

## **ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ**

«Αναδιοργάνωση Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, αναβάθμιση του Πυροσβεστικού Σώματος και άλλες διατάξεις»

### **Κεφάλαιο Α΄**

#### **Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού**

##### **Άρθρο 1**

#### **Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού**

1. Στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη συνιστάται Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού. Η Γενική Διεύθυνση έχει ως αντικείμενο την αποτελεσματική και συντονισμένη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου αυτού, ιδίως στους τομείς του χειρισμού και της αξιοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων που αφορούν χρηματοδοτούμενες επιχειρησιακές και αναπτυξιακές δράσεις του Υπουργείου, της διαχείρισης οικονομικής, τεχνικής και τεχνολογικής φύσεως θεμάτων, θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και της παρακολούθησης του έργου και της παροχής νομικής υποστήριξης στα υπαγόμενα στο Υπουργείο Σώματα και Υπηρεσίες, ώστε να εξασφαλίζονται η συνεργασία και η διαλειτουργικότητα της δράσης τους στο πλαίσιο υλοποίησης της πολιτικής του Υπουργείου.

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού ασκεί τις αρμοδιότητές της σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες που υπάγονται στο Υπουργείο και διαρθρώνεται στις εξής Υπηρεσίες και Διευθύνσεις:

α) Την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του άρθρου 3 του ν. 3938/2011 (Α΄ 61),

β) Τη Διεύθυνση Υποστήριξης,

γ) Τη Διεύθυνση Υποδομών και

δ) Τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

##### **Άρθρο 2**

#### **Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων**

1. Η παρ. 1 του άρθρου 2 του π.δ. 82/2011 (Α΄ 198) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«1. Η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του άρθρου 3 του ν. 3938/2011 (Α` 61) διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- α. Τμήμα Ευρωπαϊκού Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων,
- β. Τμήμα Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής,
- γ. Τμήμα Αξιοποίησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Δημοσίων Επενδύσεων,
- δ. Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης.
- ε. Τμήμα Ταμείου Προσφύγων».

2. Τα θέματα της οργάνωσης, λειτουργίας και στελέχωσης του Τμήματος Ταμείου Προσφύγων της Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων ρυθμίζονται από το άρθρο 11 του παρόντος.

### **Άρθρο 3** **Διεύθυνση Υποστήριξης**

1. Η Διεύθυνση Υποστήριξης διαρθρώνεται στα εξής τμήματα:

- α) Τμήμα Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Οργάνωσης
- β) Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας
- γ) Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Υποθέσεων.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Οργάνωσης είναι οι ακόλουθες:

α. Εκπονεί τα γενικά προγράμματα δράσης του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, μέσα στο πλαίσιο της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής, καθορίζει τους βασικούς ή και ειδικότερους στόχους και επιδιώξεις και προσδιορίζει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου.

β. Παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή των προγραμμάτων δράσης της προηγούμενης παραγράφου και συντάσσει εκθέσεις απολογισμού των δραστηριοτήτων του Υπουργείου.

γ. Εκπονεί ειδικά σχέδια εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής σε συγκεκριμένους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και

κατευθύνει τα κατά περίπτωση αρμόδια Σώματα και Υπηρεσίες του Υπουργείου στην υλοποίησή τους.

δ. Μελετά και αξιολογεί την ποιότητα των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών, από τα Σώματα και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, καταρτίζει προγράμματα βελτίωσης αυτής και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.

ε. Μελετά, επεξεργάζεται και προωθεί τις εισηγήσεις, τις προτάσεις και τα σχέδια νομοθετημάτων των Αρχηγείων των Σωμάτων και των Υπηρεσιών του Υπουργείου σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

στ. Μελετά τα θέματα συγκρότησης, οργάνωσης και αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού και των υπαγόμενων στο Υπουργείο Σωμάτων και Υπηρεσιών και προετοιμάζει σχετικές νομοθετικές παρεμβάσεις σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και όπου αυτό απαιτείται, με τις αρμόδιες επιτελικές Υπηρεσίες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό μελετά, εισηγείται και καταρτίζει τις σχετικές αποφάσεις για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής του Υπουργού, του Υφυπουργού και των Γενικών Γραμματέων σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα.

ζ. Παρακολουθεί, αναλύει και αξιολογεί τις εξελίξεις και τα δεδομένα, αναφορικά με τα αντικείμενα αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και διατυπώνει προτάσεις ή επεξεργάζεται προτάσεις που υποβάλλονται από τα Σώματα και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, για την προώθηση νομοθετικών πρωτοβουλιών ή τη λήψη διοικητικών μέτρων προς το σκοπό πληρέστερης ανταπόκρισης στις ανάγκες εκπλήρωσης της αποστολής τους.

η. Συνεργάζεται με συναρμόδια Υπουργεία, κοινωνικούς φορείς και τα κατά περίπτωση αρμόδια Σώματα και Υπηρεσίες του Υπουργείου για την αντιμετώπιση κοινών ζητημάτων, καθώς και για την εκπόνηση κοινών προγραμμάτων σε θέματα μείζονος σπουδαιότητας.

θ. Σχεδιάζει, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, κοινά προγράμματα διακλαδικής δράσης και καθορίζει το πλαίσιο της μεταξύ τους συνεργασίας στην υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

ι. Μεριμνά για τη διακλαδική συνεργασία των Σωμάτων και των Υπηρεσιών του Υπουργείου στην υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων κοινής αρμοδιότητας, που αφορούν, ιδίως, στην εφαρμογή της αντεγκληματικής πολιτικής, στην αντιμετώπιση της παράνομης μετανάστευσης, στο οικονομικό έγκλημα, στην καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και των ναρκωτικών, στην αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών, στη διαφύλαξη της εσωτερικής ασφάλειας της χώρας, στη συμμετοχή στην εθνική άμυνα, στην καταπολέμηση της τρομοκρατίας και στην εκδήλωση άμεσων και κοινών ενεργειών για την αντιμετώπιση σημαντικών, αιφνίδιων ή ιδιαίτερων συμβάντων που βλάπτουν ή απειλούν τη δημόσια τάξη και ασφάλεια της χώρας.

ια. Εισηγείται στον Υπουργό, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, επί θεμάτων χάραξης και εξειδίκευσης της πολιτικής του Υπουργείου, κατά τομέα αρμοδιοτήτων, και μεριμνά για την προώθηση εντολών, οδηγιών και κατευθύνσεων στα αρμόδια για την υλοποίηση αυτής Σώματα και Υπηρεσίες.

ιβ. καταρτίζει το πενταετές Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Λειτουργίας και Ανάπτυξης (ΣΕΠΛ) του Υπουργείου σε συνεργασία με τα εποπτευόμενα Σώματα και Υπηρεσίες, το οποίο αναθεωρείται κάθε έτος. Το ΣΕΠΛ ολοκληρώνεται το μήνα Ιούλιο του κάθε έτους και αφορά στην περίοδο που αρχίζει τον Ιανουάριο του ερχόμενου έτους. Το ΣΕΠΛ εγκρίνεται από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Το ΣΕΠΛ περιλαμβάνει τα ακόλουθα επιμέρους Τομεακά και Επιχειρησιακά Σχέδια (ΤΣΕΠΛ):

- Προϋπολογισμός λειτουργίας, συνολικά και ανά εποπτευόμενο φορέα.
- Επενδύσεις, συνολικά και ανά εποπτευόμενο φορέα.
- Ανθρώπινοι πόροι – προσλήψεις, εξέλιξη, ανάγκες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ανά φορέα.
- Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων ανά φορέα.

Μετά την έγκριση των ΤΣΕΠΛ μέχρι το μήνα Σεπτέμβριο του κάθε έτους καταρτίζονται Ετήσια Προγράμματα Δράσης (ΕΠΔ) ανά τομεακό πρόγραμμα και ανά φορέα για την

εκτέλεσή του. Το ΣΕΠΛ, τα ΤΣΕΠΛ και τα ΕΠΔ αποτελούν το πλαίσιο λειτουργίας κάθε επιμέρους προγράμματος δράσης των φορέων και των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ιγ. Παρακολουθεί την υλοποίηση των σχεδίων και δράσεων σε μηνιαία βάση και εντός του επόμενου μήνα υποβάλλει αναφορά προόδου και αποκλίσεων στα ιεραρχικά ανώτερα διοικητικά όργανα του Υπουργείου.

ιδ. Μελετά και προτείνει τους βασικούς στόχους του Υπουργείου.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας είναι οι ακόλουθες:

α. Επεξεργάζεται και προωθεί σχέδια νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και μεριμνά για την έκδοση και τη δημοσίευσή τους.

β. Συνεργάζεται με την αρμόδια κεντρική υπηρεσία για την καλή νομοθέτηση, προς το σκοπό ορθής τήρησης των διαδικασιών κατάρτισης και προώθησης του νομοθετικού έργου, την περαιτέρω απλούστευση και βελτίωση της ποιότητας αυτού και τη διενέργεια κοινωνικού διαλόγου και διαβουλεύσεων με εκπροσώπους κοινωνικών ομάδων.

γ. Παρέχει τεχνογνωσία και κατευθύνσεις στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες των υπαγομένων στο Υπουργείο Σωμάτων και Υπηρεσιών, αναφορικά με την τήρηση των αρχών νομοθετικής πρωτοβουλίας και τη βελτίωση της ποιότητας του παραγόμενου νομοθετικού έργου και συνεργάζεται μαζί τους καθώς και με την αρμόδια κεντρική υπηρεσία για την καλή νομοθέτηση για τη σύνταξη των Αναλύσεων Συνεπειών Ρυθμίσεων.

δ. Συνεργάζεται με Μονάδες Νομοθετικής Πρωτοβουλίας συναρμόδιων Υπουργείων για την κατάρτιση και επεξεργασία νομοθετημάτων κοινής αρμοδιότητας και μεριμνά για τη συμμετοχή εκπροσώπων των Αρχηγείων των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου στη σχετική διαδικασία.

ε. Μεριμνά για την κύρωση των διεθνών συμβάσεων και συμφωνιών αρμοδιότητας του Υπουργείου. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται, εφόσον απαιτείται, με την αρμόδια κεντρική υπηρεσία για τη νομοθετική πρωτοβουλία και τις καθ' ύλην αρμόδιες

Υπηρεσίες των υπαγομένων στο Υπουργείο Σωμάτων και Υπηρεσιών για την εκτίμηση των επιπτώσεων ρυθμίσεων, οι οποίες περιλαμβάνονται στις υπό κατάρτιση διεθνείς συμβάσεις, συμφωνίες ή σε άλλα διεθνώς δεσμευτικά κείμενα.

στ. Μελετά το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρακολουθεί και συντονίζει τις διαδικασίες εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς αυτό, κατά το μέρος που αφορά το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, σε συνεργασία με τα αρμόδια Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται και με την αρμόδια κεντρική υπηρεσία για τη νομοθετική πρωτοβουλία στην εκτίμηση των συνεπειών ρυθμίσεων που καταρτίζονται στα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ζ. Μεριμνά για την έκδοση εγκυκλίων προς τα Σώματα και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας.

η. Μελετά, σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση αρμόδια Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, σχέδια νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών πράξεων άλλων Υπουργείων που αφορούν και το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και εισηγείται την υπογραφή τους ή διατυπώνει σχόλια και προτάσεις επ' αυτών.

4. Στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας λειτουργεί το Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου της παραγράφου 1 περ. γ' του άρθρου 2 του ν. 2800/2000 (Α' 41), το οποίο έχει τη συνολική φροντίδα για τις απαντήσεις του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στον κοινοβουλευτικό έλεγχο της Βουλής.

5. Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Υποθέσεων υποστηρίζει την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στην εκπλήρωση των ευρωπαϊκών και διεθνών υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων της και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συνεργασίας, των Σωμάτων και των Υπηρεσιών του Υπουργείου στο ευρωπαϊκό και ευρύτερο διεθνές περιβάλλον. Το Τμήμα αυτό διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία:

α. Γραφείο Ευρωπαϊκών Υποθέσεων.

β. Γραφείο Διεθνών Υποθέσεων.

Ι. Το Γραφείο Ευρωπαϊκών Υποθέσεων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Παρακολουθεί τις εξελίξεις αναφορικά με τις υποχρεώσεις της χώρας μας στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και συνεργάζεται με το Υπουργείο Εξωτερικών, τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους άλλους συναρμόδιους φορείς για την εκπλήρωσή τους.

β. Μελετά και αξιολογεί τα συμπεράσματα και τις αποφάσεις των κατά περίπτωση αρμοδίων κοινοτικών και διεθνών οργάνων και συντονίζει τα αρμόδια Σώματα και τις Υπηρεσίες στην υλοποίηση κοινών δράσεων ή στην εφαρμογή μέτρων κοινής αρμοδιότητας που αποφασίζονται στο πλαίσιο αυτό.

γ. Παρακολουθεί, σε συνεργασία και με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας της Μονάδας, τους κανονισμούς, τις οδηγίες και γενικά τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατευθύνει τα Σώματα και τις Υπηρεσίες στην αξιοποίηση ή την υλοποίηση των ρυθμίσεων και των δράσεων που περιλαμβάνονται σ' αυτήν και αφορούν αρμοδιότητες ή υποχρεώσεις του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

δ. Παρέχει οδηγίες στα Επιτελεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες του Υπουργείου αναφορικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή προγραμμάτων ή δράσεων κοινής αρμοδιότητας, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Προς τούτο, συντάσσει και υποβάλλει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα για την ανάληψη και υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων και δράσεων και μεριμνά, παράλληλα, για τη διοργάνωση αυτών.

ε. Μεριμνά για τη συμμετοχή ή την εκπροσώπηση της πολιτικής Ηγεσίας του Υπουργείου σε συνόδους οργάνων, συνέδρια και συναντήσεις, στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επίσης, μεριμνά για τη συλλογή του απαραίτητου για την κατάρτιση του σχετικού ενημερωτικού φακέλου υλικού.

στ. Μεριμνά, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών και κατόπιν σχετικής εισήγησης των κατά περίπτωση αρμόδιων Επιτελείων των Σωμάτων, για τη συμμετοχή προσωπικού τους σε ειρηνευτικές αποστολές στο εξωτερικό στο πλαίσιο αποφάσεων των αρμοδίων κοινοτικών οργάνων και προσδιορίζει τον ακριβή αριθμό του προσωπικού που θα συμμετέχει σε κάθε αποστολή.

II. Το Γραφείο Διεθνών Υποθέσεων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Μεριμνά για την ανάπτυξη και διατήρηση της συνεργασίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και των υπαγόμενων σε αυτό Σωμάτων και Υπηρεσιών με αντίστοιχους φορείς και Υπηρεσίες σε όλα τα επίπεδα.

β. Συνεργάζεται με το Υπουργείο Εξωτερικών και άλλους συναρμόδιους φορείς, καθώς και με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες που υπάγονται στο Υπουργείο, για τη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν σε διμερείς και πολυμερείς διεθνείς Συμφωνίες αρμοδιότητας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

γ. Μεριμνά για τη συμμετοχή ή την εκπροσώπηση της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου σε διεθνείς διασκέψεις, συναντήσεις και συνέδρια στο πλαίσιο των διεθνών Οργανισμών και άλλων διεθνών υποχρεώσεων του Υπουργείου.

δ. Μεριμνά, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εξωτερικών και κατόπιν σχετικής εισήγησης των κατά περίπτωση αρμοδίων Επιτελείων των Σωμάτων για τη συμμετοχή προσωπικού τους σε ειρηνευτικές αποστολές στο εξωτερικό, στο πλαίσιο αποφάσεων διεθνών οργανισμών στους οποίους μετέχει και η Ελλάδα, και προσδιορίζει τον ακριβή αριθμό του προσωπικού που θα συμμετέχει σε αυτές. Επίσης, φροντίζει για την απόσπαση στελεχών τους, ως συνδέσμων σε ελληνικές διπλωματικές αρχές του εξωτερικού και διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο διεθνών συμφωνιών συνεργασίας καθώς και για τη φρούρηση και την ασφάλεια των ελληνικών διπλωματικών Αρχών στο εξωτερικό.

ε. Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του διεθνούς ημερήσιου και περιοδικού τύπου και γενικά τη διεθνή επικαιρότητα και ενημερώνει την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου για ζητήματα που αφορούν την αποστολή του.



#### **Άρθρο 4 Διεύθυνση Υποδομών**

1. Η Διεύθυνση Υποδομών διαρθρώνεται στα εξής τμήματα:

- α) Τμήμα Προμηθειών, Εξοπλισμών και Πληροφορικής,
- β) Τμήμα Τεχνικών Έργων και Κτιρίων και
- γ) Τμήμα Διενέργειας Διαγωνιστικών Διαδικασιών.

2. Το Τμήμα Προμηθειών - Εξοπλισμών και Πληροφορικής είναι ιδίως αρμόδιο για την προετοιμασία, διαβούλευση και κατάρτιση των σχετικών τεχνικών δελτίων, την υποβολή τους προς έγκριση στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών, την έρευνα αγοράς, την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, την παραλαβή των παραδοτέων, την ανάθεση συντήρησης και καλής λειτουργίας των παραδοτέων στους τομείς της προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών, εξοπλισμών και πληροφορικής και διαρθρώνεται στα ακόλουθα γραφεία:

α) Στο Γραφείο Σύνταξης Τεχνικών Δελτίων και Τεχνικών Προδιαγραφών, το οποίο έχει ως αρμοδιότητες ιδίως:

αα) την προετοιμασία των τεχνικών δελτίων.

ββ) τη σύνταξη των ανωτέρω τεχνικών δελτίων,

γγ) την υποβολή τους προς έγκριση στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων,

δδ) την προετοιμασία των τεχνικών προδιαγραφών των σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών ή διαδικασιών ανάθεσης,

εε) την έρευνα αγοράς για τη σύνταξη των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών,

στστ) τη διαβούλευση με τους τελικούς δικαιούχους για τη σύνταξη των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών και

ζζ) τη σύνταξη των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών.

β) Στο Γραφείο Εκτέλεσης Συμβάσεων, το οποίο έχει ως αρμοδιότητες ιδίως:

αα) την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης,

ββ) την παραλαβή των παραδοτέων και

γγ) την ανάθεση συντήρησης και καλής λειτουργίας των παραδοτέων.

3. Το Τμήμα Τεχνικών Έργων και Κτιρίων είναι ιδίως αρμόδιο για την προετοιμασία και κατάρτιση των σχετικών τεχνικών δελτίων, την υποβολή τους προς έγκριση στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών, την έρευνα αγοράς, την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, την παραλαβή των παραδοτέων, την ανάθεση συντήρησης και καλής λειτουργίας των παραδοτέων, την επίβλεψη και εκτέλεση στους τομείς των έργων και μελετών και διαρθρώνεται στα ακόλουθα Γραφεία:

α) Στο Γραφείο Μελετών και Έργων, το οποίο έχει ως αρμοδιότητες ιδίως:

αα) την προετοιμασία των τεχνικών δελτίων,

ββ) τη σύνταξη των ανωτέρω τεχνικών δελτίων,

γγ) την υποβολή τους προς έγκριση στη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων,

δδ) την προετοιμασία των τεχνικών προδιαγραφών των σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών ή διαδικασιών ανάθεσης,

εε) την έρευνα αγοράς για τη σύνταξη των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών,

στστ) τη διαβούλευση με τους τελικούς δικαιούχους για τη σύνταξη των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών,

ζζ) τη σύνταξη των ανωτέρω τεχνικών προδιαγραφών,

ηη) την ανάθεση ή εκπόνηση μελετών,

θθ) την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία.

β) Στο Γραφείο Εκτέλεσης Συμβάσεων, το οποίο έχει ως αρμοδιότητες ιδίως:

αα) την παρακολούθηση εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων,

ββ) την παραλαβή των παραδοτέων,

γγ) την ανάθεση συντήρησης και καλής λειτουργίας των παραδοτέων,

δδ) την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διευθύνουσας ή Επιβλέπουσας υπηρεσίας των έργων.

4. Το Τμήμα Διενέργειας Διαγωνιστικών Διαδικασιών είναι ιδίως αρμόδιο για την προετοιμασία και σύνταξη των σχετικών Προκηρύξεων, τη διενέργεια των διαγωνιστικών

διαδικασιών ή διαδικασιών ανάθεσης και τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων στους τομείς υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών, εξοπλισμών και πληροφορικής, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων και διαρθρώνεται στα ακόλουθα γραφεία:

α) Στο Γραφείο Διενέργειας Διαγωνιστικών Διαδικασιών ή διαδικασιών ανάθεσης στους τομείς υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών, εξοπλισμών και πληροφορικής, το οποίο έχει ως αρμοδιότητες ιδίως:

αα) την προετοιμασία και σύνταξη των σχετικών Προκηρύξεων και

ββ) τη διενέργεια των σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών ή διαδικασιών ανάθεσης.

β) Στο Γραφείο Διενέργειας Διαγωνιστικών Διαδικασιών για την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση έργων, το οποίο έχει ως αρμοδιότητες ιδίως:

αα) την προετοιμασία και σύνταξη των σχετικών Προκηρύξεων και

ββ) τη διενέργεια των σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών ή διαδικασιών ανάθεσης.

γ) Στο Γραφείο σύναψης συμβάσεων και νομικής υποστήριξης, το οποίο έχει ως αρμοδιότητες ιδίως:

αα) τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων και

ββ) τη νομική υποστήριξη για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

5. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης μπορεί να αναθέτει ειδικότερα καθήκοντα σε υπαλλήλους εντός του ιδίου Τμήματος, ανεξαρτήτως της αρμοδιότητας των Γραφείων, εφόσον απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις για τη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

6. Οι κατά τα ως άνω αρμοδιότητες ασκούνται για κάθε προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων των φορέων και των Σωμάτων του Υπουργείου.

## **Άρθρο 5**

### **Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών**

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

β. Τμήμα Δημοσιονομικών και λοιπών Αναφορών των Εποπτευόμενων Σωμάτων και Φορέων.

γ. Τμήμα Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας.

2. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων είναι ιδίως οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα για την κατάρτιση, αναμόρφωση και εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου.

β. Η μέριμνα για την κατάρτιση, αναμόρφωση και εκτέλεση του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

γ. Η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Σωμάτων και φορέων.

δ. Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και των λοιπών διαχειριστικών βιβλίων για κάθε διαχειριστική πράξη των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ε. Η παρακολούθηση τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων από τα εποπτευόμενα Σώματα και φορείς του Υπουργείου και η παροχή οδηγιών για την ορθή τήρησή του.

στ. Η παρακολούθηση της ανάληψης δεσμεύσεων, των σχετικών παραστατικών και των πληρωμών, καθώς και η παρακολούθηση των σχετικών δημοσιονομικών στοιχείων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ζ. Η παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Σωμάτων και φορέων.

η. Η διαχείριση των χρηματοροών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

θ. Η παρακολούθηση της πορείας των δαπανών και της εκτέλεσης των έργων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Σωμάτων και φορέων.

ι. Η μέριμνα για την έκδοση των εντολών κύριου διατάκτη και η μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ια. Η μέριμνα για το διορισμό των δημοσίων υπολόγων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ιβ. Η κατανομή, ανακατανομή και ο έλεγχος κίνησης της πάγιας προκαταβολής των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ιγ. Η έγκριση πραγματοποίησης των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που προβλέπονται από τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 3 εδάφ. γ' του άρθρου 2 του ν. 2800/2000 (Α' 41) και η διενέργεια των επιπλέον διαδικασιών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις αναφορικά με όσες δαπάνες καθορίζεται να πληρώνονται χωρίς τη χρήση της πάγιας προκαταβολής.

ιδ. Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων κάλυψης δαπανών των υπηρεσιών του Υπουργείου που προκαλούνται από την έκδοση νόμων και κανονιστικών πράξεων.

ιε. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

ιστ. Η φροντίδα για την προστασία των έννομων συμφερόντων του ελληνικού δημοσίου, λόγω ατυχημάτων στα οποία εμπλέκονται οχήματα των υπηρεσιών του Υπουργείου που προβλέπονται από τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 3 εδάφ. γ' του άρθρου 2 του ν. 2800/2000.

ιζ. Η μέριμνα για την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων, πρακτικών συμβιβασμού και την έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων για οφειλές των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ιη. Η μέριμνα για τον ορισμό εκκαθαριστή των αποδοχών του προσωπικού του Υπουργείου, καθώς και των δαπανών ενοικίων μισθωμένων ακινήτων υπηρεσιών του Υπουργείου.

ιθ. Ο προέλεγχος της πληρότητας, κανονικότητας και νομιμότητας των δαπανών των υπηρεσιών του Υπουργείου που πληρώνονται από την Πάγια Προκαταβολή ή με Τακτικά Χρηματικά Εντάλματα που εκδίδονται από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου σε βάρος του εκτελούμενου Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπουργείου.

κ. Ο προέλεγχος των δαπανών που αφορούν τις πάσης φύσεως αποδοχές, τα οδοιπορικά έξοδα και τις λοιπές αποζημιώσεις και αμοιβές του προσωπικού, τις δαπάνες μετακίνησης στο εξωτερικό του Υπουργού, του Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης, του Υπουργείου.

κα. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τις αποδοχές, αποζημιώσεις και κάθε είδους αμοιβές του προσωπικού του Υπουργείου.

κβ. Η μέριμνα για την κατάρτιση και την έγκριση του προγράμματος προμηθειών του Υπουργείου και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

κγ. Η μέριμνα για τη διενέργεια προμηθειών και την παροχή υπηρεσιών που καλύπτονται από τις πιστώσεις των απορρήτων δαπανών του Υπουργείου.

κδ. Ο έλεγχος των βιβλίων διαχειρίσεων υλικού των υπηρεσιών του Υπουργείου.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Δημοσιονομικών και λοιπών Αναφορών των Εποπτευόμενων Σωμάτων και Φορέων είναι ιδίως οι ακόλουθες:

α. Η σύνταξη οικονομικών καταστάσεων και αναφορών σχετικά με τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τα εποπτευόμενα Σώματα και φορείς.

β. Η διαβίβαση των ανωτέρω οικονομικών καταστάσεων προς τη Βουλή των Ελλήνων, το Υπουργείο Οικονομικών και την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).

γ. Η επεξεργασία, η ανάλυση και ο έλεγχος της εγκυρότητας των οικονομικών στοιχείων που υποβάλλονται από τα εποπτευόμενα Σώματα και φορείς του Υπουργείου.

4. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας είναι ιδίως οι ακόλουθες:

α. Η μέριμνα για τη στελέχωση των Τμημάτων και των Γραφείων του Υπουργείου με το απαραίτητο για τη λειτουργία τους προσωπικό, η παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης και των μεταβολών του προσωπικού αυτού και γενικά ο χειρισμός όλων των υποθέσεων που το αφορούν.

β. Ο χειρισμός θεμάτων διοικητικής φύσεως που ανάγονται στην αρμοδιότητα της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου και αφορούν το προσωπικό των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου, σε συνεργασία με τα οικεία Αρχηγεία και Υπηρεσίες.

γ. Ο χειρισμός θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος του προσωπικού των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου, η παρακολούθηση της διοικητικής νομοθεσίας και η διατύπωση εισηγήσεων για τη βελτίωση της, σε συνεργασία με τα Αρχηγεία των Σωμάτων και τις Υπηρεσίες και η προετοιμασία της έκδοσης σχετικών οδηγιών.

δ. Η επεξεργασία προτάσεων και εισηγήσεων των υπηρεσιών του Υπουργείου για οικονομικά, συνταξιοδοτικά και ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού του και η μέριμνα για την προώθηση τους.

ε. Η μέριμνα για την παραλαβή, διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Υπουργείου, τη διάθεση του προσωπικού στις τακτικές και έκτακτες υπηρεσίες, την ευταξία και καθαριότητα των χώρων, τον εξοπλισμό των Διευθύνσεων, Τμημάτων και των Γραφείων του Υπουργείου με τα αναγκαία μέσα και υλικά και την καλή συντήρηση και λειτουργία τους.

στ. Η μέριμνα για την παράδοση στους οικείους Υπασπιστές της αλληλογραφίας που προορίζεται για τον Υπουργό, τον Υφυπουργό και τους Γενικούς Γραμματείς και η παράδοση στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού της αλληλογραφίας που προορίζεται γι' αυτόν, με την ένδειξη "προσωπική".

ζ. Η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου και ο χειρισμός των δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού για την αγορά, μίσθωση, επισκευή και συντήρηση κτιρίων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

η. Η μέριμνα για την επισκευή, συντήρηση και κίνηση των οχημάτων του Υπουργείου και η έγκριση των σχετικών πιστώσεων για το σκοπό αυτό.

θ. Ο προσδιορισμός των αναγκών του προσωπικού του Υπουργείου σε ατομικά εφόδια και είδη εξάρτυσης και η κατανομή αυτών.

ι. Η λογιστική παρακολούθηση των πάσης φύσεως υλικών και μέσων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ια. Ο χειρισμός των θεμάτων καταλογισμού της αξίας των δημοσίων υλικών του Υπουργείου σε βάρος των υπαιτίων, για απώλεια, βλάβη ή φθορά τους.

ιβ. Η έγκριση της βιβλιοδεσίας, εκτύπωσης και χορήγησης εντύπων των υπηρεσιών του Υπουργείου από το τυπογραφείο της Ελληνικής Αστυνομίας.

ιγ. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν συνταξιοδοτικές υποθέσεις του ως άνω προσωπικού.

ιδ. Η παρακολούθηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας και της λειτουργίας των ασφαλιστικών φορέων του ανωτέρω προσωπικού.

ιε. Η μέριμνα για τη χορήγηση στο πολιτικό προσωπικό του Υπουργείου των προβλεπόμενων για αυτό εφοδίων.

ιστ. Η προετοιμασία νομοθετικών ρυθμίσεων και διοικητικών πράξεων για θέματα της αρμοδιότητάς του.

5. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης μπορεί να αναθέτει ειδικότερα καθήκοντα σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης, ανεξαρτήτως της αρμοδιότητας των Τμημάτων, εφόσον απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις για τη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

6. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης, παράλληλα με τις αρμοδιότητες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 8 του παρόντος, έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Μεριμνά για την παροχή έγκαιρων και αξιόπιστων πληροφοριών σχετικά με τον προϋπολογισμό του οικείου φορέα προς: i) τον επικεφαλής του, ii) τον επικεφαλής του φορέα από τον οποίο ενδεχομένως χρηματοδοτείται, iii) τον Υπουργό Οικονομικών, iv) τη Βουλή και v) την κοινή γνώμη μέσω του τύπου ή του διαδικτύου.

β. Μεριμνά για την πιστή τήρηση των ανωτάτων ορίων του προϋπολογισμού του φορέα του και της ανάληψης δεσμεύσεων από τον φορέα αυτό και τους εποπτευόμενους φορείς του, για τη διενέργεια δαπανών μόνον εφόσον υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον οικείο προϋπολογισμό.

γ. Μεριμνά για τη διαχείριση και αξιοποίηση των πόρων του φορέα του και των εποπτευόμενων από αυτόν φορέων, σύμφωνα με τις αρχές του ν. 2362/1995 (Α' 247), όπως ισχύει.

δ. Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεωτικών οδηγιών, οδηγιών και εγκυκλίων που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

ε. Μεριμνά για τη διαβίβαση στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους των δημοσιονομικών στοιχείων του φορέα του, σύμφωνα με τις κατ' εξουσιοδότηση του ν. 2362/1995 κανονιστικές πράξεις.

## **Άρθρο 6** **Προσωπικό – Στελέχωση**

1. Οι Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού, στελεχώνονται από ένστολο ή πολιτικό



προσωπικό που μετατάσσεται, μεταφέρεται ή αποσπάται από τις υπαγόμενες στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη Υπηρεσίες ή εποπτευόμενους από αυτό φορείς, καθώς και από Υπηρεσίες του Δημοσίου, του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ΝΠΔΔ, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 2 του ν. 3861/2010 (Α' 112). Το προσωπικό αυτό, περιλαμβανομένων των Διευθυντών και των Τμηματάρχων, δε δύναται να υπερβαίνει τα 100 (εκατό) συνολικά άτομα. Ο ακριβής αριθμός του προσωπικού κατά Σώμα και Υπηρεσία, βαθμό, κατηγορία και ειδικότητα καθορίζεται αναλογικά, βάσει της συνολικής οργανικής δύναμης κάθε Σώματος ή Υπηρεσίας, με απόφαση του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

2. Οι αποσπάσεις του προσωπικού για τη στελέχωση των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της παρ. 1 διενεργούνται και ανανεώνονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και του κατά περίπτωση συναρμόδιου Υπουργού, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη. Μετατάξεις προσωπικού που υπηρετεί σε καταργούμενους ή συγχωνευόμενους φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα προς τις Διευθύνσεις της παρ. 1 διενεργούνται κατά προτεραιότητα.

3. Αρμόδια για τα θέματα του πολιτικού προσωπικού είναι τα υπηρεσιακά συμβούλια που είναι αρμόδια για τους πολιτικούς υπαλλήλους του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Για την αξιολόγηση, τον πειθαρχικό έλεγχο και άλλα συναφή με την υπηρεσιακή κατάσταση του πολιτικού προσωπικού ζητήματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν κάθε φορά.

4. Οι εκθέσεις αξιολόγησης του ένστολου προσωπικού συντάσσονται από τον ανώτερο ή αρχαιότερο του αξιολογούμενου αξιωματικό του οικείου Σώματος που υπηρετεί στη Διεύθυνση, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το Σώμα αυτό διατάξεις. Η έκθεση αξιολόγησης υπόκειται σε γνωμάτευση από τον αξιωματικό που είναι αρμόδιος προς τούτο για τις εκθέσεις αξιολόγησης του λοιπού προσωπικού των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οργανικά, με εξαίρεση τις εκθέσεις αξιολόγησης του ένστολου προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, στις οποίες γνωματεύει ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης. Η έκθεση αξιολόγησης των προϊσταμένων των Διευθύνσεων συντάσσεται από τον

Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού. Η έκθεση αξιολόγησης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού συντάσσεται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Σώματος, στο οποίο ανήκει οργανικά.

5. Ο πειθαρχικός έλεγχος του ένστολου προσωπικού ασκείται από τους προερχόμενους από το ίδιο Σώμα ιεραρχικά προϊσταμένους του, σύμφωνα με το ισχύον για το κάθε Σώμα πειθαρχικό δίκαιο.

6. Τη θέση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Υποστήριξης κατέχει ανώτερος ή ανώτατος αξιωματικός των Σωμάτων που υπάγονται στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

7. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία αυτής και την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής της. Στο πλαίσιο αυτό ιδίως:

α. Αξιολογεί τις ανάγκες των Τμημάτων και κατανέμει το προσωπικό σε αυτές, βάσει των ειδικότερων γνώσεων και ικανοτήτων του.

β. Ορίζει τους προϊσταμένους των Τμημάτων βάσει των ισχυουσών διατάξεων, του βαθμού και των ειδικότερων προσόντων τους.

γ. Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα και Υπηρεσίες των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, καθώς και με οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Υπηρεσία ή φορέα στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής της Διεύθυνσης της οποίας προϊσταται.

δ. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση επί θεμάτων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και συμμετέχει σε επιτροπές, συνέδρια και συναντήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο αυτής.

ε. Καθορίζει τις προτεραιότητες της Διεύθυνσης, οργανώνει τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών και παρέχει στο προσωπικό τις απαραίτητες οδηγίες και κατευθύνσεις για την ακριβή εκτέλεση των καθηκόντων του.

στ. Ορίζει εκπροσώπους για τα διάφορα συνέδρια, επιτροπές και συναντήσεις, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

ζ. Γνωματεύει στις εκθέσεις αξιολόγησης που συντάσσονται από τους υφισταμένους του για το προερχόμενο από την Ελληνική Αστυνομία προσωπικό της Διεύθυνσης.

η. Εκτελεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής της Διεύθυνσης.

8. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, αναπληρώνεται από τον ανώτερο κατά βαθμό ή αρχαιότερο ένστολο προϊστάμενο των Τμημάτων.

9. Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων διευθύνουν, εποπτεύουν, ελέγχουν και συντονίζουν τις εργασίες του Τμήματος τους και παρέχουν τις αναγκαίες προς τούτο εντολές και οδηγίες στο προσωπικό. Συνεργάζονται μεταξύ τους καθώς και με τις αρμόδιες Υπηρεσίες των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου επί θεμάτων αρμοδιότητας τους, παρακολουθούν, κατά λόγο αρμοδιότητας, τον τρόπο και την πορεία υλοποίησης των επιχειρησιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, εισηγούνται τρόπους βελτίωσης των διαδικασιών υλοποίησης των δράσεων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της αποστολής της Υπηρεσίας και ευθύνονται για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος τους. Επίσης, συμμετέχουν ως εκπρόσωποι της Υπηρεσίας σε ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, διεθνή ή και σε εγχώρια συνέδρια, συναντήσεις, επιτροπές και ομάδες εργασίας και εκτελούν κάθε άλλο έργο που τους ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και ανάγεται στα καθήκοντα τους.

10. Οι προϊστάμενοι των Γραφείων εποπτεύουν, ελέγχουν και συντονίζουν τις εργασίες του Γραφείου τους και παρέχουν τις αναγκαίες προς τούτο εντολές και οδηγίες στο προσωπικό.

11. Οι Υπηρεσίες των Σωμάτων και του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη συνεργάζονται άμεσα με τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία της Γενικής Διεύθυνσης του παρόντος άρθρου, προς το σκοπό της πληρέστερης αξιοποίησης και αποτελεσματικότερης υλοποίησης των προγραμμάτων και των επιμέρους δράσεων του παρόντος νόμου. Προς τούτο επικοινωνούν τακτικά με τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία της, αναφέρουν σε αυτά τυχόν δυσλειτουργίες και προβλήματα που ανακύπτουν στην πορεία υλοποίησης των διαφόρων προγραμμάτων και

συμμορφώνονται προς τις σχετικές υποδείξεις και κατευθύνσεις που δίδονται από αυτά.

**Άρθρο 7**  
**Καταργούμενες-Μεταβατικές διατάξεις**

1. Το Π.Δ. 79/2011 (Α' 196) καταργείται.
2. Έως την έναρξη λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού, οι αρμοδιότητές της εξακολουθούν να ασκούνται από τους φορείς και τα Σώματα του Υπουργείου που τις ασκούσαν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Κεφάλαιο Β΄**  
**Αναβάθμιση Εθνικού Συντονιστικού Κέντρου Επιτήρησης και Ελέγχου των Συνόρων**  
**(Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.)**

**Άρθρο 8**  
**Αρμοδιότητα**

1. Το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιτήρησης και Ελέγχου των Συνόρων (Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.), πέραν των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 27 του ν. 4058/2012 (Α΄ 63), ασκεί και τις ακόλουθες ιδίως αρμοδιότητες:

α) Το συντονισμό και τη διαχείριση της διοικητικής και επιχειρησιακής συνεργασίας μεταξύ των συναρμόδιων, σε εθνικό επίπεδο, φορέων και υπηρεσιών, για τα θέματα της μετανάστευσης και του ασύλου και ιδίως μεταξύ της Ελληνικής Αστυνομίας, του Λιμενικού Σώματος, της Υπηρεσίας Ασύλου, της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής και των συναρμόδιων υπηρεσιών του Δημοσίου,

β) Την εξασφάλιση επαρκούς δυνατότητας αντιμετώπισης κρίσιμων περιστατικών,

γ) Την επιχειρησιακή εποπτεία των αναφερόμενων στην περίπτωση α΄ του παρόντος φορέων και υπηρεσιών σε περίπτωση διαχείρισης κρίσεων,

δ) Το συντονισμό και παρακολούθηση των δράσεων και μέτρων που εφαρμόζονται στο πλαίσιο της εθνικής και ευρωπαϊκής πολιτικής στους τομείς μετανάστευσης και ασύλου,

ε) Τη διατύπωση και υποβολή προτάσεων για θέματα μεταναστευτικής πολιτικής,

στ) Την εκπόνηση του Εθνικού Στρατηγικού και Επιχειρησιακού σχεδίου αντιμετώπισης του μεταναστευτικού ζητήματος, την παρακολούθηση της εφαρμογής του και την προσαρμογή του στις σύγχρονες απαιτήσεις της μετανάστευσης και του ασύλου,

ζ) Τη συνεργασία με αντίστοιχα κέντρα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό για τη διαχείριση της επιχειρησιακής συνεργασίας στα εξωτερικά σύνορα των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Frontex), καθώς και με αντίστοιχα όργανα ή δομές που λειτουργούν σε τρίτες χώρες και ιδίως με άλλους διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς και υπηρεσίες με αντίστοιχες αρμοδιότητες,

η) Την εφαρμογή του ευρωπαϊκού μοντέλου ασφάλειας των εξωτερικών συνόρων και την ανάλυση των κινδύνων,

θ) Την εξασφάλιση και διατήρηση περιβάλλοντος συναντίληψης και ενιαίας προσέγγισης και διαχείρισης των θεμάτων της αρμοδιότητάς του,

ι) Τη συλλογή πληροφοριών από όλους τους συναρμόδιους φορείς σχετικά με τα θέματα της αρμοδιότητάς του και την ανάλυσή τους,

ια) Την παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα της έρευνας και της τεχνολογίας για την επιτήρηση των εξωτερικών συνόρων,

ιβ) Τη συνεργασία με τις αρμόδιες εθνικές αρχές για την αξιοποίηση των ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων με σκοπό την υποβολή ολοκληρωμένων και αλληλοσυμπληρούμενων προτάσεων για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των θεμάτων της αρμοδιότητάς του,

ιγ) Το συντονισμό και την εφαρμογή των σύγχρονων εκπαιδευτικών προτύπων (εθνικών και ευρωπαϊκών), για την αποτελεσματικότερη και ενιαία εφαρμογή των σχετικών μέτρων, καθώς και τη συνεργασία με επιστημονικούς φορείς και οργανισμούς ή πανεπιστημιακά ιδρύματα, της ημεδαπής ή αλλοδαπής, για την αναβάθμιση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού του, καθώς και του προσωπικού των συνεργαζόμενων με αυτό φορέων και υπηρεσιών και

ιδ) Τη μέριμνα για τη μεταφορά τεχνογνωσίας από αντίστοιχες αρχές κρατών μελών της Ε.Ε. ή τρίτων χωρών.

2. Το Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ λειτουργεί ως ενιαία εθνική μονάδα πληροφοριών και δεδομένων σε θέματα μετανάστευσης και ασύλου. Στο πλαίσιο αυτό επικοινωνεί και συνεργάζεται ιδίως με όλα τα επιχειρησιακά κέντρα και βάσεις δεδομένων που λειτουργούν στο πλαίσιο των φορέων και υπηρεσιών της περ. α' της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και με τα αντίστοιχα κέντρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό «Frontex», με άλλους ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και υπηρεσίες με αντίστοιχες αρμοδιότητες. Για το σκοπό αυτό, το Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. συνάπτει μνημόνια συνεργασίας με αντίστοιχους φορείς ή υπηρεσίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3. Τα ειδικότερα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών με τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στη μετανάστευση και το άσυλο, δεν θίγονται.

4. Με απόφαση των Υπουργών Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και Ναυτιλίας και Αιγαίου καθορίζεται η έδρα του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.

## **Άρθρο 9** **Διάρθρωση**

1. Το Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- α. Τμήμα Επιχειρήσεων.
- β. Τμήμα Ανάλυσης και Τεκμηρίωσης.
- γ. Τμήμα Διεθνών Σχέσεων.
- δ. Τμήμα Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Τεχνολογίας.
- ε. Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

2. Το Τμήμα Επιχειρήσεων ασκεί τις ακόλουθες ιδίως αρμοδιότητες:

- α. συντάσσει το πλαίσιο των αρχών Σχεδιασμού και διεξαγωγής των επιχειρήσεων,
- β. καθορίζει τους κανόνες εμπλοκής των υπηρεσιών ελέγχου και επιτήρησης των συνόρων,
- γ. παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των διενεργούμενων επιχειρήσεων, αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους και την ανάγκη τροποποίησής τους και προσδιορίζει το κόστος των μελλοντικών δράσεων,
- δ. παρακολουθεί τις ροές των μεταναστών μετά την είσοδό τους στη χώρα και, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθορίζει σε επιτελικό επίπεδο τους χώρους υποδοχής, φιλοξενίας και κράτησής τους,
- ε. προωθεί και υποστηρίζει τα αιτήματα των συναρμόδιων αρχών για επιχειρησιακή συνεργασία με τις γειτονικές χώρες, για την προαγωγή των εθνικών συμφερόντων,
- στ. πραγματοποιεί επισκέψεις στους τόπους και υπηρεσίες διεξαγωγής των επιχειρήσεων,

ζ. παρακολουθεί και συμμετέχει σε ευρωπαϊκές ή διεθνείς συνεδριάσεις για τα θέματα της αρμοδιότητας του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. και

η. διαχειρίζεται το Κέντρο Επιχειρήσεων του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. και τοποθετεί σε αυτό το κατάλληλο προσωπικό.

3. Το Τμήμα Ανάλυσης και Τεκμηρίωσης ασκεί τις ακόλουθες ιδίως αρμοδιότητες:

α. συγκεντρώνει, αναλύει και ερμηνεύει πληροφορίες για θέματα αρμοδιότητας του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.,

β. εκτιμά το επίπεδο των κινδύνων στα σύνορα (χερσαία και θαλάσσια),

γ. αναλύει τις αιτίες της παράνομης μετανάστευσης και καταρτίζει ειδικές εκθέσεις σχετικά με τα χαρακτηριστικά, τις μεταβολές και τις μεθόδους της παράνομης μετανάστευσης, ιδίως όταν αυτή φέρει το χαρακτήρα οργανωμένου εγκλήματος,

δ. μεριμνά για την εφαρμογή από όλους τους φορείς ενός κοινού ολοκληρωμένου μοντέλου Ανάλυσης Κινδύνων, παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή του και προβαίνει στις αναγκαίες επικαιροποιήσεις,

ε. συλλέγει και αναλύει πληροφορίες που αναφέρονται στις τάσεις της διασυνοριακής εγκληματικότητας, και διαβιβάζει τα σχετικά πορίσματα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς,

στ. καταγράφει στοιχεία για την πληρότητα και τη χωρητικότητα των Κέντρων Πρώτης Υποδοχής, των Κέντρων φιλοξενίας και των χώρων κράτησης και γενικά των ροών των μεταναστών σε κάθε φάση της διαδικασίας χορήγησης Ασύλου, φιλοξενίας, κράτησης και επιστροφής και

ζ. παρακολουθεί τη διαδικασία επιστροφής των μεταναστών.

4. Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων ασκεί τις ακόλουθες ιδίως αρμοδιότητες:

α. συνεργάζεται με το Υπουργείο Εξωτερικών και τους άλλους συναρμόδιους φορείς για θέματα της αρμοδιότητας του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.,

β. παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

γ. εισηγείται σε θέματα διαχείρισης της μετανάστευσης και συμβάλλει στην εφαρμογή ενιαίας στρατηγικής διαπραγμάτευσης,



δ. μεριμνά, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες αρχές, για τη συμμετοχή και εκπροσώπηση της χώρας στις συνεδριάσεις που αφορούν θέματα της αρμοδιότητας του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. σε σχέση με τα σύνορα, τη μετανάστευση και το άσυλο και

ε. παρακολουθεί τις πρωτοβουλίες των συναρμόδιων αρχών για τη σύναψη συμφωνιών αστυνομικής συνεργασίας και συμφωνιών επανεισδοχής με τις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών, και μεριμνά για την εφαρμογή τους.

5. Το Τμήμα Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Τεχνολογίας ασκεί τις ακόλουθες ιδίως αρμοδιότητες:

α. διαμορφώνει τις κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή ενιαίου προγράμματος εκπαίδευσης σε όλους τους αρμόδιους φορείς,

β. αξιολογεί, στο πλαίσιο διμερών συνεργασιών, τις ανάγκες για παροχή τεχνογνωσίας,

γ. παρακολουθεί τις εξελίξεις στον τομέα της τεχνολογίας, υποβάλλει προτάσεις και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες υπηρεσίες και

δ. συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και αρχές για την αξιοποίηση των ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων, με σκοπό την υποβολή αλληλοσυμπληρούμενων και ολοκληρωμένων εθνικά προτάσεων, για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των θεμάτων του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.

6. Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού ασκεί τις ακόλουθες ιδίως αρμοδιότητες:

α. εκπονεί το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο αντιμετώπισης του μεταναστευτικού προβλήματος και παρακολουθεί την εφαρμογή του,

β. εξασφαλίζει τη διαρκή συμβατότητα της εθνικής στρατηγικής με τις σύγχρονες απαιτήσεις αντιμετώπισης των θεμάτων του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.,

γ. συντονίζει και παρακολουθεί τις δράσεις και ενέργειες που απαιτούνται για την εφαρμογή της εθνικής και ευρωπαϊκής πολιτικής στον τομέα της μετανάστευσης,

δ. διατυπώνει και υποβάλλει προτάσεις για θέματα μεταναστευτικής πολιτικής,

ε. διεκπεραιώνει ζητήματα επικοινωνίας, ενημέρωσης του κοινού και δημοσίων σχέσεων και

στ. προετοιμάζει και εισηγείται το νομικό πλαίσιο για την εφαρμογή της ως άνω πολιτικής.

## **Άρθρο 10** **Στελέχωση**

1. Τα Τμήματα που υπάγονται στο Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. στελεχώνονται από ένστολο ή πολιτικό προσωπικό που μετατάσσεται, μεταφέρεται ή αποσπάται από τις υπαγόμενες στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη Υπηρεσίες ή εποπτευόμενους από αυτό φορείς, καθώς και από Υπηρεσίες του Δημοσίου, του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ΝΠΔΔ, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3861/2010 (Α' 112).
2. Οι αποσπάσεις του προσωπικού για τη στελέχωση των Τμημάτων της παρ. 1 διενεργούνται και ανανεώνονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και του συναρμόδιου Υπουργού, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ., κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη. Μετατάξεις προσωπικού που υπηρετεί σε καταργούμενους ή συγχωνευόμενους φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα προς τα Τμήματα της παρ. 1 διενεργούνται κατά προτεραιότητα.
3. Αρμόδια για τα θέματα του πολιτικού προσωπικού είναι τα υπηρεσιακά συμβούλια που είναι αρμόδια για τους πολιτικούς υπαλλήλους του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Για την αξιολόγηση, τον πειθαρχικό έλεγχο και άλλα συναφή με την υπηρεσιακή κατάσταση του πολιτικού προσωπικού ζητήματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν κάθε φορά.
4. Οι εκθέσεις αξιολόγησης του ένστολου προσωπικού συντάσσονται από τον ανώτερο ή αρχαιότερο του αξιολογούμενου Αξιωματικό του οικείου Σώματος που υπηρετεί στο Τμήμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το Σώμα αυτό διατάξεις. Η έκθεση αξιολόγησης υπόκειται σε γνωμάτευση από τον Αξιωματικό που είναι αρμόδιος προς τούτο για τις εκθέσεις αξιολόγησης του λοιπού προσωπικού των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οργανικά, με εξαίρεση τις εκθέσεις αξιολόγησης του ένστολου προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, στις οποίες γνωματεύει ο προϊστάμενος του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. Η έκθεση αξιολόγησης του προϊσταμένου του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. συντάσσεται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Σώματος, στο οποίο ανήκει οργανικά.

5. Ο πειθαρχικός έλεγχος του ένστολου προσωπικού ασκείται από τους προερχόμενους από το ίδιο Σώμα ιεραρχικά προϊσταμένους του, σύμφωνα με το ισχύον για το κάθε Σώμα πειθαρχικό δίκαιο.
6. Προϊστάμενος του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. τοποθετείται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ανώτατος Αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας ή πολιτικός υπάλληλος με βαθμό Α' του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και Ναυτιλίας και Αιγαίου μπορεί να τοποθετείται ως προϊστάμενος του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. ανώτατος Αξιωματικός του Λιμενικού Σώματος.
7. Ο προϊστάμενος του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ., σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από τον ανώτερο κατά βαθμό ή αρχαιότερο ένστολο προϊστάμενο των Τμημάτων.
8. Ο προϊστάμενος του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. ευθύνεται για την ομαλή λειτουργία αυτού και την αποτελεσματική εκπλήρωση της αποστολής του. Στο πλαίσιο αυτό ιδίως:
  - α. Αξιολογεί τις ανάγκες των Τμημάτων και κατανέμει το προσωπικό σε αυτές, βάσει των ειδικότερων γνώσεων και ικανοτήτων του.
  - β. Ορίζει τους προϊσταμένους των Τμημάτων βάσει των ισχυουσών διατάξεων, του βαθμού και των ειδικότερων προσόντων τους.
  - γ. Επικοινωνεί και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα και Υπηρεσίες των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, καθώς και με οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Υπηρεσία ή Φορέα στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.
  - δ. Παρακολουθεί τις διεθνείς και ευρωπαϊκές εξελίξεις σε θέματα αρμοδιότητας του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. και συμμετέχει σε επιτροπές, συνέδρια και συναντήσεις.
  - ε. Καθορίζει τις προτεραιότητες του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ., οργανώνει τον τρόπο εκτέλεσης των εργασιών και παρέχει στο προσωπικό τις απαραίτητες οδηγίες και κατευθύνσεις για την ακριβή εκτέλεση των καθηκόντων του.
  - στ. Ορίζει εκπροσώπους για τα διάφορα συνέδρια, επιτροπές και συναντήσεις, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.

ζ. Γνωματεύει στις εκθέσεις αξιολόγησης που συντάσσονται από τους υφισταμένους του για το προερχόμενο από την Ελληνική Αστυνομία προσωπικό του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.

η. Εκτελεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ.

9. Προϊστάμενοι των Τμημάτων του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. τοποθετούνται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ανώτεροι ή ανώτατοι Αξιωματικοί της Ελληνικής Αστυνομίας ή πολιτικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και Ναυτιλίας και Αιγαίου δύνανται να τοποθετούνται προϊστάμενοι των Τμημάτων του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. ανώτεροι ή ανώτατοι αξιωματικοί του Λιμενικού Σώματος.

10. Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων διευθύνουν, εποπτεύουν, ελέγχουν και συντονίζουν τις εργασίες του Τμήματός τους και παρέχουν τις αναγκαίες προς τούτο εντολές και οδηγίες στο προσωπικό. Συνεργάζονται μεταξύ τους καθώς και με τις αρμόδιες Υπηρεσίες των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων αρμοδιότητάς τους, εισηγούνται τρόπους βελτίωσης των διαδικασιών υλοποίησης των δράσεων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της αποστολής του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. και ευθύνονται για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματός τους. Επίσης, συμμετέχουν ως εκπρόσωποι του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. σε ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, διεθνή ή και σε εγχώρια συνέδρια, συναντήσεις, επιτροπές και ομάδες εργασίας και εκτελούν κάθε άλλο έργο που τους ανατίθεται από τον προϊστάμενο του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. και ανάγεται στα καθήκοντά τους.

11. Οι Υπηρεσίες των Σωμάτων και των φορέων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη συνεργάζονται άμεσα με τα Τμήματα της παρ. 1 του άρθρου 10, προς το σκοπό της πληρέστερης αξιοποίησης και αποτελεσματικότερης υλοποίησης του σκοπού και των επιμέρους δράσεων του Ε.Σ.Κ.Ε.Ε.Σ. Προς τούτο επικοινωνούν τακτικά με τα Τμήματα της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, αναφέρουν σε αυτά τυχόν δυσλειτουργίες και προβλήματα που ανακύπτουν στην πορεία υλοποίησης των διαφόρων προγραμμάτων και συμμορφώνονται στις σχετικές υποδείξεις και κατευθύνσεις που δίδονται από αυτά.

## Κεφάλαιο Γ'

### Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσφύγων – Δομές Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και Ευάλωτων Ομάδων Υπηκόων τρίτων χωρών

#### Άρθρο 11

##### Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσφύγων

1. Στην παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 3938/2011 (Α' 61) προστίθεται εδάφιο ως ακολούθως:  
«2. Επίσης, ορίζεται ως υπεύθυνη εθνική αρχή για την εφαρμογή της απόφασης 573/2007/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Μαΐου 2007, σχετικά με τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων».
2. Το προσωπικό του Τμήματος Προσφύγων και Αιτούντων Άσυλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το οποίο απασχολείτο την 31.12.2012 στην υπηρεσία αυτή με αντικείμενο τη διαχείριση των κάθε είδους προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων αποσπάται, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης και χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου, με απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στο Τμήμα Ταμείου Προσφύγων της Υπηρεσίας Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων των Υπουργείων Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Η απόσπαση αυτή διαρκεί τουλάχιστον έως την οριστική διευθέτηση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ολοκλήρωση της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου, με δυνατότητα παράτασης κατά την ίδια διαδικασία. Για τη στελέχωση και οργάνωση του Τμήματος Ταμείου Προσφύγων εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 3938/2011.
3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ορίζεται η έναρξη ισχύος του παρόντος άρθρου.

**Άρθρο 12**  
**Δομές Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο ή υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες**

1. Μετά το άρθρο 8 του ν. 3907/2011 προστίθεται άρθρο 8Α, ως εξής:

«8Α

Δομές Φιλοξενίας αιτούντων άσυλο ή υπηκόων τρίτων χωρών  
που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες

1. Η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής δύναται να ιδρύει Δομές Φιλοξενίας αιτούντων άσυλο ή υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες του άρθρου 11 του παρόντος. Οι ως άνω Δομές διέπονται από τον οικείο Κανονισμό Λειτουργίας και μπορούν να χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσφύγων, από χρηματοδοτικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων ευρωπαϊκών ή διεθνών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των φορέων της Κοινωνίας των Πολιτών ή από κάθε είδους άλλους πόρους. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ρυθμίζεται κάθε επιμέρους ζήτημα που αφορά ιδίως τη σύσταση και λειτουργία των ως άνω Δομών Φιλοξενίας, τον μόνιμο ή προσωρινό χαρακτήρα τους, τη δυνατότητα ανάθεσης ή συμμετοχής του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης - οπότε συμπράττει ο αρμόδιος Υπουργός - ή άλλων φορέων, δημόσιων ή ιδιωτικών, στη δημιουργία, υποστήριξη, στέγαση, στελέχωση ή διαχείρισή τους, την εποπτεία και παρακολούθησή τους από το Τμήμα Δομών Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο ή υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, καθώς και κάθε άλλο συναφές ζήτημα. Για την εγκατάσταση και λειτουργία των ως άνω Δομών εφαρμόζονται αναλογικά οι παρ. 2 και 3 του άρθρου 14 του ν. 3907/2011, καθώς και η παρ. 8 του άρθρου 28 του ν. 4033/2011 (Α' 264), όπως συμπληρώθηκε με τη διάταξη του πρώτου άρθρου του ν. 4084/2012 (Α' 190) και όπως παρατάθηκε με το άρθρο δεύτερο του ίδιου νόμου.

2. Η τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και οικονομικής ενίσχυσης των αιτούντων άσυλο ή άλλων ευάλωτων υπηκόων τρίτων χωρών ανατίθεται στη Διεύθυνση Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και

Επιτελικού Σχεδιασμού και, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της, στο 4<sup>ο</sup> Τμήμα Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Κτίρια του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα μπορούν να παραχωρούνται κατά χρήση δωρεάν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κτίρια Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.) για την εγκατάσταση των Δομών του παρόντος άρθρου. Η επισκευή, συντήρηση, επέκταση ή διαρρύθμιση των ως άνω κτιριακών εγκαταστάσεων μπορεί να γίνεται από τη Διεύθυνση Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού και μέχρι την έναρξη λειτουργίας της από το 4<sup>ο</sup> Τμήμα Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων της παρ. 15 του παρόντος».

3. Μετά το άρθρο 3 του π.δ. 102/2012 (Α' 169) προστίθεται άρθρο 3Α ως εξής:

«3Α

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής προστίθεται Τμήμα Δομών Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.

2. Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης αντικαθίσταται από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και το Τμήμα Οικονομικών.

3. Με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής γίνεται ο επιμερισμός των αρμοδιοτήτων όλων των Τμημάτων».

4. Μετά το άρθρο 5 του π.δ. 102/2012 προστίθεται άρθρο 5Α ως εξής:

«5 Α

Τμήμα Δομών Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και Ευάλωτων Ομάδων

1. Το Τμήμα Δομών Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και Ευάλωτων Ομάδων έχει ως αρμοδιότητα τη μελέτη, κατάρτιση, υλοποίηση και παρακολούθηση των προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, και οικονομικής ενίσχυσης υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και αιτούντων άσυλο, καθώς και τη δημιουργία Δομών Φιλοξενίας που θα ανταποκρίνονται στις ανάγκες υποδοχής αιτούντων άσυλο και υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες.

2. Το προσωπικό που υπηρετούσε την 31.12.2012 στο Τμήμα Προστασίας Προσφύγων και Αιτούντων Άσυλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του

Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, εκτός αυτού που αποσπάται κατά το άρθρο 11 παρ. 2 του παρόντος, ή και άλλο προσωπικό της οικείας Διεύθυνσης αποσπάται στο Τμήμα Δομών Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε Ευάλωτες Ομάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για όσο διάστημα είναι αναγκαίο.

3. Για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Τμήματος Δομών Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο και υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε Ευάλωτες Ομάδες, μεταφέρονται στην Κεντρική Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής πέντε (5) οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού από τις οργανικές θέσεις των Περιφερειακών Υπηρεσιών Πρώτης Υποδοχής του άρθρου 12 του π.δ. 102/2012. Για τη στελέχωση των θέσεων αυτών με απόσπαση, μετάταξη, διορισμό, πρόσληψη, μεταφορά προσωπικού ισχύουν οι διατάξεις του ν. 3907/2011, όπως ισχύει».



**Κεφάλαιο Δ΄**  
**Τροποποιήσεις του ν. 3907/2011**

**Άρθρο 13**  
**Λειτουργικά ζητήματα Υπηρεσιών Ασύλου**

1. Το τέταρτο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως εξής:

«Με την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, συνιστώνται Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου στην Αττική, τη Θεσσαλονίκη, τον Έβρο, την Ήπειρο, τη Θεσσαλία, τη Δυτική Ελλάδα, την Κρήτη, τη Λέσβο, τη Χίο, τη Σάμο, τη Λέρο και τη Ρόδο.»

2. Η παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 3907/2011 αναδιατυπώνεται ως εξής:

«4. Η Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου διαρθρώνεται στα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Νομοθετικού Έργου και Διεθνούς και Ευρωπαϊκής Συνεργασίας, το οποίο μελετά, αξιολογεί προτάσεις, σχεδιάζει την πολιτική του ασύλου, υποβάλλει προτάσεις για τις αναγκαίες τροποποιήσεις και βελτιώσεις, καταρτίζει σχέδια νομοθετικών και εν γένει κανονιστικών κειμένων και εγκυκλίων, και μεριμνά για την εκπροσώπηση της χώρας σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

β) Τμήμα Συντονισμού, το οποίο συντονίζει τις ενέργειες των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου, μεριμνά για την επικοινωνία και συνεργασία με τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Πρώτης Υποδοχής και με άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες του Δημοσίου και με ανεξάρτητες αρχές, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών και νομικά πρόσωπα, τηρεί καταλόγους πιστοποιημένων φορέων και διερμηνέων, παρακολουθεί την υλοποίηση της πολιτικής ασύλου της χώρας από τα όργανα της Υπηρεσίας Ασύλου και τους συναρμόδιους φορείς και αρχές και συντάσσει σχετικές εκθέσεις προς τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και τη Διυπουργική Επιτροπή Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης. Επίσης, δέχεται και διαβιβάζει αιτήματα ανάληψης ευθύνης, μεριμνά για την εφαρμογή του Κανονισμού 343/2003 του Συμβουλίου της Ε.Ε. (L 50/25.2.2003) ή άλλης συναφούς νομοθεσίας και συνεργάζεται με τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Πρώτης Υποδοχής και άλλες συναρμόδιες κρατικές

υπηρεσίες όσον αφορά στη λήψη, καταχώριση και τήρηση αρχείων δακτυλικών αποτυπωμάτων των αιτούντων διεθνή προστασία.

γ) Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού, το οποίο διαχειρίζεται τα θέματα προσωπικού της Υπηρεσίας.

δ) Τμήμα Εκπαίδευσης, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεκμηρίωσης, το οποίο οργανώνει την εκπαίδευση και συνεχή επιμόρφωση του προσωπικού της Υπηρεσίας και μεριμνά για τη διασφάλιση της ποιότητας των διαδικασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών ασύλου. Επίσης, αναζητεί, συλλέγει, αξιολογεί και τηρεί πληροφορίες σχετικά με την πολιτική, κοινωνική και οικονομική κατάσταση στις χώρες προέλευσης των αλλοδαπών σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες αρχές ή αντίστοιχες αρχές κρατών-μελών Ε.Ε.

ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, το οποίο αναλαμβάνει τη γραμματειακή υποστήριξη της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου. Συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί στατιστικά δεδομένα από τα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου, οργανώνει και παρακολουθεί το σύστημα μηχανοργάνωσης της Υπηρεσίας Ασύλου και μεριμνά για την κατάλληλη διασύνδεσή του με αρχεία τηρούμενα από άλλες υπηρεσίες του ίδιου ή άλλου Υπουργείου ή και άλλων αντίστοιχων αρχών κρατών-μελών της Ε.Ε., στο πλαίσιο σχετικών συμφωνιών.

στ) Τμήμα Οικονομικών, το οποίο συντάσσει και εκτελεί τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Ασύλου, διερευνά, συντάσσει προτάσεις και διαχειρίζεται τα Ευρωπαϊκά και άλλα προγράμματα χρηματοδότησης στον τομέα του ασύλου και διαχειρίζεται τις προμήθειες υλικού της Υπηρεσίας Ασύλου.»

3. α) Μετά το πέμπτο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 3907/2011 προστίθεται νέο εδάφιο ως ακολούθως:

«Για την αντιμετώπιση σοβαρών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Υπηρεσίας Ασύλου, της Αρχής Προσφυγών και της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής μπορεί να διενεργούνται αποσπάσεις υπαλλήλων της παρούσας παραγράφου με κοινή απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και του κατά

περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, μετά από απλή αίτηση υπαλλήλων και σχετική πρόταση του οικείου Διευθυντή, κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης".

β) Στο τέλος της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 3907/2011 προστίθεται εδάφιο ως ακολούθως:

«Υπάλληλοι, οι οποίοι είναι αποσπασμένοι στην Υπηρεσία Ασύλου, την Αρχή Προσφυγών και την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) ετών, μπορούν με αίτησή τους να μεταταγούν στις Υπηρεσίες αυτές με την ίδια σχέση εργασίας και ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν, εφόσον δεν υπάρχει κενή οργανική θέση, ύστερα από πρόταση των οικείων Διευθυντών. Η μετάταξη γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και του οικείου Υπουργού, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη και χωρίς να απαιτείται εφαρμογή της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4002/2011 (ΦΕΚ Α' 180)». Η διάταξη αυτή ισχύει και για τους αποσπασμένους υπαλλήλους της περίπτ. α) του παρόντος άρθρου.

4. α) Η παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«6. Για τις ανάγκες των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου μπορεί να συνάπτονται συμβάσεις παροχής υπηρεσιών με διερμηνείς, οι οποίοι διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα και επιλέγονται από σχετικό κατάλογο που καταρτίζει η Κεντρική Υπηρεσία, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της. Οι διερμηνείς αμείβονται σύμφωνα με τους όρους σχετικής σύμβασης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών. Οι συμβάσεις αυτές συνάπτονται είτε από την Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου είτε, κατόπιν εντολής του Διευθυντή, από το οικείο Περιφερειακό Γραφείο».

β) Στο άρθρο 2 του ν. 3907/2011 προστίθεται παράγραφος 8 ως εξής:

«8. Η Υπηρεσία Ασύλου μπορεί να απασχολεί προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που προβλέπεται στον ν. 2190/1994 (Α' 28), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τον ν. 2527/1997 (Α' 206) και το π.δ. 164/2004 (Α' 134).».

5. α) Η παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Η Αρχή Προσφυγών υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Στην Αρχή λειτουργούν μία ή περισσότερες τριμελείς Επιτροπές Προσφυγών, οι οποίες συγκροτούνται, ανάλογα με τον αριθμό των προσφυγών που υποβάλλονται, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη με ετήσια θητεία που μπορεί να ανανεώνεται. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η τοπική τους αρμοδιότητα».

β) Η παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Οι Επιτροπές Προσφυγών είναι τριμελείς και απαρτίζονται από ένα πρόσωπο εγνωσμένου κύρους, με εξειδίκευση ή εμπειρία στο προσφυγικό δίκαιο ή στο δίκαιο των ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή στο διεθνές δίκαιο, ως πρόεδρο, και δύο πτυχιούχους Α.Ε.Ι. με τίτλο σπουδών νομικών, πολιτικών ή κοινωνικών επιστημών με εξειδικευμένες γνώσεις στα ζητήματα διεθνούς προστασίας και ανθρωπίνων δικαιωμάτων, ως μέλη, με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη της Επιτροπής είναι Έλληνες υπήκοοι. Ο πρόεδρος και το τρίτο μέλος της Επιτροπής, καθώς και οι αναπληρωτές τους, ορίζονται από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη από σχετικό κατάλογο που καταρτίζεται από την Εθνική Επιτροπή Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της. Το δεύτερο μέλος και ο αναπληρωτής του υποδεικνύονται από την Ύπατη Αρμοστεία του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες. Η Εθνική Επιτροπή Δικαιωμάτων του Ανθρώπου μεριμνά ούτως ώστε ο σχετικός κατάλογος να περιλαμβάνει τουλάχιστον διπλάσιο αριθμό ατόμων από αυτόν των προς επιλογή μελών των Επιτροπών».

β) Η παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«4. Τα μέλη των Επιτροπών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους απολαμβάνουν προσωπικής ανεξαρτησίας και αμείβονται σύμφωνα με τα οριζόμενα σε σχετικές συμβάσεις που συνάπτονται είτε με τους ίδιους είτε με το φορέα στον οποίο ανήκουν. Δικηγόροι που τυχόν ορίζονται ως μέλη των ως άνω Επιτροπών δεν αναλαμβάνουν υποθέσεις πολιτών τρίτων χωρών που αφορούν υποθέσεις μετανάστευσης ή διεθνούς προστασίας, ούτε τους εκπροσωπούν ενώπιον των αρχών. Η ανάληψη τέτοιας

δραστηριότητας, καθώς και η συμμετοχή στη σύνθεση των Επιτροπών οποιουδήποτε μέλους, παρά την ύπαρξη λόγου αποχής, όπως αυτοί προβλέπονται στο άρθρο 7 παρ.2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1990 Α' 45), συνεπάγεται και την αυτοδίκαιη έκπτωσή τους από τη θέση του μέλους της Επιτροπής, ενώ αποτελεί λόγο καταγγελίας της σχετικής σύμβασης. Τα μέλη των επιτροπών, καθώς και οι αναπληρωτές τους είναι δυνατόν να αντικατασταθούν, μετά από καταγγελία της σύμβασης για τους λόγους που προβλέπονται σε αυτή και ιδίως εφόσον δεν έχουν κανονική συμμετοχή στις εργασίες των επιτροπών».

γ) Η τελευταία φράση της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Ο Διευθυντής προϊστάται της Γραμματείας της Αρχής, μεριμνά για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Επιτροπών. Στο πλαίσιο αυτό, μπορεί να μεταξύ άλλων, να υπογράφει κατ' εντολήν του Υπουργού τις σχετικές συμβάσεις με τα μέλη τους και γενικότερα, να προβαίνει σε κάθε πράξη που είναι αναγκαία για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας τους».

δ) Στο τέλος της παρ. 7 του άρθρου 3 του ν. 3907/2011 προστίθενται εδάφια ως ακολούθως: «Με την ίδια διαδικασία χωρεί παράταση των αποσπάσεων αυτών. «Υπάλληλοι, οι οποίοι είναι αποσπασμένοι στην Αρχή Προσφυγών για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) ετών, μπορούν με αίτησή τους να μεταταγούν σε αυτή με την ίδια σχέση εργασίας και ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν, εφόσον δεν υπάρχει κενή οργανική θέση, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή της Αρχής Προσφυγών. Η μετάταξη γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και του οικείου Υπουργού, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη και χωρίς να απαιτείται εφαρμογή της διάταξης της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 4002/2011 (ΦΕΚ Α' 180)».

ε) Στο άρθρο 3 του ν. 3907/2011 προστίθεται παράγραφος 8 ως εξής:

«8. Στη Γραμματεία της Αρχής Προσφυγών μπορεί να απασχολείται προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία

που προβλέπεται στον ν. 2190/1994, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τον ν. 2527/1997 και το π.δ. 164/2004».

στ) Η παράγραφος 8 του άρθρου 3 του ν. 3907/2011 αναριθμείται σε 9.

6. Η παρ. 6 του άρθρου 5 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως εξής:

«6. Αρμόδια για τα θέματα του προσωπικού των Υπηρεσιών Ασύλου και της Αρχής Προσφυγών, είναι τα υπηρεσιακά συμβούλια που είναι αρμόδια για τους πολιτικούς υπαλλήλους του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Ως αιρετά μέλη στα Συμβούλια αυτά, όταν εξετάζονται θέματα των υπαλλήλων των ανωτέρω υπηρεσιών, λαμβάνουν μέρος εκπρόσωποι των υπαλλήλων των Υπηρεσιών Ασύλου και της Αρχής Προσφυγών. Για θέματα που αφορούν στη διαδικασία και όλους γενικά τους όρους εκλογής των εκπροσώπων, ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 159 έως 162 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν, που αναφέρονται στους δημοσίους πολιτικούς υπαλλήλους. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας διάταξης, εκλέγονται ως μέλη υπάλληλοι των Υπηρεσιών Ασύλου και της Αρχής Προσφυγών, οι οποίοι έχουν μονιμοποιηθεί και καταλαμβάνουν οργανική θέση στην ανωτέρω υπηρεσία, ανεξαρτήτως του βαθμού που έχουν.»

γ) Στο άρθρο 5 προστίθεται παράγραφος 8 ως εξής:

«8. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται οι όροι, προϋποθέσεις και η διαδικασία της αποδοχής των δωρεών ακινήτων, κινητών, εξοπλισμού, μέσων, κάθε είδους υλικού και χρηματικών ποσών, που προορίζονται για την κάλυψη αναγκών της Υπηρεσίας Ασύλου, της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής και της Αρχής Προσφυγών, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.»

7. Το άρθρο 6 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως εξής:

#### «Άρθρο 6

##### Ίδρυση – αποστολή – συγκρότηση Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής

1. Στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη συνιστάται αυτοτελής Υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής», η οποία υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Δημόσιας

Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και έχει τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Επικράτεια. Η Υπηρεσία αυτή λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και έχει ως αποστολή την αποτελεσματική διαχείριση των υπηκόων τρίτων χωρών που εισέρχονται παρανόμως στη Χώρα, σε συνθήκες σεβασμού της αξιοπρέπειας τους, με την υπαγωγή τους σε διαδικασίες πρώτης υποδοχής. Επίσης, τη μελέτη, κατάρτιση, υλοποίηση και παρακολούθηση προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και οικονομικής ενίσχυσης υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και αιτούντων άσυλο και την ίδρυση και λειτουργία σχετικών Δομών Φιλοξενίας.

2. Κατά την άσκηση των καθηκόντων της ως άνω Υπηρεσίας λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα για θέματα ισότητας των φύλων, για το συμφέρον των παιδιών, την ειδική κατάσταση ευάλωτων προσώπων, όπως ανήλικων, μη συνοδευόμενων ανήλικοι, μειονεκτούντων προσώπων, ηλικιωμένων, εγκύων, μονογονεϊκών οικογενειών που συνοδεύουν ανήλικα τέκνα, καθώς και για τα θύματα βασανιστηρίων ή βιασμού ή άλλης σοβαρής μορφής ψυχολογικής, σωματικής ή σεξουαλικής βίας, θύματα εμπορίας ανθρώπων ή μορφών σεξουαλικής κακοποίησης, πρόσωπα που χρήζουν επείγουσας περίθαλψης και αναγκαίας θεραπείας ασθένειας.

3. Πρωταρχικός στόχος της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής είναι η υλοποίηση ενός εθνικού σχεδίου δράσης για την αντιμετώπιση των μεταναστευτικών ροών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, σε συνεργασία με σχετικούς φορείς, όπως η Υπάτη Αρμοστεία των Ηνωμένων Εθνών για τους Πρόσφυγες (UNHCR), ο Διεθνής Οργανισμός για τη Μετανάστευση (IOM) και με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Υποστήριξης για το Άσυλο (EASO) και ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός για τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνεργασίας στα Εξωτερικά Σύνορα (FRONTEX), ενθαρρύνοντας ατομικά τις διαδικασίες χρήσης ιδίως της εκούσιας επιστροφής.».

8. Η παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 3907/2011 αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

«Η Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής συγκροτείται από την Κεντρική Υπηρεσία, τα Κέντρα Πρώτης Υποδοχής (ΚΕ.Π.Υ.), τις κινητές Μονάδες Πρώτης Υποδοχής που αποτελούν τις Περιφερειακές Υπηρεσίες, οι οποίες υπάγονται στην Κεντρική Υπηρεσία και τις Δομές

Φιλοξενίας αιτούντων άσυλο ή υπηκόων τρίτων χωρών που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες».

9. Η παρ. 13 του άρθρου 8 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«13. Για την κάλυψη των αναγκών κατασκευής και λειτουργίας των Κέντρων, των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου, καθώς και για ζητήματα δίκαιης, ταχείας και αποτελεσματικής εξέτασης των αιτημάτων διεθνούς προστασίας των αλλοδαπών υπηκόων τρίτων χωρών ή ανιθαγενών στην Ελληνική Επικράτεια και εκτέλεσης των προς συγχρηματοδότηση δράσεων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου καθώς και για ζητήματα αντιμετώπισης της παράνομης εισόδου υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια και εκτέλεσης των προς συγχρηματοδότηση δράσεων στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής, των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Τομεακών, Περιφερειακών, Επιχειρησιακών και λοιπών Προγραμμάτων, καθώς και των ενταγμένων και χρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών δράσεων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων επιτρέπεται η ανάθεση υπηρεσιών, προμηθειών, μελετών και έργων και η σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, εκδίδονται οι σχετικοί Κανονισμοί, με τους οποίους ρυθμίζονται η διαδικασία, τα όργανα, οι όροι και οι προϋποθέσεις για την ανάθεση των εν λόγω υπηρεσιών, αγαθών, μελετών και έργων, καθώς και για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις της ημεδαπής νομοθεσίας. Η παρ. 8 του άρθρου 4 έχει εφαρμογή και για τις Υπηρεσίες Πρώτης Υποδοχής.».

10. Η παρ. 14 του άρθρου 8 αναριθμείται σε παρ. 15 και το α' εδάφιο αυτής αντικαθίσταται ως εξής:

«Για τις ανάγκες εγκατάστασης των ΚΕ.Π.Υ. επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται στρατόπεδα που δεν χρησιμοποιούνται πλέον από τη Στρατιωτική Υπηρεσία και παραχωρούνται κατά χρήση από τον οικείο φορέα



διαχείρισής τους στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, κατά παρέκκλιση υφιστάμενων διατάξεων πολεοδομικού σχεδιασμού κάθε επιπέδου».

11. Στο άρθρο 8 του ν. 3907/2011 προστίθεται παρ. 16 ως ακολούθως:

«16. Ακίνητα του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα μπορούν να παραχωρούνται κατά χρήση δωρεάν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, για την εγκατάσταση Κέντρων ή Μονάδων Πρώτης Υποδοχής, καθώς και για την κάλυψη στεγαστικών αναγκών της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, της Υπηρεσίας Ασύλου και της Αρχής Προσφυγών. Η επισκευή, συντήρηση, επέκταση ή διαρρύθμιση κτιριακών εγκαταστάσεων του Δημοσίου, όπου στεγάζονται τα εν λόγω Κέντρα ή εν λόγω Υπηρεσίες, γίνονται από τη Διεύθυνση Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής ή του Διευθυντή Ασύλου ή του Διευθυντή της Αρχής Προσφυγών αντιστοίχως, και μέχρι την έναρξη λειτουργίας της, από το 4<sup>ο</sup> Τμήμα Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του άρθρου 8 παρ. 14 του ν. 3907/2011, όπως τροποποιείται με το παρόν. Οι ως άνω διαδικασίες τελούν υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής ή της Υπηρεσίας Ασύλου ή της Αρχής Προσφυγών αντιστοίχως.».

12. α) Στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3907/2011 μετά τη λέξη «Διευθυντή» προστίθεται η φράση «και του Επικεφαλής των Κέντρων και των Μονάδων Πρώτης Υποδοχής».

β) Το β' εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως εξής: «Η ανάθεση των διαδικασιών αυτών γίνεται από τον Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής ύστερα από ειδική και αιτιολογημένη πρόταση του επικεφαλής του Κέντρου ή της Μονάδας Πρώτης Υποδοχής, αν υπάρχει».

γ) Η παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 3907/2011 αντικαθίσταται ως εξής:

«8. Αρμόδια για τα θέματα του προσωπικού των Υπηρεσιών Πρώτης Υποδοχής, είναι τα υπηρεσιακά συμβούλια που είναι αρμόδια για τους πολιτικούς υπαλλήλους του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Ως αιρετά μέλη στα Συμβούλια

αυτά, όταν εξετάζονται θέματα των υπαλλήλων των ανωτέρω υπηρεσιών, λαμβάνουν μέρος εκπρόσωποι των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής. Για θέματα που αφορούν στη διαδικασία και όλους γενικά τους όρους εκλογής των εκπροσώπων, ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 159 έως 162 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α'), όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν, που αναφέρονται στους δημοσίους πολιτικούς υπαλλήλους. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας διάταξης, εκλέγονται ως μέλη υπάλληλοι των Υπηρεσιών Πρώτης Υποδοχής, οι οποίοι έχουν μονιμοποιηθεί και καταλαμβάνουν οργανική θέση στην ανωτέρω υπηρεσία, ανεξαρτήτως του βαθμού που έχουν.»

13. Η περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 11 του ν. 3907/2011 αντικαθίστανται ως εξής:

«δ. οι γυναίκες σε κύηση ή λοχεία, για την περίοδο των τριών πρώτων μηνών από τη γέννηση παιδιού.»

14. Μετά το άρθρο 12 του ν. 3907/2011 προστίθεται άρθρο 12 Α ως ακολούθως:

«Άρθρο 12Α – Οργάνωση των Κέντρων ή Μονάδων Πρώτης Υποδοχής

1. α) Σε κάθε Κέντρο ή Μονάδα Πρώτης Υποδοχής λειτουργεί Συμβούλιο αποτελούμενο από:

i) τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στα διοικητικά όρια της οποίας εδρεύει το Κέντρο, ως πρόεδρο με τον αναπληρωτή του,

ii) έναν (1) εκπρόσωπο της οικείας Περιφέρειας, στα διοικητικά όρια της οποίας εδρεύει το Κέντρο, ως μέλος με τον αναπληρωτή του,

iii) έναν (1) εκπρόσωπο της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας (ΔΥΠΕ) με τον αναπληρωτή του που ορίζονται από τον Διοικητή τους, ως μέλη,

iv) έναν (1) εκπρόσωπο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου με τον αναπληρωτή του, που ορίζονται από τον Πρόεδρο αυτού ως μέλη,

ν) έναν (1) εκπρόσωπο του οικείου Ιατρικού Συλλόγου με τον αναπληρωτή του, που ορίζονται από τον Πρόεδρο αυτού ως μέλη.

Ως παρατηρητής δύναται να συμμετέχει εκπρόσωπος της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. για τους Πρόσφυγες.

β) Έργο του Συμβουλίου είναι ιδίως:

i) Η διατύπωση προτάσεων για τη ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας του Κέντρου ή της Μονάδας, ιδίως θεμάτων που αφορούν στην προστασία ατομικών δικαιωμάτων, νομιμότητας των τηρουμένων διαδικασιών, ιατρικού ελέγχου και εν γένει κάθε θέματος που αφορά τους όρους διαβίωσης και υγιεινής των φιλοξενουμένων σε αυτά,

ii) η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων, ιδίως σε ζητήματα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία και

iii) η διατύπωση γνώμης για κάθε άλλο ζήτημα, το οποίο τίθεται από τον επικεφαλής του Κέντρου ή τον Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας.

γ) Το Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα και σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν κριθεί τούτο αναγκαίο από την πλειοψηφία των μελών του ή προσκληθεί προς τούτο από τον επικεφαλής του Κέντρου ή από το Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας.

δ) Το Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή του Κέντρου ή της Μονάδας, ο οποίος απευθύνει σχετική πρόσκληση προς τους οικείους φορείς για τον ορισμό εκπροσώπων του. Με την πρόσκληση τάσσεται προθεσμία δέκα (10) ημερών για την υπόδειξη εκπροσώπων του κάθε φορέα. Αν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, το Συμβούλιο συγκροτείται χωρίς τη συμμετοχή εκπροσώπου του φορέα που δεν ανταποκρίθηκε εμπροθέσμως στη σχετική πρόσκληση, εφόσον τα υπόλοιπα μέλη του επαρκούν για το σχηματισμό απαρτίας. Το Συμβούλιο έχει απαρτία εφόσον έχουν οριστεί τουλάχιστον τρία μέλη του.

ε) Κατά τα λοιπά, το Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις περί συλλογικών διοικητικών οργάνων του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει.

στ) Το Συμβούλιο μπορεί, στο πλαίσιο της αποστολής του, να ζητήσει τη συνδρομή στελεχών και άλλων φορέων, δημόσιων ή ιδιωτικών, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο.

ζ. Οι διατάξεις του παρόντος δεν εφαρμόζονται για τις κινητές μονάδες που έχουν ως μόνη αρμοδιότητα την καταγραφή και παραπομπή των παρανόμως εισερχομένων στη χώρα υπηκόων τρίτων χωρών.

2. α) Η επιχειρησιακή εποπτεία των Κέντρων ή Μονάδων Πρώτης Υποδοχής ασκείται από την Ελληνική Αστυνομία, εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου πρώτου του ν. 4084/2012 (Α' 190), ενώ η διαχειριστική και διοικητική εποπτεία των Κέντρων Πρώτης Υποδοχής ασκείται από την Υπηρεσία Πρώτης Υποδοχής του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

β) Προς το σκοπό αυτό συντάσσεται από τους ανωτέρω φορείς ετήσια έκθεση προς τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, κοινοποιούμενη προς την Επιτροπή Δημόσιας Διοίκησης, Δημόσιας Τάξης και Δικαιοσύνης της Βουλής των Ελλήνων, λαμβάνοντας υπόψη και τις προτάσεις του Συμβουλίου του κάθε Κέντρου.

γ) Η αξιολόγηση της γενικής λειτουργίας των Κέντρων ή των Μονάδων διενεργείται από την Επιτροπή Δημόσιας Διοίκησης, Δημόσιας Τάξης και Δικαιοσύνης της Βουλής των Ελλήνων, η οποία υποβάλλει τις τελικές προτάσεις για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας των Κέντρων».

#### **Άρθρο 14** **Εξουσιοδοτικές διατάξεις**

Με Π.Δ. που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών μπορεί να συστήνονται, να καταργούνται ή να συγχωνεύονται Διευθύνσεις ή Τμήματα ή Γραφεία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού, να μεταβάλλονται αρμοδιότητες, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Υπουργείου

κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος νόμου. Με το ίδιο Π.Δ. καθορίζονται οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων ή Τμημάτων ή Γραφείων, η διάρθρωσή τους, οι θέσεις του προσωπικού και η στελέχωσή τους, η υπηρεσιακή και πειθαρχική κατάσταση του προσωπικού τους και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία τους.

### **Άρθρο 15** **Μεταβατικές διατάξεις**

1. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη καθορίζεται η έναρξη λειτουργίας των Διευθύνσεων που συστήνονται με τον παρόντα νόμο. Μέχρι την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, οι αρμοδιότητές τους συνεχίζουν να ασκούνται από τις υφιστάμενες υπηρεσίες του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και των εποπτευόμενων φορέων, το δε 4<sup>ο</sup> Τμήμα Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας κατά το χρονικό αυτό διάστημα ασκεί καθήκοντα Διευθύνουσας ή Επιβλέπουσας υπηρεσίας. Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης οι αρμοδιότητες που καθορίζονται με τον παρόντα νόμο, περιέρχονται στις αντίστοιχες Διευθύνσεις που συστήνονται με το νόμο αυτό.

2. Διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν στην κάλυψη τρεχουσών αναγκών λειτουργίας των Κέντρων ή Μονάδων Πρώτης Υποδοχής δύνανται να διενεργούνται από τον επικεφαλής του Κέντρου ή της Μονάδας, ύστερα από σχετική απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Κατά τα λοιπά, η αρμοδιότητα του άρθρου 8 παρ. 13 του ν. 3907/2011, όπως τροποποιήθηκε με τον παρόντα νόμο, ασκείται από τη Διεύθυνση Υποδομών του παρόντος.

3. Εκκρεμείς διαγωνιστικές διαδικασίες που διενεργούνται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Τομεακών, Περιφερειακών, Επιχειρησιακών και λοιπών Προγραμμάτων και αφορούν δράσεις ή Προγράμματα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη συνεχίζονται και ολοκληρώνονται από τη Διεύθυνση Υποδομών του άρθρου 3 του παρόντος. Μέχρι την έκδοση της απόφασης της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου οι εκκρεμείς

διαγωνιστικές διαδικασίες συνεχίζουν και ολοκληρώνονται από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

### **Άρθρο 16 Λοιπές Διατάξεις**

1. Η παράγραφος 1 του άρθρου 2 του π.δ. 191/1995 (Α' 101), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«1. Τα έργα στα οποία αναφέρεται το προηγούμενο άρθρο είναι τα έργα κατασκευής, προσθήκης - επέκτασης, συντήρησης, βελτίωσης ή ανακαίνισης των κτιριακών εγκαταστάσεων ή άλλων ειδικών κατασκευών προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 20.000.000 ευρώ, προκειμένου για έργα αρμοδιότητας Ελληνικής Αστυνομίας και προϋπολογισμού δαπάνης 2.500.000 ευρώ προκειμένου για έργα αρμοδιότητας Πυροσβεστικού Σώματος. Τα αρμόδια όργανα για τα έργα αυτά είναι ειδικότερα:

α) "Διευθύνουσα Υπηρεσία" ή "Επιβλέπουσα Υπηρεσία" είναι το 4<sup>ο</sup> Τμήμα Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας ή του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις αντίστοιχες οργανικές διατάξεις τους.

β) "Προϊσταμένη Αρχή" ή "Εποπτεύουσα Αρχή" είναι ο Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών.».

2. Έργα ή μελέτες προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 20.000.000 ευρώ που αφορούν Κέντρα ή Μονάδες Πρώτης Υποδοχής του παρόντος νόμου και Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου εκτελούνται ή ανατίθενται, κατά τις κείμενες διατάξεις, από τη Διεύθυνση Τεχνικών του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας. Διευθύνουσα ή Επιβλέπουσα Υπηρεσία ορίζεται το 4<sup>ο</sup> Τμήμα Κτιρίων της εν λόγω Διεύθυνσης. Έργα ή μελέτες άνω του προαναφερθέντος ποσού εκτελούνται ή ανατίθενται, κατά τις κείμενες διατάξεις, από τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

3. Εξαιρούνται από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) το σύνολο των προμηθειών που εκτελούνται για λογαριασμό των Σωμάτων και φορέων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, που υπάγονται σε αυτό.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

### Αναβάθμιση και εκσυγχρονισμός Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος

#### Άρθρο 17

#### Αποστολή Πυροσβεστικού Σώματος

Το άρθρο 1 του ν. 3511/2006 (ΦΕΚ 258Α΄) αντικαθίσταται ως εξής:

#### «Άρθρο 1

#### Αποστολή

1. Το Πυροσβεστικό Σώμα (Π.Σ.) είναι Σώμα Ασφαλείας, υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, έχει αρμοδιότητα που εκτείνεται σε όλη την Επικράτεια, εκτός από τους χώρους για τους οποίους ειδικές διατάξεις προβλέπουν αρμοδιότητα άλλων Υπηρεσιών και έχει ως αποστολή:

α. Την ασφάλεια και προστασία της ζωής και της περιουσίας των πολιτών και του Κράτους, του φυσικού περιβάλλοντος και ιδίως, του δασικού πλούτου της Χώρας από τους κινδύνους των πυρκαγιών, θεομηνιών και λοιπών καταστροφών.

β. Την ευθύνη και τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της καταστολής των πάσης φύσεως πυρκαγιών και την παροχή κάθε είδους δυνατής συνδρομής για τη διάσωση των ατόμων και υλικών αγαθών, που απειλούνται από αυτές. Ως «επιχειρησιακός σχεδιασμός της καταστολής» νοείται η οργάνωση, η διαχείριση και ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων δυνάμεων πυρόσβεσης και διάσωσης, του εξοπλισμού και των άλλων μέσων. Ο «επιχειρησιακός σχεδιασμός της καταστολής» περιλαμβάνει ενέργειες, που εξασφαλίζουν τον έγκαιρο εντοπισμό, αναγγελία και επέμβαση, ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των πυρκαγιών και των κινδύνων, που απορρέουν από αυτές.

γ. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των επιχειρήσεων της Πολιτικής Προστασίας της χώρας, της οποίας συνιστά τον επιχειρησιακό βραχίονα.

2. Το Πυροσβεστικό Σώμα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, συμμετέχει στην αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης, που ανακύπτει σε περίοδο ειρήνης ή πολέμου



και σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες, συμβάλλει στην εξασφάλιση της Πολιτικής Προστασίας και της πολιτικής άμυνας της Χώρας».

**Άρθρο 18**  
**Αρμοδιότητες Π.Σ.**

Το άρθρο 2 του ν. 3511/2006 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 2  
Αρμοδιότητες

1. Το Πυροσβεστικό Σώμα, για την εκπλήρωση της αποστολής του, είναι αρμόδιο, ιδίως, για:

α. Την αντιμετώπιση των συνεπειών από τις φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές, όπως σεισμοί, πλημμύρες, τις χημικές - βιολογικές - ραδιολογικές - πυρηνικές (Χ.Β.Ρ.Π.) απειλές και τη διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών, που κινδυνεύουν από αυτές. Για το σκοπό αυτό αξιοποιεί τα διαθέσιμα επιστημονικά στοιχεία και πληροφορίες, προετοιμάζει, οργανώνει και κινητοποιεί τις πυροσβεστικές δυνάμεις, μέσα και εξοπλισμό και ζητά τη συνδρομή άλλων Αρχών, Υπηρεσιών και Φορέων.

β. Τη διάσωση και παροχή κάθε δυνατής συνδρομής σε άτομα των οποίων απειλείται ή εκτίθεται σε κίνδυνο η ζωή και σωματική τους ακεραιότητα από κάθε είδους ατυχήματα, όπως αεροπορικά, σιδηροδρομικά, τροχαία, εργατικά, πτώση σε λίμνες, ποταμούς, εγκλωβισμούς σε ανελκυστήρες ή άλλους χώρους και εγκαταστάσεις, αποκλεισμούς σε δυσπρόσιτες ορεινές περιοχές, σπήλαια, καθώς και την ειδοποίηση των αρμόδιων Υπηρεσιών για τη μεταφορά τους σε ιδρύματα παροχής ιατρικής συνδρομής ή περίθαλψης.

γ. Την περιφρούρηση και διαφύλαξη της περιουσίας που καταστράφηκε ή απειλήθηκε από πυρκαγιές ή άλλες καταστροφές, μέχρι την παράδοσή της σε αστυνομικά όργανα ή τους κατόχους της.

δ. Τη διατήρηση και προστασία της κοινωνικής ασφάλειας από τα εγκλήματα εμπρησμού (άρθρα 264, 265, 266, 267 Π.Κ.).

ε. Τη θέσπιση και τον έλεγχο εφαρμογής της νομοθεσίας περί πυροπροστασίας.

στ. Τη πρόληψη και καταστολή των αξιόποινων πράξεων που εμπíπτουν στην κατά τα ανωτέρω αποστολή του.

ζ. Τον επιχειρησιακό συντονισμό και τη συνεργασία όλων των συναρμόδιων Υπηρεσιών, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας της Χώρας σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

η. Τη σύναψη συμβάσεων παροχής υπηρεσιών πυροπροστασίας και πυροσβεστικής συνεργασίας με φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ερευνητικά ή άλλα ινστιτούτα, με φορείς, εταιρείες και οργανισμούς του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και τη σύναψη προγραμματικών συμφωνιών με αυτούς.

θ. Τη επιβολή προστίμων ή άλλων διοικητικών ποινών σε όσους επιβαρύνουν την Υπηρεσία με την ειδοποίηση και επέμβαση των υπηρεσιών του σε περιστατικά που οφείλονται σε δόλο, ή βαριά αμέλεια ή μη τήρηση των σχετικών διατάξεων ασφαλείας, ιδίως για ζητήματα πυροπροστασίας και συντήρησης ανελκυστήρων, καθώς και σε όσους για οποιοδήποτε λόγο παρακωλύουν ή δυσχεραίνουν αναίτια το πυροσβεστικό έργο. Η διαδικασία βεβαίωσης των ανωτέρω πράξεων και το είδος της διοικητικής ποινής που επιβάλλεται καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ενώ το ύψος του προστίμου που αναλογεί καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

ι. Τη πιστοποίηση των εθελοντών πυροσβεστών, που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4029/2011 (ΦΕΚ 84Α') και των εθελοντών και εθελοντικών ομάδων, που δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο της αποστολής του Πυροσβεστικού Σώματος, αλλά δεν έχουν οργανωθεί σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις, καθώς και του προσωπικού πυρασφάλειας επιχειρήσεων και άλλων φορέων, που προβλέπεται από τη νομοθεσία πυροπροστασίας. Οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και τα όργανα

πιστοποίησης του ανωτέρω προσωπικού πυρασφάλειας καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Για την πιστοποίηση του προσωπικού πυρασφάλειας επιχειρήσεων και άλλων φορέων καταβάλλεται ειδικό παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

ια. Την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων στο πλαίσιο της αποστολής του και την ενημέρωση για την εκτέλεση αυτών, προκειμένου να διασφαλισθεί η εφαρμογή τους σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, καθώς και η διάθεση ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων για τους σκοπούς Πολιτικής Προστασίας, πυρασφάλειας και πυροπροστασίας για τους οποίους χορηγούνται.

ιβ. Την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση, αυτοδυνάμως ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων, στο πλαίσιο της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Σώματος.

2. Για την εκπλήρωση της αποστολής του, το Πυροσβεστικό Σώμα ευαισθητοποιεί και ενημερώνει το κοινό με διαλέξεις, έκδοση φυλλαδίων, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές και την προβολή, μέσω των Μ.Μ.Ε., του διαδικτύου και των ηλεκτρονικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης, κατάλληλων ενημερωτικών μηνυμάτων για θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών.

3. Το Πυροσβεστικό Σώμα, στο πνεύμα της διεθνούς αλληλεγγύης, παρέχει επίσης συνδρομή προς άλλες Χώρες, στο πλαίσιο των ισχυουσών διακρατικών συμφωνιών, καθώς και των υποχρεώσεων, που απορρέουν από το ευρωπαϊκό και διεθνές δίκαιο.

4. Αρμοδιότητες, που θεσπίζονται ή αφαιρούνται με κανονιστικές πράξεις και δεν έχουν υπογραφεί και από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, δεν ισχύουν».

## **Άρθρο 19**

### **Χαρακτήρας Π.Σ. και πυροσβεστικού προσωπικού**

Το άρθρο 3 του ν. 3511/2006 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 3

Χαρακτήρας Υπηρεσίας και προσωπικού

1. Το Πυροσβεστικό Σώμα είναι ιδιαίτερο Σώμα Ασφαλείας, διέπεται από ειδικούς γι' αυτό οργανικούς νόμους και κανονισμούς και για την εκτέλεση της αποστολής του εφοδιάζεται με τα αναγκαία μέσα και εξοπλισμό.
2. Το πυροσβεστικό προσωπικό είναι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, έχει ιδιαίτερη ιεραρχία, αντίστοιχη της στρατιωτικής, και δικούς του κανόνες πειθαρχίας, εφοδιάζεται με ειδικό δελτίο ταυτότητας και φέρει στολή. Διέπεται από δικούς του οργανικούς νόμους και κανονισμούς και μόνον για όποια θέματα δε ρυθμίζονται από αυτούς, εφαρμόζεται η νομοθεσία που ισχύει για τους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους.
3. Το πυροσβεστικό προσωπικό εκτελεί καθήκοντα ειδικού ανακριτικού υπαλλήλου, κατά το άρθρο 34 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας. Κατά την άσκηση των προανακριτικών του καθηκόντων το πυροσβεστικό προσωπικό φέρει κατάλληλο οπλισμό και μέσα, για τη χρήση των οποίων υπόκειται σε κατάλληλη εκπαίδευση.
4. Όλες οι Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος και το πυροσβεστικό προσωπικό του τελούν σε διαρκή ετοιμότητα για την εκπλήρωση της αποστολής τους. Για τον σκοπό αυτό οι Υπηρεσίες λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους και το πυροσβεστικό προσωπικό θεωρείται ότι βρίσκεται σε διατεταγμένη υπηρεσία σε κάθε περίπτωση, που καθίσταται αναγκαία η επέμβασή του.
5. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως:
  - α) Καθορίζονται ο κανονισμός στολών του πυροσβεστικού, επί θητεία και εποχικού προσωπικού, ο τύπος και το περιεχόμενο του ειδικού δελτίου ταυτότητας του πυροσβεστικού προσωπικού, καθώς επίσης τα εφόδια, τα μέσα και ο εξοπλισμός, που φέρει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

β) Ο τρόπος και τα όργανα επιθεώρησης του οπλισμού, η φύλαξη και συντήρησή του, τα μέτρα ασφάλειας για την πρόληψη ατυχημάτων, οι Υπηρεσίες που διαθέτουν οπλισμό, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

γ) Ο τρόπος και ο χρόνος λειτουργίας των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, ο χρόνος εργασίας του προσωπικού του και τα σχετικά με αυτή δικαιώματα και υποχρεώσεις από την εκτέλεση της υπηρεσίας του.

6. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, καθορίζεται το προσωπικό της παραγράφου 3 που μπορεί να φέρει οπλισμό, το είδος του οπλισμού, οι υποχρεώσεις του προσωπικού που οπλοφορεί, οι χώροι προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων για το έγκλημα του εμπρησμού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα».

## **Άρθρο 20**

### **Διάρθρωση Υπηρεσιών Π.Σ.**

Το άρθρο 4 του ν. 3511/2006 (ΦΕΚ 258Α') αντικαθίσταται ως εξής:

#### **«Άρθρο 4**

#### **Διάρθρωση Υπηρεσιών**

1. Το Πυροσβεστικό Σώμα συγκροτείται από Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες.
2. Κεντρικές Υπηρεσίες είναι αυτές των οποίων η αρμοδιότητα εκτείνεται σε ολόκληρη την Επικράτεια.

Κεντρικές Υπηρεσίες είναι οι εξής:

- α. Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.)
- β. Η Πυροσβεστική Ακαδημία.
- γ. Η Υγειονομική Υπηρεσία Πυροσβεστικού Σώματος (ΥΓ.Υ.Π.Σ.)
- δ. Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.)
- ε. Το Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.)

στ. Η Υπηρεσία Εναερίων Μέσων (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.)

ζ. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου Πυροσβεστικού Σώματος (Δ.Ε.Ε.Π.Σ.)

Οι Υπηρεσίες των περιπτώσεων β' έως και δ' έχουν διοικητική αυτοτέλεια, υπάγονται απευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος και εποπτεύονται και ελέγχονται από τον Υπαρχηγό Υποστήριξης του Π.Σ. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου Πυροσβεστικού Σώματος έχει διοικητική αυτοτέλεια και υπάγεται απευθείας στον Αρχηγό, ενώ το Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και η Υπηρεσία Εναερίων Μέσων εποπτεύονται και ελέγχονται από τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ρυθμίζονται θέματα οργάνωσης, διάρθρωσης καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά τη λειτουργία των Κεντρικών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

4. Περιφερειακές Υπηρεσίες είναι αποκεντρωμένες Υπηρεσίες με τοπική αρμοδιότητα, που εκτείνεται σε συγκεκριμένη εδαφική περιοχή.

Περιφερειακές Υπηρεσίες είναι οι εξής:

α. Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.)

β. Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών (ΔΙ.Π.Υ.Ν.)

γ. Οι Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.)

δ. Οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ή Σταθμοί Πόλεων, Αεροδρομίων και Λιμένων (Π.Υ. ή Π.Σ.)

ε. Τα Πυροσβεστικά Κλιμάκια (Π.Κ.)

στ. Τα Πυροσβεστικά Συνεργεία και

ζ. Τα Εθελοντικά Πυροσβεστικά Κλιμάκια.

5. Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) υπάγονται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος και καθοδηγούνται, συντονίζονται εποπτεύονται και ελέγχονται από τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος. Κατά την

άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων ο Υπαρχηγός Επιχειρήσεων επικουρείται από τους δύο Γενικούς Επιθεωρητές που προβλέπονται στο Π.Δ. 39/2006 (Α' 42). Οι ΠΕ.ΠΥ.Δ. είναι οι εξής:

- α. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Αττικής
  - β. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
  - γ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Κεντρικής Μακεδονίας
  - δ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Δυτικής Μακεδονίας
  - ε. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Ηπείρου
  - στ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Θεσσαλίας
  - ζ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Δυτικής Ελλάδας
  - η. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Πελοποννήσου
  - θ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Στερεάς Ελλάδας
  - ι. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Νοτίου Αιγαίου
  - ια. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Βορείου Αιγαίου
  - ιβ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Κρήτης
  - ιγ. Η Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση Ιονίων Νήσων.
6. Οι Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.) είναι οι εξής:
- α. 1<sup>η</sup> Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (1<sup>η</sup> Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα την Αττική.
  - β. 2<sup>η</sup> Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (2<sup>η</sup> Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα τη Θεσσαλονίκη.
  - γ. 3<sup>η</sup> Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (3<sup>η</sup> Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης.
  - δ. 4<sup>η</sup> Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (4<sup>η</sup> Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα την Κομοτηνή.
  - ε. 5<sup>η</sup> Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (5<sup>η</sup> Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα τα Ιωάννινα.
  - στ. 6<sup>η</sup> Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (6<sup>η</sup> Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα την Πάτρα.
  - ζ. 7<sup>η</sup> Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (7<sup>η</sup> Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα τη Λαμία.

η. 8<sup>η</sup> Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών (8<sup>η</sup> Ε.Μ.Α.Κ.) με έδρα τη Λάρισα.

Οι Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών υπάγονται στον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων.

7. Στις Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις υπάγονται:

α. Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών των Νομών της οικείας Περιφέρειας.

β. Το Πυροσβεστικό Συνεργείο.

8. Στις Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού υπάγονται οι Πυροσβεστικοί Σταθμοί ή Υπηρεσίες, που λειτουργούν στο νομό. Στους Πυροσβεστικούς Σταθμούς ή Υπηρεσίες υπάγονται τα Πυροσβεστικά Κλιμάκια και τα εθελοντικά Πυροσβεστικά Κλιμάκια. Τα Πυροσβεστικά Κλιμάκια και τα εθελοντικά Πυροσβεστικά Κλιμάκια δεν έχουν διοικητική αυτοτέλεια, εξυπηρετούν μόνον επιχειρησιακές ανάγκες και υπάγονται στις αρμόδιες κατά τόπον Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ή Σταθμούς.

9. Από τις Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες του Σώματος οι παρακάτω Υπηρεσίες έχουν ιδιαίτερη και συγκεκριμένη αποστολή και χαρακτηρίζονται ως Ειδικές Υπηρεσίες. Ειδικές Υπηρεσίες είναι οι εξής:

α. Το Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.)

β. Η Πυροσβεστική Ακαδημία

γ. Η Υπηρεσία Εναερίων Μέσων (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.)

δ. Η Υγειονομική Υπηρεσία Πυροσβεστικού Σώματος (ΥΓ.Υ.Π.Σ.)

ε. Η Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.)

στ. Οι Ε.Μ.Α.Κ.

ζ. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου Πυροσβεστικού Σώματος (Δ.Ε.Ε.Π.Σ.) και

η. Τα Πυροσβεστικά Συνεργεία.

10. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, μπορεί να συνιστώνται νέες Υπηρεσίες και να



αναδιαρθρώνονται, συγχωνεύονται, υποβιβάζονται, προάγονται και καταργούνται υφιστάμενες Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

11. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να ιδρύονται και συγχωνεύονται Υπηρεσίες κατώτερες της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ή Σταθμού.

12. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη μπορεί:

α) να καταργούνται Υπηρεσίες κατώτερες της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας ή Σταθμού, καθώς και να αναστέλλεται, για υπηρεσιακούς λόγους, η λειτουργία τους,

β) να ρυθμίζονται θέματα εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών του Σώματος, καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα για τη δύναμη του πυροσβεστικού προσωπικού, την άσκηση των καθηκόντων του και τη συντήρηση του υλικού των Υπηρεσιών και

γ) να κυρώνεται ο πίνακας χωρογραφικής κατανομής των Υπηρεσιών του Σώματος.

13. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να ιδρύονται, μετά από πρόταση του αρμόδιου Δημάρχου και σύμφωνη γνώμη του Αρχηγού του Π.Σ., Δημοτικοί Πυροσβεστικοί Σταθμοί Α΄ ή Β΄ Τάξης και Κλιμάκια, όπου δεν υφίσταται επαγγελματική ή εθελοντική πυροσβεστική υπηρεσία ή κλιμάκιο και εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 27 παρ. 5 του ν. 4029/2011 (ΦΕΚ 245 Α΄) αναλογικώς εφαρμοζόμενες. Η στελέχωση, η εκπαίδευση και η πιστοποίηση του προσωπικού από την Πυροσβεστική Ακαδημία καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για τη λειτουργία των Δημοτικών Πυροσβεστικών Σταθμών ή Κλιμακίων προσδιορίζεται με την ανωτέρω υπουργική απόφαση. Οι Δημοτικοί Πυροσβεστικοί Σταθμοί και Κλιμάκια υπάγονται επιχειρησιακά στον αντίστοιχο Διοικητή Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού και τη διοίκηση αυτών ασκεί, με απόφαση του Αρχηγού του Π.Σ., βαθμοφόρος του Π.Σ..

## **Άρθρο 21**

### **Σύσταση Ενιαίου Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.) μετά από συγχώνευση**

1. Ιδρύεται Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.), το οποίο αποτελεί Ειδική Υπηρεσία του Σώματος και υπάγεται απευθείας στον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Το Ε.Σ.Κ.Ε. έχει ως κύρια αποστολή και αρμοδιότητες το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Συντονιστικού - Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος (Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.), του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (Κ.Ε.Π.Π.) και του Συντονιστικού Κέντρου Δασοπυρόσβεσης (Σ.Κ.Ε.Δ.), τα οποία συγχωνεύονται και αποτελούν πλέον επιμέρους Μονάδες του Ε.Σ.Κ.Ε..

3. Του Ε.Σ.Κ.Ε. προΐσταται Διοικητής, τον οποίο επικουρεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του, και αναπληρώνει, όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, ο Υποδιοικητής ο οποίος εκτελεί όλα τα καθήκοντα του Διοικητή, εκτός από τη σύνταξη εκθέσεων ικανότητας. Ως Υποδιοικητής ορίζεται ο Αξιωματικός, ο οποίος προΐσταται στο Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας. Τον Υποδιοικητή αναπληρώνει ο αρχαιότερος Αξιωματικός της Υπηρεσίας.

4. Το Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων διαρθρώνεται ως εξής:

α. Συντονιστικό - Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος (199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.). Η αποστολή και οι αρμοδιότητές του ορίζονται στην υπ' αριθμ. 34542/Φ.109.1/1996 «Κανονισμός οργάνωσης και λειτουργίας του 199 Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β' 37) Απόφαση Αρχηγού Π.Σ., η οποία τροποποιείται με νεότερη όμοια απόφαση.

β. Συντονιστικό Κέντρο Δασοπυρόσβεσης (Σ.Κ.Ε.Δ.). Η αποστολή και οι αρμοδιότητές του ορίζονται στα άρθρα 16 έως 25 και 28 και 29 της υπ' αριθμ. 20367/ οικ. Φ.109.1/2007 Απόφασης Αρχηγού Π.Σ. «Συμπλήρωση του Κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας του 199 Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β' 695).

γ. Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας του άρθρου 6 του π.δ. 151/2004, στο οποίο προΐσταται Αρχιπύραρχος και περιλαμβάνει:

αα. Τη Μονάδα Αεροπορικών Επιχειρήσεων. Η αποστολή και οι αρμοδιότητές του ορίζονται στα άρθρα 26 και 27 της υπ' αριθμ. 20367/ οικ. Φ.109.1/2007 Απόφασης Αρχηγού Π.Σ. «Συμπλήρωση του Κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας του 199 Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β' 695).

ββ. Τη Μονάδα Διεθνούς Συνδρομής και Υποστηρικτικών Δυνάμεων Πολιτικής Προστασίας, η οποία συμμετέχει σε διαδικασίες, λειτουργίες και αναφορές, σε μηχανισμούς ενεργοποίησης με αντίστοιχα Κέντρα Πολιτικής Προστασίας άλλων χωρών, ενημερώνοντας σχετικώς για τη λήψη απόφασης τη Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη και ασκεί τις αρμοδιότητες των παρ. 1 έως 6 του άρθρου 6 του π.δ. 151/2004 (Α' 107), και τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αξιολόγησης και Διαχείρισης Πληροφοριών του άρθρου 7 του π.δ. 151/2004 όπως ισχύουν, και των εκτελεστικών αυτού πράξεων.

γγ. Τη Μονάδα Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης «112», η οποία που αποτελεί μετονομασία του Τμήματος Διαχείρισης Ευρωπαϊκού Αριθμού Κλήσεων Έκτακτης Ανάγκης «112» του άρθρου 9 του π.δ. 151/2004 και προβαίνει σε άμεση αναζήτηση των απαραίτητων πληροφοριών για τον εντοπισμό της θέσης καλούντος στο 112 σύμφωνα με την Πράξη της Α.Δ.Α.Ε. «για την επεξεργασία κλήσεων έκτακτης ανάγκης για την παροχή πληροφοριών στους αρμόδιους για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης φορείς», όπως κάθε φορά ισχύει και τη γνωστοποίηση -ανάθεση των απαραίτητων στοιχείων στον αρμόδιο επιχειρησιακά φορέα έκτακτης ανάγκης».

δδ. Το Τμήμα Τρεχουσών Επιχειρήσεων και Γραμματειακής Υποστήριξης που ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 8 του π.δ. 151/2004.

5. Το Συντονιστικό - Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος (199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.), το Συντονιστικό Κέντρο Δασοπυρόσβεσης (Σ.Κ.Ε.Δ.), το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας (Κ.Ε.Π.Π.) στελεχώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το παρόν άρθρο.

6. α) Στη Μονάδα Αεροπορικών Επιχειρήσεων δύναται να προΐσταται ανώτερος Αξιωματικός του ΓΕΑ που διατίθεται από αυτό και τοποθετείται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

β) Στη Μονάδα Διεθνούς Συνδρομής και Υποστηρικτικών Δυνάμεων Πολιτικής Προστασίας του Κέντρου Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας προΐσταται ανώτερος Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

γ) Στη Μονάδα Ευρωπαϊκού Αριθμού Έκτακτης Ανάγκης «112» προΐσταται υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Προστασίας του Πολίτη, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη.

7. Η υπηρεσία του Ενιαίου Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων διέπεται από τις διατάξεις περί πειθαρχίας, που ισχύουν στην Υπηρεσία από την οποία προέρχονται οι υπηρετούντες Αξιωματικοί και Υπάλληλοι.

8. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών αποτελεί μόνιμο υποστηρικτικό και γνωμοδοτικό μηχανισμό του Ε.Σ.Κ.Ε. και, ιδίως, του Σ.Κ.Ε.Δ. και του Κ.Ε.Π.Π. και τροφοδοτεί το Ε.Σ.Κ.Ε. με το αναγκαίο πληροφοριακό και υποστηρικτικό υλικό.

9. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ρυθμίζονται τα θέματα οργάνωσης, διάρθρωσης, λειτουργίας και στελέχωσης του Ενιαίου Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

## **Άρθρο 22**

### **Αναβάθμιση της Πυροσβεστικής Ακαδημίας-Εθνική Σχολή Πολιτικής Προστασίας (Ε.Σ.ΠΟ.Π.)**

1. Η Πυροσβεστική Ακαδημία είναι Ειδική Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος με οικονομική αυτοτέλεια για την υποστήριξη των οργανωτικών, λειτουργικών και εκπαιδευτικών της αναγκών. Συγκροτείται από τις Παραγωγικές Σχολές και τη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης με επιμέρους Σχολεία και Τμήματα εξειδίκευσης και έχει ως αποστολή:

α) Την εκπαίδευση, επιμόρφωση και ειδική κατάρτιση μέσω των επιμέρους Παραγωγικών Σχολών στα κατά κλάδο πυροσβεστικά καθήκοντα για τους ιδιώτες που κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό Σώμα, καθώς και μέσω της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης για το εν ενεργεία πυροσβεστικό προσωπικό με γνώμονα την αναβάθμιση αυτού για την εκπλήρωση των καθηκόντων και υποχρεώσεών του και την ενίσχυση της επιχειρησιακής και στελεχιακής του ικανότητας.

β) Την παροχή πιστοποιημένης εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης σε ιδιώτες, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και μέλη του Πυροσβεστικού Σώματος και των άλλων Σωμάτων Ασφαλείας, στους τομείς της Πολιτικής Προστασίας, της πολιτικής άμυνας και της διαχείρισης κρίσεων.

γ) Την υποβολή πορισμάτων ερευνών, μελετών και συμπερασμάτων στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη για τη χάραξη στρατηγικής σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού αρμοδιότητάς της, την εισήγηση οργανωτικών αλλαγών και τη συμβουλευτική ή άλλη υποστήριξη του σε θέματα αρμοδιότητάς της.

δ) Τη θέσπιση ειδικού ατομικού δελτίου κατάρτισης για:

i) το ένστολο και πολιτικό προσωπικό του Σώματος, με σκοπό τη συνολική παρακολούθηση του εν γένει μορφωτικού και επιμορφωτικού ιστορικού τους σε ατομικό επίπεδο,

ii) την πιστοποίηση των ιδιωτών που φοιτούν σε αυτήν, καθώς και των εθελοντών.

2. Στο πλαίσιο της αποστολής της η Πυροσβεστική Ακαδημία μπορεί, μεταξύ άλλων:

α) Να συνεργάζεται και να συμβάλλεται με Α.Ε.Ι. ως ισότιμο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με εκπαιδευτικά ιδρύματα και Σχολές των Ενόπλων Δυνάμεων και των άλλων Σωμάτων Ασφαλείας, με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης, με φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ερευνητικά ή άλλα ινστιτούτα, καθώς και με φορείς που παρέχουν εκπαίδευση, εκπονούν μελέτες, διενεργούν έρευνες, υλοποιούν προγράμματα και ανήκουν στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό

τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή με άλλους φορείς εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή με κοινωνικούς ή συλλογικούς φορείς ή με διεθνείς και υπερεθνικούς οργανισμούς ή με πρόσωπα εγνωσμένου επιστημονικού κύρους.

β) Να υλοποιεί μέρος τους ακαδημαϊκού προγράμματος σπουδών που αφορά στην εκπαίδευση των Δοκίμων Ανθυποπυραγών σε Σχολές ή Τμήματα Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι. της Αθήνας, για τις περιπτώσεις εκείνες που απαιτείται η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σε συγκεκριμένα μαθήματα, επιστημονικές περιοχές και ειδικότητες κυρίως σε αντικείμενα των τεχνικών, οικονομικών και νομικών επιστημών.

γ) Να σχεδιάζει και να υλοποιεί σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών που απονέμουν σε Αξιωματικούς του Π.Σ., των Σωμάτων Ασφαλείας και των Ενόπλων Δυνάμεων καθώς και σε ιδιώτες, μεταπτυχιακά διπλώματα εξειδίκευσης σε αντικείμενα συναφή με το σκοπό, την αποστολή και τις αρμοδιότητες του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ) Να σχεδιάζει και να υλοποιεί, σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, προγράμματα, μαθήματα διδασκαλίας ή σεμινάρια για την εκμάθηση ξένων γλωσσών ή την πιστοποίηση σε θέματα ξενόγλωσσης ειδικής ορολογίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και την Πολιτική Προστασία. Με απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη μπορεί να ρυθμίζονται επιμέρους ζητήματα πιστοποίησης όσων παρακολουθούν τα ως άνω προγράμματα και σεμινάρια, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που αφορά την εφαρμογή της παρούσας διάταξης.

ε) Να εκπονεί μελέτες, να διεξάγει έρευνες, να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, να συμμετέχει σε διαγωνισμούς για την ανάληψη επιστημονικών και εκπαιδευτικών δράσεων που εμπíπτουν στην εν γένει αποστολή της.

στ) Να υλοποιεί σε συνεργασία με άλλους φορείς ευρωπαϊκά ή άλλα εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα.

ζ) Να σχεδιάζει, να κοστολογεί και να υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα ύστερα από πρόταση του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρωπίνων Πόρων του Αρχηγείου Π.Σ. για το

προσωπικό και την υποστήριξη των διοικητικών και οργανωτικών αναγκών του Πυροσβεστικού Σώματος.

η) Να παρέχει υπηρεσίες, εκπαιδευτικού και ερευνητικού περιεχομένου, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα έναντι αμοιβής. Ο τρόπος καθορισμού των υπηρεσιών και της σχετικής αμοιβής προσδιορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

θ) Να πιστοποιεί το επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων του πολιτικού προσωπικού καθώς και των ιδιωτών που φοιτούν σε αυτή. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, μετά από γνώμη του Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, καθορίζονται οι ειδικότητες, η διαδικασία και ο τρόπος πιστοποίησης.

3. Στην Πυροσβεστική Ακαδημία, που λειτουργεί σύμφωνα με το Π.Δ. 174/83 (Α' 68), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καταργείται το Τμήμα Ξένων Γλωσσών, ενώ εντάσσεται και λειτουργεί από το εκπαιδευτικό έτος 2013-2014 η Εθνική Σχολή Πολιτικής Προστασίας (Ε.Σ.ΠΟ.Π.).

4. Με προεδρικό διάταγμα, εκδίδεται, με πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ο Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Πυροσβεστικής Ακαδημίας με τον οποίο καθορίζεται, η διάρθρωση, η οργάνωση, το προσωπικό (εκπαιδευτικό, διδακτικό, διοικητικό, εκπαιδευόμενο, βοηθητικό), η διαδικασία εισαγωγής, η διάρκεια εκπαίδευσης, οι παρεχόμενοι τίτλοι σπουδών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία της κάθε Σχολής στο πλαίσιο της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

### **Άρθρο 23**

#### **Σύσταση Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου Πυροσβεστικού Σώματος (Δ.Ε.Ε.Π.Σ.)**

1. Ιδρύεται Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου Πυροσβεστικού Σώματος, η οποία υπάγεται απευθείας στον Αρχηγό Π.Σ. και έχει έδρα το Νομό Αττικής.

2. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου έχει ως αποστολή τη διερεύνηση, εξιχνίαση και δίωξη των εγκλημάτων που διαπράττει ή συμμετέχει σε αυτά το πυροσβεστικό προσωπικό όλων των βαθμών σε όλη την επικράτεια.

3. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου διαρθρώνεται εσωτερικά στα εξής Τμήματα:

- α) Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριών
- β) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
- γ) Τμήμα Ερευνών και Δίωξης
- δ) Τμήμα Τήρησης Διαδικασιών και Διοικητικής Υποστήριξης

4. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου στελεχώνεται από μόνιμο πυροσβεστικό προσωπικό, το οποίο επιλέγεται και μετατίθεται σε αυτή για τρία (3) έτη. Η θητεία αυτή μπορεί να παραταθεί για μια ακόμη φορά και για ίσο χρονικό διάστημα. Το ως άνω προσωπικό μετά τη συμπλήρωση τεσσάρων ετών από την αποχώρησή του από την Υπηρεσία αυτή μπορεί να επανεπιλέγεται για τη στελέχωσή της. Ως προϊστάμενος της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου ορίζεται ανώτατος ή ανώτερος αξιωματικός της Πυροσβεστικού Σώματος για τον οποίο δεν εφαρμόζονται οι ως άνω περιορισμοί.

Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος και για λόγους μεταφοράς τεχνογνωσίας δύναται να εκπαιδευτεί προσωπικό της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου από αστυνομικό προσωπικό της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της Ελληνικής Αστυνομίας για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μηνών.

5. Το προσωπικό της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου πρέπει να συγκεντρώνει τα ακόλουθα προσόντα:

- α. Να διακρίνεται για την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητά του, το ήθος και τη διαγωγή του, την υπευθυνότητα και αποφασιστικότητά του.
- β. Στις πέντε τελευταίες συνταχθείσες Εκθέσεις Ικανότητας να έχει βαθμολογηθεί με βαθμό τουλάχιστον εννέα (9) σε όλα τα ουσιαστικά προσόντα και να έχει κριθεί ευμενώς από τα αρμόδια Συμβούλια Κρίσεων.

6. Από όσους διαθέτουν τα ανωτέρω προσόντα προτιμώνται ιδίως όσοι έχουν διετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στη Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού, όσοι επιθυμούν να υπηρετήσουν στην Υπηρεσία αυτήν ύστερα από σχετική πρόσκληση



ενδιαφέροντος, καθώς και όσοι έχουν ειδικές γνώσεις στη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή ή άλλες εξειδικευμένες γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Υπηρεσίας.

7. Δεν επιτρέπεται να μετατεθεί ή να υπηρετεί στη Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου πυροσβεστικό προσωπικό, που:

α. Έχει τιμωρηθεί ή εκκρεμεί σε βάρος του πειθαρχική δίωξη για παράπτωμα που επισύρει ανώτερη πειθαρχική ποινή.

β. Έχει τιμωρηθεί για παραπτώματα τα οποία, ενώ επισύρουν κατώτερη πειθαρχική ποινή, μαρτυρούν έλλειψη συνείδησης του υπηρεσιακού καθήκοντος και ακεραιότητας του χαρακτήρα.

γ. Κωλύεται επανειλημμένα στην εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του για λόγους υγείας.

δ. Είναι μέλος διοικητικού συμβουλίου συνδικαλιστικής οργάνωσης πυροσβεστικών υπαλλήλων ή εκλεγμένος αντιπρόσωπος στη γενική συνέλευση ομοσπονδίας ή Συνομοσπονδίας αυτών.

ε. Έχει υπηρετήσει κατά την προηγούμενη τετραετία ή υπηρετεί στο γραφείο του εν ενεργεία Αρχηγού ή των εν ενεργεία Υπαρχηγών του Πυροσβεστικού Σώματος.

στ. Έχει υπηρετήσει κατά την προηγούμενη εξαετία ή υπηρετεί με οποιαδήποτε ιδιότητα, σε γραφεία μελών της Κυβέρνησης, Υφυπουργών και Γενικών Γραμματέων.

ζ. Καταλαμβάνεται από το όριο ηλικίας ή 35ετία μέσα στην επόμενη εξαετία από την ημερομηνία επιλογής του.

8. Η επιλογή του προσωπικού της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου γίνεται ως εξής:

α. ο Διοικητής Υπηρεσίας ορίζεται από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό της Βουλής.

β. Το πυροσβεστικό προσωπικό της ανωτέρω Υπηρεσίας επιλέγεται, τοποθετείται και μετατίθεται από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη μετά από

πρόταση του Διοικητή της Υπηρεσίας Επιθεώρησης και Ελέγχου Π.Σ. και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους του άρθρου αυτού.

9. Οι διατάξεις των παραγράφων 5 και 8 του άρθρου αυτού εφαρμόζονται αναλόγως και για την ανανέωση της θητείας του πυροσβεστικού ή αστυνομικού προσωπικού στην εν λόγω Υπηρεσία.

10. Το προσωπικό της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου έχει καθήκον εχεμύθειας, η παραβίαση του οποίου τιμωρείται κατά τις διατάξεις των άρθρων 252 και 253 του Π.Κ., επιφυλασσομένων των διατάξεων περί πειθαρχικής και αστικής ευθύνης του. Η διάπραξη ποινικών ή πειθαρχικών παραβάσεων από το προσωπικό της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου, που έχουν σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του, συνιστά επιβαρυντική περίπτωση για την επιμέτρηση της ποινής. Αρμόδιο δικαστήριο για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών είναι το δικαστήριο της έδρας της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου που υπηρετούν.

Για τη βεβαίωση πειθαρχικών παραπτωμάτων του προσωπικού που υπηρετεί στη Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του οικείου πειθαρχικού δικαίου.

11. Στο προσωπικό της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου χορηγείται ειδική μηνιαία αποζημίωση, το ύψος της οποίας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Η ανωτέρω ειδική αποζημίωση περικόπτεται αναλόγως σε περίπτωση απουσίας, πλην αυτής που οφείλεται σε λήψη κανονικής ή βραχείας άδειας.

12. Μετάθεση προσωπικού από τη Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου μπορεί να γίνει και πριν από τη λήξη της θητείας του, μόνο με αίτησή του ή για σοβαρούς λόγους που αφορούν τη συμπεριφορά και την υπηρεσιακή του απόδοση και σύμφωνα με τη διαδικασία επιλογής του, μη εφαρμοζομένων ως προς το χρόνο μετάθεσής του των σχετικών διατάξεων του κανονισμού μεταθέσεων.

13. Το προσωπικό της Διεύθυνσης, μετά τη λήξη της αρχικής θητείας του, μετατίθεται στην Υπηρεσία από την οποία προέρχεται, εφόσον υπάρχει κενή οργανική θέση, ή σε

οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία της ίδιας περιοχής μετάθεσης. Μετά τη λήξη της παράτασης της θητείας του το προσωπικό της Διεύθυνσης μετατίθεται, εφόσον επιθυμεί, σε Υπηρεσίες του τόπου συμφερόντων του, έστω και αν δεν υπάρχει κενή οργανική θέση.

14. Στο προσωπικό της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου χορηγείται ειδικό δελτίο ταυτότητας, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

15. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ρυθμίζονται τα θέματα οργάνωσης, διάρθρωσης και λειτουργίας της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου, τα ειδικότερα καθήκοντα των οργάνων της καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

## **Άρθρο 24**

### **Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος**

Το άρθρο 5 του ν. 3511/2006 (ΦΕΚ 258Α΄) αντικαθίσταται ως εξής:

#### **«Άρθρο 5**

##### **Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.)**

1. Το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος έχει έδρα την Αθήνα και είναι ανώτατη επιτελική Υπηρεσία, με την οποία ο Αρχηγός ασκεί τη διοίκηση του Σώματος.
2. Το Αρχηγείο επικουρεί τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του και αποτελεί την προϊσταμένη αρχή των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών που συγκροτούν το Πυροσβεστικό Σώμα.
3. Το Αρχηγείο μεριμνά για την εκπλήρωση της αποστολής του Πυροσβεστικού Σώματος, στα πλαίσια της πολιτικής του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και για το σκοπό αυτόν προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί, εποπτεύει και ελέγχει τη δράση των Υπηρεσιών του και εξασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

4. Το Αρχηγείο διαρθρώνεται στις εξής Διευθύνσεις και Υπηρεσίες:

- α. Διεύθυνση Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων (Διεύθυνση I),
- β. Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας (Διεύθυνση II),
- γ. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας (Διεύθυνση III),
- δ. Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων (Διεύθυνση IV),
- ε. Διεύθυνση Οικονομικών (Διεύθυνση V),
- στ. Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης (Διεύθυνση VI) και
- ζ. Νομική Υπηρεσία.

5. Τις Διευθύνσεις καθώς και τη Νομική Υπηρεσία συντονίζει, εποπτεύει και ελέγχει ο Προϊστάμενος Επιτελείου του Αρχηγείου».

## **Άρθρο 25**

### **Διοίκηση - Βαθμοί Διοικούντων**

Το άρθρο 6 του ν. 3511/2006 (ΦΕΚ 258Α') αντικαθίσταται ως εξής:

#### **«Άρθρο 6**

### **Διοίκηση - Βαθμοί Διοικούντων**

1. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος φέρει το βαθμό του Αντιστράτηγου, ασκεί τη Διοίκηση του Σώματος και είναι υπεύθυνος έναντι του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη για την άσκηση των καθηκόντων του. Ο Αρχηγός επιλέγεται και αποστρατεύεται με απόφαση του Κυβερνητικού Συμβουλίου Εξωτερικών και Άμυνας (ΚΥ.Σ.Ε.Α.), ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Η κρίση για αποστρατεία του Αρχηγού μπορεί να γίνει οποτεδήποτε, ύστερα από σχετική πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη στο ΚΥ.Σ.Ε.Α.. Με την ίδια απόφαση του ΚΥ.Σ.Ε.Α. μπορεί στον Αρχηγό που αποστρατεύεται να απονέμεται ο βαθμός του Στρατηγού εν αποστρατεία.

2. Ο Υπαρχηγός Υποστήριξης και ο Υπαρχηγός Επιχειρήσεων φέρουν τον βαθμό του Αντιστράτηγου και είναι άμεσοι βοηθοί του Αρχηγού. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αρχηγού, τον αναπληρώνει ο αρχαιότερος εκ των δύο.

3. Ο Αρχηγός, ο Υπαρχηγός Υποστήριξης και ο Υπαρχηγός Επιχειρήσεων επικουρούνται στην εκτέλεση των καθηκόντων τους από τους Γενικούς Επιθεωρητές Υπηρεσιών του Σώματος και τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

4. Στον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος υπάγονται διοικητικά οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.), το Ε.Σ.Κ.Ε., καθώς και η Υπηρεσία Εναέριων Μέσων.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων τον αναπληρώνει στα καθήκοντά του, ο κατά περίπτωση αρμόδιος Γενικός Επιθεωρητής και τον Υπαρχηγό Υποστήριξης ο Προϊστάμενος του Επιτελείου.

6. Οι Γενικοί Επιθεωρητές Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, οι οποίοι φέρουν το βαθμό του Υποστράτηγου, επικουρούν τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων και καθοδηγούν, συντονίζουν, εποπτεύουν και ελέγχουν το έργο των Υπηρεσιών του Σώματος, που υπάγονται στην τοπική τους αρμοδιότητα. Ειδικότερα, για τις Υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, έχουν τα προβλεπόμενα από το άρθρο 3 του π.δ. 311/2003 (Α' 263) καθήκοντα. Τις εκθέσεις ικανότητας των Γενικών Επιθεωρητών συντάσσει ο Υπαρχηγός Επιχειρήσεων και επ' αυτών γνωματεύει ο Αρχηγός.

7. Ο Προϊστάμενος Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος φέρει το βαθμό του Υποστράτηγου και επικουρεί τον Υπαρχηγό Υποστήριξης. Η τοποθέτηση του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος γίνεται με απόφαση του Αρχηγού του Π.Σ..

8. Διοικητής των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων τοποθετείται Αρχιπύραρχος Γενικών Καθηκόντων. Ειδικά στις Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας τοποθετείται ως Διοικητής Υποστράτηγος.

9. Η Διοίκηση του Ενιαίου Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων ανατίθεται σε Υποστράτηγο, ο οποίος έχει και την επιχειρησιακή διοίκηση των διατεθειμένων Εναέριων Μέσων.

10. Η Διοίκηση της Πυροσβεστικής Ακαδημίας ανατίθεται σε Αρχιπύραρχο Γενικών Καθηκόντων και της Σχολής Ανθυποπυραγών σε Πύραρχο Γενικών Καθηκόντων.

11. Η Διοίκηση των Υπηρεσιών του Σώματος ανατίθεται σε Αξιωματικούς Γενικών Καθηκόντων, πλην των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών που ανατίθενται σε Αξιωματικούς Ειδικών Καθηκόντων του Κλάδου Πλοηγών Κυβερνητών και της Υγειονομικής Υπηρεσίας στην οποία προΐσταται Αξιωματικός Υγειονομικός με καταληκτικό βαθμό Αρχιπυράρχου.

12. Στις Διευθύνσεις του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος προΐστανται Αρχιπυράρχοι Γενικών Καθηκόντων.

13. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος μπορεί με απόφασή του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να μεταβιβάζει στον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων, τον Υπαρχηγό Υποστήριξης, στους Γενικούς Επιθεωρητές, στον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου, στους Διοικητές των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων και στους Διοικητές ή Προϊσταμένους των Ειδικών Υπηρεσιών ορισμένες αρμοδιότητές του, εκτός από αυτές που του μεταβίβασε με απόφασή του ο Υπουργός Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Επίσης, μπορεί, με όμοια απόφαση, να εξουσιοδοτεί τα πιο πάνω όργανα να υπογράφουν «Με εντολή του» πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητάς του».

## **Άρθρο 26**

### **Ζητήματα εναρμόνισης διατάξεων του π.δ. 305/1992 και ρυθμίσεις θεμάτων κρίσεως-προαγωγών**

1. Όπου στις διατάξεις του π.δ. 305/1992 (Α' 152), με την εξαίρεση του άρθρου 27, και οπουδήποτε αλλού στη νομοθεσία που αφορά στο Πυροσβεστικό Σώμα, αναφέρεται η λέξη «Υπαρχηγός» νοείται εφεξής η λέξη «Υπαρχηγοί».

2. Πρόεδρος στο Κατώτερο Συμβούλιο Π.Σ. του άρθρου 27 του π.δ. 305/1992 είναι ο νεότερος των Υπαρχηγών και στο Ανώτερο Συμβούλιο συμμετέχει ο αρχαιότερος από αυτούς.

3. Όπου στην κείμενη νομοθεσία για το Πυροσβεστικό Σώμα αναφέρεται ως συντάκτης ή γνωματεύων για τις Εκθέσεις Ικανότητας «ο Υπαρχηγός», η αρμοδιότητα αυτή ασκείται στο εξής ως ακολούθως:

α) Ο Υπαρχηγός Επιχειρήσεων συντάσσει τις Εκθέσεις Ικανότητας των Γενικών Επιθεωρητών Π.Υ. Νοτίου Ελλάδος και Βορείου Ελλάδος, των Διοικητών των Ειδικών Μονάδων Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.), του Διοικητή του Ενιαίου Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.), του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού και του Διοικητή της Υπηρεσίας Εναερίων Μέσων (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.) και γνωματεύει στις Εκθέσεις Ικανότητας των Διοικητών των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων (ΠΕ.ΠΥ.Δ.).

β) Ο Υπαρχηγός Υποστήριξης συντάσσει τις Εκθέσεις Ικανότητας του Προϊσταμένου του Επιτελείου, του Διοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, του Διευθυντή της Υγειονομικής Υπηρεσίας Π.Σ., του Προϊσταμένου του Τομέα Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Π.Σ. (Τ.Ε.Α.Υ.Π.Σ.) και του Προϊσταμένου του Πυροσβεστικού Συνεργείου Αθηνών, και γνωματεύει στις Εκθέσεις Ικανότητας των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων του Αρχηγείου Π.Σ. και του Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας, του Υποδιοικητή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, των Επικεφαλής των Γραφείων του Αρχηγού, των Υπαρχηγών και των Υπασπιστών αυτών.

4. Ο Γενικός Επιθεωρητής Π.Υ. Βορείου Ελλάδος και ο Γενικός Επιθεωρητής Π.Υ. Νοτίου Ελλάδος συντάσσουν τις Εκθέσεις Ικανότητας των Διοικητών των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) που υπάγονται στην αρμοδιότητα τους και γνωματεύουν στις Εκθέσεις Ικανότητας των Υποδιοικητών των ΠΕ.ΠΥ.Δ., των Διοικητών των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού (ΔΙ.Π.Υ.Ν.) και των Υποδιοικητών των Ειδικών Μονάδων Αντιμετώπισης Καταστροφών.

5. Ο Προϊστάμενος του Επιτελείου συντάσσει τις Εκθέσεις Ικανότητας των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων του Αρχηγείου και του Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας.

6. Αξιωματικοί εν αποστρατεία που επανέρχονται στην ενεργό υπηρεσία σε εκτέλεση απόφασης διοικητικού δικαστηρίου επί αιτήσεως αναστολής που αφορά στην κρίση τους ως «Ευδοκίμως τερματίσαντες», τίθενται προσωρινά στη διάθεση της Υπηρεσίας σε προσωποπαγή θέση μέχρι την έκδοση της οριστικής απόφασης από το αρμόδιο δικαστήριο.

7. Η διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 3243/2004 «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και άλλες διατάξεις» (Α' 103), καταργείται.

## **Άρθρο 27**

### **Ανασυγκρότηση Συμβουλίων Π.Σ.**

Το άρθρο 7 του ν. 3511/2006 (ΦΕΚ 258Α') αντικαθίσταται ως εξής:

#### **«Άρθρο 7**

#### **Σύσταση Συμβουλίων**

1. Στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος συνιστώνται και λειτουργούν τα εξής Συμβούλια:

α. Το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού και

β. Το Συμβούλιο Διαχείρισης Κρίσεων.

2. Το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού συγκροτείται από:

α. Τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος, ως Πρόεδρο.

β. Τον Υπαρχηγό Υποστήριξης Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων Πυροσβεστικού Σώματος

δ. Τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος

ε. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας και

στ. Από έναν εκπρόσωπο της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Ο.Ε.Υ.Π.Σ.) και της Ένωσης Αξιωματικών Πυροσβεστικού Σώματος (Ε.Α.Π.Σ.), ως μέλη.

Στο Συμβούλιο συμμετέχουν, κατά περίπτωση, και Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων του Αρχηγείου.

3. Το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει το 5ετες Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Λειτουργίας (Σ.Ε.Π.Α.Λ.) του Π.Σ., λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τους διατιθέμενους



οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους του Σώματος και το οποίο αναθεωρείται κάθε έτος. Το Σ.Ε.Π.Α.Λ. εγκρίνεται από το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού με απόφαση του Αρχηγού Π.Σ. εντός 60 ημερών από την υποβολή του προς έγκριση από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.

β. Σχεδιάζει την οργανωτική δομή του Πυροσβεστικού Σώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στις κοινωνικές απαιτήσεις και να προσαρμόζεται στις αναγκαίες τεχνολογικές εξελίξεις, που συντελούν στην εκπλήρωση της αποστολής του.

γ. Καθορίζει τους μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους του Σώματος.

δ. Σχεδιάζει μέτρα για την πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών.

ε. Αναλύει την πορεία της εγκληματικότητας, αναφορικά με τους εμπρησμούς και σχεδιάζει μέτρα πρόληψης και καταστολής της.

στ. Γνωμοδοτεί για θέματα αναδιοργάνωσης του Πυροσβεστικού Σώματος, για την ίδρυση, προαγωγή, υποβιβασμό ή κατάργηση των Υπηρεσιών του, καθώς επίσης και για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με τη λειτουργία των Υπηρεσιών του.

ζ. Ιεραρχεί τις υφιστάμενες ανάγκες σε προσωπικό, εξοπλισμό και μέσα.

η. Μελετά τα θέματα προσλήψεων, υπηρεσιακής εξέλιξης, καταστάσεων και αμοιβών όλων των κατηγοριών προσωπικού του Σώματος και προτείνει μέτρα για τη βελτίωσή τους.

θ. Σχεδιάζει τα συστήματα διοίκησης, εκπαίδευσης και πειθαρχίας του προσωπικού.

ι. Παρέχει κατευθύνσεις για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού, του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και του εξοπλιστικού προγράμματος του Πυροσβεστικού Σώματος.

4. Το Συμβούλιο Διαχείρισης Κρίσεων συγκροτείται από:

α. Τον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος, ως Πρόεδρο,

β. Τον Υπαρχηγό Υποστήριξης Πυροσβεστικού Σώματος,

γ. Τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων Πυροσβεστικού Σώματος,

- δ. Τον Προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος,
- ε. Τους Γενικούς Επιθεωρητές Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος,
- στ. Τον Διοικητή του Ενιαίου Συντονιστικού Κέντρου Επιχειρήσεων και
- ζ. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιχειρήσεων,
- η. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας , ως μέλη.

Στο Συμβούλιο προσκαλούνται, κατά περίπτωση, στελέχη, του Σώματος ή και στελέχη της ΕΛ.ΑΣ., στελέχη της Γενικής Γραμματείας Προστασίας του Πολίτη γενικότερα, ενώ μπορούν να προσκαλούνται υπηρεσιακοί παράγοντες ως εκπρόσωποι άλλων Υπουργείων, Δημοσίων Υπηρεσιών και Αρχών ή Ιδιωτικών Φορέων, εμπειρογνώμονες ή Ειδικοί Επιστήμονες, καθώς και στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων.

5. Το Συμβούλιο Διαχείρισης Κρίσεων έχει ως αρμοδιότητα την παροχή κατευθύνσεων για την επιχειρησιακή τακτική που επιβάλλεται να ακολουθήσουν οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες για την αντιμετώπιση έκτακτων και σοβαρών συμβάντων, που μπορούν να κλονίσουν το αίσθημα ασφάλειας του κοινωνικού συνόλου, καθώς και θεμάτων που αφορούν την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών.

6. Ο Πρόεδρος και τα μέλη των Συμβουλίων αναπληρώνονται, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος από τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Τα Συμβούλια συγκαλούνται από τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, ο οποίος καθορίζει και την ημερήσια διάταξη.

Καθήκοντα γραμματέα των Συμβουλίων εκτελεί Ανώτερος Αξιωματικός του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και η γραμματειακή τους υποστήριξη παρέχεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, Διεύθυνση αυτού. Στις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται στο οικείο βιβλίο και είναι απόρρητα. Στις Υπηρεσίες κοινοποιούνται μόνον οι αποφάσεις των Συμβουλίων, προκειμένου να εκτελεστούν».

## **Άρθρο 28**

**Γραφείο Αρχηγού Π.Σ.**

1. Το Γραφείο Αρχηγού Π.Σ. εξασφαλίζει τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Αρχηγού και την επικοινωνία του με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες. Του Γραφείου αυτού, που στελεχώνεται από το αναγκαίο πυροσβεστικό προσωπικό, προΐσταται ο Υπασπιστής του Αρχηγού, ο οποίος ορίζεται με διαταγή του.
2. Υπασπιστής του Αρχηγού Π.Σ. ορίζεται ένας από τους υπηρετούντες στο Αρχηγείο Αξιωματικών Γενικών Υπηρεσιών και έχει τα ακόλουθα κυρίως καθήκοντα:
  - α. Παραλαμβάνει την προοριζόμενη για τον Αρχηγό υπηρεσιακή και προσωπική αλληλογραφία.
  - β. Προγραμματίζει τις ενώπιον του Αρχηγού παρουσιάσεις του πυροσβεστικού και πολιτικού προσωπικού του Σώματος και τις επισκέψεις ιδιωτών.
  - γ. Τηρεί ενήμερο τον Αρχηγό για τις γενόμενες προσκλήσεις, για τις οφειλόμενες επισκέψεις, παρουσιάσεις και παραστάσεις αυτού.
  - δ. Εξασφαλίζει την επικοινωνία του Αρχηγού με τις διάφορες Αρχές, Υπηρεσίες και ιδιώτες.
  - ε. Συνοδεύει τον Αρχηγό, κατά τις εξόδους του, σε επιθεωρήσεις Υπηρεσιών, στις επίσημες τελετές και λοιπές εκδηλώσεις ή όπου αλλού κριθεί σκόπιμο, εφόσον διαταχθεί.
  - στ. Φροντίζει για την έγκαιρη έκδοση των Ημερήσιων Διαταγών του Αρχηγού και διαβιβάζει ειδικές εντολές και οδηγίες του Αρχηγού προς τις Υπηρεσίες.
  - ζ. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την πραγματοποίηση υπό τον Αρχηγό, των συσκέψεων με υπηρεσιακούς και άλλους παράγοντες.
  - η. Τηρεί το απόρρητο πρωτόκολλο του Αρχηγού.
3. Τον Υπασπιστή απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει προσωρινά ένας από τους υπηρετούντες στο Αρχηγείο Αξιωματικών, που ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού.

**Άρθρο 29**  
**Υπαρχηγός Επιχειρήσεων**

1. Ο Υπαρχηγός Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τη διέπουσα το Σώμα Νομοθεσία, επικουρούμενος από τους Γενικούς Επιθεωρητές Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος. Μεταξύ άλλων:

α) Είναι υπεύθυνος απέναντι στον Αρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος για τα θέματα επιχειρησιακής ετοιμότητας των Υπηρεσιών του Σώματος, όπως την πυρόσβεση, τη διάσωση κ.ά.

β) Ενημερώνει τον Αρχηγό για τη λειτουργία και απόδοση των Υπηρεσιών αρμοδιότητάς του καθώς και για το επίπεδο επιχειρησιακής ετοιμότητας και εκπαίδευσης του προσωπικού τους και εισηγείται σ' αυτόν μεθόδους βελτίωσης της αποτελεσματικότητας του πυροσβεστικού έργου και του επιπέδου εκπαίδευσης του πυροσβεστικού προσωπικού και προτείνει την εξασφάλιση των απαιτούμενων μέσων υποστήριξής τους.

γ) Μελετά τα στατιστικά στοιχεία και τις εκθέσεις που υποβάλλονται στο Αρχηγείο σχετικά με τη δράση των Υπηρεσιών και επιβλέπει την εξαγωγή των απαραίτητων συμπερασμάτων.

δ) Με εντολή του Αρχηγού επιθεωρεί τις Υπηρεσίες του Σώματος για να διαπιστώσει το βαθμό επιχειρησιακής ετοιμότητας και εκπαίδευσης του προσωπικού κάθε Υπηρεσίας, τις σχέσεις με τις τοπικές αρχές και γενικότερα ό,τι έχει σχέση με το παρεχόμενο πυροσβεστικό έργο.

ε) Παρακολουθεί και προσυπογράφει την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που έχει σχέση με τις αρμοδιότητές του και εισηγείται στον Αρχηγό για τη λήψη αποφάσεων στα θέματα αυτά.

στ) Ενημερώνεται για όλα τα υπηρεσιακά θέματα από τα αρμόδια όργανα και ειδικότερα για τα ζητήματα που έχουν σχέση ή διευκολύνουν την εκτέλεση των καθηκόντων του.

στ) Υπογράφει κατ' «Εντολή Υπουργού» ή «Εντολή Αρχηγού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές και άλλες πράξεις που έχουν μεταβιβασθεί σ' αυτόν με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ή του Αρχηγού Π.Σ. αντιστοίχως.

ζ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχεται από τις διατάξεις του παρόντος ή του ανατίθεται με Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη μετά από εισήγηση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

### **Άρθρο 30** **Υπαρχηγός Υποστήριξης**

Ο Υπαρχηγός Υποστήριξης του Πυροσβεστικού Σώματος ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται γι' αυτόν από το παρόν και από τη διέπουσα το Σώμα Νομοθεσία. Μεταξύ άλλων:

α) Είναι υπεύθυνος απέναντι στον Αρχηγό Π.Σ. για τα θέματα διοικητικής υποστήριξης των Υπηρεσιών του Σώματος, εισηγείται τρόπους βελτίωσής της και μεριμνά για την εξασφάλιση των αναγκαίων υλικών μέσων και υποδομών.

β) Με εντολή του Αρχηγού Π.Σ. επιθεωρεί τις Υπηρεσίες του Σώματος για θέματα αρμοδιότητάς του.

γ) Είναι υπεύθυνος για την παρεχόμενη από τις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας εκπαίδευση στους σπουδαστές της και εισηγείται στον Αρχηγό κάθε αναγκαίο μέτρο για τη βελτίωσή της.

δ) Παρακολουθεί το επίπεδο πειθαρχίας του πυροσβεστικού προσωπικού και εισηγείται στον Αρχηγό τη λήψη και επιβολή μέτρων για τη βελτίωσή της.

ε) Παρακολουθεί και προσυπογράφει την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που έχει σχέση με τις αρμοδιότητές του και εισηγείται στον Αρχηγό για τη λήψη αποφάσεων στα θέματα αυτά.

στ) Ενημερώνεται για όλα τα υπηρεσιακά θέματα από τα αρμόδια όργανα και ειδικότερα για τα ζητήματα που έχουν σχέση ή διευκολύνουν την εκτέλεση των καθηκόντων του.

ζ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του παρέχεται από τις διατάξεις του παρόντος ή του ανατίθεται με Απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη μετά από εισήγηση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

### **Άρθρο 31** **Γραφεία Υπαρχηγού Επιχειρήσεων και Υπαρχηγού Υποστήριξης Π.Σ.**

1. Το Γραφείο του Υπαρχηγού Επιχειρήσεων και το Γραφείο του Υπαρχηγού Υποστήριξης του Πυροσβεστικού Σώματος εξασφαλίζουν τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Υπαρχηγών και την επικοινωνία τους με τις Υπηρεσίες και τους πολίτες.
2. Σε καθένα από τα Γραφεία αυτά προϊστάται Υπασπιστής. Ως Υπασπιστής ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού, ύστερα από πρότασή του οικείου Υπαρχηγού, κατώτερος Αξιωματικός.
3. Ο Υπασπιστής διεκπεραιώνει την υπηρεσιακή αλληλογραφία του Υπαρχηγού, τηρεί αυτόν ενήμερο για τις γινόμενες προσκλήσεις και τον συνοδεύει, όταν διαταχθεί, στις επίσημες τελετές και λοιπές εκδηλώσεις.
4. Ο Υπασπιστής φροντίζει επίσης, για την έγκαιρη έκδοση των Ημερήσιων Διαταγών του Υπαρχηγού. Προγραμματίζει τις παρουσιάσεις των πυροσβεστικών υπαλλήλων και τις επισκέψεις των ιδιωτών στον Υπαρχηγό και διαβιβάζει ειδικές εντολές και οδηγίες του προς τις Υπηρεσίες.
5. Τον Υπασπιστή απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει προσωρινά ένας από τους υπηρετούντες στο Α.Π.Σ. Αξιωματικούς που ορίζεται με διαταγή του Υπαρχηγού.

### **Άρθρο 32**

#### **Γραφείο Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου Π.Σ.**

1. Το Γραφείο Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος διαρθρώνεται στα εξής επιμέρους Γραφεία:
  - α. Γραμματείας
  - β. Διαχείρισης Υλικού
  - γ. Κίνησης
  - δ. Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
2. Το Γραφείο Γραμματείας έχει ως αρμοδιότητα τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του Προϊσταμένου του Επιτελείου Αρχηγείου και γενικότερα του προσωπικού του Α.Π.Σ. Προϊστάμενος αυτού ορίζεται, με απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου,

Αξιωματικός που υπηρετεί σ' αυτό. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Γραμματείας έχει τα εξής ειδικότερα καθήκοντα:

α. Μεριμνά για την υλοποίηση των εντολών που του απευθύνει ο Προϊστάμενος Επιτελείου και ενημερώνει αυτόν, σχετικά με την πορεία τους.

β. Μεριμνά για την κοινοποίηση στο προσωπικό του Αρχηγείου, των διαταγών και λοιπών εγγράφων που το αφορούν.

γ. Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα των γραφείων και των λοιπών χώρων του Αρχηγείου επιβλέποντας για το σκοπό αυτό το προσωπικό καθαριότητας.

δ. Τηρεί τα απαραίτητα Βιβλία και διατηρεί πάντα ενημερωμένο πίνακα με όλο το προσωπικό του Αρχηγείου, στον οποίο φαίνεται η υπηρεσία που εκτελεί, η διεύθυνση κατοικίας του, τα τηλέφωνα του και όποια άλλα στοιχεία κρίνονται απαραίτητα.

ε. Διεξάγει όλη την αλληλογραφία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και αφορά το προσωπικό του Αρχηγείου.

στ. Μεριμνά για την τήρηση του αρχείου του Αρχηγείου με βάση τον Κανονισμό Αλληλογραφίας και το θεματολόγιο και την τοποθέτηση των πρωτοτύπων εγγράφων κατά χρονολογική σειρά στους φακέλους.

ζ. Φροντίζει για την περιοδική και την σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους διαταγές εκκαθάριση του αρχείου του Αρχηγείου

3. Το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού είναι αρμόδιο για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Αρχηγείου σε υλικά και μέσα. Προϊστάμενος του Γραφείου Διαχείρισης Υλικού ορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, κατώτερος Αξιωματικός ή Πυρονόμος που υπηρετεί στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου έχει τα καθήκοντα που ορίζονται γι' αυτόν από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος και τις σχετικές διαταγές του Αρχηγείου.

4. Το Γραφείο Κίνησης είναι αρμόδιο για τη φροντίδα για την καλή κατάσταση των υπηρεσιακών οχημάτων που εξυπηρετούν τις ανάγκες του Αρχηγείου Πυροσβεστικού

Σώματος και των υπαγομένων σε αυτό Ειδικών Υπηρεσιών που δεν διαθέτουν αντίστοιχο Τμήμα ή Γραφείο, καθώς και για την εκπαίδευση και καταλληλότητα των οδηγών. Ως Προϊστάμενος του Γραφείου Κίνησης ορίζεται, με απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, Αξιωματικός, Πυρονόμος ή Υπαξιωματικός που υπηρετεί στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου έχει τα καθήκοντα που ορίζονται γι' αυτόν από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος και τις σχετικές διαταγές του Αρχηγείου.

5. Το Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου είναι αρμόδιο για τα θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου του Πυροσβεστικού Σώματος. Προϊστάμενος του Γραφείου Κοινοβουλευτικού Ελέγχου ορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, Αξιωματικός που υπηρετεί στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου έχει τα καθήκοντα που ορίζονται γι' αυτόν από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος και τις σχετικές διαταγές του Αρχηγείου.

6. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Γραμματείας έχει τη γενική εποπτεία και έλεγχο των Γραφείων Γραμματείας, Διαχείρισης Υλικού, Κίνησης και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου που υπάγονται στο Γραφείο Προϊσταμένου Επιτελείου και ευθύνεται για την εύρυθμη και αποτελεσματική τους λειτουργία.

7. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, καθορίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια της εσωτερικής διάρθρωσης του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς επίσης και οι λοιπές αρμοδιότητες των Διευθύνσεων και Τμημάτων αυτού και των οργάνων που υπηρετούν στο Αρχηγείο.

### **Άρθρο 33**

#### **Διευθυντές Διευθύνσεων Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος**

1. Οι Διευθυντές των Διευθύνσεων είναι άμεσοι συνεργάτες και βοηθοί του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου, και έχουν τις ακόλουθες κυρίως αρμοδιότητες:



α. Διευθύνουν την εκτέλεση των εργασιών της Διεύθυνσής τους και προγραμματίζουν, οργανώνουν και ελέγχουν τις εργασίες του προσωπικού τους.

β. Εισηγούνται και προκαλούν τις αποφάσεις της ηγεσίας σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

γ. Μεριμνούν για την αρτιότερη κατάρτιση και καλύτερη απόδοση του προσωπικού της Διεύθυνσής τους.

δ. Διατάσσουν και συντονίζουν υπηρεσιακές συνεργασίες των Τμημάτων της Διεύθυνσής τους και εισηγούνται στον αρμόδιο Προϊστάμενο τη διενέργεια ερευνών, μελετών και εργασιών, ορίζοντας τις αντίστοιχες Επιτροπές διεξαγωγής αυτών, όπου, κατά την κρίση τους, απαιτείται.

ε. Προσυπογράφουν έγγραφα και εισηγητικά σημειώματα των Τμημάτων της Διεύθυνσής τους στα οποία απαιτείται απόφαση ή υπογραφή από τους ιεραρχικά ανωτέρους τους μέχρι τον Υπουργό. Σε περίπτωση διαφορετικής εκτίμησης διατυπώνουν αιτιολογημένα τη γνώμη τους.

στ. Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης στη Διεύθυνσή τους αλληλογραφίας, τη μονογράφουν και την κατανέμουν στα Τμήματα ανάλογα με την αρμοδιότητά τους.

ζ. Ευθύνονται για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Τμημάτων αρμοδιότητάς τους καθώς και για τον έλεγχο του προσωπικού τους.

η. Ασκούν τις αρμοδιότητες που παρέχονται ή εκχωρούνται σ' αυτούς και προσκομίζουν οι ίδιοι την προς εισήγηση ή υπογραφή αλληλογραφία στον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου ή στην ιεραρχία του Σώματος.

2. Οι Διευθυντές Διευθύνσεων του Αρχηγείου ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ' αυτούς, από την ισχύουσα για το Πυροσβεστικό Σώμα νομοθεσία ή από ειδικές διατάξεις και τις διαταγές του Αρχηγού, Υπαρχηγού Υποστήριξης και Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου.

3. Το Διευθυντή Διεύθυνσης του Αρχηγείου Π.Σ. απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο ανώτερος ή αρχαιότερος από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσής του.

### **Άρθρο 34**

#### **Προϊστάμενοι Τμημάτων Διευθύνσεων - Προσωπικό Τμημάτων**

1. Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων του Αρχηγείου Π.Σ. τοποθετούνται Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων, κατά κανόνα, με βαθμό Υποπυραγού και άνω.
2. Οι Τμηματάρχες είναι άμεσοι βοηθοί και συνεργάτες των Διευθυντών των Διευθύνσεων, ευθύνονται για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων τους, για τη διακίνηση, την ασφάλεια, την αρχειοθέτηση και διαφύλαξη της αλληλογραφίας αυτών, την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματός τους, την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, την κανονική προσέλευση και αποχώρησή του προσωπικού τους, καθώς και την εμφάνισή τους.
3. Οι Τμηματάρχες είναι αρμόδιοι για την εποπτεία, τον έλεγχο και την αξιολόγηση του προσωπικού του Τμήματός τους, καθώς και για την κατανομή των αρμοδιοτήτων του Τμήματός τους στους Αξιωματικούς και στο υπόλοιπο προσωπικό που υπηρετεί σ' αυτό, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή τους. Περαιτέρω:
  - α) Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης στο Τμήμα αλληλογραφίας, μονογράφουν και σημειώνουν σ' αυτή την ημερομηνία εισόδου, ορίζουν τον αρμόδιο για τον χειρισμό της και τις απαραίτητες ενέργειες.
  - β) Προσυπογράφουν έγγραφα ή εισηγητικά σημειώματα για τα οποία απαιτείται απόφαση ή υπογραφή του Διευθυντή τους και άνω. Σε περίπτωση διαφωνίας διατυπώνουν αιτιολογημένα τη γνώμη τους.
  - γ) Προσυπογράφουν τα έγγραφα ή εισηγητικά σημειώματα που συντάσσουν οι ίδιοι και φέρουν την ευθύνη των αναγραφομένων σ' αυτά.
  - δ) Προσκομίζουν προς εισήγηση ή υπογραφή την αλληλογραφία στο Διευθυντή της Διεύθυνσής τους.
4. Τον Τμηματάρχη απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αρχαιότερος από τους Αξιωματικούς του Τμήματος ή μη υπάρχοντος Αξιωματικού, ορίζεται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου.
5. Το προσωπικό των Τμημάτων κάθε Διεύθυνσης του Αρχηγείου εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις σχετικές διαταγές και τις οδηγίες του οικείου Διευθυντή, του

αρμοδίου Προϊσταμένου Κλάδου καθώς και του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου.

### **Άρθρο 35 Τοποθέτηση Προσωπικού**

1. Το πυροσβεστικό και πολιτικό προσωπικό του Αρχηγείου τοποθετείται στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα αυτού, με διαταγή του Προϊστάμενου Επιτελείου του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από έγκριση του Αρχηγού.
2. Με απόφαση του Αρχηγού μπορεί ν' ανατεθούν καθήκοντα Διευθυντή σε Αξιωματικό με τα κατάλληλα προσόντα και εμπειρία σχετικά με τη θέση, με βαθμό κατώτερο από αυτόν που προβλέπεται για την περίπτωση αυτή. Με όμοια απόφαση μπορούν να ανατεθούν σε Διευθυντή παράλληλα με τα καθήκοντά του, και αυτά του Προϊσταμένου άλλης Διεύθυνσης.
3. Με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου ορίζεται ως επικεφαλής Γραφείου ο αρχαιότερος από τους βαθμοφόρους του Γραφείου, ο οποίος διαθέτει την κατάλληλη γνώση και εμπειρία σε αντικείμενο σχετικό με τη θέση. Ο επικεφαλής Γραφείου υπάγεται στον οικείο Προϊστάμενο Τμήματος.

### **Άρθρο 36 Υγειονομική Υπηρεσία Πυροσβεστικού Σώματος (ΥΓ.Υ.Π.Σ.)**

1. Η Υγειονομική Υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος που αποτελεί Ειδική Υπηρεσία του Σώματος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 39/2006 (Α' 42), εδρεύει στην Αθήνα, υπάγεται στο Αρχηγείο Π.Σ., εποπτεύεται από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου αυτού και λειτουργεί εφεξής εντός των εγκαταστάσεων του 251 Γενικού Νοσοκομείου Αεροπορίας (Γ.Ν.Α.).
2. Αποστολή της είναι η εν γένει διεξαγωγή της υγειονομικής υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και η υγειονομική περίθαλψη και νοσηλευτική υποστήριξη και φροντίδα του πυροσβεστικού προσωπικού που ασκείται στο Γενικό Νοσοκομείο Αεροπορίας.

3. Η προαναφερόμενη υποστήριξη και φροντίδα καθώς και η άσκηση προληπτικής ιατρικής μπορεί να περιλαμβάνει και παροχή υγειονομικών υπηρεσιών σε θέματα γενικής λειτουργίας του Γ.Ν.Α., εφόσον κατά αυτόν τον τρόπο εξυπηρετείται κυρίως ή παράλληλα και η υγειονομική υπηρεσία του Πυροσβεστικού Σώματος.
4. Θέματα που αφορούν άσκηση ιατρικής ειδικότητας, περαιτέρω επιστημονικές εξειδικεύσεις και συμμετοχή σε ειδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες και ερευνητικά προγράμματα για τους Υγειονομικούς Αξιωματικούς και το λοιπό νοσηλευτικό προσωπικό της Υγειονομικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το 251 Γενικό Νοσοκομείο Αεροπορίας.
5. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης καθορίζονται θέματα οργάνωσης, διάρθρωσης καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία της Υγειονομικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

### **Άρθρο 37** **Πυροσβεστικό Μουσείο**

1. Το προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 346/1992 (Α' 169) Πυροσβεστικό Μουσείο, δεν έχει διοικητική ή άλλη αυτονομία, λειτουργεί στο πλαίσιο του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, υπάγεται απ' ευθείας σε αυτό και ελέγχεται και εποπτεύεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.
2. Το Ειδικό Ιστορικό Πυροσβεστικό Αρχείο εποπτεύεται και από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Το Μουσείο έχει μερική διαχείριση υλικού, η οποία υπάγεται στο Τμήμα της Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών του Αρχηγείου.

### **Άρθρο 38** **Διάρθρωση-Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων** **(Διεύθυνση Ι)**

1. Η Διεύθυνση Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων του Α.Π.Σ. διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- α. Τμήμα 1ο Επιχειρήσεων και Πυροπροστασίας Ειδικών Εγκαταστάσεων.
  - β. Τμήμα 2ο Επιχειρήσεων Δασικών Πυρκαγιών.
  - γ. Τμήμα 3ο Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και Εθελοντών Πυροσβεστών.
  - δ. Τμήμα 4ο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας.
  - ε. Τμήμα 5ο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) και Πολιτικής Άμυνας.
2. Η Διεύθυνση Επιχειρήσεων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

#### ΤΜΗΜΑ 1ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- α. Η έκδοση οδηγιών για εκπόνηση ή αναμόρφωση σχεδίων επέμβασης σε περιπτώσεις πυρκαγιών, βιομηχανικών ή άλλων ατυχημάτων, σεισμών, πλημμυρών, θεομηνιών, φυσικών και λοιπών καταστροφών.
- β. Η έκδοση οδηγιών, μέτρων και μεθόδων προστασίας του πυροσβεστικού προσωπικού από τα ανωτέρω συμβάντα, καθώς και για τη στρατηγική αντιμετώπισής τους.
- γ. Η έκδοση οδηγιών για την εκπόνηση προγραμμάτων και ασκήσεων, βάσει των εκπονηθέντων σχεδίων επέμβασης, για την εκπαίδευση του πυροσβεστικού προσωπικού στα ανωτέρω συμβάντα.
- δ. Ο έλεγχος και η μελέτη καταλληλότητας και χρηστικότητας των υπαρχόντων και προσφερομένων για προμήθεια υλικών και μέσων που αφορούν στην προστασία του πυροσβεστικού προσωπικού.
- ε. Η μελέτη και η εκπόνηση σχεδίων επέμβασης και η έκδοση σχετικών οδηγιών για αντιμετώπιση πυρκαγιών, με τη συνεργασία και άλλων αρμόδιων Υπηρεσιών και φορέων.
- στ. Η μέριμνα για τη διασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού για την οργάνωση και την αποτελεσματική λειτουργία των Ειδικών Μονάδων Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.).

ζ. Η μέριμνα για την έκδοση κατάλληλων συγγραμμάτων και η σύνταξη μελετών που αφορούν την αντιμετώπιση πυρκαγιών, σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

η. Η έκδοση σχετικών οδηγιών, για την πύκνωση, παρακολούθηση και την καλή λειτουργία του δικτύου πυροσβεστικών υδροστομιών της χώρας.

θ. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν επιχειρήσεις με εναέρια μέσα, έρευνας και διάσωσης και η ανάπτυξη και έκδοση, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης, επιχειρησιακών προτύπων για την ασφαλή και επιτυχή διεξαγωγή των επιχειρήσεων αυτών.

ι. Η μέριμνα για τη σύνταξη, έκδοση και τον έλεγχο εφαρμογής των Κανονισμών Οργάνωσης και Λειτουργίας των Πυροσβεστικών Σταθμών Στρατιωτικών και Πολιτικών Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων.

ια. Η μέριμνα για την κατάρτιση και βελτίωση των σχεδίων επέμβασης (κατάσβεσης διάσωσης) των ανωτέρω Πυροσβεστικών Σταθμών.

ιβ. Η φροντίδα για τον κατάλληλο και επαρκή εξειδικευμένο εξοπλισμό των Υπηρεσιών αυτών και του προσωπικού τους.

ιγ. Η εισήγηση προς την ηγεσία του Σώματος, για τη σύνταξη, παρακολούθηση και τον έλεγχο των ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και διατήρησης της εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών αυτών και της διαδικασίας αξιολόγησής του σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς.

ιδ. Η εισήγηση αναφορικά με θέματα εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών αυτών σε σχολεία και κέντρα εκπαίδευσης ημεδαπής ή αλλοδαπής και η σύνταξη και παραγωγή των σχετικών εγχειριδίων και βοηθημάτων.

ιε. Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και της βιβλιογραφίας που σχετίζονται με τα θέματα πυροπροστασίας, πυρόσβεσης και διάσωσης στους χώρους των Στρατιωτικών και Πολιτικών Αεροδρομίων, Ελικοδρομίων και Λιμένων και η εισήγηση υιοθέτησής τους από την Υπηρεσία.

ιστ. Η μελέτη και η υπόδειξη σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς των κανόνων και μέτρων ασφαλείας για την αποθήκευση και διακίνηση στους χώρους των αεροδρομίων, ελικοδρομίων και λιμένων εύφλεκτων, εκρηκτικών, χημικών, τοξικών και άλλων επικίνδυνων ουσιών.

ιζ. Η εισήγηση για την πραγματοποίηση εκπαίδευσης σε θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών, του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των αεροπορικών και λιμενικών εγκαταστάσεων της Χώρας.

#### ΤΜΗΜΑ 2ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΔΑΣΟΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

α. Η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών για το σχεδιασμό αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών καθώς και της σχετικής δασικής νομοθεσίας.

β. Η εισήγηση προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου, για τον εφοδιασμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τα απαραίτητα μέσα και υλικά για την αντιμετώπιση δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

γ. Ο σχεδιασμός της προστασίας των δασών και των αγροτικών εκτάσεων από τις πυρκαγιές καθώς και η έκδοση οδηγιών για τον τρόπο σύνταξης και ελέγχου των σχεδίων πυροπροστασίας των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Σώματος.

δ. Η εισήγηση στις αρμόδιες Διευθύνσεις για την πρόσληψη του απαραίτητου εποχικού προσωπικού στελέχωσης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ε. Η αποτίμηση του πυροσβεστικού έργου για την παρελθούσα περίοδο και η υποβολή προτάσεων για την επερχόμενη.

στ. Η συνεργασία με τις Ένοπλες Δυνάμεις και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς, για την οργάνωση της εναέριας επιτήρησης ευαίσθητων δασικών εκτάσεων και της αεροπυρόσβεσης.

ζ. Η εισήγηση προς τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Α.Π.Σ. για τη μίσθωση εναερίων μέσων επιτήρησης και αεροπυρόσβεσης, καθώς και η κατανομή αυτών σε πολιτικά και στρατιωτικά αεροδρόμια της χώρας.

η. Η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων, διαταγών και οδηγιών για την εφαρμογή του προγράμματος εναέριας επιτήρησης και αεροπυρόσβεσης.

θ. Η αξιολόγηση εναέριων μέσων και της αποτελεσματικότητάς τους στις επιχειρήσεις εναέριας επιτήρησης και αεροπυρόσβεσης, που οργανώνονται για τις ανάγκες του Πυροσβεστικού Σώματος, και η υποβολή σχετικών εισηγήσεων στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

ι. Η εκπόνηση μελετών για την εξεύρεση κατάλληλων λύσεων με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση των εναέριων μέσων για τις ανάγκες της δασοπυρόσβεσης και την εξασφάλιση της μέγιστης διαθεσιμότητας και επιχειρησιακής απόδοσής τους.

ια. Η συνεργασία με αντίστοιχες Υπηρεσίες του Εξωτερικού σε θέματα αμοιβαίας ενίσχυσης σε εναέρια μέσα, για τις ανάγκες της Δασοπυρόσβεσης.

ιβ. Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης και με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Πολεμικής Αεροπορίας και της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, για την έκδοση επιχειρησιακών διαταγών, εγκυκλίων ή NOTAM, αναφορικά με τους κανόνες ασφάλειας πτήσεων, τη διαχείριση του εναέριου χώρου πάνω από δασικές πυρκαγιές, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις εναέριου συντονισμού εναέριων μέσων σε επιχειρήσεις αεροπυρόσβεσης, καθώς και των κανόνων εμπλοκής μισθωμένων ή αλλοδαπών εναέριων μέσων σε δασικές πυρκαγιές.

ιγ. Η συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για θέματα δασοπυρόσβεσης.

ιδ. Η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας και η έκδοση Εγκυκλίων Διαταγών και διευκρινίσεων σχετικά με την επιβολή διοικητικών προστίμων σε εμπρηστές δασών.

ιε. Η επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για την αποτροπή και μείωση των καταστροφών από αυτές.



ιστ. Η εισήγηση και μέριμνα για την έγκριση πραγματοποίησης συσκέψεων με εμπλεκόμενους στην δασοπυρόσβεση φορείς, Υπηρεσίες και οργανισμούς οργάνωσης του αντιπυρικού αγώνα.

ιζ. Η συνεργασία με Πυροσβεστικές Υπηρεσίες άλλων χωρών σε θέματα που αφορούν στην αντιμετώπιση των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

ιη. Η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα που σχετίζονται με τη στατιστική και την εξέλιξη της έρευνας στο αντικείμενο των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

ιθ. Η μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για την εκπροσώπηση του Πυροσβεστικού Σώματος σε διεθνή συνέδρια και εκδηλώσεις που αφορούν το αντικείμενο των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

κ. Η σύσταση επιτροπών για την αξιολόγηση συγγραμμάτων για θέματα αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

κα. Η αξιολόγηση των προτάσεων διαφόρων φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, για τη συμμετοχή με οποιοδήποτε τρόπο σε ερευνητικά προγράμματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο των δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

κβ. Η αξιολόγηση αποτελεσματικότητας υλικών μέσων (εκτός των εναέριων) και τρόπων αντιμετώπισης δασικών και αγροτικών πυρκαγιών.

κγ. Η ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν την επιβολή του διοικητικού προστίμου του άρθρου 26 παρ. 3 του ν. 2800/2000 (Α' 41), στους εμπρηστές δασών και δασικών εκτάσεων και η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων, για την ακύρωση της πράξης επιβολής του προστίμου ή της αναστολής αυτής.

#### ΤΜΗΜΑ 3ο ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ

α. Η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και η εν γένει μέριμνα για την προώθηση, διάδοση και υποστήριξη του θεσμού του Εθελοντή Πυροσβέστη.

β. Η μέριμνα για την ίδρυση, προαγωγή, υποβιβασμό ή κατάργηση των Εθελοντικών Πυροσβεστικών Σταθμών και Κλιμακίων σε συνεργασία με τους Ο.Τ.Α., που εκδηλώνουν ανάλογο ενδιαφέρον, καθώς και η έκδοση διαταγών και οδηγιών για την εύρυθμη λειτουργία τους.

γ. Η συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για τη δημιουργία του Γενικού Μητρώου Εθελοντών στο οποίο θα περιλαμβάνονται αυτοτελή Ειδικά Μητρώα Πυροσβεστών, Εθελοντικών οργανώσεων και ειδικευμένων Εθελοντών, καθώς και η φροντίδα για την έκδοση των προβλεπόμενων πράξεων για την απόκτηση, αναστολή και απώλεια της ιδιότητας του Εθελοντή Πυροσβέστη.

δ. Η παρακολούθηση για την ομοιόμορφη εφαρμογή της ισχύουσας για τους Εθελοντές Πυροσβέστες και τους Εθελοντικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς νομοθεσίας και η λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών αυτών σχετικά με την αποστολή τους.

ε. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με τη βασική εκπαίδευση και την πυροσβεστική εξάρτηση των εθελοντών Πυροσβεστών, την πιστοποίησή τους από την Πυροσβεστική Ακαδημία, την υποστήριξη της εκπαίδευσής τους, καθώς και την έκδοση των αναγκαίων γι' αυτή βοηθημάτων, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης.

στ. Η φροντίδα σε συνεργασία με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) για τη στέγαση και τον εξοπλισμό των Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών με τα αναγκαία μέσα και υλικά.

ζ. Η μέριμνα για την εξασφάλιση κάθε άλλης αναγκαίας υποστήριξης προς τις Εθελοντικές Πυροσβεστικές Υπηρεσίες με σκοπό την καλύτερη και αποδοτικότερη εκτέλεση της αποστολής τους.

η. Η τήρηση Ειδικού Μητρώου Πιστοποίησης των Εθελοντών Πυροσβεστών.

θ. Η υποβολή εισήγησης για τη χωροταξική κατανομή Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

#### ΤΜΗΜΑ 4ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

α. Η έκδοση εγκυκλίων για την εφαρμογή των σχεδίων που εκπονούνται από τη Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη.

β. Η έκδοση οδηγιών, που αφορούν σε μέτρα και μεθόδους προστασίας του πυροσβεστικού προσωπικού από τα ανωτέρω συμβάντα, καθώς και στη στρατηγική αντιμετώπισής τους.

γ. Η έκδοση οδηγιών για την εκπόνηση προγραμμάτων και ασκήσεων, βάσει των εκπονηθέντων σχεδίων επέμβασης, για την εκπαίδευση του πυροσβεστικού προσωπικού στα ανωτέρω συμβάντα.

δ. Η μελέτη καταλληλότητας και χρηστικότητας των υπάρχοντων και προσφερομένων για προμήθεια υλικών και μέσων που αφορούν στην προστασία του πυροσβεστικού προσωπικού σε αυτά.

ε. Η μελέτη και η εκπόνηση σχεδίων επέμβασης και η έκδοση σχετικών οδηγιών για την αντιμετώπιση των καταστροφών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Π.Σ. σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς.

στ. Η συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη για την έκδοση κατάλληλων συγγραμμάτων και η σύνταξη μελετών που αφορούν την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών, σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

ζ. Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν πυροσβεστικές επιχειρήσεις με εναέρια μέσα, έρευνας και διάσωσης και η ανάπτυξη και έκδοση, σε συνεργασία με τα Τμήματα Εναέριων και Πλωτών Πυροσβεστικών Μέσων, επιχειρησιακών προτύπων για την ασφαλή και επιτυχή διεξαγωγή των επιχειρήσεων αυτών.

η. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την εν γένει αρμοδιότητα του Σώματος στη θωράκιση της πολιτικής προστασίας της χώρας από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές σε ειρηνική περίοδο.

θ. Ο χειρισμός θεμάτων Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας «Ξενοκράτης» καθώς και των Ειδικών Σχεδίων για όλους τους προβλεπόμενους κινδύνους.

#### ΤΜΗΜΑ 5ο ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (Π.Σ.Ε.Α.) ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

α. Η μέριμνα για την κατάρτιση, έγκριση, κοινοποίηση και υλοποίηση των σχεδίων Πολιτικής Άμυνας του Αρχηγείου.

β. Η ρύθμιση, παρακολούθηση και μελέτη θεμάτων σχεδιασμού και οργάνωσης των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος σε πολεμική περίοδο.

γ. Ο υπολογισμός και η εξασφάλιση, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών, των αναγκαίων πιστώσεων για την υποστήριξη εφαρμογής των σχεδίων.

δ. Η μέριμνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Σώματος σε θέματα Πολιτικής Άμυνας και η εξασφάλιση του σχετικού αρχείου και των σχεδίων, σύμφωνα με όσα καθορίζονται από τον ισχύοντα κανονισμό διαβαθμισμένου υλικού και την εξουσιοδότηση χειρισμού των οργάνων των Υπηρεσιών.

ε. Η μέριμνα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του άμαχου πληθυσμού σχετικά με θέματα Πολιτικής Άμυνας.

στ. Η ρύθμιση θεμάτων αναστολής κατάταξης εφέδρων για την στελέχωση των Υπηρεσιών του Σώματος, καθώς και των σχετικών επιτάξεων υλικών και μέσων για τον εξοπλισμό τους.

ζ. Η ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων και Ιδιωτικών Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και η μέριμνα για τη σχετική εκπαίδευση του προσωπικού τους.

η. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού του Σώματος, σε θέματα σχετιζόμενα με την Πολιτική Άμυνα, καθώς και την εκπαίδευση στα πυροσβεστικά καθήκοντα, του προσωπικού που προέρχεται από πολιτική επιστράτευση.

θ. Η μελέτη των προβλημάτων και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υφιστάμενων σχεδίων πολεμικής περιόδου.

ι. Η μέριμνα για την οργάνωση ασκήσεων Πολιτικής Άμυνας και τη συμμετοχή του Αρχηγείου σε σχετικές εθνικές ασκήσεις.

ια. Η συνεργασία σε θέματα Πολιτικής Άμυνας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες των Χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ιβ. Η σύνταξη και υποβολή στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη/ Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, της από το νόμο προβλεπόμενης ετήσιας έκθεσης προόδου Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης/Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

ιγ. Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τη συμβολή του Σώματος στην εξασφάλιση της πολιτικής προστασίας της χώρας από καταστάσεις εκτάκτων αναγκών που προκαλούνται από φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές σε πολεμική περίοδο.

ιδ. Η εισήγηση για τη σύγκληση του Συμβουλίου Συντονισμού και Στρατηγικής του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη για θέματα Πολιτικής Άμυνας.

### **Άρθρο 39**

#### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προληπτικής Πυροπροστασίας (Διεύθυνση II)**

1. Η Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας του Α.Π.Σ. περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Πυροσβεστικών Κανονισμών και Διατάξεων.

β. Τμήμα 2ο Έρευνας Υλικών και Συστημάτων Ενεργητικής και Παθητικής Πυροπροστασίας.

2. Η Διεύθυνση Προληπτικής Πυροπροστασίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

#### **ΤΜΗΜΑ 1ο ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ**

α. Η κατάρτιση και η τεχνική επεξεργασία των σχεδίων πυροσβεστικών διατάξεων και κανονισμών πυροπροστασίας καθώς και η μέριμνα για την έκδοση και δημοσίευσή τους.

β. Η μέριμνα για τη συμμετοχή εκπροσώπων του Αρχηγείου, σε ομάδες εργασίας άλλων Υπουργείων και φορέων, με σκοπό την έκδοση Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων και λοιπών νομοθετημάτων, που αφορούν την πυρασφάλεια επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων, για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικών με την πυροπροστασία.

γ. Η κωδικοποίηση και η έκδοση της νομοθεσίας πυρασφάλειας, καθώς και η διαρκής ενημέρωσή της σε συνεργασία με τα Τμήματα Γραμματείας Αρχείου και Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων.

δ. Η παρακολούθηση της νομοθεσίας πυροπροστασίας ευρωπαϊκών και άλλων χωρών και η ενημέρωση επί των εκάστοτε εκδιδόμενων οδηγιών, αποφάσεων, κανονισμών κλπ. της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών, καθώς και η μέριμνα για τις απαραίτητες προσαρμογές της ελληνικής νομοθεσίας, σε συνεργασία με τα συναρμόδια Τμήματα.

ε. Η παρακολούθηση του τρόπου εφαρμογής της νομοθεσίας πυρασφάλειας και η έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων διαταγών για την πιστή και ομοιόμορφη εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Σώματος.

στ. Η κατάρτιση και υποβολή ερωτημάτων σε άλλα συναρμόδια Υπουργεία, για την παροχή διευκρινίσεων, καθώς και η παροχή απόψεων στη Νομική Υπηρεσία του Αρχηγείου για τις προσφυγές επί θεμάτων πυροπροστασίας στα Διοικητικά Δικαστήρια.

ζ. Η φροντίδα για την επεξεργασία, εκτύπωση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και λοιπών εντύπων, αναφορικά με την πρόληψη πυρκαγιών καθώς και για κάθε άλλη μορφή εκπαίδευσης, ενημέρωσης φορέων και κοινού, για την αντιμετώπιση πυρκαγιών σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας.

η. Η ανάλυση των στατιστικών δεδομένων πυροπροστασίας της ετήσιας δραστηριότητας των γραφείων πυρασφάλειας των Υπηρεσιών του Σώματος και η συγκριτική επεξεργασία και αξιολόγησή τους, σε σχέση με τα αντίστοιχα των προηγούμενων ετών, για την εξαγωγή τελικών διαπιστώσεων – συμπερασμάτων προς υλοποίηση των ανωτέρω.

θ. Η ανάλυση των στατιστικών δεδομένων των εκτάκτων ελέγχων που διενεργούν οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες και Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις και η συγκριτική επεξεργασία και αξιολόγησή τους, σε σχέση με τα αντίστοιχα των προηγούμενων ετών, για την εξαγωγή τελικών διαπιστώσεων - συμπερασμάτων.

ι. Η υποβολή προτάσεων και η έκδοση των αναγκαίων διαταγών για βελτίωση του συστήματος συλλογής, καταγραφής και καταχώρησης στους στατιστικούς πίνακες των στατιστικών στοιχείων, κατά τρόπο που θα εξυπηρετείται και ο τομέας προληπτικής πυροπροστασίας.

ια. Η διατύπωση εισηγήσεων και προτάσεων για τη διαμόρφωση της ακολουθητέας τακτικής και την αναμόρφωση της νομοθεσίας πυρασφαλείας στον τομέα προληπτικής πυροπροστασίας, σύμφωνα με τα συμπεράσματα της αξιολόγησης των στατιστικών δεδομένων.

ιβ. Η παρακολούθηση των εξελίξεων της Στατιστικής Επιστήμης και η αξιοποίηση των σύγχρονων μεθόδων εκμετάλλευσης των στατιστικών δεδομένων.

#### ΤΜΗΜΑ 2ο ΕΡΕΥΝΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΘΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

α. Η συγκέντρωση, μελέτη και αξιοποίηση ξένων προτύπων, κυρίως των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικά με τις προδιαγραφές για πυροσβεστήρες, δοκιμές πυρκαγιάς των δομικών υλικών και κατασκευών, συστημάτων ανίχνευσης και κατάσβεσης πυρκαγιάς, καθώς και κάθε άλλου μέτρου και μέσου πυροπροστασίας.

β. Η συμμετοχή στις Τεχνικές Επιτροπές και υποεπιτροπές του ΕΛ.Ο.Τ. ή του εκάστοτε αρμόδιου για την εκπόνηση εθνικών προτύπων φορέα.

γ. Η συνεργασία με εργαστήρια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που είναι εξουσιοδοτημένα να εκτελούν δοκιμές υλικών και μέσων πυροπροστασίας και να χορηγούν σχετικά έγγραφα πιστοποίησης.

δ. Η σύσταση Ομάδων Εργασίας, αποτελούμενων από Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, κυρίως από αυτούς που έχουν την ιδιότητα του τεχνικού επιστήμονα, που

αξιολογούν τα αιτήματα για την αποδοχή νέων κατασβεστικών υλικών και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, υλικών και συστημάτων παθητικής πυροπροστασίας, κατά τη διαδικασία εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας, στο στάδιο της έγκρισης της μελέτης και χορήγησης του πιστοποιητικού πυροπροστασίας, για αποκλειστική εσωτερική χρήση από τα γραφεία πυρασφάλειας των κατά τόπους Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και ενημέρωση των λοιπών Υπηρεσιών του Σώματος.

ε. Η κωδικοποίηση προτύπων και νομοθεσιών που αφορούν το Πυροσβεστικό Σώμα, η διάθεσή τους σε όλες τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες και η διαρκής ενημέρωσή τους.

στ. Η παρακολούθηση εφαρμογής προτύπων και η έκδοση ερμηνευτικών οδηγιών για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή τους από τις Υπηρεσίες του Σώματος.

ζ. Η πιστοποίηση νέων κατασβεστικών υλικών και μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας, καθώς και υλικών μέτρων παθητικής πυροπροστασίας, εφόσον εγκριθεί η διαπίστευση του Τμήματος από τον αρμόδιο φορέα Διαπίστευσης (Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Ε.ΣΥ.Δ. ή του εκάστοτε αρμοδίου φορέα), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ευρωπαϊκό Πρότυπο ΕΛΟΤ EN 45011.

η. Η παροχή τεχνικής βοήθειας, πληροφοριών και συμβουλών στους εκπροσώπους του Πυροσβεστικού Σώματος, που συμμετέχουν σε επιτροπές διϋπουργικού χαρακτήρα για τη σύνταξη κανονισμών πυροπροστασίας.

θ. Η μέριμνα για την ίδρυση Κέντρου Πυρομηχανικών και Πυροσβεστικών Δοκιμών στην Ελλάδα, σε συνεργασία με Πανεπιστημιακά και Τεχνολογικά Ιδρύματα, καθώς και με άλλους φορείς του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα.

ι. Η κατάρτιση μακροχρόνιων προγραμμάτων σε θέματα κανονισμών, υλικών και μέσων αρμοδιότητας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, η επιστημονική διερεύνησή τους, η διατύπωση πορισμάτων και η πειραματική τεκμηρίωση αυτών.

ια. Η συνεχής παρακολούθηση και μελέτη κανονισμών πυροπροστασίας άλλων χωρών και η συνεργασία με αυτές στη διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων, η αξιοποίηση



νέων μεθόδων επιστημονικής έρευνας και πειραματικής δοκιμασίας και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων στην Ελλάδα.

#### **Άρθρο 40**

#### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας (Διεύθυνση III)**

1. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας του Α.Π.Σ. περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα 1ο Στρατηγικού Σχεδιασμού
- β. Τμήμα 2ο Επενδύσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- γ. Τμήμα 3ο Οργάνωσης
- δ. Τμήμα 4ο Διεθνών Σχέσεων
- ε. Τμήμα 5ο Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων

2. Η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

#### **ΤΜΗΜΑ 1ο ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ**

α. Η κατάρτιση του 5ετους Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας (Σ.Ε.Π.Α.Λ.) του Π.Σ., λαμβάνοντας υπόψη ιδίως τους διατιθέμενους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους του Σώματος και το οποίο αναθεωρεί κάθε έτος. Το Σ.Ε.Π.Α.Λ. ολοκληρώνεται το μήνα Ιούνιο κάθε έτους και αφορά την περίοδο που αρχίζει τον Ιανουάριο του ερχόμενου έτους και για τα επόμενα τέσσερα έτη. Εγκρίνεται από το Συμβούλιο Επιτελικού Σχεδιασμού εντός 60 ημερών από την κατάθεσή του προς έγκριση. Το Σ.Ε.Π.Α.Λ. εξειδικεύεται τουλάχιστον στα εξής επιμέρους Τομεακά Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια:

- Προϋπολογισμού λειτουργίας, συνολικά και ανά οργανωτική δομή.
- Επενδύσεων, συνολικά και ανά οργανωτική δομή.

- Ανθρωπίνων Πόρων - προσλήψεων, εξέλιξης, αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ανά ειδικότητα.
- Χωροθέτησης οργανωτικών δομών, εξοπλισμού και ανθρωπίνων πόρων.
- Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Ανάπτυξης Εθελοντισμού και συνεργασίας με Τοπική Αυτοδιοίκηση.

β. Μετά την έγκριση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Λειτουργίας και Ανάπτυξης καταρτίζει Ετήσια Προγράμματα Δράσης (Ε.Π.Δ.) ανά τομεακό πρόγραμμα και ανά Διεύθυνση αρμόδια για την εκτέλεση του και σε συνεργασία με αυτή.

γ. Το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Λειτουργίας και Ανάπτυξης, τα Τομεακά Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Σχέδια και τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης αποτελούν το πλαίσιο λειτουργίας του Π.Σ και βάσει αυτών καταρτίζονται τα προγράμματα δράσης της κάθε οργανωτικής δομής, την υλοποίηση των οποίων παρακολουθεί σε τριμηνιαία βάση και εντός του επόμενου μήνα εκδίδει αναφορά προόδου και αποκλίσεων που παραδίδεται στις υπηρεσιακές δομές και στην ηγεσία.

δ. Η μελέτη και ο καθορισμός των βασικών ποσοτικών και ποιοτικών στόχων στους οποίους πρέπει να οδηγεί η δράση του Πυροσβεστικού Σώματος.

#### ΤΜΗΜΑ 2ο ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

α. Η κατάρτιση, υποβολή και υποστήριξη τεκμηριωμένων προτάσεων στις αρμόδιες αρχές για συμμετοχή του Πυροσβεστικού Σώματος σε προγράμματα, ενέργειες, δραστηριότητες, πρωτοβουλίες που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικά η εύρεση τρόπων χρηματοδότησης, μέσω ευρωπαϊκών προγραμμάτων, των επενδύσεων, δράσεων, έργων προμήθειας αγαθών, κτιριακών υποδομών και παροχής υπηρεσιών του Π.Σ. σε συνεργασία με το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού.

β. Η μελέτη, αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση έργων και προγραμμάτων μέσω σύμπραξης Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ), καθώς και η παρακολούθηση αυτών.

γ. Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων, προϋποθέσεων και κανονισμών χρηματοδότησης έργων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

δ. Η συλλογή προτάσεων έργων του Πυροσβεστικού Σώματος, η επεξεργασία και αξιολόγηση της τεχνικοοικονομικής ωριμότητας, σκοπιμότητας και επιλεξιμότητάς τους, για συγχρηματοδότηση με πόρους των ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε. Η ρύθμιση θεμάτων ένταξης, διαχείρισης, υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων του Πυροσβεστικού Σώματος που συνδέονται με οικονομική ενίσχυση από την Ευρωπαϊκή Ένωση και η ευθύνη παρακολούθησης και εκτέλεσης αυτών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου και άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

#### ΤΜΗΜΑ 3ο ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

α. Η μελέτη για τη λειτουργική αποτελεσματικότητα των οργανωτικών δομών και των διαδικασιών του Σώματος με γνώμονα την απρόσκοπτη υλοποίηση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης και Λειτουργίας (Σ.Ε.Π.Α.Λ.), των Τομεακών Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης και η διατύπωση και υποβολή προτάσεων για τις τυχόν αναγκαίες μεταβολές. Μετά την έγκριση των μεταβολών αυτών από τα αρμόδια όργανα, μεριμνά για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων και παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίησή τους.

β. Η μελέτη και ανάπτυξη συστημάτων μέτρησης της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιακών δομών.

γ. Η μελέτη καθορισμού των μεθόδων και των διαδικασιών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική εκτέλεση του πυροσβεστικού έργου καθώς και των τρόπων αύξησης της παραγωγικότητας της εργασίας. Καταρτίζει κάθε έτος πρόγραμμα δράσης για τους τομείς μελέτης και παραδίδει κάθε τρίμηνο το αποτέλεσμα των μελετών και τις προτάσεις βελτίωσης.

δ. Η επεξεργασία και μελέτη για τη χωροταξική κατανομή των επαγγελματικών και εθελοντικών πυροσβεστικών υπηρεσιών, του προσωπικού και των μέσων τους.

ε. Η μελέτη και η εισήγηση σε θέματα διακίνησης και τυποποίησης της αλληλογραφίας, οργάνωσης αρχείων και σύνταξης θεματολογίου, απλούστευσης διαδικασιών για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των Υπηρεσιών του Σώματος, της σχέσης του πολίτη με αυτές, καθώς και τον περιορισμό της γραφειοκρατίας.

στ. Η μελέτη, η παρακολούθηση και η εφαρμογή συστήματος μέτρησης των βασικών ποιοτικών και ποσοτικών στόχων του Π.Σ. σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των υφιστάμενων οργανωτικών δομών και διαδικασιών.

ζ. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με το σύστημα εκτέλεσης υπηρεσίας, το χρόνο εργασίας και αξιολόγησης, μέτρησης και ελέγχου απόδοσης των Υπηρεσιών και του προσωπικού του Σώματος καθώς και τα καθήκοντα αυτού.

η. Η συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία που υπάγεται στον Προϊστάμενο Επιτελείου του Αρχηγείου.

θ. Ο καθορισμός του τύπου των στολών των διακριτικών και της εξάρτυσης του πυροσβεστικού και του επί θητεία προσωπικού και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης.

ι. Η έκδοση σχετικών διαταγών για την εκκαθάριση του αρχείου των Υπηρεσιών του Σώματος και η παρακολούθηση της διαδικασίας εκκαθάρισης αυτού.

#### ΤΜΗΜΑ 4ο ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

α. Η μέριμνα για την ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων συνεργασίας του Πυροσβεστικού Σώματος με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών και η ανταλλαγή πληροφοριών, εμπειριών, γνώσεων και καλών πρακτικών.

β. Η ανάπτυξη σχέσεων με ευρωπαϊκές και διεθνείς Ενώσεις Πυροσβεστών, η διοργάνωση συνεδρίων και διεθνών συναντήσεων πυροσβεστικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και η μέριμνα για τη φιλοξενία και ξενάγηση των επισκεπτών.

γ. Η παρακολούθηση και μελέτη της οργάνωσης και λειτουργίας των αλλοδαπών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και η αξιοποίηση της σχετικής τεχνογνωσίας.

δ. Η μέριμνα για τη συμμετοχή σε διεθνείς διασκέψεις και συνέδρια πυροσβεστικού ενδιαφέροντος, καθώς και η παρακολούθηση των αποφάσεων και πορισμάτων αυτών.

ε. Η επεξεργασία συμφωνιών πυροσβεστικής συνεργασίας.

στ. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προαγωγής της διεθνούς πυροσβεστικής συνεργασίας και αρωγής, η μέριμνα για την εκπροσώπηση του Σώματος σε διασκέψεις, συνέδρια και διεθνείς συναντήσεις και η φροντίδα για τη διοργάνωση τέτοιων συναντήσεων στην Ελλάδα.

ζ. Η ενημέρωση της Νομικής Υπηρεσίας ή άλλων αρμόδιων Διευθύνσεων και Τμημάτων για τις ευρωπαϊκές ή διεθνείς εξελίξεις σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος, με γνώμονα την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς την ευρωπαϊκή, την υποβοήθηση συγκριτικών μελετών, αλλά και την τυχόν υιοθέτηση καλών πρακτικών.

η. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τη διεθνή συνεργασία του Σώματος στο πλαίσιο της EUROPOL ή άλλων διεθνών και ευρωπαϊκών οργανισμών.

θ. Η μετάφραση της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και η διεξαγωγή της ξενόγλωσσης αλληλογραφίας.

ι. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών και τους άλλους συναρμόδιους φορείς για θέματα αρμοδιότητάς του.

#### ΤΜΗΜΑ 5ο ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

α. Η οργάνωση τελετών, εορτών, δεξιώσεων, εκθέσεων και άλλων κοινωνικών, μορφωτικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων για την προβολή του έργου του Σώματος καθώς και για το προσωπικό του, τα μέλη των οικογενειών τους και το κοινό, η συμμετοχή σε παρελάσεις, εθνικές εορτές, επετείους και η αντιπροσώπευση του Σώματος σε εκδηλώσεις, που οργανώνονται από άλλους φορείς και Αρχές.

β. Η διεξαγωγή της εθιμοτυπικής αλληλογραφίας της ηγεσίας του Σώματος και η ενημέρωσή της για τις εθιμοτυπικές παραστάσεις και εκδηλώσεις.

γ. Η μέριμνα για την υλική και ηθική αρωγή του προσωπικού και των μελών των οικογενειών τους, που έχουν ανάγκη.

δ. Η μέριμνα για την απόδοση επικήδειων τιμών.

ε. Η ανάπτυξη σχέσεων με τους συλλόγους «Φίλων του Πυροσβεστικού Σώματος», τους συλλόγους αποστράτων του Πυροσβεστικού Σώματος καθώς και με σωματεία και οργανώσεις κοινωνικού, μορφωτικού, επιστημονικού και πολιτιστικού χαρακτήρα.

στ. Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία χώρων αναψυχής και παιδικών εξοχών για το προσωπικό και τα μέλη των οικογενειών τους.

ζ. Ο έλεγχος και η εποπτεία γενικά του Πυροσβεστικού Μουσείου και ειδικά του Ιστορικού Πυροσβεστικού Αρχείου και της Ειδικής Πυροσβεστικής Βιβλιοθήκης.

η. Η μέριμνα για την ετήσια οργάνωση της εορτής των Αγίων Προστατών του Πυροσβεστικού Σώματος.

θ. Η εξασφάλιση της αναγκαίας ύλης, η επιμέλεια, η έκδοση, η έγκαιρη αποστολή και η μέριμνα για την εξασφάλιση και ανανέωση των συνδρομητών του περιοδικού του Σώματος «ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ».

ι. Η επιμέλεια των εκδόσεων του Πυροσβεστικού Σώματος και η εκτύπωση της ετήσιας δραστηριότητας του Σώματος σε συνεργασία με τα συναρμόδια Τμήματα.

ια. Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για το κοινό με θέματα και σκοπό την πρόληψη των πυρκαγιών, ημερολογίων, ευχετηρίων καρτών και η μέριμνα για την κατασκευή αναμνηστικών εμβλημάτων του Σώματος.

ιβ. Η εξασφάλιση του αναγκαίου ιστορικού υλικού για τη συνέχιση της συγγραφής της ιστορίας του Πυροσβεστικού Σώματος και η επιμέλεια εκδόσεων προς την κατεύθυνση αυτή.

ιγ. Η μέριμνα για τη φωτογραφική και τηλεοπτική κάλυψη των εκδηλώσεων και των συμβάντων του Σώματος καθώς και της σκηνης του εγκλήματος και πειστηρίων εμπρησμού, όταν υποβληθεί σχετικό αίτημα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

ιδ. Η μέριμνα για τον εξοπλισμό και την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Τυπογραφείου του Σώματος.

ιε. Η εκτέλεση όλων των εργασιών εκτύπωσης που επιτρέπει ο τεχνικός εξοπλισμός και η ειδίκευση του προσωπικού του Τυπογραφείου καθώς και η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της τυπογραφίας γενικά και η εισήγηση για την εφαρμογή τους και στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ιστ. Η μέριμνα για την παρακολούθηση των εργασιών εκτύπωσης ή βιβλιοδεσίας του Σώματος που γίνονται σε ιδιωτικά τυπογραφεία και βιβλιοδετεία, λόγω τεχνικής αδυναμίας του Τυπογραφείου.

ιζ. Η μέριμνα για την τοποθέτηση, διαφύλαξη, οργάνωση, λειτουργία και διαρκή ενημέρωση των Πυροσβεστικών Εκδόσεων στη Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

ιη. Η ρύθμιση κάθε άλλου θέματος, που έχει σχέση με τη Βιβλιοθήκη Πυροσβεστικών Εκδόσεων.

ιθ. Η μελέτη, εισήγηση και λήψη των απαραίτητων μέτρων για την ανάπτυξη του αθλητισμού στο Πυροσβεστικό Σώμα και η μέριμνα για την οργάνωση και πρόοδο των ομάδων άθλησης.

κ. Η κατάρτιση προγραμμάτων άθλησης του προσωπικού του Σώματος, η μέριμνα για τη διαρκή σωματική αγωγή και άσκηση, καθώς και την υποστήριξη της εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών του Σώματος, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων.

κα. Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων για φιλανθρωπικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς, η έγκριση συμμετοχής του προσωπικού του Σώματος σε δραστηριότητες αθλητικών συλλόγων και σωματείων και η παρακολούθηση της αθλητικής διαγωγής, συμπεριφοράς και εμφάνισης των αθλητών του Σώματος.

κβ. Η μέριμνα για τη συντήρηση και εμπλουτισμό με τα αναγκαία αθλητικά είδη και μέσα για την καλή λειτουργία των γυμναστηρίων του Σώματος.

κγ. Η εισήγηση για τη χορήγηση των ειδικών αδειών στους αθλητές του Σώματος για τη συμμετοχή τους σε αθλητικές εκδηλώσεις της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και η μέριμνα για τον τρόπο εφαρμογής του άρθρου 12 του ν. 3878/2010 (Α' 161).

κδ. Η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ του Σώματος και των αθλητικών αρχών, κέντρων και σωματείων.

κε. Η μέριμνα για τη συμμετοχή των αθλητών του Σώματος σε αγώνες Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας που διοργανώνονται από το Α.Σ.Α.Ε.Δ.

Στο Τμήμα Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων λειτουργούν Γραφείο Τύπου και Γραφείο Μουσικής Μπάντας που έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

1) Γραφείο Τύπου:

α. Την αποδελτίωση του ελληνικού ημερήσιου και περιοδικού τύπου, τη σύνταξη δελτίου τύπου και τη διανομή του στα αρμόδια όργανα του Αρχηγείου και τις υπαγόμενες σε αυτό Υπηρεσίες.

β. Την προβολή του έργου του Πυροσβεστικού Σώματος και την ενημέρωση του κοινού για τις δραστηριότητες του Σώματος, μέσω του τύπου, των μέσων μαζικής ενημέρωσης, του διαδικτύου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

γ. Την παρακολούθηση του ημερήσιου και περιοδικού τύπου, του διαδικτύου και των κοινωνικών μέσων δικτύωσης, την ενημέρωση της ηγεσίας για τα δημοσιεύματα που αφορούν το Σώμα και το προσωπικό του καθώς και την έκδοση ανακοινώσεων ή απαντήσεων σε δημοσιεύματα.

δ. Την επικοινωνία με τους δημοσιογράφους και λοιπούς παράγοντες ενημέρωσης και πληροφόρησης του κοινού.

ε. Την τήρηση αρχείου, ιστορικών εγγράφων, φωτογραφικού, τηλεοπτικού και κινηματογραφικού υλικού και δημοσιευμάτων του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου.

στ. Την μέριμνα για την παραγωγή ή την προμήθεια και προβολή τηλεοπτικών, διαδικτυακών και κινηματογραφικών ταινιών και διαφανειών, μορφωτικού και πληροφοριακού περιεχομένου στο κοινό.



- ζ. Την επιμέλεια παραγωγής ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών του Πυροσβεστικού Σώματος.
- η. Την ανάπτυξη σχέσεων με ραδιοτηλεοπτικά δίκτυα και την παροχή συνδρομής σε τηλεοπτικούς, θεατρικούς και κινηματογραφικούς παραγωγούς.
- θ. Τη φροντίδα για τη δημιουργία και μετάδοση τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών εκπομπών καθώς και διαδικτυακών μηνυμάτων σχετικών με την πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών και τη δραστηριότητα του Σώματος.

Στο Γραφείο Τύπου συνιστώνται για τις ανάγκες του δύο (2) θέσεις Δημοσιογράφων. Με απόφαση του Αρχηγού του Π.Σ., στις ανωτέρω θέσεις, δύναται να προσλαμβάνονται με σχέση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου δημοσιογράφοι με πτυχίο ή δίπλωμα επικοινωνίας και μέσων μαζικής ενημερώσεως ή δημοσιογραφίας και μέσων μαζικής ενημερώσεως ή διεθνών σπουδών ή διεθνών και ευρωπαϊκών σπουδών ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού οι ανωτέρω θέσεις μπορεί να καλύπτονται, και με απόσπαση υπαλλήλων του δημόσιου τομέα ανάλογων προσόντων, όπως αυτός έχει οριοθετηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2190/1994 όπως ισχύει, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

## II) Γραφείο Μουσικής Μπάντας

- α. Την παιάνιση στις παρελάσεις κατά τις Εθνικές Εορτές, στις παρατάξεις και στις τελετές.
- β. Την εκτέλεση μουσικών προγραμμάτων και συναυλιών που οργανώνονται από το Τμήμα Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων για την ψυχαγωγία του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και στο πλαίσιο των επίσημων εορτασμών.
- γ. Τη συμμετοχή σε θρησκευτικές τελετές, εθνικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που γίνονται για φιλανθρωπικούς και κοινωφελείς σκοπούς, σε τελετές ορκωμοσίας πυροσβεστικού προσωπικού, καταθέσεις στεφάνων, απόδοση τιμών στα δικαιούμενα

σύμβολα και πρόσωπα, αποκαλυπτήρια ανδριάντων, προτομών, στηλών ηρώων και σε κάθε είδους συναφείς εκδηλώσεις.

δ. Τη μέριμνα για τη στελέχωση, εξοπλισμό και καλή λειτουργία της φιλαρμονικής του Σώματος και την έγκριση για τη συμμετοχή της σε τελετές, παρελάσεις, εθνικές εορτές, θρησκευτικές, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

ε. Οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση για την οποία ζητείται η συμμετοχή της Μουσικής Μπάντας.

Επικεφαλής της Μουσικής Μπάντας ορίζεται, με απόφαση του Προϊσταμένου του Επιτελείου Α.Π.Σ., βαθμοφόρος με την κατάλληλη μουσική παιδεία, εμπειρία και προϋπηρεσία.

#### **Άρθρο 41**

##### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων (Διεύθυνση IV)**

1. Η Διεύθυνση Ανθρώπινων Πόρων του Α.Π.Σ. διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

- α. Τμήμα 1ο Αξιωματικών και Πυρονόμων
- β. Τμήμα 2ο Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών
- γ. Τμήμα 3ο Εποχικού και επί Θητεία Προσωπικού
- δ. Τμήμα 4ο Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων
- ε. Τμήμα 5ο Πολιτικού Προσωπικού
- στ. Τμήμα 6ο Συντάξεων και Αποστράτων
- ζ. Τμήμα 7ο Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης
- η. Τμήμα 8ο Υγιεινής και Ασφάλειας
- θ. Τμήμα 9ο Γραμματείας, Αρχείου

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων όπως κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της είναι οι ακόλουθες:

**ΤΜΗΜΑ 1ο ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΝΟΜΩΝ**

- α. Η ρύθμιση των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, όπως τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μετακινήσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων του Πυροσβεστικού Σώματος.
- β. Η κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση και διακίνηση των ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.
- γ. Ο χειρισμός των θεμάτων πάσης φύσεως αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων, καθώς και αυτών που αφορούν τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή άλλη υπηρεσιακή τους μεταβολή.
- δ. Η μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν διορισμό, κατάταξη, προαγωγή, αποστρατεία, παραίτηση, απόταξη, επαναπρόσληψη, μετάταξη και άλλα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Αξιωματικών και Πυρονόμων.
- ε. Η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.
- στ. Η παρακολούθηση και η ενημέρωση από τη Νομική Υπηρεσία του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Αξιωματικών και Πυρονόμων, για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η μέριμνα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.
- ζ. Η κατάρτιση της επετηρίδας των Αξιωματικών και Πυρονόμων, η συνεχής ενημέρωσή της καθώς και η τήρηση και ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων, όπως δύναμης ανά Υπηρεσία, ειδικότητα, εφέδρων κ.λπ.
- η. Η συγκέντρωση των εκθέσεων ικανότητας και ο έλεγχος πληρότητάς τους, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τις εγκυκλίους διαταγές.
- θ. Η ρύθμιση των θεμάτων χορήγησης ηθικών και υλικών αμοιβών, παρασήμων και μεταλλίων των Αξιωματικών και Πυρονόμων.
- ι. Ο χειρισμός των πειθαρχικών υποθέσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων και η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

ια. Ο χειρισμός κάθε άλλου διοικητικού θέματος αφορώντος την υπηρεσιακή κατάσταση των Αξιωματικών και Πυροσβεστών.

#### ΤΜΗΜΑ 2ο ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΩΝ

α. Η ρύθμιση των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, όπως τοποθετήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων, μετατάξεων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

β. Η ρύθμιση των θεμάτων πάσης φύσεως αδειών, κρίσεων και επανακρίσεων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών, καθώς και αυτών που αφορούν τη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή ή άλλη υπηρεσιακή τους μεταβολή, καθώς και η συγκέντρωση των εκθέσεων ικανότητάς τους και ο έλεγχος για την πληρότητά τους, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τις εγκυκλίους διαταγές.

γ. Η κατάρτιση και τήρηση της επετηρίδας καθώς και η κατάρτιση, τήρηση, ενημέρωση και διακίνηση των ατομικών εγγράφων, φακέλων και βιβλιαρίων των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

δ. Η φροντίδα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων που αφορούν διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, παραιτήσεις, απολύσεις, αποκαταστάσεις και μετατάξεις Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ε. Η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων Κρίσεων των Υπαξιωματικών Πυροσβεστών.

στ. Η παρακολούθηση και ενημέρωση από τη Νομική Υπηρεσία του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Υπαξιωματικών - Πυροσβεστών και εποχικών πυροσβεστών για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η φροντίδα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

ζ. Η ρύθμιση θεμάτων χορήγησης υλικών και ηθικών αμοιβών, καθώς και ειδικών αδειών.

η. Ο χειρισμός των πειθαρχικών υποθέσεων και η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία των Πειθαρχικών Συμβουλίων.

θ. Η έκδοση των υπηρεσιακών δελτίων ταυτότητας του πυροσβεστικού προσωπικού και η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού Αρχείου.

ι. Η παρακολούθηση και οι απαραίτητες ενέργειες για τη στρατολογική κατάσταση των Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών.

ια. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων δύναμης, γενικού μητρώου, δύναμης ανά Υπηρεσία, ειδικότητα κ.λπ.

ιβ. Ο χειρισμός κάθε άλλου διοικητικού θέματος αφορώντος την υπηρεσιακή κατάσταση Υπαξιωματικών, Πυροσβεστών και Δοκίμων Πυροσβεστών.

ιγ. Η παρακολούθηση της αριθμητικής δύναμης του πυροσβεστικού προσωπικού και η μέριμνα για τις διαδικασίες συμπλήρωσης των κενών της οργανικής δύναμης.

#### ΤΜΗΜΑ 3ο ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Ο χειρισμός των πάσης φύσεως θεμάτων πρόσληψης πυροσβεστικού επί θητεία ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, η μέριμνα για την επαναπρόσληψή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η έκδοση των απαραίτητων διοικητικών πράξεων.

β. Ο χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και η παρακολούθηση των συμβάσεων εργασίας αυτών.

γ. Η παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών (ασθένειες, αποχή από την εργασία, μισθολογικά κλιμάκια) των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης και η έγκαιρη καταχώρισή τους στο σύστημα για την έκδοση μισθολογίου.

δ. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων και σχετικού αρχείου.

ε. Η παρακολούθηση της αριθμητικής δύναμης του πυροσβεστικού επί θητεία ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού και η μέριμνα για τις διαδικασίες συμπλήρωσης των κενών της οργανικής δύναμης.

στ. Η παρακολούθηση και ενημέρωση από τη Νομική Υπηρεσία του Α.Π.Σ., υποθέσεων που αφορούν ποινικές και αστικές δίκες κατά Πυροσβεστών επί θητεία και εποχικώς

απασχολούμενων για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους και η φροντίδα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων

#### ΤΜΗΜΑ 4ο ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

α. Η υλοποίηση του Τομεακού Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Ανθρωπίνων Πόρων (προσλήψεων, εξέλιξης, αναγκών εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ανά ειδικότητα).

β. Η ανίχνευση και μελέτη των αναγκών του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος σε δεξιότητες και γνώσεις σε μεσοπρόθεσμο επίπεδο και η εισήγηση των απαιτούμενων ενεργειών για την κάλυψη αυτών.

γ. Η μελέτη των εκπαιδευτικών αναγκών του Πυροσβεστικού Σώματος και η προώθηση αυτών προς υλοποίηση μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Πυροσβεστική Ακαδημία, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης.

δ. Η εισήγηση για την υλοποίηση συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αντικειμένων στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης.

ε. Η περιγραφή καθηκόντων ανά θέση ευθύνης, η δημιουργία αντίστοιχου προσοντολογίου για κάθε θέση και η τυποποίηση του προσοντολογίου ανά κατηγορία και ειδικότητα του πυροσβεστικού προσωπικού. Η διερεύνηση των αναγκαίων δεξιοτήτων του πυροσβεστικού προσωπικού και η κατάδειξη της συμβολής αυτών στην πληρέστερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των πυροσβεστικών καθηκόντων.

στ. Η εισήγηση για τις απαραίτητες μεθόδους απόκτησης και πιστοποίησης των δεξιοτήτων αυτών ανά ειδικότητα με βάση τα τυπικά προσόντα, την ικανότητα, κατάρτιση και εμπειρία.

ζ. Η μέριμνα για την προκήρυξη και διενέργεια των εισιτηρίων εξετάσεων για τις Σχολές της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, καθώς και των προαγωγικών εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ 5ο ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α. Το Τμήμα αυτό έχει για το μόνιμο πολιτικό προσωπικό και για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που υπηρετεί σ' όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος, όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος για τα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων.

β. Προϊστάμενος του Τμήματος τοποθετείται μόνιμος πολιτικός υπάλληλος του Σώματος, πτυχιούχος Πανεπιστημίου και αν δεν υπάρχει, ανώτερος Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων του Σώματος.

#### ΤΜΗΜΑ 6ο ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ

α. Η παραλαβή, συμπλήρωση και η υποβολή στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

β. Η έκδοση και χορήγηση των απαραίτητων εγγράφων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που αφορούν το πυροσβεστικό προσωπικό σε αποστρατεία.

γ. Η ενημέρωση επί ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών ζητημάτων, και, γενικότερα, η ρύθμιση πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν τους συνταξιούχους και αποστράτους.

#### ΤΜΗΜΑ 7ο ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

α. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με την παρεχόμενη εκπαίδευση στις Σχολές Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Ανθυποπυραγών και στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, σε συνεργασία και με το Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων.

β. Η μέριμνα για τον ορισμό του απαραίτητου και κατάλληλου διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών και Ανθυποπυραγών και της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

γ. Ο καθορισμός και η μέριμνα για την κάλυψη των αναγκών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας σε μέσα και υλικά εκπαίδευσης και εκπαιδευτικά συγγράμματα και βοηθήματα.

δ. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών και επισκέψεων των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Ανθυποπυραγών και της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

ε. Η ρύθμιση κάθε άλλου θέματος που έχει σχέση με την εκπαίδευση και την άρτια επαγγελματική κατάρτιση των σπουδαστών των Σχολών Πυροσβεστών, Αρχιπυροσβεστών, Ανθυποπυραγών και της Σχολής Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

στ. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με τη βασική εκπαίδευση των εθελοντών Πυροσβεστών, τη συντήρηση της εκπαίδευσης και την έκδοση των αναγκαίων για την εκπαίδευση, βοηθημάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Εθελοντικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και Εθελοντών Πυροσβεστών της Διεύθυνσης Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων.

ζ. Η μέριμνα για κάθε μορφή εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης του προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας και Λιμενικού Σώματος, των δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων, των υπαλλήλων του ΟΤΑ και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, των εργαζομένων σε διάφορους φορείς, Αρχές και επιχειρήσεις, των εθελοντών, επί θητεία και πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης, και Αξιωματικών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών άλλων χωρών, σε συναφή με την αποστολή του Πυροσβεστικού Σώματος αντικείμενα.

η. Η ρύθμιση κάθε θέματος που έχει σχέση με την επιμόρφωση και επαγγελματική κατάρτιση των Υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος.

θ. Η ρύθμιση των θεμάτων επιμόρφωσης των στελεχών των Ειδικών Υπηρεσιών του Σώματος.

ι. Η ρύθμιση των διοικητικών θεμάτων που αφορούν την υποστήριξη των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

ια. Η ρύθμιση των θεμάτων εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε εκτός Σώματος Σχολές, Σχολεία και Κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής και η εισήγηση για την αξιοποίηση του προσωπικού που έλαβε ειδική εκπαίδευση.



ιβ. Η μέριμνα για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ταξιδιών στην αλλοδαπή, για τη συμμετοχή των πυροσβεστικών υπαλλήλων σε εκπαιδευτικά πυροσβεστικά συνέδρια στην ημεδαπή ή αλλοδαπή και η ρύθμιση θεμάτων υποτροφιών σε συνεργασία με τα Τμήματα Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων.

ιγ. Η αξιολόγηση και εισήγηση προς την Ηγεσία του Σώματος, για εκμετάλλευση των συγγραμμάτων των πυροσβεστικών υπαλλήλων και των ιδιωτών επιστημόνων και τεχνικών, που έχουν σχέση με την αποστολή του Σώματος και διευκολύνουν το πυροσβεστικό έργο.

ιδ. Η συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς σε θέματα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος και η εξέταση της δυνατότητας εφαρμογής τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ιε. Η μέριμνα για τη διαρκή σωματική αγωγή και άσκηση, καθώς και τη συντήρηση της εκπαίδευσης του προσωπικού των Υπηρεσιών του Σώματος με την εκπόνηση και τον έλεγχο εφαρμογής των σχετικών προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης.

ιστ. Η φροντίδα και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων για εκπαίδευση και συντήρηση του προσωπικού της Ειδικής Μονάδας Αντιμετώπισης Καταστροφών και των Ομάδων Διασώσεων των Υπηρεσιών του Σώματος, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς όπου απαιτείται.

ιζ. Η ρύθμιση θεμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Στρατιωτικών και Πολιτικών Αεροδρομίων και Λιμενικών εγκαταστάσεων σε Σχολές, Σχολεία και κέντρα ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ιη. Η υποστήριξη και μέριμνα, σε συνεργασία με την Πυροσβεστική Ακαδημία, για την εκπαίδευση και πιστοποίηση ατόμων και φορέων, με γνώμονα την αποτελεσματική αντιμετώπιση πυρκαγιών σε όλους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας.

ιθ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού του Σώματος, σε θέματα σχετιζόμενα με τη Π.Σ.Ε.Α., σε συνεργασία με την Πυροσβεστική Ακαδημία.

κ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των ειδικών προγραμμάτων εκπαίδευσης και συντήρησης της εκπαίδευσης του προσωπικού των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Στρατιωτικών και Πολιτικών Αεροδρομίων και Λιμενικών εγκαταστάσεων, η διαδικασία αξιολόγησης του σε συνεργασία με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς και η σύνταξη και παραγωγή των σχετικών εγχειριδίων και βοηθημάτων.

κα. Η εκπαίδευση σε θέματα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών του στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού των αεροπορικών και λιμενικών εγκαταστάσεων της χώρας.

κβ. Η εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού του Σώματος στη χρήση Η/Υ και στη λειτουργία των διαφόρων συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και εφαρμογών πληροφορικής και επικοινωνιών.

κγ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού στην παροχή Α΄ Βοηθειών.

κδ. Η οργάνωση εκπαιδευτικών ημερίδων και συνεδρίων και η συνεργασία με άλλους φορείς για την υλοποίησή τους.

#### ΤΜΗΜΑ 8ο ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

α. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τήρησης των μέτρων ασφάλειας και υγιεινής που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και η συμβολή στην εφαρμογή τους.

β. Η παρακολούθηση και λήψη των κατάλληλων μέτρων σε περίπτωση ατυχημάτων που προκαλούνται κατά τη διάρκεια της εργασίας και η υγειονομική διαχείριση αυτών.

γ. Η ανάλυση των στατιστικών δεδομένων που προκύπτουν από πάσης φύσεως ατυχήματα σχετιζόμενα με το πυροσβεστικό έργο και η σύνταξη μελετών, εισηγήσεων και προτάσεων για την αναβάθμιση του παρεχομένου πλαισίου υγιεινής και ασφάλειας.

δ. Η συλλογή και ενημέρωση της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την Ασφάλεια και Υγιεινή Εργαζομένων (Α.Υ.Ε.) στο χώρο εργασίας.

ε. Η έκδοση των αναγκαίων διαταγών και η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του υφιστάμενου νομικού πλαισίου και των προβλεπόμενων μέτρων για την προαγωγή της ασφάλειας και υγείας των υπαλλήλων κατά την εργασία.

στ. Η μελέτη των συνθηκών και η εκτίμηση του κινδύνου στο χώρο εργασίας, η υποβολή προτάσεων και μέτρων για τη βελτίωσή τους για την εξασφάλιση της ασφάλειας και υγείας του προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Η συνεργασία με τους αρμόδιους Φορείς σχετικά με την Ασφάλεια και Υγιεινή των Εργαζομένων.

η. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με το Τμήμα Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού και η διαρκής ενημέρωσή του σε θέματα ασφάλειας και υγιεινής κατά τη διάρκεια επιχειρησιακής δραστηριότητας.

#### ΤΜΗΜΑ 9ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΥ

α. Η παραλαβή, αποσφράγιση, πρωτοκόλληση και διανομή στις αρμόδιες Διευθύνσεις της εισερχόμενης κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας, σύμφωνα με τις σχετικές εντολές του Προϊσταμένου Επιτελείου του Αρχηγείου.

β. Η παραλαβή, αναπαραγωγή, παραβολή προς το σχέδιο, επικύρωση των φωτοαντιγράφων, παράδοση στο Ταχυδρομείο της εξερχόμενης αλληλογραφίας και η επιστροφή των σχεδίων των εγγράφων στις αρμόδιες Διευθύνσεις.

γ. Η μέριμνα για την τήρηση Αρχείου με βάση τον Κανονισμό Αλληλογραφίας και το θεματολόγιο και η τοποθέτηση των πρωτοτύπων εγγράφων κατά χρονολογική σειρά στους φακέλους.

δ. Η φροντίδα για την περιοδική και σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους διαταγές εκκαθάριση του αρχείου.

ε. Η εισήγηση προς το Γραφείο Υλικού του Προϊσταμένου του Επιτελείου για τον εφοδιασμό των Διευθύνσεων και Τμημάτων με τα αναγκαία γραφικά μέσα, υλικά και αναλώσιμα.

### **Άρθρο 42**

#### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών (Διεύθυνση V)**

1. Η Διεύθυνση Οικονομικών Α.Π.Σ. διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

- α. Τμήμα 1ο Προϋπολογισμού και Σύνταξης Αναφορών.
- β. Τμήμα 2ο Προελέγχου Δαπανών, Αποδοχών, Συντάξεων και Ειδικών Λογαριασμών.
- γ. Τμήμα 3ο Λογιστικό και Εκτέλεσης Προϋπολογισμού.
- δ. Τμήμα 4ο Προμηθειών.
- ε. Τμήμα 5ο Διαχείρισης Υλικού και Αποθηκών.
- στ. Τμήμα 6ο Διαχείρισης Χρηματικού.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών όπως κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της είναι ακόλουθες:

#### ΤΜΗΜΑ 1ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- α. Η σύνταξη του προϋπολογισμού δαπανών και του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Σώματος.
- β. Η φροντίδα για τις απαραίτητες μεταβολές του προϋπολογισμού και η σύνταξη και αποστολή των μηνιαίων προβλέψεων και απολογιστικών στοιχείων στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.
- γ. Η σύνταξη εκθέσεων οικονομικής επιβάρυνσης σε σχέδια νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων
- δ. Η παρακολούθηση των πιστώσεων για αποδοχές, αποζημιώσεις και κάθε είδους αμοιβές του πυροσβεστικού προσωπικού καθώς και των πυροσβεστών επί θητεία και εποχικής απασχόλησης.
- ε. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια και τις αρμόδιες αρχές εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν αντικείμενα του Τμήματος.

#### ΤΜΗΜΑ 2ο ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ, ΑΠΟΔΟΧΩΝ, ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

- α. Ο προέλεγχος και η αναγνώριση των δαπανών του Σώματος.
- β. Η παρακολούθηση και εφαρμογή των διατάξεων περί μισθολογίου του πυροσβεστικού προσωπικού και η έκδοση των σχετικών εγκυκλίων και διαταγών ενημέρωσης αυτού.
- γ. Η ρύθμιση των συνταξιοδοτικών υποθέσεων του πυροσβεστικού προσωπικού.
- δ. Η ρύθμιση θεμάτων αναγνώρισης προϋπηρεσίας του πυροσβεστικού προσωπικού.
- ε. Η ρύθμιση θεμάτων που έχουν σχέση με τις εκτός έδρας αποζημιώσεις του προσωπικού, αποζημιώσεις μελών Συμβουλίων και Επιτροπών και τα επιμίσθια των καθηγητών.
- στ. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των τυχόν ειδικών λογαριασμών του Πυροσβεστικού Σώματος.
- ζ. Η ρύθμιση θεμάτων σχετικών με μισθώματα ακινήτων, με λογαριασμούς των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας ή άλλων παρόχων σχετικών υπηρεσιών και η διαβίβαση των σχετικών δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία για έλεγχο.
- η. Η μέριμνα για την εφαρμογή των δικαστικών αποφάσεων που αφορούν τροχαία ατυχήματα και λοιπές αποζημιώσεις εκτός αυτών που αφορούν αποδοχές και η έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων για οφειλές.
- θ. Η παρακολούθηση της ασφαλιστικής νομοθεσίας και ο έλεγχος των προβλεπομένων από το νόμο δικαιολογητικών των επιβαρύνσεων που αφορούν την ασφάλιση των υπαλλήλων του Πυροσβεστικού Σώματος.
- ι. Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου όλων των δικαιολογητικών πρόσληψης επί θητεία προσωπικού και Πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης και διαβίβαση αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου/Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, καθώς και η ρύθμιση όλων των θεμάτων που αφορούν την καταβολή αποδοχών, ασφαλιστικών εισφορών, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και λοιπών οικονομικών ζητημάτων αυτών.

ια. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν αντικείμενα του Τμήματος.

#### ΤΜΗΜΑ 3ο ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

α. Η τήρηση των απαραίτητων λογιστικών βιβλίων και οι εργασίες που αφορούν στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού.

β. Η ρύθμιση θεμάτων αναλήψεων, ανακλήσεων, αναμορφώσεων και μεταβιβάσεων διαταγών.

γ. Ο χειρισμός της παγίας προκαταβολής του Πυροσβεστικού Σώματος.

δ. Ο ορισμός των ταμειακών επιτροπών, των εκκαθαριστών αποδοχών και ενοικίων.

ε. Η ρύθμιση των θεμάτων προμήθειας ειδών εκτός εκείνων που για την προμήθειά τους απαιτείται κλειστός ή ανοικτός μειοδοτικός διαγωνισμός.

στ. Η έκδοση αποφάσεων παγίων και κατ' αποκοπή χορηγημάτων.

ζ. Η διάθεση και έγκριση των απαιτούμενων χρηματικών ποσών για καύσιμα κίνησης των οχημάτων και μέσων των Υπηρεσιών του Σώματος.

η. Ο έλεγχος του ισοζυγίου ταμείου του Τμήματος της Διαχείρισης Χρηματικού.

#### ΤΜΗΜΑ 4ο ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

α. Η μέριμνα σύνταξης, έγκρισης, αναμόρφωσης και εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών του Σώματος.

β. Η αξιοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν συνταχθεί από το αρμόδιο Τμήμα του Αρχηγείου για τα υλικά και μέσα που προμηθεύεται το Σώμα, με τη συγκρότηση Επιτροπών από τον Προϊστάμενο Επιτελείου Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, όπως αναφέρεται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Μηχανολογικού, Ειδικού Εξοπλισμού και Τεχνικών Προδιαγραφών της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης .

γ. Η τήρηση των νόμιμων διαδικασιών και η εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών για την προμήθεια των ειδών και υλικών του Σώματος.

δ. Η μέριμνα για τον ορισμό των Αξιωματικών του Σώματος στις επιτροπές προμηθειών και τη συγκρότηση αυτών, σχετικών ομάδων εργασίας και παραλαβής υλικών και η σύναψη των συμβάσεων για τις προμήθειες και διεκπεραίωση των σχετικών δικαιολογητικών.

ε. Η μέριμνα για τον εκτελωνισμό των προμηθευομένων από το εξωτερικό μέσω και υλικών.

στ. Η ρύθμιση κάθε άλλου θέματος σχετικά με τις προμήθειες που προβλέπεται από τις ισχύουσες περί κρατικών προμηθειών διατάξεις.

ζ. Η σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια και τις αρμόδιες αρχές εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσω στροφέμενων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ή άλλων οργάνων του Σώματος για οικονομικά θέματα που αφορούν αντικείμενα του Τμήματος.

#### ΤΜΗΜΑ 5ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

α. Όλες τις αρμοδιότητες της «Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού (ΔΙ.Π.ΥΛ.)», όπως ισχύουν (άρθρα 154 επόμε. Π.Δ. 210/1992, ΦΕΚ 99Α').

β. Η μέριμνα για την αναγνώριση, κωδικοποίηση, μηχανογράφηση και παρακολούθηση του πάσης φύσεως υλικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

γ. Οι σχετικές εργασίες και ενέργειες για την εγγραφή/διαγραφή, εκποίηση και παράδοση του υλικού καθώς και η χορήγηση και παρακολούθηση των σχετικών τριπλοτύπων αποδείξεων.

δ. Ο ορισμός και η αντικατάσταση των υπολόγων διαχειριστών υλικού των Υπηρεσιών του Σώματος.

ε. Ο έλεγχος των βιβλίων των διαχειρίσεων υλικού των Υπηρεσιών και η αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον απαραίτητο κατασταλτικό έλεγχο.

στ. Η χορήγηση αποζημιώσεων σε περιπτώσεις καταστροφής ατομικών ειδών κατά την εκτέλεση του καθήκοντος καθώς και ο καταλογισμός αξίας δημοσίου υλικού σε βάρος των υπαιτίων απώλειας, ή αναίτιας φθοράς.

ζ. Η μέριμνα για την αποδοχή ή μη των γενομένων δωρεών προς το Πυροσβεστικό Σώμα.

η. Ο καθορισμός των ατομικών ειδών του πυροσβεστικού προσωπικού, καθώς και των πυροσβεστών εποχικής απασχόλησης, η διάρκεια χρήσης αυτών, καθώς και η διενέργεια των αναγκαίων πράξεων για τη χορήγησή τους.

θ. Ο προσδιορισμός των αναγκών των Υπηρεσιών του Σώματος σε Μέσα Ατομικής Προστασίας (συσκευές, στολές κ.λπ.), οι εισηγήσεις και η φροντίδα για την προμήθεια και την κατανομή τους στις Υπηρεσίες.

ι. Η παρακολούθηση του κάθε είδους προστατευτικού υλικού και φροντίδα για την επισκευή, συντήρηση και τη λήψη κάθε μέτρου για την εξασφάλιση της αξιοπιστίας του.

ια. Η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και του μητρώου των προστατευτικών μέσων και υλικών και η φροντίδα για την έκδοση οδηγιών χρήσης τους.

ιβ. Η φροντίδα για τη συγκρότηση και λειτουργία ειδικού συνεργείου συντήρησης και επισκευής των ατομικών προστατευτικών υλικών και μέσων καθώς και πλήρωσης των συσκευών και των πυροσβεστήρων.

ιγ. Η παρακολούθηση των εξελίξεων στις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες άλλων χωρών, καθώς και των επιμέρους αναγκών των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, στον τομέα του προστατευτικού πυροσβεστικού εξοπλισμού και η εισήγηση για την εφαρμογή τους και στο Πυροσβεστικό Σώμα.

#### ΤΜΗΜΑ 6ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ

Όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο Π.Δ. 251/1997 για τη «Σύσταση και λειτουργία Υπηρεσίας Διαχείρισης Χρηματικού Πυροσβεστικού Σώματος», όπως ισχύει.

### **Άρθρο 43**

#### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης (Διεύθυνση VI)**



1. Η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης Α.Π.Σ. διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα 1ο Μηχανολογικού, Ειδικού Εξοπλισμού και Τεχνικών Προδιαγραφών.

β. Τμήμα 2ο Κτιρίων και Εγκαταστάσεων.

γ. Τμήμα 3ο Ασύρματης και Ενσύρματης Επικοινωνίας.

δ. Τμήμα 4ο Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων.

ε. Τμήμα 5ο Ανάλυσης, Προγραμματισμού και Στατιστικής.

στ. Τμήμα 6ο Πυροσβεστικών Συνεργείων.

ζ. Τμήμα 7ο Εναέριων Μέσων.

η. Τμήμα 8ο Πλωτών Μέσων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υποστήριξης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

#### ΤΜΗΜΑ 1ο ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ, ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

α. Η μέριμνα για τον εξοπλισμό των Υπηρεσιών του Σώματος με οχήματα, εναέρια μέσα, πυροσβεστικά πλοία, αντλίες, λοιπά μηχανήματα, μέσα και εργαλεία.

β. Η μέριμνα για τον κατάλληλο εξοπλισμό των οχημάτων και την κατανομή τους στις υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

γ. Η φροντίδα για την έγκριση κυκλοφορίας οχημάτων, η τήρηση βιβλίου μητρώου οχημάτων, πλοίων και φορητών αντλιών και η μέριμνα για τη χορήγηση υπηρεσιακών και συμβατικών αριθμών κυκλοφορίας.

δ. Η φροντίδα για τον εφοδιασμό του προσωπικού του Σώματος με υπηρεσιακές άδειες οδηγού χειριστή και άδειες εκπαιδευτή οδηγών, καθώς και οι ενέργειες για την επέκτασή τους. Η τήρηση και συνεχής ενημέρωση του γενικού μητρώου υπηρεσιακών αδειών χειριστών και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας με το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

ε. Η εισήγηση για την εκπαίδευση των οδηγών σε νέους τύπους οχημάτων, μηχανημάτων και στο χειρισμό του μηχανικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

στ. Η παρακολούθηση των εξελίξεων στις Υπηρεσίες άλλων χωρών, καθώς και των επιμέρους αναγκών των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος στον τομέα των πυροσβεστικών οχημάτων, πλοίων, αεροσκαφών, μηχανημάτων και μέσων και η εισήγηση για την εφαρμογή τους στο Πυροσβεστικό Σώμα.

ζ. Η παρακολούθηση των νέων εξελίξεων για όλα τα μέσα, υλικά και εφόδια, που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα και η εισήγηση για την εφαρμογή τους σε αυτό.

η. Η ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν την πρόκληση τροχαίων και ναυτικών ατυχημάτων με υπαιτιότητα των πυροσβεστικών οργάνων και η αποστολή του φακέλου της σχετικής Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης (Ε.Δ.Ε.) στις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες.

θ. Η σύνταξη των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και τις λοιπές κατά περίπτωση Υπηρεσίες καθώς και τους άλλους δημόσιους φορείς, για όλα τα μέσα, υλικά και εφόδια που προμηθεύεται το Πυροσβεστικό Σώμα προκειμένου να ανταποκριθεί στην αποστολή του. Η σύνταξη σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών για τη δημοπράτηση μελετών και έργων παροχής υπηρεσιών που απαιτούνται για το Πυροσβεστικό Σώμα.

ι. Η σύνταξη των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών με τη συνεργασία των αρμόδιων Διευθύνσεων. Για το σκοπό αυτό συγκροτούνται από τον Προϊστάμενο Επιτελείου Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος Επιτροπές αποτελούμενες από τρεις (3) Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος ως τακτικά μέλη και τρεις (3) Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος ως αναπληρωματικά μέλη.

Ο τακτικός και ο αναπληρωματικός πρόεδρος κάθε Επιτροπής είναι Ανώτερος Αξιωματικός.

Οι Επιτροπές έχουν ως εξής:

ι. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικών οχημάτων, μηχανημάτων γενικά και ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτών.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

ii. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικών πλοιαρίων, του εξοπλισμού, των ανταλλακτικών και εξαρτημάτων τους.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Ναυπηγού ή διπλώματος ή πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι Αξιωματικός του Κλάδου Πλοηγών - Κυβερνητών ή Πλοηγών-Μηχανικών.

iii. Επιτροπή για την προμήθεια πυροσβεστικού εξοπλισμού (σωλήνες, αυλοί, εξαρτήματα, κατασβεστικά υλικά, αναπνευστικές συσκευές, συσκευές παραγωγής αφρού κ.λπ).

iv. Επιτροπή για την προμήθεια ατομικών πυροσβεστικών εφοδίων (στολές, μπότες, κράνη, γάντια, ζώνες ασφαλείας κ.λπ.).

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος Χημικού ή Μηχανικού Α.Ε.Ι. ή πτυχίου Χημικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

v. Επιτροπή για την προμήθεια τηλεπικοινωνιακού υλικού, ανταλλακτικών και εξαρτημάτων αυτού.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Ηλεκτρολόγου – Μηχανικού ή Ηλεκτρονικού - Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

vi. Επιτροπή για την προμήθεια υλικών και μέσων πληροφορικής.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου κατεύθυνσης Πληροφορικής, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

vii. Επιτροπή για τη σύνταξη σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών μελετών κτιριακής και υλικοτεχνικής υποδομής, καθώς και για την προμήθεια επίπλων, συσκευών και λοιπού συναφούς υλικού.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι κάτοχος διπλώματος ή πτυχίου Αρχιτέκτονα ή Πολιτικού Μηχανικού, ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

viii. Επιτροπή για την προμήθεια εναέριων μέσων, καθώς και για τη μίσθωση υπηρεσιών εναέριων μέσων.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι χειριστής Ελικοπτέρου της Υπηρεσίας Εναέριων Μέσων.

Η Επιτροπή αυτή δύναται να συμπληρωθεί από ένα (1) ή δύο (2) εξειδικευμένα μέλη, προερχόμενα από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας).

ix. Επιτροπή για την προμήθεια ιατρικού υλικού και εργαλείων.

Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής σύνταξης των σχεδίων τεχνικών προδιαγραφών να είναι Υγειονομικός Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος.

Iα. Τα σχέδια τεχνικών προδιαγραφών μετά τη σύνταξή τους, από την οικεία Επιτροπή υποβάλλονται στη Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, οριστικοποιούνται από το Τμήμα Μηχανολογικού, Ειδικού Εξοπλισμού και Τεχνικών Προδιαγραφών και εγκρίνονται από τον Διευθυντή Τεχνικής Υποστήριξης.

#### ΤΜΗΜΑ 2ο ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

α. Η μέριμνα για τον πολεοδομικό χαρακτηρισμό οικοπεδικών εκτάσεων ως χώρων Πυροσβεστικών Σταθμών, η διενέργεια των αναγκαίων πράξεων για παραχωρήσεις δωρεάν κατά κυριότητα στο Δημόσιο οικοπέδων και ακινήτων, για παραχωρήσεις κατά χρήση ακινήτων του Δημοσίου, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και Οργανισμών, καθώς και ρύθμιση θεμάτων κήρυξης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων ακινήτων.

- β. Η μελέτη και σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων γενικά, η ανάθεση εκπόνησης μελετών κτιριακών έργων σε Μελετητικά Γραφεία και η έγκριση συμπληρωματικών εργασιών και συγκριτικών πινάκων κατά την εκτέλεση των κτιριακών έργων.
- γ. Η σύνταξη και υποβολή προτάσεων ένταξης κτιριακών έργων και μελετών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών.
- δ. Η εκτέλεση και παρακολούθηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων που αφορά τα κτιριακά έργα και τις κτιριακές μελέτες.
- ε. Η μέριμνα για την εξασφάλιση κανονικών χρηματοδοτήσεων, την κατανομή των εγκεκριμένων πιστώσεων στους λογαριασμούς των κτιριακών έργων και μελετών, την πληρωμή των λογαριασμών αμοιβής Μελετητών και εκτέλεσης κτιριακών έργων και το διορισμό Υπόλογων Διαχειριστών.
- στ. Η μέριμνα για τη μίσθωση οικημάτων στέγασης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.
- ζ. Η μέριμνα και η ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν τη συμμετοχή του Σώματος σε προγράμματα υλοποίησης κτιριακών έργων και υποδομών μέσω Σ.Δ.Ι.Τ..
- η. Η μέριμνα για θέματα επισκευής, συντήρησης, διαρρύθμισης και επέκτασης κτιριακών εγκαταστάσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.
- θ. Η αξιολόγηση και η εκτίμηση της ανάγκης προμήθειας ή μη των αιτουμένων από τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες ειδών και αμοιβής τεχνιτών για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η εισήγηση για έκδοση εγκριτικών αποφάσεων από τη Διεύθυνση Οικονομικών.
- ι. Η τήρηση των τίτλων κυριότητας των ακινήτων του Σώματος και των βιβλίων Μητρώου των Οικημάτων των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.
- ια. Η μέριμνα για τη σύνδεση των απαραίτητων για τη λειτουργία των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, παροχών από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς και ο έλεγχος των σχετικών λογαριασμών κατανάλωσης.

ιβ. Ο έλεγχος και η συνεχής μέριμνα για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Συνεργείου Συντήρησης Κτιρίων που λειτουργεί υπό την επίβλεψη και ευθύνη του Τμήματος.

ιγ. Η φροντίδα για τον εξοπλισμό των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και των Κέντρων Ψυχαγωγίας αυτών με τα απαραίτητα έπιπλα, είδη εξοπλισμού γραφείων και λοιπά αναγκαία είδη.

### ΤΜΗΜΑ 3ο ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

α. Η μελέτη και ο σχεδιασμός του αναλογικού δικτύου ΡΗF, καθώς και του δικτύου ΑΜ, για την επικοινωνία των εναερίων μέσων του Σώματος σε πανελλαδική κάλυψη.

β. Η σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών του νέου υλικού και η διαχείριση του φάσματος συχνοτήτων που ανήκουν στην Πυροσβεστική Υπηρεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα την ΕΕΤΤ.

γ. Η μέριμνα για την εγκατάσταση και επέκταση του ασύρματου δικτύου, τη συντήρηση του υλικού, την αποκατάσταση βλαβών καθώς και τη μεταφορά δικτύων σε περιπτώσεις μεταστέγασης υπηρεσιών.

δ. Η υποστήριξη και ο έλεγχος καλής λειτουργίας του συστήματος ΤΕΤΡΑ και η μέριμνα για την τεχνολογική του αναβάθμιση και εξέλιξη, καθώς και για την αποκατάσταση βλαβών.

ε. Η επίβλεψη, ο ποσοτικός έλεγχος, η διάθεση και αποστολή του τηλεπικοινωνιακού υλικού.

στ. Η εκτέλεση ενεργειών για εγκαταστάσεις νέων τηλεφωνικών γραμμών και κέντρων, για τη μετατροπή υφιστάμενων τηλεφωνικών γραμμών σε νέες, προηγμένης τεχνολογίας, για τις καταργήσεις τηλεφωνικών γραμμών και για εγκαταστάσεις ή καταργήσεις εξωκειμένων γραμμών και η ενημέρωση για νέα προϊόντα, κατόπιν προσαρμογής τους στις απαιτήσεις της κάθε υπηρεσίας.

ζ. Η επίβλεψη των ενσυρματικών εγκαταστάσεων και η μέριμνα για την αποκατάσταση των βλαβών σε κάθε περίπτωση.

η. Η αντικατάσταση, διάθεση και αποστολή ενσυρματικού υλικού σε όλη την Επικράτεια.

θ. Ο έλεγχος των τηλεφωνικών συνδέσεων και μονάδων συνδιαλέξεων όλων των τηλεφωνικών γραμμών του Σώματος, ο έλεγχος των αναλυτικών καταστάσεων των τηλεφωνικών συνδέσεων με παράλληλη ενημέρωση της ιεραρχίας, των υπερβάσεων των συνδιαλεγόμενων καθώς και του τηλεπικοινωνιακού παρόχου.

#### ΤΜΗΜΑ 4ο ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

α. Η μέριμνα για τη δημιουργία κατάλληλης τεχνικής υποδομής για την υποστήριξη του πληροφορικού υλικού του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Η παρακολούθηση της εξέλιξης στο χώρο της Πληροφορικής και η μέριμνα για τη μεταφορά της τεχνογνωσίας και της νέας τεχνολογίας στο Πυροσβεστικό Σώμα.

#### ΤΜΗΜΑ 5ο ΑΝΑΛΥΣΗΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

α. Η σχεδίαση και ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής για τη συγκέντρωση και επεξεργασία πληροφοριών, με σκοπό την άμεση και ορθή λήψη αποφάσεων.

β. Η συντήρηση και διαρκής αναβάθμιση των υπάρχοντων εφαρμογών, η δημιουργία και ανάπτυξη νέων, με κατασκευή και προμήθεια προγραμμάτων Η/Υ για την κάλυψη και υποβοήθηση των αναγκών των Υπηρεσιών του Σώματος.

γ. Η ανάπτυξη επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλους φορείς πληροφορικής.

δ. Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση Η/Υ και στη λειτουργία των διαφόρων συστημάτων.

ε. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, έλεγχο, επεξεργασία και εκμετάλλευση διαφόρων στοιχείων που αφορούν υπαλλήλους ή Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

στ. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, έλεγχο, επεξεργασία και αξιοποίηση των στατιστικών στοιχείων που αφορούν δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος και η παροχή πληροφόρησης επ' αυτών σε Δημοσίους και Ιδιωτικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

ζ. Ο σχεδιασμός, η εκτύπωση και η δημιουργία εντύπων και φακέλων τεκμηρίωσης των μηχανογραφικών εφαρμογών σε συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης.

#### ΤΜΗΜΑ 6<sup>ο</sup> ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

α. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των Πυροσβεστικών Συνεργείων και η εισήγηση μέτρων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους.

β. Ο καθορισμός προτεραιοτήτων επισκευής οχημάτων και μέσων, ο έλεγχος και η ορθότητα των προϋπολογισμών και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών για την έκδοση εγκριτικής απόφασης προμήθειας ανταλλακτικών και υλικών.

γ. Ο έλεγχος κίνησης οχημάτων, ο καθορισμός των συνοδευτικών εγγράφων και των διαδικασιών κίνησης και ο προσδιορισμός της κλίμακας κατανάλωσης καυσίμων, λιπαντικών και ανταλλακτικών.

δ. Η ρύθμιση των θεμάτων για τον καταλογοισμό ζημιών των οχημάτων και μέσων, η τήρηση βιβλίου καταχώρησης τροχαίων ατυχημάτων και λοιπών βλαβών, η παρακολούθηση των διατάξεων του Κ.Ο.Κ. και η έκδοση σχετικών διαταγών και οδηγιών.

ε. Η φροντίδα για την παράδοση στον διάδοχο του Ο.Δ.Δ.Υ. Α.Ε. των χαρακτηρισθέντων οχημάτων, αντλιών, μηχανημάτων, μέσων και εργαλείων, ως ακατάλληλων.

#### ΤΜΗΜΑ 7<sup>ο</sup> ΕΝΑΕΡΙΩΝ ΜΕΣΩΝ

α. Η τήρηση και επεξεργασία αρχείου ασφάλειας εναέριων πυροσβεστικών πτήσεων, η έρευνα και ανάλυση του αρχείου αυτού και η σύνταξη διαταγών, εγκυκλίων και άλλων οδηγιών προς όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την ενημέρωση και λήψη των κατάλληλων μέτρων.

β. Η συνεργασία με Διεθνείς Οργανισμούς και Φορείς σε θέματα ασφάλειας πτήσεων σε δασικές πυρκαγιές και γενικότερα σε εναέριες πυροσβεστικές επιχειρήσεις.



γ. Η συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Ασφάλειας Πτήσεων των Ενόπλων Δυνάμεων και των λοιπών Τμημάτων Ασφαλείας, για την ανάπτυξη κοινών επιχειρησιακών προτύπων ασφάλειας πτήσεων σε πυροσβεστικές εναέρια επιχειρήσεις.

δ. Η συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) ή άλλου αρμόδιου κρατικού φορέα για την ανάπτυξη επιχειρησιακών προτύπων ασφάλειας πτήσεων για τα πτητικά μέσα του Π.Σ.

ε. Η συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος για κάθε θέμα ασφάλειας πτήσεων στο οποίο εμπλέκεται το πυροσβεστικό προσωπικό και τα εναέρια μέσα του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και για την προμήθεια εναερίων μέσων.

στ. Η ανάπτυξη και έκδοση επιχειρησιακών προτύπων για την ασφαλή και επιτυχή διεξαγωγή εναερίων επιχειρήσεων αρμοδιότητας Πολιτικής Προστασίας, εντός ή εκτός της Ελληνικής Επικράτειας, στις οποίες εκτός των εναερίων μέσων του Π.Σ. μετέχουν και εναέρια μέσα άλλων φορέων.

ζ. Η παρακολούθηση της διεθνούς αεροπορικής βιβλιογραφίας σε θέματα εναερίων μέσων πυροσβεστικού ενδιαφέροντος.

η. Η σύνταξη μελετών, τεχνικών εκθέσεων και εισηγήσεων για εναέρια μέσα πυροσβεστικού ενδιαφέροντος.

θ. Η παρακολούθηση της πτητικής και τεχνικής λειτουργίας και πλοϊμότητας, η τήρηση αρχείου των εναερίων μέσων του Πυροσβεστικού Σώματος και η συνεργασία με την Υ.Π.Α. για τα θέματα αυτά.

ι. Η σύνταξη εισηγήσεων για την πτητική και τεχνική εκπαίδευση του προσωπικού της Υπηρεσίας Εναερίων Μέσων με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας πτήσεων.

ια. Η τήρηση των μητρώων εκπαίδευσης των χειριστών και τεχνικών του Π.Σ., η παρακολούθησή τους και η σύνταξη εισηγήσεων αναφορικά με την εξέλιξη, τη συντήρηση, την αλλαγή στο διαθέσιμο τύπο ελικοπτέρου ή αεροσκάφους ή κάθε άλλη μεταβολή στην πτητική ή τεχνική τους ικανότητα.

ιβ. Η ρύθμιση και προώθηση των πάσης φύσεως δαπανών που θα απαιτηθούν για τη λειτουργία και συντήρηση των εναέριων μέσων, όπως καύσιμα, ανταλλακτικά καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών για την έκδοση εγκριτικών και άλλων σχετικών αποφάσεων.

ιγ. Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος που αφορά τα εναέρια μέσα του Π.Σ. και δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλης Διεύθυνσης.

#### ΤΜΗΜΑ 8<sup>ο</sup> ΠΛΩΤΩΝ ΜΕΣΩΝ

α. Η ρύθμιση των θεμάτων και ο καθορισμός των μεθόδων και των διαδικασιών που πρέπει να χρησιμοποιηθούν από το πυροσβεστικό προσωπικό για τη λειτουργική και επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών.

β. Η μέριμνα και η υποβολή σχετικών προτάσεων προς την ιεραρχία του Σώματος για την αναγκαία στελέχωση των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων, σύμφωνα με την κατηγορία και τις ιδιαιτερότητες εκάστου αυτών.

γ. Η τήρηση βιβλίου για τις ειδικότητες και τη δύναμη του προσωπικού που στελεχώνει τα πυροσβεστικά πλοία.

δ. Η ρύθμιση ειδικών θεμάτων διεξαγωγής της υπηρεσίας στα πυροσβεστικά πλοία και στους Λιμενικούς Πυροσβεστικούς Σταθμούς.

ε. Η εισήγηση προς την αρμόδιο Τμήμα θεμάτων σχετικών με τη ναυτική εκπαίδευση των πληρωμάτων των πυροσβεστικών πλοίων.

στ. Η σύνταξη και η υποβολή προτάσεων για τον κατάλληλο και επαρκή ειδικό εξοπλισμό των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών και του προσωπικού τους, καθώς και η εισήγηση για την προμήθεια πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων και μηχανημάτων αυτών.

η. Η έκδοση οδηγιών για την ορθή χρήση, αξιοποίηση και συντήρηση των νέων και σύγχρονων υλικών και μέσων των πυροσβεστικών πλοίων.

θ. Ο έλεγχος των προϋπολογισμών που έχουν συνταχθεί από τα αρμόδια όργανα και αφορούν προμήθειες υλικών και μέσων για τα πυροσβεστικά διασωστικά πλοία.

ι. Η συγκρότηση τεχνικών επιτροπών για την διενέργεια των προγραμματισμένων γενικών επιθεωρήσεων των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων, με σκοπό τη συντήρηση, ασφάλεια και την αξιοπιστία αυτών κατά τομέα, ως ακολούθως:

ι1) Ναυτιλιακός

ι2) Ναυπηγικός

ι3) Ηλεκτρολογικός

ι4) Τηλεπικοινωνιακός

ι5) Ασφαλείας

ι6) Υγειονομικός έλεγχος.

ια. Η διενέργεια επιθεώρησης των παραπάνω τομέων σε συνεργασία με Αξιωματικούς του Σώματος όλων των εμπλεκόμενων ειδικοτήτων και η εισήγηση, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για παροχή συνδρομής από άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες ή φορείς Επιθεώρησης.

ιβ. Η μέριμνα για την επισκευή και συντήρηση των πυροσβεστικών πλοίων.

ιγ. Η εφαρμογή προγράμματος τακτικής συντήρησης μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων.

ιδ. Η συγκρότηση επιτροπών για τον έλεγχο προκληθεισών ζημιών και για την αποκατάσταση αυτών στα πυροσβεστικά πλοία.

ιε. Η παρακολούθηση των εξελίξεων της νέας τεχνολογίας των πυροσβεστικών διασωστικών πλοίων και μηχανημάτων αυτών.

ιστ. Η παρακολούθηση και η αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών στον τομέα μηχανών και βοηθητικών μηχανημάτων των πυροσβεστικών πλοίων και του λοιπού ειδικού ναυτιλιακού εξοπλισμού των Λιμενικών Πυροσβεστικών Σταθμών.

3. Προϊστάμενοι των ανωτέρω 3<sup>ου</sup>, 4<sup>ου</sup> και 5<sup>ου</sup> Τμήματος ορίζονται Αξιωματικοί Ειδικών Υπηρεσιών του Κλάδου Πληροφορικής ή Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων Διπλωματούχοι Μηχανικοί Η/Υ και Πληροφορικής.
4. Προϊστάμενος του ανωτέρω 2<sup>ου</sup> Τμήματος ορίζεται Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων Διπλωματούχος Πολιτικός Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός.
5. Προϊστάμενοι των ανωτέρω 1<sup>ου</sup> και 6<sup>ου</sup> Τμήματος ορίζονται Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων Διπλωματούχοι Μηχανολόγοι Μηχανικοί ή Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ή Αξιωματικοί Ειδικών Καθηκόντων του Κλάδου Τεχνικών.
6. Προϊστάμενοι των ανωτέρω 7ου και 8ου Τμήματος ορίζονται Αξιωματικοί Γενικών Καθηκόντων Διπλωματούχοι Αεροναυπηγοί/Ναυπηγοί Μηχανολόγοι Μηχανικοί ή Μηχανολόγοι Μηχανικοί ή Αξιωματικοί Ειδικών Υπηρεσιών του Κλάδου Πλοηγών Κυβερνητών ή Μηχανικών.

#### **Άρθρο 44**

##### **Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Νομικής Υπηρεσίας του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος**

Η Νομική Υπηρεσία του Α.Π.Σ. που υπάγεται απευθείας στον Προϊστάμενο του Επιτελείου Αρχηγείου, έχει ως αρμοδιότητα τη νομική υποστήριξη του διοικητικού και επιχειρησιακού πυροσβεστικού έργου και γενικότερα του Αρχηγείου και του Πυροσβεστικού Σώματος συνολικά. Προϊστάμενος αυτής ορίζεται, με απόφαση του Προϊσταμένου Επιτελείου Αρχηγείου, Αξιωματικός πτυχιούχος Νομικών Επιστημών που υπηρετεί σ' αυτήν. Η Νομική Υπηρεσία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α. Την παρακολούθηση της νομοθεσίας που αφορά το Πυροσβεστικό Σώμα και την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων και διαταγών για την πιστή και ομοιόμορφη εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Σώματος.
- β. Την κατάρτιση και νομοτεχνική επεξεργασία σχεδίων, νόμων, Προεδρικών διαταγμάτων και κανονιστικών αποφάσεων και τη μέριμνα για την προώθηση και δημοσίευσή τους.

γ. Τη μελέτη του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την προετοιμασία εναρμόνισης της ελληνικής νομοθεσίας προς αυτό σε θέματα αρμοδιότητας του Πυροσβεστικού Σώματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

δ. Τη μελέτη σχεδίων νόμων άλλων Υπουργείων, που αφορούν και το Πυροσβεστικό Σώμα και τη διατύπωση σχολίων και προτάσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Αρχηγείου.

ε. Την κωδικοποίηση της νομοθεσίας του Σώματος και τη διαρκής ενημέρωση αυτής σε συνεργασία με το Τμήμα Γραμματείας, Αρχείου της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων και το Τμήμα Επικοινωνίας, Αθλητισμού και Εκδόσεων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας.

στ. Την παρακολούθηση της ποινικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα εκείνης που έχει σχέση με τα αδικήματα για τα οποία επιλαμβάνονται οι ειδικοί ανακριτικοί υπάλληλοι και οι Δημόσιοι Κατηγοροί του Σώματος και την επίλυση των σχετικών νομικών ζητημάτων.

ζ. Την παρακολούθηση και τήρηση της νομολογίας των Διοικητικών Δικαστηρίων.

η. Την επεξεργασία και υποβολή ερωτημάτων για νομικά ζητήματα προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, προς τις αρμόδιες Εισαγγελίες και λοιπές Αρχές και την τήρηση και εφαρμογή των γνωμοδοτήσεών τους.

θ. Την παροχή νομικών συμβουλών προς την ηγεσία του Σώματος, τις Υπηρεσίες και τα όργανά του για υπηρεσιακά προβλήματα και ζητήματα νομικής φύσης που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους και την καθοδήγηση των Υπηρεσιών του Σώματος για την ορθή εφαρμογή της νομοθεσίας.

ι. Την παραλαβή, μελέτη, διαφύλαξη και ηλεκτρονική διαχείριση των Φ.Ε.Κ. καθώς και την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων αρμοδιότητας του Τμήματος.

ια. Τη συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, καθώς και με τα κατά τόπους αρμόδια Γραφεία Νομικών Συμβούλων για τη διεκδίκηση

με κάθε νόμιμο τρόπο των αξιώσεων του Δημοσίου, και για άλλα θέματα που προέρχονται από την αποστολή και τις δραστηριότητες του Πυροσβεστικού Σώματος.

ιβ. Τη σύνταξη και αποστολή προς τα Διοικητικά Δικαστήρια εκθέσεων απόψεων της Διοίκησης στις περιπτώσεις άσκησης ενδίκων βοηθημάτων και μέσων στρεφόμενων κατά του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ή άλλων οργάνων του Σώματος, που αφορούν υποθέσεις ιδιωτών ή πυροσβεστικών υπαλλήλων, καθώς και πάσης φύσεως άλλων θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Σώματος.

ιγ. Την παρακολούθηση των ποινικών δικών κατά πυροσβεστικών υπαλλήλων, για αδικήματα που διέπραξαν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας τους καθώς και τη μέριμνα για την άσκηση ποινικής δίωξης για εγκλήματα στρεφόμενα κατά του Πυροσβεστικού Σώματος και του προσωπικού του.

ιδ. Τη μέριμνα για την έγερση ποινικών, αστικών ή άλλων αξιώσεων του Δημοσίου κατά νομικών και φυσικών προσώπων και την παρακολούθηση των σχετικών δικών.

ιε. Τον χειρισμό τροχαίων και ναυτικών ατυχημάτων που προκαλούνται από όργανα του Σώματος και έχουν σχέση μόνο με εξώδικη διευθέτηση δια του Ν.Σ.Κ. ή δικαστική επίλυση των διαφορών που προκύπτουν από αυτά.

ιστ. Την παραλαβή δικαστικών αποφάσεων που αφορούν προσωπικό και Υπηρεσίες του Σώματος και την προώθησή τους στα αρμόδια Τμήματα για την εκτέλεσή τους.

## **Άρθρο 45**

### **Αρμοδιότητες και Λειτουργία των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων**

1. Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.) διαρθρώνονται εσωτερικά ως εξής:

α) Κέντρο Επιχειρήσεων

β) Γραφείο Επιχειρήσεων και Πολιτικής Προστασίας

γ) Γραφείο Ελέγχου Δαπανών και Προμηθειών

4ο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

δ) Κλιμάκιο Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού.

Στα ανωτέρω Γραφεία και Κλιμάκια προΐσταται Αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος ως Υπεύθυνος. Ο έλεγχος, καθοδήγηση και εποπτεία αυτών ασκείται από τον Περιφερειακό Διοικητή.

2. Τα υφιστάμενα Κέντρα Επιχειρήσεων του Π.Σ. εντάσσονται στα νέα Περιφερειακά Κέντρα Επιχειρήσεων (ΠΕ.Κ.Ε.) με επικεφαλής τον αντίστοιχο Περιφερειακό Διοικητή του Π.Σ. ή τον αναπληρωτή που ο ίδιος ορίζει. Τα ΠΕ.Κ.Ε. υποστηρίζονται από τα Γραφεία Επιχειρήσεων και Πολιτικής Προστασίας καθώς και, κατά περίπτωση, από στελέχη της Πολιτικής Προστασίας σε περιφερειακό επίπεδο, ή από άλλα κρατικά στελέχη, ιδίως της οικείας Περιφέρειας και της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Οι υφιστάμενες επιχειρησιακές δομές της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, σε περιφερειακό επίπεδο, υπάγονται επιχειρησιακά στις αντίστοιχες ΠΕ.ΠΥ.Δ. με προληπτικό και κατασταλτικό αντικείμενο. Τα κλιμάκια αντιμετώπισης εγκλημάτων εμπρησμού των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων στελεχώνονται από τα υφιστάμενα ανακριτικά γραφεία των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών του Νομού που έχει έδρα η Περιφέρεια.

3. Οι Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις Πυροσβεστικού Σώματος υπάγονται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, καθοδηγούνται, συντονίζονται, εποπτεύονται και ελέγχονται από τον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος, δια των δύο Γενικών Επιθεωρητών που προβλέπονται στο Π.Δ. 39/2006 (Α 42), και έχουν ως αποστολή να:

α. Εποπτεύουν και ελέγχουν τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της γεωγραφικής τους δικαιοδοσίας.

β. Αναλαμβάνουν το συντονισμό όλων των συναρμόδιων Υπηρεσιών, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας της Χώρας σε περιφερειακό επίπεδο.

γ. Εκπονούν και συντάσσουν σχέδια επέμβασης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών της Διοίκησής τους, σε συνεργασία και με άλλες αρχές, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο, για την αντιμετώπιση μεγάλων πυρκαγιών ή άλλων σοβαρών συμβάντων, ελέγχουν και

εγκρίνουν τα τοπικά σχέδια επέμβασης που καταρτίζει κάθε Πυροσβεστική Υπηρεσία στον τομέα ευθύνης της για τους επικίνδυνους από άποψη πυρκαγιάς ή άλλης αιτίας χώρους.

δ. Ενημερώνονται αρμοδίως και παρακολουθούν την εφαρμογή ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων πολιτικής προστασίας τα οποία υλοποιούνται σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο καθώς και μεριμνούν για τη διάθεση ευρωπαϊκών και εθνικών πόρων για τους σκοπούς της πολιτικής προστασίας και της δασοπυρόσβεσης για τους οποίους χορηγούνται. Σε περιπτώσεις που η εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων πολιτικής προστασίας δεν συνάδει με τους προβλεπόμενους σκοπούς διάθεσης ή διαπιστώνεται καθυστέρηση που θέτει εν αμφιβόλω την υλοποίηση των προγραμμάτων, ο προϊστάμενος της αντίστοιχης Περιφερειακής Διοίκησης διαβιβάζει τις απόψεις του στον Υπαρχηγό Επιχειρήσεων του Πυροσβεστικού Σώματος, δια του αρμόδιου Γενικού Επιθεωρητή, και στο Γενικό Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών για ενέργειες τους.

ε. Επιθεωρούν και ελέγχουν την εκπαίδευση και το βαθμό επιχειρησιακής ετοιμότητας του προσωπικού των Πυροσβεστικών Σταθμών και προγραμματίζουν ασκήσεις για το σκοπό αυτό.

στ. Παρακολουθούν την κατάσταση των πυροσβεστικών οχημάτων, κλιμάκων, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού των Πυροσβεστικών Σταθμών και δύνανται, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, να ενισχύουν ορισμένους Πυροσβεστικούς Σταθμούς με πυροσβεστικό εξοπλισμό άλλων Πυροσβεστικών Σταθμών της δικαιοδοσίας τους.

ζ. Ανακατανέμουν, με απόφαση του Περιφερειακού Διοικητή, τα πυροσβεστικά οχήματα που βρίσκονται εντός του πλαισίου της χωροταξικής τους αρμοδιότητας. Οι σχετικές αποφάσεις εκδίδονται, με βάση έκτακτα ή τακτικά επιχειρησιακά κριτήρια και δεδομένα.

η. Συντονίζουν τη δράση των Πυροσβεστικών Σταθμών της δικαιοδοσίας τους και το έργο των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών σε θέματα πολιτικής άμυνας.



θ. Ορίζουν τον τομέα ευθύνης των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

ι. Μελετούν και επιλύουν τα προβλήματα των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών της δικαιοδοσίας τους, εκτός εάν για την επίλυσή τους χρειάζεται η έγκριση του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, οπότε το αναφέρουν σχετικά.

ια. Διαπραγματεύονται την αναπροσαρμογή και μόνο επί τα βελτίω, των μισθωμάτων ακινήτων που στεγάζονται Πυροσβεστικές Υπηρεσίες της δικαιοδοσίας τους, η οποία λαμβάνει χώρα με απόφαση του Περιφερειακού Διοικητή.

ιβ. Ορίζουν, με απόφαση του Αρχηγού Π.Σ. και μετά το πέρας της αντιπυρικής περιόδου, προσωπικό με καθήκοντα δασοπροστασίας που διατίθεται για την υποβοήθηση και υποστήριξη δράσεων προληπτικής πυροπροστασίας και πολιτικής προστασίας. Το εν λόγω προσωπικό κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου αναλαμβάνει πυροσβεστικά καθήκοντα.

ιγ. Διενεργούν, εγκρίνουν και παρακολουθούν ως προς την εκτέλεσή τους διαγωνισμούς προμηθειών καθώς και παροχής υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών τους μέχρι του ποσού των 20.000 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, όπως εκάστοτε ισχύει. Σε κάθε Περιφερειακή Διοίκηση Πυροσβεστικών Υπηρεσιών χορηγείται Μερική Παγία Προκαταβολή, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 143 του Π.Δ, 210/1992 (ΦΕΚ 99 Α').

ιδ. Καταρτίζουν, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, ειδικό τιμολόγιο, με ανώτατα και κατώτατα όρια, επισκευής και συντήρησης πυροσβεστικού εξοπλισμού για την κάθε είδους προβλεπόμενη τακτική ή έκτακτη επισκευή ή συντήρηση πυροσβεστικών οχημάτων, πυροσβεστικών πλοίων ή άλλου είδους πυροσβεστικού εξοπλισμού. Οι εγκεκριμένες δαπάνες γίνονται υποχρεωτικά εντός των ανωτέρω ορίων και δεν επιτρέπεται υπέρβαση αυτών, εκτός εάν αυτή εγκριθεί μετά από αιτιολόγησή της από τον αρμόδιο Γενικό Επιθεωρητή Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

4. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, καθορίζεται

η στελέχωση, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την οργάνωση και λειτουργία των Περιφερειακών Πυροσβεστικών Διοικήσεων.

#### **Άρθρο 46**

#### **Αρμοδιότητες και λειτουργία των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών (ΔΙ.Π.Υ.Ν.)**

1. Οι Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού (ΔΙ.Π.Υ.Ν.) υπάγονται στην οικεία Περιφερειακή Πυροσβεστική Διοίκηση, έχουν στην αρμοδιότητά τους τις Πυροσβεστικές Υπηρεσίες του νομού και εδρεύουν στην πρωτεύουσα του.
2. Στις έδρες των ΔΙ.Π.Υ.Ν. που λειτουργούν περισσότεροι από έναν Πυροσβεστικοί Σταθμοί, αυτοί υπάγονται στη ΔΙ.Π.Υ.Ν., η οποία στην περίπτωση αυτή έχει τη διάρθρωση των Γραφείων που προβλέπεται για την Περιφερειακή Διοίκηση.
3. Ειδικά στις ΔΙ.Π.Υ.Ν. Αθηνών, Πειραιώς, Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής και Θεσσαλονίκης, ως Διοικητής τοποθετείται Αρχιπύραρχος.
4. Οι υφιστάμενες δομές Πολιτικής Προστασίας σε τοπικό επίπεδο υπάγονται επιχειρησιακά στις αντίστοιχες ΔΙ.Π.Υ.Ν. για προληπτικές και κατασταλτικές δράσεις.

#### **Άρθρο 47**

#### **Καθήκοντα Διοικητή Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού**

1. Ο Διοικητής Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού, που μπορεί να είναι και Διοικητής της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της πρωτεύουσας του Νομού, έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται για τη θέση του και το βαθμό του από τις ισχύουσες για το Πυροσβεστικό Σώμα διατάξεις. Επιπλέον, σε περίπτωση πυρκαγιάς ή θεομηνίας ή άλλου σοβαρού συμβάντος ή επιχειρήσεων πολιτικής προστασίας στο Νομό, με εντολή του Διοικητή της οικείας Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης, μεταβαίνει επιτόπου και αναλαμβάνει προσωπικά τη Διεύθυνση του πυροσβεστικού έργου και το συντονισμό των πυροσβεστικών και λοιπών τακτικών επιχειρησιακών και υποστηρικτικών δυνάμεων Πολιτικής Προστασίας. Η μη συμμόρφωση των πυροσβεστικών και λοιπών τακτικών επιχειρησιακών και υποστηρικτικών δυνάμεων Πολιτικής Προστασίας με τα ανωτέρω αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τις κείμενες κατά περίπτωση διατάξεις.

2. Το Διοικητή Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομού, όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο αρχαιότερος Αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων που υπηρετεί στο Νομό, που στην περίπτωση αυτή έχει όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις του Διοικητή.

### **Άρθρο 48**

#### **Βαθμοί έως τους οποίους εξελίσσονται οι Αξιωματικοί**

Η παρ. 3 του άρθρου 4 του π.δ. 305/1992 (Α' 152) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«3. Οι Αξιωματικοί Ειδικών Καθηκόντων μπορούν να προάγονται ως εξής:

α. Του Κλάδου Διοικητικών εξελίσσονται βαθμολογικά μέχρι το βαθμό του Αρχιπυράρχου Διοικητικού.

β. Του Κλάδου Υγειονομικών εξελίσσονται βαθμολογικά μέχρι το βαθμό του Αρχιπυράρχου Υγειονομικού.

γ. Του Κλάδου Τεχνικών εξελίσσονται βαθμολογικά μέχρι το βαθμό του Πυράρχου Τεχνικού.

δ. Του Κλάδου Πλοηγών εξελίσσονται βαθμολογικά μέχρι το βαθμό του Πυράρχου Πλοηγού.

ε. Του Κλάδου Πληροφορικής εξελίσσονται βαθμολογικά μέχρι το βαθμό του Πυράρχου Πληροφορικής».

### **Άρθρο 49**

#### **Κωδικοποίηση διατάξεων**

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, επιτρέπεται να κωδικοποιούνται σε ενιαίο κείμενο οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, καθώς και κάθε νόμου που ήθελε μετέπειτα εκδοθεί, οι οποίες αφορούν το Πυροσβεστικό Σώμα και το προσωπικό του. Κατά την κωδικοποίηση αυτή επιτρέπεται, χωρίς να αλλοιώνεται η έννοια των ισχυουσών διατάξεων, η νέα διάρθρωση του νομοθετικού υλικού, όπως διάσπαση ή συγχώνευση άρθρων, και η νέα κατάστρωση αυτού, η απάλειψη διατάξεων που έχουν καταργηθεί ρητά ή σιωπηρά, καθώς και των μεταβατικών διατάξεων που δεν ισχύουν.

## **Άρθρο 50** **Μεταβατικές διατάξεις**

1. Μέχρι την έκδοση των κανονιστικών πράξεων και τη στελέχωση του Αρχηγείου και των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος με τα προβλεπόμενα από τον παρόντα νόμο όργανα, εξακολουθούν να λειτουργούν με τη διάρθρωση και τα όργανα που προβλέπονται από τις κείμενες, κατά το χρόνο δημοσίευσης του παρόντος νόμου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διατάξεις.
2. Οι Αξιωματικοί που ήδη κατέχουν μεγαλύτερο βαθμό από εκείνο της θέσης στην οποία προΐστανται, τον διατηρούν και εξακολουθούν να ασκούν κανονικά τα καθήκοντά τους μέχρι την αποχώρησή τους από την Υπηρεσία.
3. Στη διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 4029/2011 (Α' 245), προστίθεται δεύτερο εδάφιο ως εξής: «Με δαπάνη των οικείων Ο.Τ.Α. στην περιοχή των οποίων λειτουργούν Εθελοντικές Πυροσβεστικές Υπηρεσίες παρέχεται στους εθελοντές πυροσβέστες στολή και ατομικός προστατευτικός εξοπλισμός ιδίων προδιαγραφών με εκείνα του μόνιμου πυροσβεστικού προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν αποκτήσει την ιδιότητα του εθελοντή πυροσβέστη».
4. Στις διατάξεις των παρ. 2 και 4 του άρθρου 25 του ν. 4029/2011 (Α' 245), η αφαίρεση της ιδιότητας του εθελοντή πυροσβέστη και η αναστολή της ίδιας ιδιότητας υπάγεται εφεξής στην αρμοδιότητα του οικείου Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης.
5. Η διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4029/2011 αντικαθίσταται ως εξής: «Με απόφαση του οικείου Διοικητή της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία απόκτησης και απώλειας της ιδιότητας του «Φίλου του Πυροσβεστικού Σώματος», η οργάνωσή τους και οι ειδικότερες υπηρεσίες που παρέχουν και δημιουργείται Ειδικό Μητρώο καταγραφής του σε επίπεδο Περιφερειακής Διοίκησης και συνολικό γενικό Μητρώο καταγραφής τους στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος».

## **Άρθρο 51** **Καταργούμενες διατάξεις**

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργούνται:

1. Η υπ' αριθ. 31135 οικ. Φ.109.1/25-7-2006 (Β' 975) Απόφαση Υπουργού Δημόσιας Τάξης, πλην των άρθρων 2 και 6 και των διατάξεων του Κεφαλαίου Δ' αυτής.
2. Η υπ' αριθ. 1227 οικ. Φ.109.1/7-3-2007 (Β' 302) Απόφαση Υπουργού Δημόσιας Τάξης.
3. Τα άρθρα 3, 4, 5 και 14 Α του Π.Δ. 210/1992 (Α' 99).

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ**  
**Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη**

**Άρθρο 52**  
**Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη**

1. Η Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του άρθρου 4 παρ. 1 του ν.2344/1995 (ΦΕΚ 212 Α'), η οποία αποτελεί Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, μετονομάζεται σε Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη. Όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας νοείται εφεξής η Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη και ο Γενικός Γραμματέας Προστασίας του Πολίτη, αντιστοίχως.
2. Η Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη έχει ως αποστολή τη μελέτη, τον σχεδιασμό, την οργάνωση και τον συντονισμό της δράσης για την πρόληψη, ετοιμότητα, ενημέρωση και αντιμετώπιση των φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης καθώς και την ενημέρωση του κοινού για τα ζητήματα αυτά. Στο πλαίσιο της ανωτέρω αποστολής στη Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη υπάγεται το Πυροσβεστικό Σώμα, το οποίο συνιστά τον επιχειρησιακό της βραχίονα.

**Άρθρο 53**  
**Ανασυγκρότηση της Διυπουργικής Επιτροπής Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας**

Η παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3013/2002 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Συνιστάται Διυπουργική Επιτροπή Εθνικού Σχεδιασμού Πολιτικής Προστασίας στην οποία μετέχουν οι Υπουργοί:

α. Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ως Πρόεδρος,

β. Οικονομικών,

- γ. Εθνικής Άμυνας,
- δ. Εσωτερικών,
- ε. Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων,
- στ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού,
- ζ. Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής,
- η. Υγείας,
- θ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,
- ι. Ναυτιλίας και Αιγαίου και
- ια. Κατά περίπτωση, ο Υφυπουργός στον Πρωθυπουργό ή ο Υφυπουργός Επικρατείας ή ο Υπουργός Επικρατείας.

Στις συνεδριάσεις της λαμβάνουν μέρος, κατά περίπτωση και αρμοδιότητα, και άλλοι Υπουργοί, εφόσον, κατά την κρίση του Προέδρου, θεωρείται αναγκαία η παρουσία τους».

#### **Άρθρο 54**

##### **Ανασυγκρότηση του Κεντρικού Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας**

Οι παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 5 του ν. 3013/2002 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«1. Συνιστάται Κεντρικό Συντονιστικό Όργανο Πολιτικής Προστασίας.

2. Στη σύνθεσή του μετέχουν:

α. Ο Γενικός Γραμματέας Προστασίας του Πολίτη, ως Πρόεδρος,

β. Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Τάξης.

γ. Ο Γενικός Γραμματέας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας

δ. Οι Γενικοί Γραμματείς των Υπουργείων:

δ.1. Οικονομικών,

δ.2. Εσωτερικών,

δ.3. Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων,

δ.4. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού,

δ.5. Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής,

δ.6. Υγείας

δ.7. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,

δ.8. Ναυτιλίας και Αιγαίου,

δ.9. ο αρμόδιος Υπαρχηγός Γ.Ε.ΕΘ.Α. και

δ.10. οι Πρόεδροι Ε.Ν.Π.Ε. και Κ.Ε.Δ.Ε..

ε. Στη σύνθεσή του, επίσης, μπορεί να μετέχει ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Μακεδονίας και Θράκης, για θέματα αντίστοιχων καταστροφών στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

3. Σε περιπτώσεις γενικών, καθώς και ιδιαίτερου χαρακτήρα περιφερειακών ή τοπικών μεγάλης έντασης καταστροφών, το ίδιο όργανο μπορεί να συνεδριάζει με τη συμμετοχή των αντίστοιχων Υπουργών ή των αρμόδιων για την Πολιτική Προστασία Υφυπουργών, ύστερα από σχετική πρόσκληση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, ο οποίος και προεδρεύει».

## **Άρθρο 55**

### **Αποστολή και δράση Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας**

Το άρθρο 14 του ν. 3013/2002 αντικαθίσταται ως ακολούθως:

#### **«Άρθρο 14**

##### **Αποστολή και δράση των Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας**

1. Αποστολή του εντασσόμενου στο Σύστημα Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας εθελοντή είναι η παροχή συνδρομής στους αρμόδιους κρατικούς φορείς στο έργο της προστασίας της ζωής, υγείας και της περιουσίας των πολιτών από φυσικούς, ανθρωπογενείς και λοιπούς κινδύνους, που προκαλούν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης κατά τη διάρκεια της ειρηνικής περιόδου.



2. Οι Ειδικευμένοι Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας και οι Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας των Εθελοντικών Ομάδων Πολιτικής Προστασίας συντρέχουν τη Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη, δρουν και υποστηρίζουν το έργο των Αρχών και των κρατικών υπηρεσιών για την εκπλήρωση της αποστολής τους, σύμφωνα με τις αρχές της κοινωνικής αλληλεγγύης».

**Άρθρο 56**  
**Ρυθμίσεις θεμάτων Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας**

Μετά το άρθρο 14 του ν. 3013/2002 προστίθενται άρθρα 14 Α έως 14 Ε ως ακολούθως:

«Άρθρο 14 Α

Ορισμοί

Για τον σκοπό του παρόντος νοούνται ως:

α. “Εθελοντής Πολιτικής Προστασίας”: Το φυσικό πρόσωπο, το οποίο εντάσσεται στο δυναμικό της Πολιτικής Προστασίας και παρέχει, σε συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπούς επιχειρησιακούς οργανισμούς, άμισθη και μη κερδοσκοπική υπηρεσία προς όφελος του κοινωνικού συνόλου. Ως Εθελοντής Πολιτικής Προστασίας νοείται τόσο ο Ειδικευμένος Εθελοντής όσο και το μέλος Εθελοντικής Οργάνωσης Πολιτικής Προστασίας.

β. “Ειδικευμένος Εθελοντής”: Το φυσικό πρόσωπο, το οποίο λόγω της επιστημονικής ή της επαγγελματικής κατάρτισής του ή της πιστοποιημένης εκπαίδευσης και εμπειρίας του, μπορεί να συνεισφέρει και ανταποκριθεί με πληρότητα σε δράσεις πρόληψης, αντιμετώπισης και αποκατάστασης φυσικών και ανθρωπογενών καταστροφών. Ο Ειδικευμένος Εθελοντής εντάσσεται στο δυναμικό της Πολιτικής Προστασίας και, σε συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπούς επιχειρησιακούς οργανισμούς, παρέχει άμισθη και μη κερδοσκοπική υπηρεσία προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

γ. “Εθελοντική Οργάνωση Πολιτικής Προστασίας”: Είναι η ομάδα προσώπων, η οποία εντάσσεται στο δυναμικό της Πολιτικής Προστασίας και σε συνεργασία με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λοιπούς επιχειρησιακούς οργανισμούς, δραστηριοποιείται στην παροχή μη κερδοσκοπικών υπηρεσιών προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

δ. “Σύστημα Εθελοντισμού Πολιτικής Προστασίας”: Συνιστά το θεσμικό, κανονιστικό, διοικητικό και οργανωτικό πλαίσιο λειτουργίας των Εθελοντών, Ειδικευμένων Εθελοντών και Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας που δρουν, σύμφωνα με το παρόν και το ν. 3013/2002, όπως ισχύει, υπό την εποπτεία του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη.

Άρθρο 14 Β  
Ένταξη και Κατηγοριοποίηση  
Εθελοντικών Οργανώσεων και Ειδικευμένων Εθελοντών

1. Στη Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη τηρείται Μητρώο Εθελοντικών οργανώσεων και Ειδικευμένων Εθελοντών. Η ένταξη στο μητρώο αυτό γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερομένου και υποβολή φακέλου με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.
2. Στο Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας μπορούν να ενταχθούν οι Εθελοντικές Οργανώσεις που αποτελούν νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, καθώς και ομάδες προσώπων που από τη συστατική τους πράξη προκύπτει ότι δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο των ΟΤΑ και των οποίων ο σκοπός επικεντρώνεται σε δράσεις Πολιτικής Προστασίας, όπως προκύπτει από το καταστατικό τους. Για την ένταξη Εθελοντικής Οργάνωσης στο ανωτέρω Μητρώο απαιτείται η ένταξη μέρους ή του συνόλου των μελών τους ως Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας, ονομαστικά απαριθμούμενων, με τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου.
3. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις εντάσσονται σε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες δράσεων: α) δασοπροστασία (επιτήρηση των δασικών οικοσυστημάτων κατά την αντιπυρική περίοδο και καθαρισμοί της βλάστησης για τη μείωση του κινδύνου), β) δασοπυρόσβεση, γ) έρευνα και διάσωση, δ) πρώτες βοήθειες, ε) οργάνωση και λειτουργία χώρων συγκέντρωσης πληθυσμού μετά από καταστροφές/αρωγή στους πληγέντες μετά από καταστροφές, στ) τηλεπικοινωνίες (αδειούχοι ραδιοερασιτέχνες) και ζ) οριζόντιες δράσεις ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης πολιτών.
4. Οι Ειδικευμένοι Εθελοντές εντάσσονται σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες δράσεων της προηγούμενης παραγράφου ή σε δράσεις πρόληψης και προετοιμασίας,

λαμβάνοντας υπόψη την επιστημονική ή επαγγελματική κατάρτισή τους ή την πιστοποιημένη εκπαίδευση και εμπειρία τους. Στο πλαίσιο ανάληψης δράσεων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, οι Ειδικευμένοι Εθελοντές δεν εντάσσονται στις κατηγορίες της προηγούμενης παραγράφου, όταν έχουν την ιδιότητα μέλους ενταγμένων Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας ή όπου η δράση αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών δεν είναι δυνατόν να αναληφθεί σε ατομικό επίπεδο.

5. Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας δύνανται να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα κατά την τελευταία τουλάχιστον τριετία, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Μιλούν και γράφουν με επάρκεια την ελληνική γλώσσα.

β. Είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

γ. Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για εγκλήματα που αποτελούν κωλύματα για την πρόσληψη στο Δημόσιο, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα (ν. 3528/2007).

δ. Έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18<sup>ο</sup>) έτος της ηλικίας τους. Όσον αφορά το ανώτερο όριο ηλικίας, σε περίπτωση που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, αυτό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 55ο έτος, ενώ, προκειμένου για δράσεις πρόληψης και αποκατάστασης, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 60ο έτος της ηλικίας τους. Οι Ειδικευμένοι Εθελοντές οι οποίοι δεν εμπλέκονται ενεργά στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (δράσεις πεδίου) μπορούν να παρέχουν τη συνδρομή τους έως το 65ο έτος της ηλικίας τους.

ε. Έχουν αποδεδειγμένα καλή σωματική και ψυχική υγεία.

στ. Έχουν λάβει την απαιτούμενη εκπαίδευση και πιστοποίηση από την Εθνική Σχολή Πολιτικής Προστασίας ή από άλλο αναγνωρισμένο από αυτήν φορέα.

6. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία ένταξης για την εγγραφή των Εθελοντικών Οργανώσεων στο Μητρώο Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας της Γενικής Γραμματείας Προστασίας του Πολίτη, γίνεται ο χαρακτηρισμός αυτών ως εθνικών, περιφερειακών και τοπικών, ορίζονται τα κριτήρια αξιολόγησης τους και η διαδικασία

πιστοποίησης από την Εθνική Σχολή Πολιτικής Προστασίας της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και από άλλους φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από αυτήν κατά τις διατάξεις του παρόντος, καθορίζονται τα καθήκοντα των ενταγμένων στις ως άνω οργανώσεις Εθελοντών και προσδιορίζονται οι κυρώσεις και οι λόγοι διαγραφής από το Μητρώο. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία ένταξης των Ειδικευμένων Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας στο Μητρώο της Γενικής Γραμματείας Προστασίας του Πολίτη, τα κριτήρια αξιολόγησης τους, οι κυρώσεις και οι λόγοι διαγραφής τους από το Μητρώο.

#### Άρθρο 14 Γ Εκπαίδευση Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας

1. Η Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη έχει επιτελικό και συντονιστικό ρόλο στην εκπαίδευση και μετεκπαίδευση των Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας, η οποία πραγματοποιείται από την Εθνική Σχολή Πολιτικής Προστασίας της Πυροσβεστικής Ακαδημίας. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη καθορίζονται ο τρόπος πραγματοποίησης της εκπαίδευσης, ο αριθμός των εκπαιδευτικών σειρών, η ελάχιστη διάρκεια της εισαγωγικής εκπαίδευσης και το πρόγραμμα πραγματοποίησης της, τα εκπαιδευτικά αντικείμενα και η διδακτέα ύλη, το είδος, η διαδικασία και ο τρόπος εξέτασης των υποψηφίων Εθελοντών μετά το πέρας της εκπαίδευσης, οι προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποίησης και κάθε άλλο σχετικό θέμα.
2. Η Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη μπορεί να συνεργάζεται, πέραν της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, με αρμόδιους κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από την Πυροσβεστική Ακαδημία κατά τις διατάξεις του παρόντος ή από άλλους ειδικώς εξουσιοδοτημένους προς τούτο φορείς, Πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι., που έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν εκπαίδευση σχετική με τους τομείς δράσης Πολιτικής Προστασίας ή να την υποστηρίζουν εν όλω ή εν μέρει σε επιμέρους σχετικούς τομείς, να υπογράφει μνημόνια συνεργασίας και προγραμματικές συμβάσεις με αυτούς και να προτείνει ετήσιο προγραμματισμό εκπαιδύσεων. Οι Εθελοντές ενημερώνονται από την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Προστασίας του Πολίτη για τα κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα και υποβάλλουν αίτηση στην Εθνική Σχολή Πολιτικής

Προστασίας της Πυροσβεστικής Ακαδημίας για την ένταξή τους σε αυτά. Στα ανωτέρω μνημόνια συνεργασίας καθορίζονται οι προϋποθέσεις και η διάρκεια της εκπαίδευσης των Εθελοντών, η οποία ολοκληρώνεται με θεωρητική και πρακτική αξιολόγηση των υποψηφίων, η πρακτική και η θεωρητική τους εξάσκηση, το εκπαιδευτικό υλικό και η υλικοτεχνική υποδομή.

3. Στην περίπτωση των τηλεπικοινωνιών αρκεί ως πιστοποίηση της εκπαίδευσης η άδεια ραδιοερασιτέχνη που δίδεται κατόπιν εξετάσεων από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 2801/2000 (Α' 46).

4. Η εκπαίδευση σε επιχειρησιακά καθήκοντα, ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή των Ειδικευμένων Εθελοντών και των Εθελοντικών Ομάδων Πολιτικής Προστασίας σε επιχειρήσεις τακτικού επιπέδου, διεξάγεται από τον εκάστοτε φορέα που παρέχει την εκπαίδευση και αναφέρονται στο φάκελο και στο ατομικό δελτίο του κάθε Εθελοντή. Για την εκπαίδευση χορηγείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα με συγκεκριμένη διάρκεια ισχύος, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από τον φορέα αυτό.

#### Άρθρο 14 Δ

##### Επιχειρησιακή Εμπλοκή και Συντονισμός Εθελοντών

1. α) Η αρμοδιότητα κινητοποίησης των Εθελοντικών Οργανώσεων ανήκει στο Ε.Σ.Κ.Ε. ή στα Περιφερειακά Κέντρα Επιχειρήσεων. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις εντάσσονται επιχειρησιακά στον αρμόδιο ανά περιστατικό επιχειρησιακό φορέα.

β) Η Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα της κινητοποίησης των Εθελοντικών Οργανώσεων, κατόπιν αποφάσεως του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη, καθώς και σε περιπτώσεις κατάστασης έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας. Το πλαίσιο, ο τρόπος και οι αρμοδιότητες κατά την επιχειρησιακή εμπλοκή Εθελοντικών Οργανώσεων καθώς και Ειδικευμένων Εθελοντών στο τακτικό επίπεδο καθορίζεται με απόφαση του οικείου φορέα, που έχει τη διοίκηση του περιστατικού ή/και τη διεύθυνση της αποστολής.

γ) Οι Εθελοντικές Οργανώσεις είναι υποχρεωμένες να ενημερώνουν τις κατά τόπον αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες Πολιτικής Προστασίας για τη διαθεσιμότητά τους, τα ενεργά μέλη και τα μέσα που διαθέτουν για την εκπλήρωση της αποστολής τους, καθώς και για κάθε μεταβολή αυτών. Ακολούθως οι Υπηρεσιακές Μονάδες Πολιτικής Προστασίας θα ενημερώνουν τους αντίστοιχους επιχειρησιακούς φορείς (Περιφερειακά Κέντρα Επιχειρήσεων) για τη διαθεσιμότητα σε ανθρώπινο δυναμικό και μέσα ανά φορέα και αντικείμενο για την ένταξη στον περαιτέρω σχεδιασμό των επιχειρησιακών φορέων.

2. Η αρμοδιότητα κινητοποίησης των Ειδικευμένων Εθελοντών ανήκει στη Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη, κατόπιν αιτήματος αρμόδιου φορέα. Οι Ειδικευμένοι Εθελοντές δύνανται να εντάσσονται επιχειρησιακά σε άλλους φορείς μετά από κινητοποίησή τους από τη Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη, την οποία υποχρεούνται να ενημερώνουν για την έκβαση της αποστολής τους.

3. Προϋπόθεση για την επιχειρησιακή ένταξη Εθελοντικής Ομάδας Πολιτικής Προστασίας αποτελεί η αποδεδειγμένη εκπαίδευση των ενταγμένων στο Σύστημα Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 Γ του παρόντος.

4. Σε περίπτωση επιχειρησιακής εμπλοκής Εθελοντικής Οργάνωσης σε τακτικό επίπεδο (πεδίο) ανεξάρτητα από το είδος δράσης, την αποκλειστική ευθύνη για την καταλληλότητα των Εθελοντών που συμμετέχουν φέρει η Εθελοντική Οργάνωση, στην οποία ανήκουν.

5. Η αξιολόγηση του εξοπλισμού και των μέσων των Εθελοντικών Οργανώσεων που προορίζονται για χρήση κατά τις επιχειρήσεις θα γίνεται από τους αρμόδιους ανά δράση και κατά τόπους φορείς, με βάση τις διαπιστωμένες επιχειρησιακές δυνατότητες.

6. Οι λοιπές διαδικασίες επιχειρησιακής ένταξης Εθελοντικών Οργανώσεων και Ειδικευμένων Εθελοντών καθορίζονται με την απόφαση του άρθρου 14 Β παρ. 1 του παρόντος.

#### Άρθρο 14 Ε

Αξιολόγηση των Εθελοντικών Οργανώσεων και των Ειδικευμένων Εθελοντών

Αρμόδιος για την εποπτεία της επιχειρησιακής δράσης, για τη σύνταξη έντυπων και εκθέσεων αξιολόγησης των Εθελοντικών Οργανώσεων και των Ειδικευμένων Εθελοντών είναι κάθε δημόσιος φορέας, ο οποίος κατά την άσκηση της αποστολής του, ζήτησε και έλαβε τη συνδρομή Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας. Σε κάθε περίπτωση τα έντυπα και οι εκθέσεις αξιολόγησης αποστέλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Προστασίας του Πολίτη, στην αντίστοιχη κατά τόπον υπηρεσιακή μονάδα Πολιτικής Προστασίας και στα Περιφερειακά Κέντρα Επιχειρήσεων. Οι υπηρεσιακές μονάδες Πολιτικής Προστασίας συντάσσουν επίσης έντυπα και εκθέσεις αξιολόγησης, τα οποία αποστέλλουν ομοίως. Η Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη είναι αρμόδια για την τελική αξιολόγηση των Εθελοντικών Οργανώσεων και Ειδικευμένων Εθελοντών. Κάθε διαδικαστική λεπτομέρεια για την εποπτεία των Εθελοντών και την αξιολόγησή τους ορίζεται με την απόφαση του άρθρου 14 Β παρ. 1 του παρόντος.

#### Άρθρο 14 ΣΤ

##### Στολή – διακριτικά – ατομικό δελτίο Εθελοντή

1. Στη στολή των Εθελοντών θα πρέπει να αναγράφεται συμμετρικά στο πίσω και άνω μέρος το λογότυπο “ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ” και “ΕΘΕΛΟΝΤΗΣ”. Για τη δήλωση της ιδιότητας των Εθελοντών οι στολές πρέπει να φέρουν υποχρεωτικά το επίσημο σήμα της Πολιτικής Προστασίας στο αριστερό μπράτσο και το σήμα της Εθελοντικής Οργάνωσης στο δεξιό, όπως επίσης στο εμπρόσθιο αριστερό μέρος του στήθους την ένδειξη της κατηγορίας δράσης στην οποία εντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 14 Β του παρόντος. Η στολή των Εθελοντών πρέπει να πληροί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας ανάλογα με την χρήση, για την οποία προορίζεται. Στις περιπτώσεις βοηθητικών εργασιών ή όπου η στολή δεν είναι αναγκαία, οι Εθελοντές μπορούν να φορούν γιλέκο ή μπουφάν, ανάλογα με την εποχή του έτους, τα οποία θα φέρουν ανάλογα διακριτικά σήματα.
2. Κάθε Εθελοντής υποχρεούται κατά την άσκηση των επιχειρησιακών καθηκόντων του να φέρει ατομικό δελτίο Εθελοντή, στο οποίο θα αναφέρεται η σχετική ειδίκευσή του. Κάθε λεπτομέρεια για τον τύπο και το περιεχόμενο του ατομικού δελτίου καθορίζεται με την απόφαση του άρθρου 14 Β παρ. 1 του παρόντος.

Άρθρο 14 Ζ

Εξασφάλιση διαθεσιμότητας Εθελοντών – υποχρεώσεις εργοδοτών

1. Τα μέλη των ενταγμένων στο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας και οι Ειδικευμένοι Εθελοντές που είναι υπάλληλοι του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, κρατικών ΝΠΙΔ ή του ιδιωτικού τομέα, για όσο χρόνο μετέχουν υπό την ανωτέρω ιδιότητα στην αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, εφόσον κληθούν από τους αρμόδιους φορείς να συμμετέχουν, λαμβάνουν υποχρεωτικά ισόχρονη άδεια απουσίας, η οποία δεν συνυπολογίζεται στην προβλεπόμενη κανονική ετήσια άδειά τους. Κατ' αντιστοιχία, δε συνυπολογίζεται στην κανονική κατ' έτος άδεια ο χρόνος απουσίας τους για εκπαιδευτικούς σκοπούς, καθώς και για της συμμετοχή τους σε κοινές ασκήσεις ετοιμότητας ή σε συντονιστικά όργανα με τους αρμόδιους φορείς, εφόσον έχουν κληθεί. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη καθορίζεται ο τρόπος απόδειξης της
2. Ο χρόνος συμμετοχής στις δραστηριότητες της προηγούμενης παραγράφου θεωρείται ως χρόνος απασχόλησης στην κύρια εργασία τους με όλα τα εργασιακά δικαιώματα που συνεπάγεται, πλην της υποχρέωσης καταβολής αμοιβής από τον εργοδότη. Στην περίπτωση αυτή, η ασφαλιστική εισφορά του εργοδότη και του εργαζομένου Εθελοντή Πολιτικής Προστασίας καλύπτεται από το Δημόσιο.
3. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη ορίζεται ο τρόπος απόδειξης της επιχειρησιακής ένταξης και της πραγματικής άσκησης των καθηκόντων του Εθελοντή και καθενός από τα μέλη των Εθελοντικών Οργανώσεων, για τα οποία υπάρχει σχετικό αίτημα κινητοποίησης και εντολή επιχειρησιακής εμπλοκής σύμφωνα με το άρθρο 14 Δ του ν. 3013/2002 και ρυθμίζεται κάθε άλλο ζήτημα εφαρμογής του παρόντος άρθρου.
4. Οι ρυθμίσεις και τα ευεργετήματα του παρόντος ισχύουν μόνο για τους Ειδικευμένους Εθελοντές και τα μέλη Εθελοντικών Οργανώσεων, που έχουν πιστοποιηθεί κατά τις διατάξεις του παρόντος από την Εθνική Σχολή Πολιτικής Προστασίας της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 14 Ζ του ν. 3013/2002 για την ένταξη στο οικείο Μητρώο.



Άρθρο 14 Η  
Ηθικές Αμοιβές και Κυρώσεις

1. Η απονομή ηθικών αμοιβών στους Εθελοντές για εξαιρετικές πράξεις, υπερβαίνουσες το μέτρο εκτέλεσης των καθηκόντων τους γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη, μετά από σχετική γνωμοδότηση του αρμόδιου επιχειρησιακού φορέα. Το είδος και ο τρόπος απονομής ηθικών αμοιβών προσδιορίζονται με την απόφαση του άρθρου 59 (14 Β παρ. 1) του παρόντος.

2. Η μη ανταπόκριση Εθελοντικής Οργάνωσης ή Ειδικευμένου Εθελοντή στην πλειοψηφία των περιστατικών στα οποία καλούνται ανά έτος, η επανειλημμένη αδικαιολόγητη άρνηση συμμετοχής στα συντονιστικά όργανα Πολιτικής Προστασίας, η πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων τους και η έλλειψη συνεργασίας με τις υπηρεσίες Πολιτικής Προστασίας ή τους επιχειρησιακούς φορείς συνιστούν λόγους διαγραφής από το οικείο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Προστασίας του Πολίτη. Πρόσθετοι λόγοι διαγραφής μπορούν να προβλεφθούν με την απόφαση του άρθρου 59 (άρθρο 14 Β παρ. 6) του παρόντος. Η διαγραφή γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη μετά από γνωμοδότηση των κατά τόπους υπηρεσιών Πολιτικής Προστασίας ή των αρμόδιων επιχειρησιακών φορέων.

Άρθρο 14 Θ  
Οικονομική Ενίσχυση

1. Η Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη, στο πλαίσιο του ετήσιου προϋπολογισμού της, προβλέπει ειδικό κονδύλιο για τη χρηματοδότηση δραστηριοτήτων των ενταγμένων στο οικείο Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων και Ειδικευμένων Εθελοντών. Η κατανομή των ανωτέρω χρηματοδοτήσεων, καθώς και η διάθεση εξοπλισμού και μέσων, γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Προστασίας του Πολίτη. Οι προδιαγραφές για τον εξοπλισμό και τα μέσα πρέπει να είναι σύμφωνες με αυτές των επιχειρησιακών φορέων για το αντίστοιχο έργο. Τα κριτήρια της χρηματοδότησης καθορίζονται με την απόφαση του άρθρου 14 Β παρ. 1 του παρόντος.

2. Οι Εθελοντικές Οργανώσεις και οι Ειδικευμένοι Εθελοντές που χρηματοδοτούνται από την Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη δε θα λαμβάνουν λοιπούς πόρους από άλλους φορείς του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

#### Άρθρο 14 Ι

##### Ασφαλιστική κάλυψη και αστική ευθύνη Εθελοντών Πολιτικής Προστασίας

1. Σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκπλήρωση της αποστολής τους, οι Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας καλύπτονται από τον ασφαλιστικό φορέα τους, το δε ατύχημα θεωρείται ότι έλαβε χώρα στο πλαίσιο της κύριας απασχόλησής τους, εξαιτίας αυτής και γι' αυτήν, βεβαιώνεται δε και ρυθμίζεται με βάση τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τον ασφαλιστικό φορέα της κύριας απασχόλησης τους και τις διατάξεις του παρόντος για την απόδειξη της επιχειρησιακής ένταξης και της πραγματικής άσκησης των καθηκόντων του Εθελοντή και καθενός από τα μέλη των Εθελοντικών Οργανώσεων για τα οποία υπάρχει σχετικό αίτημα κινητοποίησης και εντολή επιχειρησιακής εμπλοκής σύμφωνα με το άρθρο 14 Δ του ν. 3013/2002. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ρυθμίζεται και ρυθμίζεται κάθε άλλο ζήτημα εφαρμογής του παρόντος άρθρου.

2. Με δαπάνη του Δημοσίου παρέχεται νοσοκομειακή και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στους Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας, οι οποίοι είναι ανασφάλιστοι και νοσηλεύονται εξαιτίας τραυματισμού ή άλλου ατυχήματος που προκλήθηκε κατά την άσκηση των εθελοντικών καθηκόντων τους. Οι ανωτέρω Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας νοσηλεύονται υπό τις ίδιες συνθήκες, που ισχύουν και για το προσωπικό του φορέα που τους ενέταξε επιχειρησιακά. Για τους Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας που τραυματίστηκαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και, εξαιτίας του τραυματισμού αυτού, απαιτείται μακροχρόνια θεραπεία ή έχει προκληθεί μερική ή ολική αναπηρία, ισχύουν τα προβλεπόμενα για το προσωπικό του φορέα που τους ενέταξε επιχειρησιακά. Οι παραπάνω δαπάνες καλύπτονται από πιστώσεις που εγγράφονται για το σκοπό αυτό στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Υγείας.

3. Οι διατάξεις του άρθρου 38 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2006 Α' 26) για την αστική ευθύνη των δημοσίων υπαλλήλων, ισχύουν και για τους Εθελοντές Πολιτικής Προστασίας, μόνο κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και εφόσον υπάρχει σχετικό αίτημα κινητοποίησης και εντολή επιχειρησιακής εμπλοκής σύμφωνα με το άρθρο 14 Δ του παρόντος».

### **Άρθρο 57** **Μεταβατικές Διατάξεις**

1. Οι ενταγμένοι, κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, Ειδικευμένοι Εθελοντές και Εθελοντικές Οργανώσεις Πολιτικής Προστασίας παραμένουν στο καθεστώς που ίσχυε έως την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, έως ότου προβούν στις διαδικασίες πιστοποίησης και ένταξης στο οικείο Μητρώο Εθελοντών κατά τις διατάξεις του παρόντος. Για τις Εθελοντικές Οργανώσεις οι προϋποθέσεις του άρθρου 14 Β συμπεριλαμβανομένης της πιστοποίησης από την Εθνική Σχολή Πολιτικής Προστασίας, πρέπει να συντρέχουν για κάθε μέλος τους ατομικώς.

2. Το χρονικό διάστημα παραμονής στο προϋφιστάμενο καθεστώς δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο έτη από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου. Άπρακτη παρέλευση του ως άνω χρονικού διαστήματος χωρίς προσαρμογή των Εθελοντών και των Εθελοντικών Ομάδων συνιστά λόγο διαγραφής του από τα οικεία Μητρώα Εθελοντών και Εθελοντικών Οργανώσεων.

3. Εντός έτους από την έκδοση της απόφασης του άρθρου 14 Β παρ. 6 του ν. 3013/2002, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 59 του παρόντος, η Γενική Γραμματεία Προστασίας του Πολίτη προβαίνει στην επαναξιολόγηση των Ειδικευμένων Εθελοντών και των Εθελοντικών Οργανώσεων Πολιτικής Προστασίας, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις που τάσσονται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

**Άρθρο 58**  
**Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης**  
**και Προστασίας του Πολίτη**

1. Το άρθρο 13 του ν. 3663/2008 (Α'99) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 13

1. Κοινή ομάδα έρευνας είναι η ομάδα προσώπων, η οποία συγκροτείται για να διεξάγει έρευνα σε ένα ή περισσότερα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα εγκλήματα της παραγράφου 2, ιδίως όταν: α) η έρευνα απαιτεί δυσχερείς και περίπλοκες ενέργειες συνδεδεμένες με άλλα κράτη-μέλη, β) η φύση και η πολυπλοκότητα της υπόθεσης απαιτεί συντονισμένη και εναρμονισμένη δράση στα ενδιαφερόμενα κράτη-μέλη.

2. Κοινή ομάδα έρευνας, μπορεί να συσταθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 1, για τη διακρίβωση των εγκλημάτων των τρομοκρατικών πράξεων (άρθρο 187<sup>Α</sup> ΠΚ), της παραχάραξης (άρθρο 207 ΠΚ), της κυκλοφορίας παραχαραγμένων νομισμάτων (άρθρο 208 ΠΚ), της πλαστογραφίας (άρθρο 216 ΠΚ), του εμπρησμού (άρθρο 264 ΠΚ), του εμπρησμού σε δάση (άρθρο 265 ΠΚ), της έκρηξης (άρθρο 270 ΠΚ), των παραβάσεων σχετικών με τις εκρηκτικές ύλες (άρθρο 272 ΠΚ), της πρόκλησης ναυαγίου (άρθρο 277 ΠΚ), της δηλητηρίασης πηγών και τροφίμων (άρθρο 279 ΠΚ), της διατάραξης της ασφάλειας σιδηροδρόμων, πλοίων και αεροσκαφών (άρθρο 291 ΠΚ), της αρπαγής (άρθρο 322 ΠΚ), του εμπορίου δούλων (άρθρο 323 ΠΚ), της εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 323<sup>Α</sup> ΠΚ), της αρπαγής ανηλίκων (άρθρο 324 ΠΚ), του βιασμού (άρθρο 336 ΠΚ), της αποπλάνησης παιδιών (άρθρο 339 ΠΚ), της πορνογραφίας ανηλίκων (άρθρο 348<sup>Α</sup> ΠΚ), της σωματεμπορίας (άρθρο 351 ΠΚ), των διακεκριμένων περιπτώσεων κλοπής (άρθρο 374 ΠΚ), της υπεξαίρεσης (άρθρο 375 ΠΚ), της ληστείας (άρθρο 380 ΠΚ), της εκβίασης (άρθρο 385 ΠΚ), της απάτης (άρθρο 386 ΠΚ), της απάτης με υπολογιστή (άρθρο 386<sup>Α</sup> ΠΚ), της διευκόλυνσης παράνομης εισόδου υπηκόου τρίτης χώρας εκ κερδοσκοπίας πραττόμενη από δύο ή περισσότερα πρόσωπα (παράγραφος 5 άρθρο 87 ν.3386/2005, Α' 212), της παράνομης διακίνησης ναρκωτικών (ν. 3459/2006, Α' 103), καθώς και

κακουργημάτων που προβλέπονται στη νομοθεσία περί όπλων, εκρηκτικών υλών και προστασίας από υλικά που εκπέμπουν επιβλαβείς για τον άνθρωπο ακτινοβολίες, ως και στη νομοθεσία για την προστασία Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς».

2. Η παρ. 1 του άρθρου 30α του ν. 1264/1982 (ΦΕΚ 79 Α'), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2265/1994 (ΦΕΚ 209 Α') και τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 παρ. 1 του ν. 3938/2011 αντικαθίσταται ως εξής: «1. Ο νόμος αυτός, όπως ισχύει σήμερα, εκτός από τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 3, 7 παρ. 1 και 3, 11 παρ. 1 εδάφ. 2, 12, 14 παρ. 3-10, 15, 16 παρ. 5 και 7 - 9, 17, 18 παρ. 1, 19 - 22, 23 παρ. 1 και 2, 24, 26, 27 και 30, εφαρμόζεται ανάλογα, με τις ειδικές ρυθμίσεις που προβλέπονται στις επόμενες παραγράφους του άρθρου αυτού και στους εν ενεργεία αστυνομικούς υπαλλήλους κάθε βαθμού της Ελληνικής Αστυνομίας.».

3. Η περίπτωση α' της παρ. 4 του άρθρου 30α του ν. 1264/1982, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2265/1994 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 παρ. 1 του ν. 3938/2011 (ΦΕΚ 61 Α') αντικαθίσταται ως εξής: α. Σε κάθε Νομό μία ένωση αστυνομικών υπαλλήλων μέχρι και το βαθμό του ανθυπαστυνόμου και σε κάθε Περιφέρεια (Ο.Τ.Α. β' βαθμού) μία ένωση αξιωματικών ως πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις. Μέλη των οργανώσεων αυτών μπορούν να είναι μόνο όσοι υπηρετούν στα όρια του Νομού ή της Περιφέρειας, αντίστοιχα. Οι αξιωματικοί δύνανται, αντί της ένωσης αξιωματικών, να γίνονται μέλη της ένωσης αστυνομικών υπαλλήλων. Οι ανθυπαστυνόμοι δύνανται αντί της ένωσης αστυνομικών υπαλλήλων να γίνονται μέλη της ένωσης αξιωματικών».

4. Η παρ. 5 του άρθρου 30α του ν.1264/1982 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 1 του ν.2265/1994 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 παρ. 1 του ν. 3938/2011 (ΦΕΚ 61 Α') αντικαθίσταται ως εξής:

«5. Κάθε αστυνομικός υπάλληλος δικαιούται να είναι μέλος μόνο της πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης του Νομού ή της Περιφέρειας όπου υπηρετεί. Σε περίπτωση μετάθεσής του σε άλλο Νομό ή σε άλλη Περιφέρεια διαγράφεται υποχρεωτικά από τη συνδικαλιστική οργάνωση, της οποίας ήταν μέλος και δικαιούται να εγγραφεί στη συνδικαλιστική οργάνωση του νομού ή της Περιφέρειας στην οποία μετατίθεται. Η

υποχρέωση διαγραφής δεν ισχύει αν η μετάθεση έγινε για λόγους εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης και για όσο χρόνο διαρκεί αυτή.».

5. Η παρ. 11 του άρθρου 30α του ν.1264/1982 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 1 του ν.2265/1994 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 παρ. 1 του ν. 3938/2011 (ΦΕΚ 61 Α΄) αντικαθίσταται ως εξής:

«11. Οργανώσεις αστυνομικών υπαλλήλων της Ελληνικής Αστυνομίας που υφίστανται οφείλουν να προσαρμόσουν τα καταστατικά τους στις ανωτέρω διατάξεις και να ζητήσουν την έγκριση αυτών από τα αρμόδια δικαστήρια μέσα σε έξι (6) μήνες από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου. Μόνο οι ενώσεις αστυνομικών που λειτουργούν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις εκπροσωπούν τα συμφέροντα των αστυνομικών».

6. Στο άρθρο 30α του ν. 1264/1982, όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2265/1994 και τροποποιήθηκε με το αρ. 18 παρ. 1 του ν. 3938/2011 (ΦΕΚ 61 Α΄), προστίθεται παρ. 9 ως εξής: «9. Η εκλογή των οργάνων και αντιπροσώπων των συνδικαλιστικών οργανώσεων γίνεται από ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι. Κάθε εκλογέας μπορεί να θέσει αριθμό σταυρών ίσο με το 1/3 του αριθμού των εδρών του διοικητικού συμβουλίου ή της ελεγκτικής επιτροπής ή των αντιπροσώπων. Σε περίπτωση κλάσματος, ο επιτρεπόμενος αριθμός σταυρών στρογγυλοποιείται στον αμέσως προηγούμενο ακέραιο. Εκλέγονται κατά σειρά οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, έως ότου συμπληρωθεί ο αριθμός των εδρών του διοικητικού συμβουλίου ή της ελεγκτικής επιτροπής ή των αντιπροσώπων.».

### **Άρθρο 59** **Καταργούμενες Διατάξεις**

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, καταργείται κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη, κατά το μέρος που αντίκειται στις διατάξεις αυτού ή κατά το μέρος, που ρυθμίζει θέματα, που διέπονται από αυτόν.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ  
ΔΙΚΤΥΩΝ**

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

**ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΙΒΙΕΡΑΤΟΣ

**ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

**ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΣΟΥΡΟΥΛΗΣ

**ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ