.

3. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος διεξαγωγής προγραμματισμένων εξετάσεων ή σε περίπτωση ανωτέρας βίας επιτρέπεται η ακύρωσή τους, ύστερα από την άμεση υποβολή σχετικού ειδικώς αιτιολογημένου αιτήματος από το Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Μετά την εξέταση του ως άνω αιτήματος ενημερώνονται οι υποψήφιοι και οι λοιποί συμμετοχοί της εξεταστικής διαδικασίας μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Φορέα και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Σε αντίθετη περίπτωση εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 39 του παρόντος νόμου.

4. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών καθορίζει τη θέση κάθε εξεταζόμενου για κάθε αίθουσα και ώρα εξέτασης και δίνει τη δυνατότητα στον Επιτηρητή να ελέγξει τη θέση και τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου.

5. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών για κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζει τον Υπεύθυνο Τεχνικής Υποστήριξης που είναι παρών κατά τη διάρκεια της εξέτασης στο συγκεκριμένο Εξεταστικό Κέντρο, με κύριο έργο τον έλεγχο λειτουργίας των συστημάτων εξέτασης και των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας του χώρου, των θέσεων εξέτασης και των συστημάτων Η/Υ, προκειμένου να διενεργηθούν οι εξετάσεις στα θέματα στα οποία θα εξετασθεί ο κάθε υποψήφιος.

6. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών φέρει την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων της υγιεινής και ασφάλειας της κάθε αίθουσας εξέτασης κάθε Εξεταστικού Κέντρου του.

7. Τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 1, 2, 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου είναι τα ελάχιστα στοιχεία που αφορούν στην εξεταστική διαδικασία και είναι καταχωρημένα ηλεκτρονικά στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) με τρόπο που να είναι άμεσα προσβάσιμα από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέσω του διαδικτύου.

Άρθρο 18

Βασικά χαρακτηριστικά του εξεταστικού συστήματος.

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών αξιολογεί γραπτά και προφορικά τις εξής δεξιότητες:

- I. Κατανόηση γραπτού λόγου
- II. Παραγωγή γραπτού λόγου (και διαμεσολάβηση)
- III. Κατανόηση προφορικού λόγου
- IV. Παραγωγή προφορικού λόγου (και διαμεσολάβηση)

Για την εξέταση προβλέπονται ειδικά έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων.

Για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και της αξιοπιστίας του εξεταστικού συστήματος, η διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α. Η αξιολόγηση των θεμάτων εξέτασης (ερωτήσεων) που έχουν εγκριθεί από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή ύστερα από την εισήγηση των Εισηγητών θεμάτων, διενεργείται από δύο (2) εμπειρογνώμονες της πιστοποιούμενης ξένης γλώσσας από το Μητρώο Αξιολογητών – Επιτηρητών – Ελεγκτών – Επιθεωρητών – Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β. Η αξιολόγηση των θεμάτων εξέτασης (ερωτήσεων) γίνεται παρουσία του νομίμου εκπροσώπου του Φορέα. Αν η διαδικασία αξιολόγησης δεν ολοκληρωθεί σε μια (1) ημέρα, ο εκπρόσωπος του Φορέα παραλαμβάνει τα θέματα εξέτασης (ερωτήσεις), τα οποία προσκομίζει

σε επόμενη - από κοινού με τους ως άνω αξιολογητές καθορισθείσα - ημέρα για την αξιολόγησή τους.

γ. Η αξιολόγηση αφορά στην τήρηση των διατάξεων των παρ. 3 και 5 του παρόντος άρθρου και μετά την ολοκλήρωσή της τα θέματα εξέτασης (ερωτήσεις) υπογράφονται από τους δύο (2) Αξιολογητές και παραδίδονται στον εκπρόσωπο του Φορέα.

δ. Για τη διαδικασία αξιολόγησης των θεμάτων εξέτασης (ερωτήσεις) συντάσσεται αναφορά, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος νόμου, ως Υπόδειγμα 2, η οποία υπογράφεται από τους δύο (2) Αξιολογητές και τον εκπρόσωπο του Φορέα.

ε. Τα υπογεγραμμένα τελικά θέματα εξέτασης (ερωτήσεις) φυλάσσονται στο αρχείο του Φορέα και επιδεικνύονται σε κάθε έλεγχο που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Σε κάθε αίθουσα εξέτασης κάθε Εξεταστικού Κέντρου, ανά περίοδο εξέτασης, κάθε υποψήφιος εξετάζεται σε διαφορετικά θέματα (ερωτήσεις) για το ίδιο επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας.

4. Κάθε θέμα εξέτασης (ερώτηση) σε ένα γνωστικό αντικείμενο έχει συγκεκριμένη κωδικοποίηση, ξεχωριστή αρίθμηση και αναφέρεται στην ενότητα και στις γνώσεις ή και δεξιότητες κάθε ενότητας τις οποίες εξετάζει.

5. Κάθε θέμα εξέτασης (ερώτηση) αποτελείται από:

α. εκφώνηση,

β. πιθανές απαντήσεις, εάν πρόκειται για κλειστού τύπου ερώτημα ή επισυναπτόμενο αρχείο, εάν πρόκειται για άσκηση επίδειξης δεξιότητας.

Οποιαδήποτε αλλαγή είτε στο (α) είτε στο (β) ισοδυναμεί με νέο θέμα.

Άρθρο 19

Συμμετέχοντες στη διενέργεια των εξετάσεων.

1. Η εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων που υποστηρίζουν το εξεταστικό σύστημα και η έγκαιρη προετοιμασία τους ανήκει στην αρμοδιότητα του Εξεταστικού Κέντρου και του ορισμένου για αυτόν τον σκοπό Υπευθύνου Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος δεν μπορεί να είναι και εκπαιδευτής των εξεταζομένων.

2. Ο Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης είναι άμεσα διαθέσιμος, ώστε να επιλαμβάνεται των τεχνικών προβλημάτων που, τυχόν, διαπιστώνονται κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

3. Κάθε φορά που πραγματοποιούνται εξετάσεις πιστοποίησης ο Φορέας χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ορίζει δύο (2) Επιτηρητές σε κάθε αίθουσα εξέτασης για κάθε είκοσι (20) εξεταζόμενους, οι οποίοι δεν γνωρίζουν την εξεταζόμενη ξένη γλώσσα και από τους οποίους ο ένας είναι ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών – Επιτηρητών – Ελεγκτών – Επιθεωρητών – Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ο άλλος ορίζεται από τον Φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 της παρούσας απόφασης. Η αμοιβή των Επιτηρητών, βαρύνει τους Φορείς χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

4. Μετά από σχετικό αίτημα του Φορέα στο οποίο προσδιορίζεται κατ' εκτίμηση ο αριθμός των Επιτηρητών με βάση τον προγραμματισμό των εξετάσεων, ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αποστέλλει ανά τρίμηνο κατάλογο Επιτηρητών οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών – Επιτηρητών – Ελεγκτών – Επιθεωρητών – Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προκειμένου να ορισθούν ως επιτηρητές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 20

Αρχεία εξετάσεων.

1. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εξετάσεων είναι εγκατεστημένα σε δικτυακά προστατευμένο χώρο σε εξυπηρετητή (server) του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών και περιέχουν, με συστηματικό τρόπο, τα στοιχεία κάθε εξεταζομένου και των εξετάσεων του από το Φορέα. Επίσης, τηρούνται και σε έντυπη μορφή όλα τα απαραίτητα στοιχεία κάθε εξεταζομένου, που δεν καταχωρούνται ηλεκτρονικά. Τα διαθέσιμα στοιχεία που αρχειοθετούνται από το Φορέα τηρούν όλους, τους εκάστοτε προβλεπόμενους από την ελληνική νομοθεσία, κανόνες περί προσωπικών δεδομένων. Ο εξεταζόμενος ενημερώνεται πριν την εξεταστική διαδικασία ενυπόγραφα για την τήρηση του αρχείου με τα στοιχεία του από τον Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών και χορηγεί άδεια διάθεσης των στοιχείων του στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για τη χρήση της επόμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου.

2. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. έχει δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία των εξετάσεων, καθώς και άντλησης δεδομένων με αποκλειστικό σκοπό τη στατιστική επεξεργασία τους, τη χρήση και δημοσιοποίησή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ελληνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 21

Σύστημα εσωτερικού ελέγχου των Εξεταστικών Κέντρων.

1. Οι διενεργούμενοι από το Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών εσωτερικοί έλεγχοι (audits) της εξεταστικής διαδικασίας είναι σύμφωνοι με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του Εγχειριδίου Ποιότητάς του. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, προβλέπονται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι και επιθεωρήσεις σε ετήσια ημερολογιακή βάση, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των διενεργούμενων εξετάσεων, όπως αποτυπώνεται στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.). Στους Ελεγκτές είναι άμεσα διαθέσιμα όλα τα απαραίτητα στοιχεία των διενεργούμενων εξετάσεων. Τα αποτελέσματα των ελέγχων είναι καταχωρημένα ηλεκτρονικά στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) με τρόπο που να είναι άμεσα προσπελάσιμα, μέσω του διαδικτύου και από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών δύναται να παύει οριστικά τη συνεργασία με Εξεταστικό Κέντρο, εφόσον κρίνει ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων με υπαιτιότητα του Εξεταστικού Κέντρου. Στην περίπτωση αυτή, και ύστερα από ενημέρωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από το Φορέα, το Εξεταστικό Κέντρο διαγράφεται από τον κατάλογο των Εξεταστικών Κέντρων του Φορέα.

Άρθρο 22

Προδιαγραφές Εξεταστικού Κέντρου.

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών πληροί, κατ' ελάχιστον, τις κάτωθι προδιαγραφές:

α. Διαθέτει τουλάχιστον μια (1) ενιαία και αυτόνομη αίθουσα εξέτασης, διακεκριμένη από τους άλλους χώρους του, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται ως αίθουσες εξέτασης.

β. Η αίθουσα εξέτασης είναι εξοπλισμένη καταλλήλως με εργονομικά καθίσματα και θρανία και δεν είναι υπόγειο.

- γ. Η αίθουσα εξέτασης πληροί όλες τις προδιαγραφές πυρασφάλειας και ηλεκτρολογικής ασφάλειας και διαθέτει φυσικό εξαερισμό, φυσικό φωτισμό, θέρμανση και ψύξη.
- δ. Η ελάχιστη επιφάνεια ανά εξεταζόμενο είναι δύο (2) τ.μ. και η ελάχιστη απόσταση μεταξύ των οθονών των Η/Υ των εξεταζομένων είναι ένα (1) μέτρο.
- ε. Το Εξεταστικό Κέντρο διαθέτει τηλεομοίτυπο (fax) και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email).
- στ. Για την απρόσκοπτη λήψη των θεμάτων (ερωτήσεων), των στοιχείων των εξεταζομένων και την επιστροφή των αποτελεσμάτων, η δικτυακή διασύνδεση του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών με τον εξυπηρετητή (server) του Εξεταστικού Κέντρου γίνεται μέσω σύνδεσης ADSL, έχει ταχύτητα τουλάχιστον 2 Mbps, ενώ το τοπικό δίκτυο του Εξεταστικού Κέντρου έχει ταχύτητα τουλάχιστον 100 Mbit.
- ζ. Το Εξεταστικό Κέντρο διασφαλίζει την Αδιάλειπτη Παροχή Τάσης (UPS).
- η. Το Εξεταστικό Κέντρο διασφαλίζει σε όλους τους συμμετέχοντες στην διαδικασία εξέτασης (π.χ. εξεταζόμενους, επιτηρητές κ.λ.π.) τις απαραίτητες συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας, όπως ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- θ. Στην περίπτωση που εξεταζόμενοι είναι άτομα με κινητικές δυσκολίες, ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών διασφαλίζει την ασφαλή πρόσβασή τους από την είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου έως την αίθουσα εξέτασης.
- ι. Οι ελάχιστες προδιαγραφές κάθε Εξεταστικού Κέντρου περιέχονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών. Οι προδιαγραφές του Εξεταστικού Κέντρου και κάθε θέσης εξέτασης είναι καταχωρημένες ηλεκτρονικά στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) με τρόπο που να είναι άμεσα προσπελάσιμες μέσω του διαδικτύου και από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 23

Επιτηρητές του Φορέα.

1. Ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ορίζει Επιτηρητές στις εξετάσεις για την πιστοποίηση φυσικών προσώπων σε γνώση ξένων γλωσσών, με την επιφύλαξη των παρ. 3 και 4 του άρθρου 19 του παρόντος νόμου. Οι όροι, οι ελάχιστες προϋποθέσεις, η διαδικασία επιλογής και ορισμού των Επιτηρητών του Φορέα, περιέχονται στο οικείο Εγχειρίδιο Ποιότητας.
2. Τα στοιχεία των Επιτηρητών του Φορέα για κάθε εξέταση είναι προσπελάσιμα μέσω διαδικτύου από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή είναι διαθέσιμα στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέσω συγκεκριμένης διαδικτυακής υπηρεσίας (web service).
3. Δεν δύναται να διενεργήσει επιτήρηση όποιος είναι εκπαιδευτής των προς εξέταση υποψηφίων. Για το σκοπό αυτό οι Επιτηρητές υπογράφουν σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις, τις οποίες ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών φυλάσσει στο αρχείο του, προκειμένου να τις επιδείξει, εάν του ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για να αποδείξει ότι δεν συντρέχει τέτοιο κώλυμα στους Επιτηρητές στους οποίους έχει ανατεθεί η συγκεκριμένη επιτήρηση.
4. Όσοι Επιτηρητές είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οφείλουν να λαμβάνουν - όταν απαιτείται - την προβλεπόμενη άδεια από την υπηρεσία τους.
5. Οι Επιτηρητές του Φορέα πριν την έναρξη των εξετάσεων:
 - α. επιβεβαιώνουν τις προδιαγραφές της αίθουσας στην οποία διενεργούνται οι εξετάσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα νόμο (πχ. ως προς την προβλεπόμενη απόσταση μεταξύ των οθονών των Η/Υ και τα διατιθέμενα τ.μ. ανά εξεταζόμενο κλπ.),
 - β. επιβεβαιώνουν την ταυτοπροσωπία (ταυτότητας) των εξεταζομένων που γίνεται:

β.1. για Έλληνες πολίτες από το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή τη σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή το διαβατήριο.

β.2. για αλλοδαπούς, στην περίπτωση πολιτών Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή το διαβατήριο, ενώ, στις άλλες περιπτώσεις, από το διαβατήριο, ή άλλο έγγραφο, βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα, ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές.

Σε περίπτωση, που δεν είναι δυνατή η επιβεβαίωση των στοιχείων της ταυτοπροσωπίας του εξεταζόμενου όπως καταγράφονται στην «Κατάσταση των υποψηφίων» του Εξεταστικού Κέντρου, ο Επιτηρητής απομακρύνει άμεσα τον εξεταζόμενο από την εξέταση.

γ. απαγορεύουν τη χρήση τυχόν βοηθημάτων και τη λειτουργία κινητών τηλεφώνων ή άλλων ψηφιακών μέσων από όλους τους εξεταζόμενους.

6. Οι Επιτηρητές του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας κατά τη διάρκεια των εξετάσεων:

α. επιβλέπουν τη διαδικασία και αποτρέπουν την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των εξεταζόμενων,

β. προβαίνουν στη διακοπή των εξετάσεων, εάν και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή τους,

γ. προβαίνουν στην απομάκρυνση από την εξέταση ενός ή περισσότερων εξεταζόμενων, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι μη συμμόρφωσης στα οριζόμενα στον παρόντα νόμο και στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

δ. καλούν τον Υπεύθυνο Τεχνικό Υποστήριξης του Εξεταστικού Κέντρου σε περιπτώσεις τεχνικού προβλήματος ή δυσλειτουργίας του εξεταστικού συστήματος, για να επιληφθεί του προβλήματος,

ε. απαγορεύουν στους εξεταζόμενους την ενεργοποίηση του διαδικτύου και την χρήση κινητού τηλεφώνου,

στ. μεριμνούν για την ασφαλή εκκένωση του Εξεταστικού Κέντρου σε περίπτωση ανάγκης, σύμφωνα με τις οδηγίες του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

7. Οι Επιτηρητές, πέραν των λοιπών υποχρεώσεών τους, οφείλουν:

α. να προσέρχονται στο Εξεταστικό Κέντρο τριάντα (30) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης.

β. να φέρουν αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητάς τους.

γ. να μην αποσπώνται από το έργο τους την ώρα της εξέτασης.

δ. να αποδέχονται κάθε προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης του έργου τους από τον Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών και από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τον παρόντα νόμο.

ε. να ελέγχουν ότι όλοι οι εξεταζόμενοι στην αίθουσα σταματούν αμέσως με την ανακοίνωση της λήξης του καθορισμένου χρόνου της εξέτασής τους.

8. Αμέσως μετά το πέρας της εξέτασης οι Επιτηρητές συμπληρώνουν από κοινού, το Απολογιστικό Δελτίο Εξέτασης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι, ως Υπόδειγμα 3. Οι Επιτηρητές στέλνουν, ηλεκτρονικά, στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τα αποτελέσματα της εξέτασης και ειδικότερα τον συνολικό αριθμό των υποψηφίων, τα στοιχεία ταυτότητας των επιτυχόντων και τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία εξετάστηκαν.

Άρθρο 24

Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.).

1. Το Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) αποτελεί εφαρμογή προσβάσιμη μέσω διαδικτύου, η οποία διατηρείται, λειτουργεί και συντηρείται σε ασφαλή χώρο, που πληροί τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές ενός Κέντρου Τήρησης Δεδομένων (Data Center). Το Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) είναι προσβάσιμο στους χρήστες του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και στα Εξεταστικά Κέντρα που πραγματοποιούν τις εξετάσεις. Στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) τηρούνται οι κανόνες περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
2. Οι βασικές λειτουργίες του Κεντρικού Διαχειριστικού Συστήματος της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) είναι οι ακόλουθες:
 - α. Ο ορισμός και η διαχείριση των θεμάτων για την εξεταστική διαδικασία πιστοποίησης γνώσης ξένων γλωσσών, ανάλογα με το αντικείμενο εξέτασης.
 - β. Η διαχείριση χρηστών συστήματος με δυνατότητα κατηγοριοποίησης σε ομάδες με διαφορετικά προνόμια.
 - γ. Η διαχείριση Εξεταστικών Κέντρων (έλεγχοι, διαχείριση στοιχείων).
 - δ. Η διαχείριση εξεταζομένων (εγγραφή, συμμετοχή σε εξετάσεις, παρακολούθηση ιστορικού).
 - ε. Η διαχείριση εξετάσεων (αιτήσεις και εγκρίσεις εξεταστικών προγραμμάτων, έγκριση και έκδοση αποτελεσμάτων).
 - στ. Η διαχείριση Επιτηρητών (ανάθεση επιτήρησης, ιστορικό) με αναλυτική αναφορά των αποτελεσμάτων, του τόπου και του χρόνου της κάθε εξέτασης.
 - ζ. Η πρόσβαση στις λειτουργίες του Κεντρικού Διαχειριστικού Συστήματος της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.) μέσω ασφαλούς διαδικτυακής σύνδεσης (https), η οποία ασφαλής διαδικτυακή σύνδεση βεβαιώνεται με σχετικό πιστοποιητικό, προκειμένου να διακριβώνεται πλήρως ότι ο χρήστης αλληλεπιδρά με τον εξυπηρετητή του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών. Οι χρήστες πιστοποιούν την ταυτότητά τους στο Κεντρικό Διαχειριστικό Σύστημα της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.), εισάγοντας τα μοναδικά βασικά στοιχεία τους.
 - η. Η έκδοση πιστοποιητικών.
 - θ. Η σύνδεση με την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών για την ενημέρωση του κοινού, σε πραγματικό χρόνο, σχετικά με πληροφορίες που το αφορούν, καθώς και η διασύνδεσή του με το Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
 - ι. Η σύνδεση με την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών για την ηλεκτρονική υπηρεσία επιβεβαίωσης της γνησιότητας των πιστοποιητικών.
 - ια. Η διαχείριση των δεδομένων για τη στατιστική επεξεργασία των στοιχείων της εξεταστικής διαδικασίας πιστοποίησης (π.χ. αποτελέσματα της εξεταστικής διαδικασίας και επιτηρήσεις).
 - ιβ. Η διασφάλιση των μέσων αποθήκευσης (κατάρρευση δίσκων) μέσω διαδικασιών τήρησης εφεδρικών αντιγράφων (backup), καθώς και αποκατάστασης των δεδομένων από καταστροφή (disaster recovery plan).
 - ιγ. Η πρόβλεψη εναλλακτικών μεθόδων διανομής του υλικού των εξετάσεων στα Εξεταστικά Κέντρα, σε περιπτώσεις προβλημάτων λειτουργίας του δικτύου ευρείας περιοχής.
 - ιδ. Όλες οι λειτουργίες που ενημερώνουν ηλεκτρονικά τις βάσεις δεδομένων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. παρέχονται και ως διαδικτυακή υπηρεσία (web service) μέσω ασφαλούς πρόσβασης, αν αυτό ζητηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Εποπτεία των Φορέων μετά τη χορήγηση πιστοποίησης.

Άρθρο 25

Διαδικασία ελέγχου της λειτουργίας του Φορέα.

1. Σε κάθε νομικό πρόσωπο, που έχει πιστοποιηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών πραγματοποιούνται τακτικοί ή έκτακτοι έλεγχοι της λειτουργίας του. Οι τακτικοί έλεγχοι διενεργούνται στην έδρα του Φορέα, τουλάχιστον, μία (1) φορά ανά διετία και αφορούν στην τήρηση όλων των όρων και των προϋποθέσεων που ορίζονται στον παρόντα νόμο και βάσει των οποίων έχει πιστοποιηθεί ο Φορέας. Οι έκτακτοι έλεγχοι αφορούν στην εξεταστική διαδικασία και διενεργούνται απροειδοποίητα σε τυχαίο δείγμα Εξεταστικών Κέντρων, το οποίο ανέρχεται, σε ετήσια βάση, τουλάχιστον σε ποσοστό 10% των Εξεταστικών Κέντρων.
2. Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από δύο (2) Ελεγκτές, οι οποίοι είναι είτε υπάλληλοι που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., είτε εξωτερικοί Ελεγκτές οι οποίοι προέρχονται από το αντίστοιχο Μητρώο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας.
3. Δεν μπορεί να διενεργήσει έλεγχο και υποχρεούται να δηλώσει το κώλυμά του εγγράφως πριν την έναρξη του ελέγχου ή κατά τη διαπίστωση του κωλύματος όποιος συνδέεται με:
 - α) συγγενική σχέση εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με μέλη της διοίκησης ή μετόχους ή εταίρους ή εργαζόμενους του ελεγχόμενου Φορέα, ή
 - β) εργασιακή σχέση οποιασδήποτε μορφής (ισχύουσα ή κατά τη τελευταία οκταετία) με ελεγχόμενο Φορέα. Οι Ελεγκτές υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, την οποία υποβάλλουν στην εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. πριν από τη διενέργεια του ελέγχου, στην οποία δηλώνουν ότι δεν συντρέχει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω κώλυμα στο πρόσωπό τους.
4. Οι Ελεγκτές μετά την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου ελέγχου συμπληρώνουν και καταθέτουν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. το Έντυπο Ελέγχου Λειτουργίας Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος νόμου ως Υπόδειγμα 4.
5. Εάν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται οι προδιαγραφές και τα κριτήρια του παρόντος νόμου, ενημερώνεται σχετικά ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με αναλυτική καταγραφή από τους Ελεγκτές στο Έντυπο Ελέγχου Διαδικασίας Εξετάσεων του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος νόμου ως Υπόδειγμα 5, το οποίο καταθέτουν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 39 του παρόντος νόμου.
6. Αν κατά τον έλεγχο της εξεταστικής διαδικασίας σε Εξεταστικό Κέντρο, διαπιστωθεί από τους Ελεγκτές η μη ικανοποίηση έστω και ενός κριτηρίου που αφορά στη συγκεκριμένη διαδικασία εξέτασης, ενημερώνεται σχετικά ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με αναλυτική καταγραφή από τους Ελεγκτές στο Έντυπο Ελέγχου της προηγούμενης παραγράφου, η εξέταση ακυρώνεται και εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 39 του παρόντος νόμου.
7. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον κριθεί αναγκαίο, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύναται να επαναληφθούν έλεγχοι στους ίδιους Φορείς και στα ίδια Εξεταστικά Κέντρα, με διαφορετικούς Ελεγκτές.

Άρθρο 26

Κοινοποίηση αποτελέσματος ελέγχου.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου κοινοποιείται στο Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών από την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από τη διενέργειά του.

Άρθρο 27

Ανανέωση πιστοποίησης.

1. Η απόφαση πιστοποίησης των νομικών προσώπων ως Φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ανανεώνεται διά αναγγελίας μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, με την κατάθεση των δικαιολογητικών που προβλέπονται στις περιπτώσεις γ, δ, ε και ζ, της παρ. 1 του άρθρου 2 του παρόντος νόμου. Στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. υποβάλλονται υποχρεωτικά, με τον ίδιο τύπο που προβλέπεται στο άρθρο 2 του παρόντος νόμου, κάθε τροποποίηση του Καταστατικού του Φορέα πιστοποίησης γνώσεων ξένων γλωσσών και κάθε άρση/ανάκληση της εκπροσώπησης φορέα της αλλοδαπής.
2. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι πλήρη, εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την ανανέωση της πιστοποίησης του κάθε Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών για ένα (1) επιπλέον έτος.
3. Σε περίπτωση που κατατεθούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών ελλιπή τα, ως άνω, δικαιολογητικά καλείται εγγράφως από την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. να προσκομίσει εντός ενός (1) μηνός από την έγγραφη ειδοποίηση τα ελλείποντα δικαιολογητικά.
4. Σε περίπτωση παράδοσης της, ως άνω, προθεσμίας άπρακτης, καθώς και σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης αναγγελίας αίρεται αυτοδικαίως η πιστοποίηση του Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών για ένα (1) έτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο Φορέα. Με τη μέριμνα της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ενημερώνεται σχετικά και το τηρούμενο στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Μητρώο αδειοδοτημένων Φορέων.
5. Μετά την πάροδο του έτους ο Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών του οποίου έγινε αυτοδίκαιη άρση της πιστοποίησης δύναται να υποβάλει αίτηση ανανέωσης της απόφασης πιστοποίησής του δια αναγγελίας για μία φορά, ακολουθώντας τη διαδικασία των ανωτέρω παραγράφων του παρόντος άρθρου. Εάν δεν επανέλθει Φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών με αίτηση ανανέωσης της απόφασης πιστοποίησής του μετά το πέρας του έτους, η άρση της πιστοποίησής του καθίσταται οριστική.

Άρθρο 28

Αναμόρφωση συστήματος εξετάσεων για τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.

1. Κάθε αλλαγή, τροποποίηση, συμπλήρωση ή συνολικότερη αναμόρφωση του συστήματος πιστοποίησης για τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών από τον Φορέα υποβάλλεται προς έγκριση στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
2. Σε περίπτωση αλλαγής, τροποποίησης, συμπλήρωσης ή συνολικότερης αναμόρφωσης του συστήματος πιστοποίησης για τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών υποβάλλεται από το Φορέα στην εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, αίτηση αναμόρφωσης, συνοδευόμενη από το αναμορφωμένο σύστημα, το οποίο περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας και απόδειξη καταβολής χρηματικού ποσού, ως

ανταποδοτικού τέλους, σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4115/2013.

3. Για την εξέταση της αίτησης αναμόρφωσης εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του παρόντος νόμου. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύναται να ολοκληρώσει την εξέταση της αιτούμενης αναμόρφωσης εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης από τον ενδιαφερόμενο Φορέα, εκδίδοντας σχετική απόφαση έγκρισης της αναμόρφωσης, η οποία κοινοποιείται στο Φορέα.

Άρθρο 29

Μεταβίβαση της απόφασης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί πιστοποίησης Φορέα.

1. Επιτρέπεται η μεταβίβαση της απόφασης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί πιστοποίησης νομικού προσώπου ως Φορέα χορήγησης πιστοποιητικών ξένων γλωσσών στα νομικά πρόσωπα των παρ. 1 και 2 του άρθρου 1 του παρόντος νόμου, εφόσον το νομικό πρόσωπο που μεταβιβάζει την, ως άνω, απόφαση πιστοποίησης, όσο και το νομικό πρόσωπο, στο οποίο μεταβιβάζεται, πληρούν τις, κατά τον παρόντα νόμο, προϋποθέσεις για τη χορήγηση της πιστοποίησης.

2. Η μεταβίβαση εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Για την έγκριση της μεταβίβασης απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης, η οποία συνυπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους και των δύο νομικών προσώπων και συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

ί. συμβολαιογραφική πράξη μεταβίβασης,

ίι. αντίγραφο του τελευταίου ισολογισμού του μεταβιβάζοντος την πράξη περί πιστοποίησης Φορέα,

ίιι. απόδειξη καταβολής χρηματικού ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως ανταποδοτικού τέλους, που καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 4115/2013 και,

ίιι. τα δικαιολογητικά της παρ. 1 του άρθρου 2 του παρόντος νόμου και για τα δύο (2) νομικά πρόσωπα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

Περιεχόμενο εξεταστικής διαδικασίας πιστοποίησης γνώσης ξένων γλωσσών.

Άρθρο 30

Πιστοποιητικό επιπέδου Α1 «Στοιχειώδης γνώση της ξένης γλώσσας»

Ο κάτοχος αυτού του επιπέδου πρέπει να είναι ικανός να κατανοήσει και να χρησιμοποιήσει καθημερινές εκφράσεις που του είναι οικείες και πολύ βασικές φράσεις που έχουν στόχο την ικανοποίηση συγκεκριμένων αναγκών. Μπορεί να συστηθεί και να συστήσει άλλους και μπορεί να ρωτήσει και να απαντήσει ερωτήσεις που αφορούν προσωπικά στοιχεία, όπως το πού μένει, τα άτομα που γνωρίζει και τα πράγματα που κατέχει. Μπορεί να συνδιαλλαγεί με απλό τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι ο συνομιλητής του μιλάει αργά και καθαρά και είναι διατεθειμένος να βοηθήσει. Περαιτέρω λεπτομέρειες περιγράφονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο αναφοράς για τη γλωσσική εκμάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση του Συμβουλίου της Ευρώπης όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 31

Πιστοποιητικό επιπέδου A2 «Βασική γνώση της ξένης γλώσσας»

Ο κάτοχος πιστοποιητικού αυτού του επιπέδου πρέπει να είναι ικανός να κατανοεί προτάσεις και εκφράσεις που χρησιμοποιούνται συχνά και που σχετίζονται με περιοχές που είναι άμεσα συναφείς (π.χ. πολύ βασικές ατομικές και οικογενειακές πληροφορίες, αγορές, τοπική γεωγραφία, εργασία). Να μπορεί επίσης να επικοινωνεί σε απλά και συνηθισμένα καθήκοντα που απαιτούν απλή και απευθείας ανταλλαγή πληροφοριών για θέματα που του είναι οικεία και για θέματα ρουτίνας όπως επίσης και να περιγράφει με απλά λόγια πτυχές του ιστορικού του, του άμεσου περιβάλλοντός του καθώς και θέματα άμεσης ανάγκης. Περαιτέρω λεπτομέρειες περιγράφονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο αναφοράς για τη γλωσσική εκμάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση του Συμβουλίου της Ευρώπης όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 32

Πιστοποιητικό επιπέδου B1 «Μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας»

Ο κάτοχος αυτού του επιπέδου πρέπει να είναι ικανός να κατανοεί τα κύρια σημεία που του παρουσιάζονται με σαφήνεια και χωρίς αποκλίσεις από τον κοινό γλωσσικό τύπο και που αφορούν θέματα που συναντώνται τακτικά στη δουλειά, στο σχολείο, στον ελεύθερο χρόνο, κτλ., να μπορεί να χειριστεί καταστάσεις που είναι πιθανό να προκύψουν στη διάρκεια ενός ταξιδιού σε μια περιοχή όπου ομιλείται η γλώσσα, να παραγάγει απλό κείμενο σχετικό με θέματα που γνωρίζει ή που τον αφορούν προσωπικά όπως επίσης και να περιγράφει εμπειρίες και γεγονότα, όνειρα, ελπίδες και φιλοδοξίες και να δίνει συνοπτικά λόγους και εξηγήσεις για τις γνώμες και τα σχέδιά του. Περαιτέρω λεπτομέρειες περιγράφονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο αναφοράς για τη γλωσσική εκμάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση του Συμβουλίου της Ευρώπης όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 33

Πιστοποιητικό επιπέδου B2 «Καλή γνώση της ξένης γλώσσας»

Ο κάτοχος αυτού του επιπέδου πρέπει να είναι ικανός να κατανοήσει τις κύριες ιδέες ενός σύνθετου κειμένου, τόσο για συγκεκριμένα, όσο και για αφηρημένα θέματα, συμπεριλαμβανομένων συζητήσεων πάνω σε τεχνικά ζητήματα της ειδικότητάς του, να συνδιαλλαγεί με κάποια άνεση και αυθορμητισμό που καθιστούν δυνατή τη συνήθη επικοινωνία με φυσικούς ομιλητές της γλώσσας χωρίς επιβάρυνση για κανένα από τα δύο μέρη, να παραγάγει σαφές, λεπτομερές κείμενο για ένα ευρύ φάσμα θεμάτων και να εξηγήσει μια άποψη πάνω σε ένα κεντρικό ζήτημα, δίνοντας τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των διαφόρων επιλογών. Περαιτέρω λεπτομέρειες περιγράφονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο αναφοράς για τη γλωσσική εκμάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση του Συμβουλίου της Ευρώπης όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 34

Πιστοποιητικό επιπέδου Γ1 «Πολύ καλή γνώση της ξένης γλώσσας»

Ο κάτοχος αυτού του επιπέδου πρέπει να είναι ικανός να κατανοήσει ένα ευρύ φάσμα απαιτητικών, μακροσκελών κειμένων και να αναγνωρίσει σημασίες που υπονοούνται, να εκφραστεί άνετα και αυθόρμητα χωρίς να φαίνεται συχνά πως αναζητά εκφράσεις, να

χρησιμοποιεί τη γλώσσα ευέλικτα και αποτελεσματικά για κοινωνικούς, ακαδημαϊκούς και επαγγελματικούς σκοπούς, να παραγάγει σαφή, καλά διαρθρωμένα, λεπτομερή κείμενα για σύνθετα θέματα, επιδεικνύοντας ελεγχόμενη χρήση οργανωτικών σχημάτων, συνδετικών στοιχείων και μηχανισμών συνοχής. Περαιτέρω λεπτομέρειες περιγράφονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο αναφοράς για τη γλωσσική εκμάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση του Συμβουλίου της Ευρώπης όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 35

Πιστοποιητικό επιπέδου Γ2 «Άριστη γνώση της ξένης γλώσσας»

Ο κάτοχος αυτού του επιπέδου πρέπει να είναι ικανός να κατανοήσει με ευκολία σχεδόν όλα όσα ακούει ή διαβάζει, να κάνει περιλήψεις με βάση πληροφορίες που προέρχονται από διαφορετικές προφορικές ή γραπτές πηγές, ανασυνθέτοντας επιχειρήματα και περιγραφές σε μια συνεκτική παρουσίαση, να εκφραστεί αυθόρμητα, με μεγάλη άνεση και ακρίβεια, διαχωρίζοντας λεπτές σημασιολογικές αποχρώσεις ακόμα και σε ιδιαίτερα σύνθετες περιστάσεις. Περαιτέρω λεπτομέρειες περιγράφονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο αναφοράς για τη γλωσσική εκμάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση του Συμβουλίου της Ευρώπης όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

Αναγνώριση των Φορέων της αλλοδαπής και αντιστοίχιση των τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής.

Άρθρο 36

Αρμόδιο όργανο για την απόφαση αναγνώρισης των Φορέων της αλλοδαπής και την αντιστοίχιση των τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής.

1. Η αναγνώριση των Φορέων της αλλοδαπής που χορηγούν τίτλους, οι οποίοι αποδεικνύουν τη γνώση ξένης γλώσσας και η αντιστοίχιση των εν λόγω τίτλων της αλλοδαπής με τα πιστοποιητικά της ημεδαπής, γίνεται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
2. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. επικουρείται στο έργο της προηγούμενης παραγράφου από Επιτροπή Αναγνώρισης Φορέων Πιστοποίησης ξένων γλωσσών Αλλοδαπής (Ε.Α.Φ.Ξ.Γ.Α.) που συνιστάται και συγκροτείται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., κατ' άρθρο 27 παρ. 5 του Ν. 4115/2013, όπως εκάστοτε ισχύει.
3. Έργο της Ε.Α.Φ.Ξ.Γ.Α. είναι:
 - α. Η εξέταση αιτημάτων για την αναγνώριση των Φορέων της αλλοδαπής που χορηγούν τίτλους γνώσης ξένων γλωσσών.
 - β. Η εξέταση αιτημάτων για την αντιστοίχιση των τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά της ημεδαπής.
 - γ. Η εισήγηση, διά των αρμοδίων οργάνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την αναγνώριση των Φορέων της αλλοδαπής και την αντιστοίχιση των τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών που χορηγούν με τα πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών της ημεδαπής.
 - δ. Η παροχή συμβουλευτικού έργου προς τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την κατάρτιση και τη συνεχή ενημέρωση του Ειδικού Καταλόγου αναγνωρισμένων Φορέων και ισχυόντων τίτλων ανά κράτος προέλευσης και φορέα.

Άρθρο 37

Διαδικασία αναγνώρισης Φορέων και αντιστοίχισης τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής.

1. Η διαδικασία αναγνώρισης στην Ελλάδα Φορέα της αλλοδαπής είναι η εξής:

α. Κάθε ενδιαφερόμενο νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής υποβάλλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αίτηση, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i. Απόφαση πιστοποίησης ή αδειοδότησης για χορήγηση τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών από την αρμόδια αρχή του κράτους προέλευσης, η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση επικυρωμένου, από την αρμόδια υπηρεσία ή από την αντίστοιχη Πρεσβεία ή Προξενική Αρχή στην Ελλάδα ή από δικηγόρο, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση γ της παρ.2 του άρθρου 36 του Ν.4194/2013, αντίγραφου της, το οποίο, και συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από την αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση γ της παρ.2 του άρθρου 36 του Ν.4194/2013.

ii. Κατάλογο των χορηγούμενων από τον Φορέα της αλλοδαπής τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών, με αναλυτική αναφορά ανά τίτλο, του περιεχομένου της εξεταστέας ύλης (γνωστικά αντικείμενα και ενότητες τους στα οποία πιστοποιείται κάθε ενδιαφερόμενος) και προσκόμιση υποδείγματος των χορηγούμενων τίτλων, με επίσημη μετάφρασή τους από την αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση γ της παρ.2 του άρθρου 36 του Ν.4194/2013.

iii. Αποδεικτικό καταβολής, σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ανταποδοτικού τέλους, που καθορίζεται κατ' άρθρο 20 παρ. 1 του Ν. 4115/2013, όπως εκάστοτε ισχύει.

β. Η αίτηση με τα δικαιολογητικά, μετά την υποβολή τους στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. παραδίδονται από τη εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία στην Ε.Α.Φ.Π.Π.Α., η οποία την εξετάζει και εισηγείται διά των αρμοδίων οργάνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την αναγνώριση ή μη του αλλοδαπού Φορέα στην Ελλάδα.

γ. Σε περίπτωση αναγνώρισης του Φορέα της αλλοδαπής με επιμέλεια της εκάστοτε αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ο Φορέας προστίθεται σε Ειδικό Κατάλογο αναγνωρισμένων Φορέων που τηρείται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αναρτάται στον ιστότοπό του για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

δ. Ο αναγνωρισμένος Φορέας υποχρεούται να ενημερώνει τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για κάθε μεταβολή που επέρχεται στην πραγματική και νομική του κατάσταση αναφορικά με την αρμοδιότητα χορήγησης τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών.

2. Η διαδικασία αντιστοίχισης των τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής με τα πιστοποιητικά της ημεδαπής είναι η εξής:

α. Σε περίπτωση που νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής υποβάλλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αίτηση αναγνώρισης του στην Ελλάδα, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο, μαζί με την αίτηση αναγνώρισης υποβάλλει και αίτηση αντιστοίχισης των χορηγούμενων από το ίδιο τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών με τα πιστοποιητικά της ημεδαπής, η οποία συνοδεύεται και με αποδεικτικό καταβολής, σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ανταποδοτικού τέλους, που καθορίζεται κατ' άρθρο 20 παρ. 1 του Ν. 4115/2013, όπως εκάστοτε ισχύει. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αναγνώρισης του αλλοδαπού Φορέα η Ε.Α.Φ.Ξ.Γ.Α. εξετάζει τους χορηγούμενους στην αλλοδαπή τίτλους και εισηγείται διά των αρμοδίων οργάνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την αντιστοίχισή τους. Στην περίπτωση αυτή ο αναγνωρισμένος Φορέας υποχρεούται να ενημερώνει τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για κάθε

μεταβολή στους χορηγούμενους τίτλους που έχουν αντιστοιχηθεί με τα πιστοποιητικά της ημεδαπής.

β. Κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό πρόσωπο, σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί αίτηση από νομικό πρόσωπο σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποβάλλει στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αίτηση αντιστοίχισης τίτλου γνώσης ξένων γλωσσών, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i. Αντίγραφο του τίτλου γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής με επίσημη μετάφραση την αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση γ της παρ.2 του άρθρου 36 του Ν.4194/2013.

ii. Αναλυτικό περιεχόμενο των γνωστικών αντικειμένων και των ενοτήτων τους στα οποία έχει πιστοποιηθεί ο αιτών, το οποίο υποβάλλεται σε αντίγραφο, με επίσημη μετάφρασή του από την αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο, κατά τα οριζόμενα στην περίπτωση γ της παρ.2 του άρθρου 36 του Ν.4194/2013.

iii. Αποδεικτικό καταβολής, σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ανταποδοτικού τέλους, που καθορίζεται κατ' άρθρο 20 παρ. 1 του Ν. 4115/2013, όπως εκάστοτε ισχύει.

Η αίτηση αντιστοίχισης τίτλου με τα δικαιολογητικά, μετά την υποβολή τους στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. παραδίδονται από τη εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στην Ε.Α.Φ.Ε.Γ.Α., η οποία εξετάζει και εισηγείται σχετικά διά των αρμοδίων οργάνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Οι τίτλοι γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής, οι οποίοι έχουν αντιστοιχηθεί από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., περιλαμβάνονται στον Ειδικό Κατάλογο αναγνωρισμένων Φορέων και ισχυόντων τίτλων ανά κράτος προέλευσης και φορέα που τηρείται στο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αναρτάται στον ιστότοπό του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

Άρθρο 38

Διαδικασία επιβολής κυρώσεων.

Οι κυρώσεις για κάθε παράβαση, με υπαίτια πράξη ή παράλειψη, των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων του παρόντος από τους Φορείς χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, εκ μέρους των ιδιοκτητών τους, των πάσης φύσεως οργάνων τους και του πάσης φύσης και σχέσης προσωπικού αυτών, συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων τους, καθορίζονται στην Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 4115/2013, όπως ισχύει, με την οποία ρυθμίζεται, επίσης, η διαδικασία και το αρμόδιο όργανο επιβολής τους.

Άρθρο 39

Μεταβατικές διατάξεις.

Νομικά πρόσωπα που λειτουργούν στην ημεδαπή και χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών υποχρεούνται εντός δύο (2) μηνών από την δημοσίευση του παρόντος να υποβάλλουν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. την αίτηση και τα δικαιολογητικά προκειμένου να ενταχθούν στις διατάξεις του παρόντος. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. υποχρεούται όπως εξετάσει και αποφασίσει σχετικά εντός έξι (6) μηνών από την υποβολή της παραπάνω αίτησης. Μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την χορήγηση ή μη της κοινοποίησης, τα ως άνω νομικά πρόσωπα εξακολουθούν να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών.

Άρθρο 40
Δημοσίευση και έναρξη ισχύος.

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Ημερομηνία Ελέγχου:

Όνοματεπώνυμο Ελεγκτή 1 :		
Υπογραφή:		
Όνοματεπώνυμο Ελεγκτή 2 :		
Υπογραφή:		
Επωνυμία Φορέα και διακριτικός τίτλος:		
Νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, το οποίο έχει ιδρύσει υποκατάστημα στην Ελλάδα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Διεύθυνση:		
Τηλέφωνο:		
E mail:		

A/A	Δικαιολογητικά	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Αίτηση	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
2	Εγχειρίδιο Ποιότητας	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
3	Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού του νομικού προσώπου με όλες τις τροποποιήσεις του ή σε κωδικοποιημένη μορφή. Το Καταστατικό συνοδεύεται από την πλήρη σειρά εγγράφων νομιμοποίησης του νομικού προσώπου για την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
4	Πιστοποιητικό, σε ισχύ, της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο, όταν αφορά σε νομικό πρόσωπο του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, δεν τελεί υπό πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, υπό εκκαθάριση ή σε διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, καθώς και ότι δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή σε διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
5	Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
6	Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
7	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του, στην οποία βεβαιώνεται ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας του υποψήφιου φορέα είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος φορέας έχει λάβει γνώση των διατάξεων του παρόντος νόμου.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
8	Ισχύον πιστοποιητικό συμμόρφωσης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 αντίστοιχου πεδίου.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

9	Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπρόσωπου του νομικού προσώπου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του, καθώς και στο πρόσωπο των μετόχων ή εταίρων του νομικού προσώπου τα κωλύματα του άρθρου 8 του Ν. 3528/2007, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ο.Τ.Α. ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και δεν έχουν την ιδιότητα υπαλλήλου Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα που ασκεί αρμοδιότητες σχετικές με τη χορήγηση Πιστοποιητικών γνώσεων ξένων γλωσσών	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
10	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του, ότι το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί έχει λάβει γνώση των διατάξεων του παρόντος νόμου, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
11	Απόδειξη καταβολής χρηματικού ποσού, ως ανταποδοτικού τέλους.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
12	Στην περίπτωση που την αίτηση υποβάλλει ημεδαπό νομικό πρόσωπο το οποίο εκπροσωπεί φορέα χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής, με την αίτηση και τα, ως άνω, δικαιολογητικά του, υποβάλλεται μεταφρασμένο, από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, επίσημο το προσήκον έγγραφο της αρμόδιας Αρχής της χώρας προέλευσης του εκπροσωπούμενου φορέα της αλλοδαπής με την οποία κατέστη φορέας χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών. Επίσης, προσκομίζεται στον Ε.Ο.Π.Ε.Π. και επίσημο, μεταφρασμένο από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, αντίγραφο του ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του αιτούντος νομικού προσώπου της ημεδαπής και του εκπροσωπούμενου φορέα της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει ότι το αιτούν νομικό πρόσωπο εκπροσωπεί το φορέα της αλλοδαπής στην Ελλάδα.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Γενικά κριτήρια				
Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
13	Ο φορέας χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών διαθέτει τις αναγκαίες διαδικασίες για την αξιολόγηση φυσικών προσώπων στη ξένων γλωσσών και λαμβάνει τα μέτρα που διασφαλίζουν τον εκσυγχρονισμό αυτών των διαδικασιών, ανάλογα κάθε φορά με την εξέλιξη της τεχνολογίας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
14	Οι διαδικασίες του φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, αλλά και ο τρόπος εφαρμογής τους, χαρακτηρίζονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα και συμμορφώνονται στις διατάξεις του παρόντος νόμου.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
15	Όλα τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να αποκτήσουν Πιστοποιητικό γνώσης ξένων γλωσσών, έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
16	Οργανόγραμμα, στο οποίο αποτυπώνεται η ιεραρχική δομή του.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
17	Το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα χορήγησης είναι ορθολογικά κατανομημένο, σύμφωνα με το οργανόγραμμα.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
18	Το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα χορήγησης συνδέεται με σχέση εργασίας με το φορέα χορήγησης και εκτελεί τα καθήκοντα του.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
19	Το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα χορήγησης ελέγχεται από το φορέα χορήγησης με τεκμηριωμένες διαδικασίες, προκειμένου να διασφαλίζεται το	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

	αδιάβλητο των εξετάσεων και η αμεροληψία του φορέα χορήγησης.			
20	<p>Οι εργασίες που εκτελεί το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα χορήγησης, καθορίζονται στο Εγχειρίδιο ποιότητάς του και οι κυριότερες από αυτές είναι:</p> <p>α. Επιλέγει, ελέγχει και επαληθεύει την επάρκεια των Εξεταστικών Κέντρων, των υπερβολάβων και του προσωπικού που χρησιμοποιούν.</p> <p>β. Ενημερώνει τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στην εφαρμογή της εξεταστικής διαδικασίας και προβαίνει στις σχετικές, με την απαραίτητη επιμόρφωσή τους κατευθύνσεις.</p> <p>γ. Διεκπεραιώνει τα θέματα που αφορούν στην έκδοση ή στην ανάκληση των χορηγούμενων πιστοποιητικών.</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p>	<p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>	
21	Ο φορέας χορήγησης διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα, όσον αφορά στην εμπειρία του προσωπικού και στον εξοπλισμό, για να αναλάβει την πιστοποίηση των εξεταζομένων.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
22	Αν η αξιολόγηση των εξεταζόμενων ή η επιτήρησή τους έχει ανατεθεί από το φορέα χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών σε υπερβολάβους, ο φορέας χορήγησης δεσμεύει εγγράφως τον υπερβολάβο για τη συμμόρφωσή του στις απαιτήσεις του φορέα χορήγησης και του παρόντος νόμου, ώστε να διασφαλιστεί το αδιάβλητο των εξετάσεων, η αμεροληψία και η εμπιστευτικότητα.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
23	Ο φορέας χορήγησης τηρεί κατάλογο Εξεταστικών Κέντρων και υπερβολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί, καθώς και των λειτουργιών τους και περιγράφει λεπτομερώς τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του συστήματος πιστοποίησης σε ξένες γλώσσες.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
24	Διαθέτει τεκμηριωμένες διαδικασίες ελέγχου και αξιολόγησης των υπερβολάβων και του προσωπικού	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

	που χρησιμοποιούν.			
25	Συμβάσεις συνεργασίας μεταξύ του φορέα χορήγησης και των υπεργολάβων	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
26	Ηλεκτρονική υπηρεσία επιβεβαίωσης της γνησιότητας των πιστοποιητικών.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
27	Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του φορέα του εντύπου αίτησης υποψηφίων για συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης, του περιεχόμενου της πιστοποίησης (εξεταστέα ύλη), της διαδικασίας εξέτασης, τις διαδικασίες ενστάσεων, χρήσης και ανάκλησης του πιστοποιητικού, καθώς και κάθε απαραίτητη πληροφορία για τη συμμετοχή φυσικών προσώπων στις εξετάσεις του φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
28	Τεκμηριωμένη διαδικασία εσωτερικού ελέγχου του συστήματος χορήγησης πιστοποιητικών.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
29	Τεκμηριωμένη διαδικασία ενημέρωσης και παροχής πληροφοριών, εντύπως και ηλεκτρονικώς, στους ενδιαφερομένους σχετικά με τις προϋποθέσεις πιστοποίησής τους, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
30	Τεκμηριωμένη διαδικασία επιλογής, αξιολόγησης και πιστοποίησης των υποψηφίων στη γνώση ξένης γλώσσας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
31	Τεκμηριωμένη διαδικασία από τον φορέα χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών με την οποία διασφαλίζεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων προς πιστοποίηση δεν επηρεάζουν την αξιολόγησή τους.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
32	Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Πιστοποίησης ο οποίος αποφασίζει για την χορήγηση Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων πιστοποίησης και δεν δύναται να συμμετέχει στην αξιολόγηση ή στην εκπαίδευση, στην επιμόρφωση ή στην κατάρτιση των εξεταζομένων.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

33	Ο φορέας χορήγησης διαθέτει λογότυπο είτε άλλο αναγνωριστικό χαρακτηριστικό γνώρισμα, τεκμηριώνει τις προϋποθέσεις χρήσης του στο Εγχειρίδιο Ποιότητας και διαχειρίζεται νόμιμα τα δικαιώματα χρήσης και αναπαραγωγής του.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
34	Ο λογότυπος είτε κάθε άλλο αναγνωριστικό χαρακτηριστικό γνώρισμα του φορέα χορήγησης δεν προκαλούν σύγχυση και παραπλάνηση στο κοινό.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
35	Διαδικασία ελέγχου αναφορικά με τη χρήση των Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
36	Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εξετάσεων είναι εγκατεστημένα σε δικτυακά προστατευμένο χώρο σε εξυπηρετητή (server) του φορέα χορήγησης και περιέχουν, με συστηματικό τρόπο, τα στοιχεία κάθε εξεταζομένου και των εξετάσεών του από το φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
37	Τα διαθέσιμα στοιχεία που αρχειοθετούνται από το φορέα χορήγησης τηρούν όλους, τους εκάστοτε προβλεπόμενους από την ελληνική νομοθεσία, κανόνες περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
38	Τεκμηριωμένη διαδικασία εσωτερικού ελέγχου των εξεταστικών κέντρων του φορέα χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
39	Διαδικασία επιλογής, κατάρτισης και ορισμού Επιτηρητών του φορέα χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
40	Έλεγχος της εφαρμογής του Κεντρικού Διαχειριστικού Συστήματος της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (v)

ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Επωνυμία Εξεταστικού Κέντρου:				
Κωδικός Εξεταστικού Κέντρου:				
Διεύθυνση Εξεταστικού Κέντρου:				
Τηλέφωνο:				
Email:				
Προδιαγραφές Εξεταστικού Κέντρου				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Διαθέτει τουλάχιστον μια (1) ενιαία και αυτόνομη αίθουσα εξέτασης, διακεκριμένη από τους άλλους χώρους του οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται ως αίθουσες εξέτασης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
2	Η αίθουσα εξέτασης είναι εξοπλισμένη καταλλήλως με εργονομικά καθίσματα και θρανία.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
3	Η αίθουσα εξέτασης δεν είναι υπόγεια.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
4	Η αίθουσα εξέτασης πληροί όλες τις προδιαγραφές πυρασφάλειας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
5	Η αίθουσα εξέτασης πληροί όλες τις προδιαγραφές ηλεκτρολογικής ασφάλειας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
6	Η αίθουσα εξέτασης διαθέτει φυσικό εξαερισμό και φυσικό φωτισμό.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
7	Η αίθουσα εξέτασης διαθέτει θέρμανση και ψύξη.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
8	Η ελάχιστη επιφάνεια ανά εξεταζόμενο είναι 2 τ.μ.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
9	Η ελάχιστη απόσταση μεταξύ των οθονών των Η/Υ των εξεταζομένων 1 μέτρο.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
10	Η αίθουσα εξέτασης διαθέτει επαρκή αριθμό Η/Υ και περιφερειακό εξοπλισμό σύμφωνα με τις απαιτήσεις του	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

	εξεταστικού συστήματος του φορέα χορήγησης.			
11	Κάθε Η/Υ διαθέτει το απαραίτητο λειτουργικό σύστημα και λογισμικό εφαρμογών που απαιτείται για την πραγματοποιούμενη εξέταση. Σε περίπτωση που η εξέταση διενεργείται σε πραγματικό περιβάλλον, η εγκατάσταση των εφαρμογών είναι πλήρης με όλες τις διορθωτικές εκδόσεις.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
12	Στην αίθουσα εξέτασης εξασφαλίζεται η πρόσβαση στο διαδίκτυο.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
13	Το Εξεταστικό Κέντρο διαθέτει τηλεμοιότυπο (fax) και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
14	Η δικτυακή διασύνδεση του φορέα χορήγησης με τον εξυπηρετητή (server) του Εξεταστικού Κέντρου γίνεται μέσω σύνδεσης ADSL, έχει ταχύτητα τουλάχιστον 2 Mbps, ενώ το τοπικό δίκτυο του Εξεταστικού Κέντρου έχει ταχύτητα τουλάχιστον 100 Mbit.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
15	Το Εξεταστικό Κέντρο διασφαλίζει την Αδιάλειπτη Παροχή Τάσης (UPS).	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
16	Διασφαλίζονται απαραίτητες συνθήκες υγιεινής & ασφάλειας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
17	Σε περίπτωση που εξετάζονται και άτομα με αναπηρία διασφαλίζεται η πρόσβασή τους από την είσοδο του εξεταστικού κέντρου έως την αίθουσα εξέτασης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
18	Απαγορεύεται σε χώρο που χρησιμοποιείται ως Εξεταστικό Κέντρο από φορέα χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών και ο οποίος λειτουργεί και ως κέντρο εκπαίδευσης ή και επιμόρφωσης, να προβάλλεται - με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο - ότι η παρεχόμενη εκπαίδευση ή και επιμόρφωση έχει οποιαδήποτε σύνδεση με τη χορήγηση Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών από τον φορέα χορήγησης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ημερομηνία Αξιολόγησης:

1. Ονοματεπώνυμο Υπαλλήλου κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του Τμήματος Διαχείρισης Γνώσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Διεύθυνσης Επικοινωνίας και Ανάπτυξης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. : Υπογραφή:
2. Ονοματεπώνυμο Εμπειρογνώμονα από το Μητρώο Αξιολογητών-Επιτηρητών-Ελεγκτών-Επιθεωρητών-Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. : Υπογραφή:

Επωνυμία Φορέα και διακριτικός τίτλος:	
Διεύθυνση: Τηλέφωνο: E mail:	

A/A	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡ. 3 ΚΑΙ 5 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 18 ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1		ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input checked="" type="checkbox"/>	
2		ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input checked="" type="checkbox"/>	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Όνοματεπώνυμο Επιτηρητή 1 :		
Υπογραφή:		
Όνοματεπώνυμο Επιτηρητή 2 :		
Υπογραφή:		
Επωνυμία Φορέα και διακριτικός τίτλος:		
Νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, το οποίο έχει ιδρύσει υποκατάστημα στην Ελλάδα	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Διεύθυνση:		
Τηλέφωνο:		
E mail:		

Εξεταστικό Κέντρο:	Κωδικός Εξέτασης:	
Πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π. Φορέας χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών :	Κωδικός Εξεταστικού Κέντρου:	
Διεύθυνση Εξεταστικού Κέντρου:	Αίθουσα:	
Τηλέφωνο:		
E mail:		
Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου		
Όνοματεπώνυμο Τεχνικού Υπεύθυνου		
Όνοματεπώνυμο Επιτηρητή 1		
Όνοματεπώνυμο Επιτηρητή 2		
Ημερομηνία Εξέτασης:	Εκτός Έδρας: <input type="checkbox"/>	
Ώρα Προγραμματισμένης Έναρξης:	Πραγματική Ώρα Έναρξης:	
Ώρα Προγραμματισμένης Λήξης:	Πραγματική Ώρα Λήξης:	Εκτός Έδρας: <input type="checkbox"/>

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		
Η αίθουσα εξέτασης είναι ενιαία, αυτόνομη και διακεκριμένη από άλλους χώρους του Εξεταστικού Κέντρου:	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Διαθέτει η αίθουσα του Εξεταστικού Κέντρου τουλάχιστον 2 τ.μ. σε κάθε εξεταζόμενο;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Η αίθουσα εξέτασης του Εξεταστικού Κέντρου εξασφαλίζει ως ελάχιστη απόσταση μεταξύ των κέντρων των οθονών των Η/Υ των εξεταζομένων τα 80 cm;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Διαθέτει το Εξεταστικό Κέντρο δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Υπάρχει τοπικό δίκτυο;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Η αίθουσα εξέτασης καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις πυροσβεστικής και ηλεκτρολογικής ασφάλειας (ρελέ στον πίνακα) καθώς και εξαερισμού, φωτισμού, θέρμανσης και ψύξης (πυροσβεστήρας, α/σ);	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Έγινε επιβεβαίωση των χαρακτηριστικών στοιχείων της αίθουσας και του συνόλου των θέσεων όπου διενεργούνται οι εξετάσεις ως προς την προβλεπόμενη απόσταση μεταξύ των οθονών των Η/Υ και τα διατιθέμενα τ.μ. ανά εξεταζόμενο;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Έχει παραλάβει ο επιτηρητής την κατάσταση των εξεταζομένων για τη συγκεκριμένη εξέταση πριν από την έναρξή της;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Επιβεβαιώθηκε η ταυτοπροσωπία σε κάθε εξεταζόμενο; Η επιβεβαίωση της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων γίνεται: <ol style="list-style-type: none"> 1. Για Έλληνες πολίτες από το δελτίο ταυτότητας ή τη σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ή το διαβατήριο ή την άδεια οδήγησης ή το ατομικό βιβλιάριο ασφάλισης. 2. Για αλλοδαπούς, στην περίπτωση πολιτών Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο, ενώ στις άλλες περιπτώσεις από το διαβατήριο, ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη Χώρα ή τα έγγραφα τα οποία έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές. 3. Για ανηλίκους απαιτείται πιστοποιητικό γέννησης με φωτογραφία και σφραγίδα. 	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Έχουν υπογράψει όλοι οι εξεταζόμενοι την αίτηση εξέτασης με γνωστοποίηση περί της τήρησης αρχείου προσωπικών δεδομένων;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Έχει καθοριστεί η θέση του Υπολογιστή κάθε εξεταζομένου ανά αίθουσα, ώρα εξέτασης και εξεταστέα ενότητα;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Έχει ανακοινωθεί στους εξεταζομένους ότι απαγορεύεται η χρήση βοηθημάτων και κινητών τηλεφώνων;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Έχει ανακοινωθεί ότι δεν επιτρέπεται η συνεργασία και η επικοινωνία μεταξύ των εξεταζομένων;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Εξασφαλίστηκε η ΜΗ επικοινωνία και η ΜΗ συνεργασία μεταξύ των εξεταζομένων;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Εξασφαλίστηκε η ΜΗ χρήση βοηθημάτων και κινητών τηλεφώνων;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Υπήρξε πρόβλημα στη διαδικασία εξέτασης; Έγινε διακοπή της;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Εάν ΝΑΙ, τότε περιγράψτε το πρόβλημα:

Χρειάστηκε να καλέσει ο Επιτηρητής του Φορέα τον Τεχνικό Υπεύθυνο;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
--	------------------------------	------------------------------

Παρουσιάστηκαν λόγοι που να επέβαλαν την απομάκρυνση εξεταζόμενου από την αίθουσα;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Χρειάστηκε να καλέσει ο Επιτηρητής του Φορέα τον Τεχνικό Υπεύθυνο;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Παρουσιάστηκαν λόγοι που να επέβαλαν την απομάκρυνση εξεταζόμενου από την αίθουσα;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο Επιτηρητής βεβαίωσε το πέρας των εξετάσεων και ότι όλοι οι εξεταζόμενοι έχουν σταματήσει να εργάζονται;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Ο Επιτηρητής συμπλήρωσε το Απολογιστικό Δελτίο εξέτασης;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Επιτηρητής που ανακοινώθηκε στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είναι αυτός που παρευρίσκεται στην αίθουσα;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Εάν η παραπάνω απάντηση είναι ΟΧΙ, συμπληρώστε το ονοματεπώνυμό του.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Ο Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης ήταν αυτός που είχε ανακοινωθεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Εάν η παραπάνω απάντηση είναι ΟΧΙ συμπληρώστε το ονοματεπώνυμο του	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Ο Υπεύθυνος Τεχνικής Υποστήριξης ήταν διαθέσιμος ανά πάσα στιγμή, ώστε να επιλαμβάνεται τα τεχνικά προβλήματα που πιθανόν να διαπιστώθηκαν κατά τη διάρκεια της εξέτασης;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Υπάρχουν δύο (2) Επιτηρητές ανά είκοσι (20), το πολύ, εξεταζόμενους;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Έγινε έλεγχος από επόπτη του Φορέα κατά τη διάρκεια της εξέτασης;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Παρατηρήσεις:

.....
.....
.....

Οι Επιτηρητές του Φορέα επισυνάπτουν στο παρόν έντυπο τις καταστάσεις εξεταζόμενων ανά ώρα εξέτασης

Ο Επιτηρητής 1 του Φορέα	Ο Επιτηρητής 2 του Φορέα	Ο Υπεύθ. Εξεταστ. Κέντρου
.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΡΕΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Ημερομηνία Ελέγχου:

Όνοματεπώνυμο Ελεγκτή 1 :
Υπογραφή:
Όνοματεπώνυμο Ελεγκτή 2 :
Υπογραφή:

Επωνυμία Φορέα και διακριτικός τίτλος:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
E mail:	

Γενικά κριτήρια				
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Ο φορέας χορήγησης εφαρμόζει διαδικασίες για την αξιολόγηση φυσικών προσώπων στη γνώση ξένης γλώσσας και λαμβάνει τα μέτρα που διασφαλίζουν τον εκσυγχρονισμό αυτών των διαδικασιών, ανάλογα κάθε φορά με την εξέλιξη της τεχνολογίας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
2	Οι διαδικασίες του φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας, αλλά και ο τρόπος εφαρμογής τους, χαρακτηρίζονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα και συμμορφώνονται στις διατάξεις του παρόντος νόμου.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
3	Όλα τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να αποκτήσουν πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας, έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
4	Ο φορέας χορήγησης δεν επιτρέπεται να πιστοποιεί φυσικά πρόσωπα τα οποία έχουν εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση με αυτόν, καθώς και φυσικά πρόσωπα τα οποία συνδέονται με συγγενική σχέση εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με μέλη της διοίκησης, μετόχους, ή εταίρους ή εργαζόμενους σε αυτόν.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
5	Δεν επιτρέπεται στον φορέα χορήγησης να παρέχει εκπαίδευση, επιμόρφωση ή και κατάρτιση σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτόν πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας. Επίσης, δεν επιτρέπεται να συμμετέχει σε οιασδήποτε μορφής φορέα παροχής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή και κατάρτισης σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτόν πιστοποιητικά	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

	γνώσης ξένης γλώσσας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
6	Ο φορέας χορήγησης πρέπει να διαθέτει ισχύον πιστοποιητικό συμμόρφωσης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 αντίστοιχου πεδίου.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
7	Οργανόγραμμα, στο οποίο αποτυπώνεται η ιεραρχική δομή του φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
8	Το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα χορήγησης είναι ορθολογικά καταμεμημένο, σύμφωνα με το οργανόγραμμα.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
9	Το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα χορήγησης συνδέεται με σχέση εργασίας με το φορέα χορήγησης και εκτελεί τα καθήκοντα του.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
10	Το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα χορήγησης ελέγχεται από το φορέα χορήγησης με τεκμηριωμένες διαδικασίες, προκειμένου να διασφαλίζεται το αδιάβλητο των εξετάσεων και η αμεροληψία του φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
11	Οι εργασίες που εκτελεί το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα χορήγησης, καθορίζονται στο Εγχειρίδιο ποιότητάς του και οι κυριότερες από αυτές είναι: α. Επιλέγει, ελέγχει και επαληθεύει την επάρκεια των Εξεταστικών Κέντρων, των υπεργολάβων και του προσωπικού που χρησιμοποιούν. β. Ενημερώνει τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στην εφαρμογή της εξεταστικής διαδικασίας και προβαίνει στις σχετικές, με την απαραίτητη επιμόρφωσή τους κατευθύνσεις. γ. Διεκπεραώνει τα θέματα που αφορούν στην έκδοση ή στην ανάκληση των χορηγούμενων πιστοποιητικών.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
12	Ο φορέας χορήγησης διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα, όσον αφορά στην εμπειρία του	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

	προσωπικού και στον εξοπλισμό, για να αναλάβει την πιστοποίηση των εξεταζομένων.			
13	Αν η αξιολόγηση των εξεταζόμενων ή η επιτήρησή τους έχει ανατεθεί από το φορέα χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας σε υπεργολάβους, ο φορέας χορήγησης δεσμεύει εγγράφως τον υπεργολάβο για τη συμμόρφωσή του στις απαιτήσεις του φορέα χορήγησης και του παρόντος νόμου, ώστε να διασφαλιστεί το αδιάβλητο των εξετάσεων, η αμεροληψία και η εμπιστευτικότητα.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
14	Ο φορέας χορήγησης τηρεί κατάλογο Εξεταστικών Κέντρων και υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί, καθώς και των λειτουργιών τους και περιγράφει λεπτομερώς τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του συστήματος πιστοποίησης στη γνώση ξένης γλώσσας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
15	Εφαρμόζει τεκμηριωμένες διαδικασίες ελέγχου και αξιολόγησης των υπεργολάβων και του προσωπικού που χρησιμοποιούν.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
16	Συμβάσεις συνεργασίας μεταξύ του φορέα χορήγησης και των υπεργολάβων και κοινοποιή τους στον Ε.Ο.Π.Ε.Π. τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη εκτέλεσης εργασιών από τον υπεργολάβο.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
17	Κατάλογο πιστοποιημένων φυσικών προσώπων και καταγραφή γνωστικών αντικειμένων στα οποία έχουν πιστοποιηθεί.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
18	Ηλεκτρονική υπηρεσία επιβεβαίωσης της γνησιότητας των πιστοποιητικών.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
19	Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του φορέα χορήγησης την αίτηση, το περιεχόμενο της πιστοποίησης (εξεταστέα ύλη), όπως έχει κατατεθεί στον Ε.Ο.Π.Ε.Π., η διαδικασία εξέτασης, οι διαδικασίες ενστάσεων, χρήσης και ανάκλησης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

	του πιστοποιητικού, καθώς και κάθε απαραίτητη πληροφορία για τη συμμετοχή φυσικών προσώπων στις εξετάσεις.			
20	Εφαρμογή εσωτερικού ελέγχου του συστήματος χορήγησης πιστοποιητικών.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
21	Παροχή πληροφοριών, εντύπως και ηλεκτρονικώς, στους ενδιαφερομένους σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις πιστοποίησής τους, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
22	Εφαρμογή διαδικασίας επιλογής, αξιολόγησης και πιστοποίησης των υποψηφίων στη γνώση ξένης γλώσσας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
23	Εφαρμογή διαδικασίας από τον φορέα χορήγησης με την οποία διασφαλίζεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων προς πιστοποίηση δεν επηρεάζουν την αξιολόγησή τους.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
24	Έλεγχος Καταλόγου πιστοποιηθέντων φυσικών προσώπων του φορέα χορήγησης ώστε να συμφωνεί με το τηρούμενο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Προσώπων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
25	Το λογότυπο είτε κάθε άλλο αναγνωριστικό χαρακτηριστικό γνώρισμα των φορέων χορήγησης του παρόντος νόμου δεν προκαλούν σύγχυση και παραπλάνηση στο κοινό.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
26	Ο φορέας χορήγησης ασκεί έλεγχο στα πιστοποιηθέντα φυσικά πρόσωπα αναφορικά με τη χρήση των Πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Ποιότητάς του.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
27	Εφαρμογή διαδικασίας ανάκλησης πιστοποιητικών.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
28	Έλεγχος για παραπλανητική αναφορά στα συστήματα πιστοποίησης ή εσφαλμένη χρήση των χορηγούμενων Πιστοποιητικών από τον φορέα χορήγησης σε διαφημίσεις, καταλόγους και οποιαδήποτε άλλη προβολή του.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

29	Τήρηση αρχείου σε έντυπη μορφή της Τράπεζας των θεμάτων εξέτασης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
30	Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εξετάσεων είναι εγκατεστημένα σε δικτυακά προστατευμένο χώρο σε εξυπηρετητή (server) του φορέα χορήγησης και περιέχουν, με συστηματικό τρόπο, τα στοιχεία κάθε εξεταζομένου και των εξετάσεών του από το φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
31	Ο πιστοποιούμενος ενημερώνεται ενυπόγραφα για την τήρηση του αρχείου με τα στοιχεία που τηρούνται από τον φορέα χορήγησης, ο οποίος διασφαλίζει, με την τήρηση όλων των κανόνων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, για τη διάθεση του σχετικού αρχείου με τα στοιχεία του, τη χρήση τους, την επεξεργασία τους και δημοσιοποίησής τους και από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
32	Εφαρμογή διαδικασίας εσωτερικού ελέγχου των εξεταστικών κέντρων του φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
33	Εφαρμογή διαδικασίας επιλογής, κατάρτισης και ορισμού Επιτηρητών του φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
34	Έλεγχος της εφαρμογής του Κεντρικού Διαχειριστικού Συστήματος της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΦΟΡΕΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Ημερομηνία Ελέγχου:

Ονοματεπώνυμο Ελεγκτή 1 :	
Υπογραφή:	
Ονοματεπώνυμο Ελεγκτή 2 :	
Υπογραφή:	
Επωνυμία και διακριτικός τίτλος Φορέα:	
Επωνυμία Εξεταστικού Κέντρου:	
Κωδικός Εξεταστικού Κέντρου:	
Διεύθυνση Εξεταστικού Κέντρου:	
Τηλέφωνο:	
E mail:	

Προδιαγραφές Εξεταστικού Κέντρου				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Διαθέτει τουλάχιστον μια (1) ενιαία και αυτόνομη αίθουσα εξέτασης, διακεκριμένη από τους άλλους χώρους του οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται ως αίθουσες εξέτασης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
2	Η αίθουσα εξέτασης είναι εξοπλισμένη καταλλήλως με εργονομικά καθίσματα και θρανία.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
3	Η αίθουσα εξέτασης δεν είναι υπόγεια.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
4	Η αίθουσα εξέτασης πληροί όλες τις προδιαγραφές πυρασφάλειας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
5	Η αίθουσα εξέτασης πληροί όλες τις προδιαγραφές ηλεκτρολογικής ασφάλειας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
6	Η αίθουσα εξέτασης διαθέτει φυσικό εξαερισμό και φυσικό φωτισμό.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
7	Η αίθουσα εξέτασης διαθέτει θέρμανση και ψύξη.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
8	Η ελάχιστη επιφάνεια ανά εξεταζόμενο είναι 2 τ.μ.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
9	Η ελάχιστη απόσταση μεταξύ των οθονών των Η/Υ των εξεταζομένων 1 μέτρο.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
10	Η αίθουσα εξέτασης διαθέτει επαρκή αριθμό Η/Υ και περιφερειακό εξοπλισμό σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εξεταστικού συστήματος του φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
11	Κάθε Η/Υ διαθέτει το απαραίτητο λειτουργικό σύστημα και λογισμικό εφαρμογών που απαιτείται για την πραγματοποιούμενη εξέταση. Σε περίπτωση που η εξέταση διενεργείται σε πραγματικό περιβάλλον, η εγκατάσταση των εφαρμογών είναι πλήρης με όλες τις διορθωτικές εκδόσεις.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
12	Στην αίθουσα εξέτασης εξασφαλίζεται η πρόσβαση στο διαδίκτυο.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

13	Το Εξεταστικό Κέντρο διαθέτει τηλεμοιότυπο (fax) και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
14	Η δικτυακή διασύνδεση του φορέα χορήγησης με τον εξυπηρετητή (server) του Εξεταστικού Κέντρου γίνεται μέσω σύνδεσης ADSL, έχει ταχύτητα τουλάχιστον 2 Mbps, ενώ το τοπικό δίκτυο του Εξεταστικού Κέντρου έχει ταχύτητα τουλάχιστον 100 Mbit.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
15	Το Εξεταστικό Κέντρο διασφαλίζει την Αδιάλειπτη Παροχή Τάσης (UPS).	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
16	Διασφαλίζονται απαραίτητες συνθήκες υγιεινής & ασφάλειας.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
17	Σε περίπτωση που εξετάζονται και άτομα με αναπηρία διασφαλίζεται η πρόσβασή τους από την είσοδο του εξεταστικού κέντρου έως την αίθουσα εξέτασης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
18	Απαγορεύεται σε χώρο που χρησιμοποιείται ως Εξεταστικό Κέντρο από φορέα χορήγησης και ο οποίος λειτουργεί και ως κέντρο εκπαίδευσης ή και επιμόρφωσης, να προβάλλεται - με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο - ότι η παρεχόμενη εκπαίδευση ή και επιμόρφωση έχει οποιαδήποτε σύνδεση με τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας από τον φορέα χορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

Διενέργεια Εξετάσεων

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ ΣΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
19	Είναι δημοσιευμένη η ημερομηνία εξέτασης στην ιστοσελίδα του φορέα χορήγησης (το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία εξέτασης).	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
20	Ενημέρωση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από τον φορέα χορήγησης για την πραγματοποίηση της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
21	Ο φορέας χορήγησης έχει καθορίσει τη θέση - Η/Υ κάθε εξεταζομένου.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
22	Έχει οριστεί από το φορέα χορήγησης υπεύθυνος τεχνικής υποστήριξης;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
23	Ο υπεύθυνος τεχνικής υποστήριξης είναι παρών στην εξέταση;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

24	Ο υπεύθυνος τεχνικής υποστήριξης προέβει στο λειτουργικό έλεγχο των συστημάτων εξέτασης και στις απαιτούμενες ενέργειες προετοιμασίας του χώρου, των θέσεων εξέτασης και των συστημάτων Η/Υ, προκειμένου να διενεργηθούν οι εξετάσεις στα θέματα, στα οποία θα εξετασθεί ο κάθε υποψήφιος	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>	
25	Παρίσταται στην εξέταση ο οριζόμενος από τον φορέα χορήγησης επιτηρητής (1 επιτηρητής/20 εξεταζόμενους);	NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/>	
26	Πριν από την έναρξη της εξέτασης επιβεβαιώνονται από τον επιτηρητή του φορέα: <ul style="list-style-type: none"> • οι προδιαγραφές της αίθουσας, • τη θέση - Η/Υ και την εξεταστέα ενότητα με βάση τα στοιχεία κάθε εξεταζόμενου, • η ταυτοπροσωπία των εξεταζομένων • η μη χρήση τυχόν βοηθημάτων και κινητών τηλεφώνων; 	NAI <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	
27	Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ο επιτηρητής του φορέα: <ul style="list-style-type: none"> • επιβλέπει τη διαδικασία και αποτρέπει την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των εξεταζομένων, • προβαίνει στη διακοπή των εξετάσεων, εάν και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή τους, • προβαίνει στην απομάκρυνση από την εξέταση ενός ή περισσότερων εξεταζομένων, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι μη συμμόρφωσης στα οριζόμενα στον παρόντα νόμο και στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του φορέα χορήγησης, • καλεί τον Υπεύθυνο Τεχνικό Υποστήριξης του Εξεταστικού Κέντρου σε περιπτώσεις τεχνικού προβλήματος ή δυσλειτουργίας του εξεταστικού συστήματος, για να επιληφθεί του προβλήματος, • απαγορεύει στους εξεταζόμενους την ενεργοποίηση του διαδικτύου και την χρήση κινητού τηλεφώνου • μεριμνά για την ασφαλή εκκένωση του Εξεταστικού Κέντρου σε περίπτωση ανάγκης, σύμφωνα με τις οδηγίες του φορέα χορήγησης 	NAI <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	
28	Ο επιτηρητής του φορέα : <ul style="list-style-type: none"> • έχει προσέλθει στο Εξεταστικό Κέντρο τριάντα (30) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης. • φέρει αποδεικτικά στοιχεία της ταυτότητάς του. • δεν αποσπάται από το έργο του την ώρα της εξέτασης 	NAI <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/> NAI <input type="checkbox"/>	OXI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/> OXI <input type="checkbox"/>	

	<ul style="list-style-type: none"> • αποδέχεται κάθε προβλεπόμενη διαδικασία αξιολόγησης του έργου τους από τον φορέα χορήγησης και από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τον παρόντα νόμο. • ελέγχει ότι όλοι οι εξεταζόμενοι στην αίθουσα σταματούν αμέσως με την ανακοίνωση της λήξης του καθορισμένου χρόνου της εξέτασής τους 	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
29	Εξετάστηκε ο κάθε υποψήφιος σε διαφορετικά θέματα εξέτασης για το ίδιο γνωστικό αντικείμενο;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
30	Συμπλήρωση του Απολογιστικού Δελτίου Εξέτασης από τον Επιτηρητή.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
31	Ηλεκτρονική αποστολή στον Ε.Ο.Π.Ε.Π. των αποτελεσμάτων της εξέτασης και ειδικότερα τον συνολικό αριθμό των υποψηφίων, τα στοιχεία ταυτότητας των επιτυχόντων, τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία εξετάστηκαν καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία δηλώνεται ότι οι Επιτηρητές των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσης ξένων γλωσσών δεν έχουν εκπαιδεύσει, καταρτίσει και επιμορφώσει τους υποψήφιους.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

Αθήνα ...12-2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΚΙΚΑΣ ΧΑΡΔΟΥΒΕΛΗΣ

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Με το παρόν Σχέδιο Νόμου καθορίζεται η διαδικασία της πιστοποίησης και εποπτείας των Φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών της ημεδαπής, καθώς και αναγνώρισης φορέων της αλλοδαπής και αντιστοίχισης τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής με τα πιστοποιητικά της ημεδαπής.

Συγκεκριμένα, με το κεφάλαιο Α' ορίζονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην διαδικασία πιστοποίησης φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, τα ειδικότερα σχετικά με την υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., καθώς και η διενέργεια ελέγχου πληρότητας των δικαιολογητικών και χορήγησης της πιστοποίησης.

Με το κεφάλαιο Β', περιγράφονται οι όροι και οι προϋποθέσεις πιστοποίησης των ανωτέρω Φορέων, προβλέπονται τα σχετικά με την οργανωτική δομή τους και τα ελάχιστα απαιτούμενα μέσα που πρέπει να διαθέτουν προκειμένου να πιστοποιηθούν, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται εγχειρίδιο ποιότητας, αρχείο πιστοποιηθέντων φυσικών προσώπων, και διαδικασία εσωτερικού ελέγχου του συστήματος πιστοποίησης που εφαρμόζουν.

Με το κεφάλαιο Γ', καθορίζεται η διαδικασία χορήγησης και έκδοσης των πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, προβλέπεται η διενέργεια ελέγχου της χρήσης των εν λόγω πιστοποιητικών από τα φυσικά πρόσωπα, καθώς και η χρήση λογότυπου ή σήματος από τους Φορείς.

Το κεφάλαιο Δ' περιγράφει την μέθοδο της εξεταστικής διαδικασίας για την πιστοποίηση γνώσης ξένων γλωσσών, καθορίζει την διαδικασία των εξετάσεων και τα βασικά χαρακτηριστικά του εξεταστικού συστήματος, ορίζει τους συμμετέχοντες στη διενέργεια εξετάσεων, μεταξύ των οποίων και τους επιτηρητές, θέτει τις ελάχιστες προδιαγραφές και το σύστημα εσωτερικού ελέγχου των εξεταστικών κέντρων, και προβλέπει την εφαρμογή Κεντρικού Διαχειριστικού Συστήματος της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.),

Το κεφάλαιο Ε' ορίζει την διαδικασία ελέγχου της λειτουργίας των Φορέων μετά τη χορήγηση πιστοποίησής τους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π, την διαδικασία ανανέωσης της πιστοποίησης, την διαδικασία αναμόρφωσης του συστήματος εξετάσεων για τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, καθώς και τα σχετικά με την μεταβίβαση της απόφασης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί πιστοποίησης Φορέων.

Με το κεφάλαιο ΣΤ' καθορίζεται το περιεχόμενο της εξεταστικής διαδικασίας της πιστοποίησης γνώσης ξένων γλωσσών για κάθε επίπεδο γνώσης.

Το κεφάλαιο Ζ' ορίζει το αρμόδιο όργανο για την απόφαση αναγνώρισης των Φορέων της αλλοδαπής και αντιστοίχιση των τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής, καθώς και την αντίστοιχη διαδικασία.

Τέλος, με το κεφάλαιο Η' καθορίζεται η διαδικασία επιβολής κυρώσεων στους Φορείς, καθώς και οι μεταβατικές διατάξεις.

Αθήνα ...12-2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

ΓΚΙΚΑΣ ΧΑΡΔΟΥΒΕΛΗΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

Με το κεφάλαιο Α', ορίζονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην διαδικασία πιστοποίησης φορέων χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, τα ειδικότερα σχετικά με την υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., καθώς και η διενέργεια ελέγχου πληρότητας των δικαιολογητικών και χορήγησης της πιστοποίησης.

Με το κεφάλαιο Β', περιγράφονται οι όροι και οι προϋποθέσεις πιστοποίησης των ανωτέρω Φορέων, προβλέπονται τα σχετικά με την οργανωτική δομή τους και τα ελάχιστα απαιτούμενα μέσα που πρέπει να διαθέτουν προκειμένου να πιστοποιηθούν, μεταξύ των οποίων εγχειρίδιο ποιότητας, αρχείο πιστοποιηθέντων φυσικών προσώπων, και διαδικασία εσωτερικού ελέγχου του συστήματος πιστοποίησης που εφαρμόζουν.

Με το κεφάλαιο Γ', καθορίζεται η διαδικασία χορήγησης και έκδοσης των πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, προβλέπεται η διενέργεια ελέγχου της χρήσης των εν λόγω πιστοποιητικών από τα φυσικά πρόσωπα, καθώς και η χρήση λογότυπου ή σήματος από τους Φορείς.

Το κεφάλαιο Δ' περιγράφει την μέθοδο της εξεταστικής διαδικασίας για την πιστοποίηση γνώσης ξένων γλωσσών, καθορίζει την διαδικασία των εξετάσεων και τα βασικά χαρακτηριστικά του εξεταστικού συστήματος, ορίζει τους συμμετέχοντες στη διενέργεια εξετάσεων, μεταξύ των οποίων και τους επιτηρητές, θέτει τις ελάχιστες προδιαγραφές και το σύστημα εσωτερικού ελέγχου των εξεταστικών κέντρων, και προβλέπει την εφαρμογή Κεντρικού Διαχειριστικού Συστήματος της Πιστοποίησης (ΚΕ.ΔΙ.Σ.Π.),

Το κεφάλαιο Ε' ορίζει την διαδικασία ελέγχου της λειτουργίας των Φορέων μετά τη χορήγηση πιστοποίησής τους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π, την διαδικασία ανανέωσης της πιστοποίησης, την διαδικασία αναμόρφωσης του συστήματος εξετάσεων για τη χορήγηση πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών, καθώς και τα σχετικά με την μεταβίβαση της απόφασης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την πιστοποίηση Φορέων.

Με το κεφάλαιο ΣΤ' καθορίζεται το περιεχόμενο της εξεταστικής διαδικασίας της πιστοποίησης γνώσης ξένων γλωσσών για κάθε επίπεδο γνώσης.

Το κεφάλαιο Ζ' ορίζει το αρμόδιο όργανο για την απόφαση αναγνώρισης των Φορέων της αλλοδαπής και αντιστοίχιση των τίτλων γνώσης ξένων γλωσσών της αλλοδαπής, καθώς και την αντίστοιχη διαδικασία.

Τέλος, με το κεφάλαιο Η' καθορίζεται η διαδικασία επιβολής κυρώσεων στους Φορείς, καθώς και οι μεταβατικές διατάξεις.

ΕΚΘΕΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

Δεν υπάρχουν διατάξεις που να τροποποιούνται.

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

Δεν υπάρχουν διατάξεις που να καταργούνται.