

ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
με τίτλο:
«Σύσταση Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	
Άρθρο 1	Σκοπός
Άρθρο 2	Αντικείμενο
Άρθρο 3	Σύσταση Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας
Άρθρο 4	Αρμοδιότητες
Άρθρο 5	Δαπάνες
Άρθρο 6	Στελέχωση
Άρθρο 7	Σύναψη συμβάσεων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών
Άρθρο 8	Ρυθμίσεις για την ενημέρωση και την επικοινωνία στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας
Άρθρο 9	Εξουσιοδοτική διάταξη
Άρθρο 10	Έναρξη ισχύος

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός του παρόντος νόμου είναι ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η προώθηση των ενεργειών που αφορούν στην ανάληψη της Προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την Ελλάδα το 2027 και την εκπλήρωση από την Ελλάδα των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ανάληψη αυτής.

Άρθρο 2
Αντικείμενο

Αντικείμενο του παρόντος νόμου είναι:

- α) η σύσταση αυτοτελούς γραφείου Ελληνικής Προεδρίας στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών και ο καθορισμός της λειτουργίας και της οργάνωσής του και
β) η ρύθμιση θεμάτων για την ενημέρωση και την επικοινωνία στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας.

Άρθρο 3
Σύσταση Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών συστήνεται αυτοτελές Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας σε επίπεδο Διεύθυνσης για την ανάληψη της Προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την Ελλάδα το 2027 (Ελληνική Προεδρία) και για την εκπλήρωση των απορρεουσών υποχρεώσεων, το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εξωτερικών.
2. Ο επικεφαλής του Γραφείου ορίζεται από τον Υπουργό Εξωτερικών.

3. Το Κέντρο Σχεδιασμού Εξωτερικής Πολιτικής του Υπουργείου Εξωτερικών συνεπικουρεί το Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας, ενεργώντας ως θεσμικός σύμβουλος.
4. Το Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας παύει να υφίσταται αυτοδικαίως την 31η.1.2028.

Άρθρο 4 **Αρμοδιότητες**

1. Το Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό, τον συντονισμό και την προώθηση των δράσεων για την αποτελεσματική οργάνωση της Ελληνικής Προεδρίας κατά το δεύτερο εξάμηνο του 2027, καθώς και για τη συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς αναφορικά με τα εν λόγω θέματα.
2. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας:
 - α) λαμβάνει και επεξεργάζεται τις προτάσεις των φορέων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και κάθε αρμόδιου εθνικού και ενωσιακού οργάνου για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων της Ελληνικής Προεδρίας σε συνεργασία με την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εξωτερικών,
 - β) σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί τις απαιτούμενες επικοινωνίες και διαβουλεύσεις με ελληνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς,
 - γ) παρακολουθεί τα θέματα που αφορούν στην ανάληψη της Προεδρίας και άπτονται της αρμοδιότητας του Υπουργείου Εξωτερικών, και διατυπώνει προτάσεις προς την πολιτική ηγεσία,
 - δ) οργανώνει επιστημονικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, καθώς και κάθε άλλη συναφή δραστηριότητα στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας,
 - ε) αναζητά πηγές χρηματοδότησης και χορηγιών για την εκπλήρωση της αποστολής του, προς τον σκοπό ελαχιστοποίησης της επιβάρυνσης του κρατικού προϋπολογισμού και
 - στ) πραγματοποιεί κάθε αναγκαία ενέργεια για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ελληνικής Προεδρίας.

Άρθρο 5 **Δαπάνες**

1. Οι δαπάνες για την προετοιμασία, την οργάνωση και τη διεξαγωγή της Προεδρίας καθώς και για τη σύσταση και λειτουργία του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας, εγγράφονται σε ειδικό φορέα του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών.
Οι παραπάνω δαπάνες δεν εντάσσονται στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών και αναλαμβάνονται, ανεξάρτητα του Κωδικού Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ), για ολόκληρο το ποσό των εγγεγραμμένων πιστώσεων από την έναρξη του οικονομικού έτους, εφαρμοζόμενης αναλόγως της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 80/2016 (Α' 145), περί ανάληψης σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.
2. Τις δαπάνες της παρ. 1, ανεξαρτήτως ποσού, διαχειρίζεται ο επικεφαλής του Γραφείου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), περί της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείου.

Άρθρο 6 **Στελέχωση**

1. Η στελέχωση του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας γίνεται με απόσπαση στο Υπουργείο Εξωτερικών υπαλλήλων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ύστερα από εισήγηση του επικεφαλής του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας. Οι αποσπάσεις πραγματοποιούνται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, κατά παρέκκλιση κάθε γενικής και ειδικής διάταξης. Η μισθοδοσία των αποσπασμένων υπαλλήλων στο Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας βαρύνει τον φορέα προέλευσης.
2. Ειδικά για τις ανάγκες της Ελληνικής Προεδρίας και το αργότερο έως την 31η.1.2028, είναι δυνατή η κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων παράταση της απόσπασης των υπηρετούντων στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Για υπαλλήλους που είχαν αποσπαστεί στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση και έχουν συμπληρώσει τον προβλεπόμενο χρόνο απόσπασης, είναι δυνατή, κατά παρέκκλιση των ισχυουσών διατάξεων, η εκ νέου απόσπασή τους το αργότερο έως την 31η.1.2028.
3. Οι αποσπώμενοι για τις ανάγκες της Ελληνικής Προεδρίας στο Γραφείο της Ελληνικής Προεδρίας και στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση, επιστρέφουν, με τη λήξη της απόσπασης, και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως την 31η.1.2028, στη θέση και την ιδιότητα την οποία είχαν κατά τον χρόνο της απόσπασής τους. Οι αποσπάσεις γίνονται ανεξαιρέτως βαθμού και θέσης και περιλαμβάνουν και τους προϊσταμένους οργανικών μονάδων.

Άρθρο 7

Σύναψη συμβάσεων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

1. Για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών του Υπουργείου Εξωτερικών, στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας, είναι κατ' εξαίρεση δυνατή η σύναψη συμβάσεων έργου, υπό την προϋπόθεση ότι το υφιστάμενο προσωπικό αδυνατεί να καλύψει τις ανάγκες, μετά από εισήγηση του επικεφαλής του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας προς τον Υπουργό Εξωτερικών, με πλήρη αιτιολόγηση ως προς την αδυναμία κάλυψης των αναγκών από το υφιστάμενο προσωπικό. Τα προσόντα που απαιτούνται για την παροχή του έργου και η αμοιβή που καταβάλλεται καθορίζονται με απόφαση Τριμελούς Επιτροπής, η οποία απαρτίζεται από: α) ένα (1) μέλος του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) με τον αναπληρωτή του, που ορίζονται από τον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π., β) τον επικεφαλής του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας με τον αναπληρωτή του και γ) τον Γενικό Διευθυντή Προσωπικού και Διοικητικής Οργάνωσης του Υπουργείου Εξωτερικών με τον αναπληρωτή του, ο οποίος εκτελεί χρέη εισηγητή. Τα μέλη των περ. β) και γ) της Τριμελούς Επιτροπής της παρούσας ορίζονται από τον Υπουργό Εξωτερικών. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών συγκροτείται η Τριμελής Επιτροπή της παρούσας και καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια ως προς τη διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης του προσωπικού του παρόντος.
2. Οι ενδιαφερόμενοι για την παροχή έργου υποβάλλουν αίτηση στο Γραφείο Ελληνικής Προεδρίας, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και οι αιτήσεις αξιολογούνται από την Τριμελή Επιτροπή της παρ. 1. Οι σχετικές συμβάσεις εγκρίνονται και υπογράφονται από τον Υπουργό Εξωτερικών και λήγουν, σε κάθε περίπτωση, αυτοδικαίως την 31η Ιανουαρίου 2028. Σε κάθε περίπτωση, οι δαπάνες που ανακύπτουν από τη σύναψη των

συμβάσεων έργου δεν συνεπάγονται την υπέρβαση του προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί για τις ανάγκες διοργάνωσης της Ελληνικής Προεδρίας.

Άρθρο 8

Ρυθμίσεις για την ενημέρωση και την επικοινωνία στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας

1. Στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και υπό τον συντονισμό του Γραφείου Ελληνικής Προεδρίας του Υπουργείου Εξωτερικών υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού και Δημόσιας Διπλωματίας του Υπουργείου Εξωτερικών και συγκεκριμένα στην Ε' Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Διπλωματίας οι εξής αρμοδιότητες:

α) ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η υλοποίηση των διαδικασιών διαπίστευσης των εκπροσώπων των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης στις συνόδους κορυφής, συναντήσεις Συμβουλίων Υπουργών και λοιπές υπηρεσιακές συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται στην Ελλάδα στο πλαίσιο της Ελληνικής Προεδρίας,

β) ο ορισμός του επίσημου ραδιοτηλεοπτικού παραγωγού και του επίσημου φωτογραφικού παραγωγού και η ανάθεση αρμοδιοτήτων σε αυτούς για τη ραδιοτηλεοπτική και φωτογραφική κάλυψη των ανωτέρω διοργανώσεων,

γ) η διαχείριση του επίσημου ιστοτόπου της Ελληνικής Προεδρίας, όπως ιδίως η επεξεργασία της μορφής και του περιεχομένου του, υπό την εποπτεία του Εκπροσώπου της Ελληνικής Προεδρίας,

δ) κάθε επικοινωνιακή δράση σχετική με την προβολή της Ελληνικής Προεδρίας στην ελληνική και διεθνή κοινή γνώμη και την κάλυψη θεμάτων επικοινωνιακής πολιτικής που σχετίζονται με την άσκηση της εν λόγω Προεδρίας, υπό την εποπτεία του Εκπροσώπου της Ελληνικής Προεδρίας.

2. Για την κάλυψη των αναγκών της Ελληνικής Προεδρίας οι υπάλληλοι του Κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας του Υπουργείου Εξωτερικών που είναι τοποθετημένοι στα Γραφεία Δημόσιας Διπλωματίας Βρυξελλών, Λουξεμβούργου και Στρασβούργου δύνανται να παραμείνουν στις θέσεις τους στα εν λόγω Γραφεία το αργότερο έως την 31η.1.2028, κατά παρέκκλιση του άρθρου 388 του ν. 4781/2021 (Α' 31), περί μεταθέσεων. Για τους ίδιους λόγους είναι επίσης, δυνατή η μετάθεση υπαλλήλων του Κλάδου Συμβούλων και Γραμματέων Επικοινωνίας, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία ή σε Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας, στα ως άνω Γραφεία Δημόσιας Διπλωματίας μέχρι τη λήξη της Ελληνικής Προεδρίας και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως την 31η.1.2028, κατά παρέκκλιση του άρθρου 388 του ν. 4781/2021.

3. Με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών ορίζεται ο Εκπρόσωπος της Ελληνικής Προεδρίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 9

Εξουσιοδοτική διάταξη

Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού ρυθμίζονται τα θέματα της αναπλήρωσης των υπαλλήλων που αποσπώνται στο Γραφείο της

Ελληνικής Προεδρίας και στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στην Ευρωπαϊκή Ένωση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6, για όσο χρόνο διαρκεί η απόσπασή τους.

Άρθρο 10 **Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις του.